

## Fiche de poste

NOM	NOM	Prénom	Prénom
-----	-----	--------	--------

Date d'arrivée	jj/mm/aaaa	Grade - Echelon	Filière bibliothèque
----------------	------------	-----------------	----------------------

### INTITULE DU POSTE

Chargée de collections pour le domaine russe en langue vernaculaire

### RATTACHEMENT

Pôle Collections (1 ETP)

### MISSION

Au sein de l'équipe de signalement des collections EBCO, l'agent est chargée du développement et du traitement documentaire des collections pour le domaine russe en langue vernaculaire et des acquisitions en français pour l'aire EBCO, tous domaines confondus. Elle participe au service public.

### ACTIVITES

#### Chargé de collections pour le domaine russe en langue vernaculaire

- Veille éditoriale et documentaire,
- Enrichissement des collections tous supports,
- Traitement documentaire des collections tous supports (réception, catalogage, indexation, cotation libre accès),
- Sélection et désherbage du libre accès,
- Interlocuteur pour les missions liées au domaine (renseignements bibliographiques, événements culturels, valorisation, formation des publics, rédaction de supports d'information, ...) en lien avec les autres pôles ou missions concernés,
- Participation à la vie de la profession : associations professionnelles, publications, colloques, conférences.

#### Chargée des acquisitions en français pour l'aire EBCO

- Veille éditoriale et documentaire,
- Enrichissement des collections tous supports.

#### Service public

- Accueil et inscription des lecteurs
- Information et renseignement des lecteurs,
- Communication des documents en banque,
- Assistance des lecteurs à l'utilisation du matériel mis à disposition,
- Rangement des collections.

#### Correspondant formateur auprès des publics

### COMPETENCES

Compétence linguistique de niveau universitaire en russe,  
Excellente connaissance du domaine russe et de son actualité scientifique et éditoriale,  
Maîtrise du logiciel WinIBW et d'un SIGB (Koha),  
Maîtrise des formats et normes de catalogage en Unimarc, du langage d'indexation rameau et des normes de translittération,  
Curiosité et rigueur intellectuelle

### CONTRAINTES SPECIFIQUES

Stock important de dons en attente de traitement

DATE

jj/mm/aaaa

SIGNATURE DE L'AGENT

Prénom Nom

SIGNATURE DU RESPONSABLE HIERARCHIQUE

Prénom Nom

SIGNATURE DE LA DIRECTION

Prénom Nom