

## Fiche de fonction n° COL-04

### INTITULE DE LA FONCTION

***Constitution et signalement des collections***

### RATTACHEMENT

**Pôle collections**

### NOMBRE D'ETP\*

- ETP = équivalent temps plein y compris temps passé en service public  
Voir détail des ETP sur feuille jointe

Catégorie A ou B

**19**

### DESCRIPTION DE LA FONCTION

Dans le domaine de spécialité :

- effectue la veille documentaire tous supports
- fait remonter les besoins budgétaires
- effectue les acquisitions en langues occidentales et orientales et sélectionne les dons et les échanges
- catalogage en toutes langues et dans les écritures respectives
- assure la rétroconversion des fichiers en langues à caractères non latins
- renouvelle les collections en libre-accès (alimentation et désherbage)
- alimente les signets et la bibliothèque numérique
- participe à la formation bibliographique des personnels et des publics (personne ressource dans son domaine)
- valorise les collections (alimentation du site web, participation aux expositions intra- et extra-muros, proposition d'actions de sauvegarde et de numérisation)
- participation aux organisations professionnelles et aux équipes de recherche nationales et internationales sur le domaine
- participation au Comité des langues (sur désignation)

### COMPÉTENCES / QUALITÉS REQUISES

Compétence linguistique de niveau universitaire dans une ou plusieurs langues orientales (orale et écrite) ainsi que compréhension écrite des grandes langues occidentales

Connaissance de niveau universitaire sur la civilisation et la culture, notamment histoire et actualité de l'édition et de la recherche, dans le domaine de spécialité

Compétences bibliothéconomiques

Compétences en catalogage tous supports (normes, formats, indexation)

Curiosité intellectuelle

Esprit d'initiative et qualités relationnelles

Capacité d'adaptation

Goût pour le travail d'équipe

### CONTRAINTE, INTERACTIONS, BESOINS DE SUPPLÉANCE, ...

Travail en interaction étroite avec le responsable de la politique documentaire, le coordinateur de catalogage et de rétroconversion et toutes les composantes du Pôle collections.

En relation régulière avec les acteurs des Pôles publics et conservation.

Obligation d'une formation bibliothéconomique préalable pour les contractuels recrutés sur ces fonctions.

NOMBRE D'ETP*	CATEGORIE A OU B	OBSERVATIONS
Domaine africain	1	n/a
Domaine albanais	0.14	n/a
Domaine amérindien	0.14	n/a
Domaine arabe	1.5	dont 0.5 pour la rétro
Domaine arménien	0.5	y compris rétro
Domaine balte	0.28	n/a
Domaine bengali	0.28	n/a
Domaine berbère	0.14	n/a
Domaine biélorusse	0.14	n/a
Domaine birman	0.28	y compris rétro
Domaine bulgare	0.28	n/a
Domaine chinois	2	y compris rétro
Domaine cinghalais	0.14	n/a
Domaine coréen	0.5	y compris rétro
Domaine éthiopien	0.14	n/a
Domaine finnois et estonien	0.14	n/a
Domaine géorgien	0.28	y compris rétro
Domaine grec	0.5	y compris rétro
Domaine hébraïque	0.28	y compris rétro
Domaine hindi	0.28	y compris rétro
Domaine hongrois	0.28	n/a
Domaine lakoute	0.14	n/a
Domaine indonésien	0.28	n/a
Domaine inuit	0.14	n/a
Domaine iranien	1.28	y compris rétro
Domaine japonais	1	n/a
Domaine khmer	0.14	n/a
Domaine lao	0.14	n/a
Domaine malgache	0.14	n/a
Domaine mongol	0.14	n/a
Domaine népalais	0.14	n/a
Domaine océanien	0.28	n/a
Domaine ourdou	0.14	n/a
Domaine pendjabi	0.14	n/a
Domaine philippin	0.14	n/a
Domaine polonais	0.28	n/a
Domaine roumain	0.28	n/a
Domaine rromani	0.14	n/a
Domaine russe	2	n/a
Domaine serbo-croate (BCMS)	0.28	n/a
Domaine soureth	0.14	n/a
Domaine tamoul	0.28	y compris rétro
Domaine tchèque, slovaque et sorabe	0.28	n/a
Domaine télougou	0.14	n/a
Domaine thaï	0.28	y compris rétro
Domaine tibétain	0.14	n/a
Domaine turc et turcique	1	y compris rétro ottoman
Domaine ukrainien	0.5	n/a
Domaine vietnamien	0.28	n/a
Généralités transverses (dont linguistique)	0.28	n/a
<b>TOTAL</b>	<b>19.20 ETP (17.80 ETP permanents + 1.12 ETP missions ponctuelles)</b>	