

FORMATIONS	Durée	Début	Fin	Prestataire	Public concerné
RÉCEPTION DU BÂTIMENT					
Déménagement des services					
Visite des espaces professionnels avant le déménagement	1/2 journée	juin	août	BULAC	Tout le personnel
Information par les déménageurs sur la méthodologie et les moyens logistiques mis en œuvre	2 heures	mi juin	août	Déménageurs	Tout le personnel
Prise en main du bâtiment					
Hygiène et sécurité					
ACMO : Agent chargé de la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité/Conseiller prévention	3 jours	09/02/2011	11/02/2011	APAVE	Anne Malecot
Formation sauveteur secouriste du travail (formation "recyclage")	1 jour			INALCO	5 formés en 2010
Sécurité évacuation (avertissements et règles) Partie professionnelle	2 heures	sauf semaine 28	sauf semaine 28	A.MALECOT	Tout le personnel
Sécurité évacuation (avertissements et règles) Partie publique	2 heures	sept. 2011	sept.2011	A.MALECOT	Tout le personnel
Formations débrifflateur	2 heures			Fournisseur du matériel	10 agents volontaires
"S'approprier la BULAC"					
Formations Louvre "Se repérer", "Prendre la parole"	1 jour	23/05/2011	23/05/2011	LOUVRE	20 agents des projets 1.8, 8.5 + chefs de pôles et volontaires
Conception et réalisation des supports pour les visites		à partir d'avril 2011			
Visites au moment de l'emménagement du bâtiment (+ exercice évacuation)	4 mois	15/04/2011	Fin juillet 2011	BULAC	Tout le personnel
Visites de la BULAC pour les personnels de l'INALCO		sept. 2011	fin 2011	BULAC	INALCO
Visites des locaux de l'Inalco		oct.2011	fin 2011	INALCO	Tout le personnel
ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL INFORMATIQUE PROFESSIONNEL					
Postes informatiques aux Grands Moulins					
WindowXP, imprimantes, consignes (règles de bonne conduite)	1/2 journée	Juillet	août	Pôle informatique	Tout le personnel
Environnement de travail standard					
Open Office		01/06/2011	30/06/2011	IP FORMATION	Tout le personnel
Modèles bureautiques		01/06/2011	30/06/2011	IP FORMATION	Tout le personnel
Environnement de travail : KOHA					
KOHA : Formation de formateurs généralistes	2 jours	01/03/2011	02/03/2011	BD, CH	Formateurs fonctions de base - catalogage
KOHA : Formation de formateurs généralistes	2 jours	03/03/2011	04/03/2011	BD, CH	Formateurs fonctions de base - catalogage
KOHA : Formation fonctions de base (Opac, catalogage)	2 jours x 6 sessions	28/03/2011	07/04/2011	Formateurs de fonctions de base	Tout le personnel
KOHA : Formation fonctions de base (Opac, catalogage)		à partir 11 juillet 2011		Formateurs de fonctions de base	Tout le personnel
KOHA : Formations bulletinage	1 jour	30/03/2011	30/03/2011	FS	Bulletineurs
KOHA : Formations des formateurs acquisitions	1 jour	27/04/11	27/04/2011	BULAC	Formateurs acquéreurs
KOHA : Formations acquisitions	1 jour x 3 sessions	10/05/2011	12/05/2011	BULAC	Acquéreurs
KOHA : Formation de formateurs communication		juillet	juillet	Progilone	Formateurs communication
KOHA : Formations communication					
KOHA : Formations de formateurs magasinage		juillet	juillet	Progilone	Formateurs magasinage
KOHA : Formations magasinage					
Environnement de travail : outils collaboratifs (comm' interne)					
Circuit du document interne (extranet, agenda partagé)		à partir de mi-juillet		BV	Tout le personnel
Environnement de travail : Gestion administrative					
Mangue		session 1 : mars	session 2 : sept.	A venir	Personnels administratifs
Hamac		session 1 : mars	session 2 : sept.	A venir	Personnels administratifs
Environnement de travail : ressources électroniques					
Delicious "le monde en signets", netvibes		oct.-11		LB	Tout le personnel
Service de références virtuel : rue des facs		oct.-11		IR	Tout le personnel
Bibliothèque numérique					
Station de numérisation : formation à l'outil pour reproduction des documents		fin 2011			Personnels Pôles Publics/Collections
Formation à l'outil OMEKA (SGBN)		fin 2011			

SERVICE PUBLIC / ACCUEIL DES PUBLICS					
Formations techniques fonctions de base du service public					
Environnement technique de travail					
Présentation des postes publics standards, audiovisuels, autoformation,			juillet	Pôle informatique et Pôle Public	Tout le personnel faisant du service public
Gestion création de contenus pour la signalétique dynamique			juillet	Pôle informatique et Pôle Public	Agents du PP
Gestion création de contenus pour la sonorisation de la bibliothèque			juillet	Pôle informatique et Pôle Public	Agents du PP
Fonctionnement des salles					
Savoir gérer et consulter le planning			août	septembre	Pôle Public
Savoir inscrire un lecteur			août	septembre	Pôle Public
Savoir présenter et expliquer les services d'autoformation, audiovisuels et le kiosque numérique (netvibes)			août	septembre	Pôle Public
Savoir communiquer aux banques (banques de renseignements généraux, banque du rez de jardin, banques spécialisées)			août	septembre	Pôle Public
Se familiariser avec le libre-accès (classification, géolocalisation)			août	septembre	Pôle Public
Ressources électroniques					
Connaitre les bases de données			septembre	octobre	Pôle Public
Connaitre la base de données des périodiques électroniques (A to Z)			septembre	octobre	Pôle Public
Connaitre Delicious "le monde en signets", netvibes			septembre	octobre	Pôle Public
Connaitre le Service de références virtuel : rue des facts			septembre	octobre	Pôle Public
Formations "Accueil du public"					
Accueil du public (conception de la formation à venir)			juin	juillet	Tout le personnel faisant du service public
Formations des formateurs auprès des publics					
Conception et réalisation de maquettes pour les formations des publics			à partir d'avril 2011		Pôle Public
Formation de formateurs : généralités sur la formation (conception de la formation en cours)			juin	septembre	Pôle Public
Formation de formateurs : "connaître la BULAC" (prise en main des maquettes élaborées, mise en situation)			juin	septembre	Pôle Public
Divers					
Anglais					Tell me more Campus
Autoformation en langues en ligne					Tout le personnel volontaire
Handicap					Association Valentin Haüy
DÉMÉNAGEMENT DES COLLECTIONS / CONSERVATION					
Manipulation des ouvrages	1 jour (1/2 + 1/2)		début avril		BULAC
Connaissance des magasins avant déménagement					
Visite du chantier : les magasins	1/2 journée		24/02/2011	24/02/2011	Pôle Conservation
Methodologie du déménagement	1/2 journée		28/02/2011	28/02/2011	AVIZO-Equipe déménagement BULAC
Visite du CTLes			01/03/2011	01/03/2011	Pôle Conservation
Connaissance des magasins après installation des collections					
			septembre	septembre	Pôle Conservation
Présentation des magasins			septembre	septembre	Pôle Conservation
Se familiariser avec les magasins			septembre	septembre	Pôle Conservation
Plan d'urgence pour les collections en cas de sinistre	1 journée		03/05/2011	03/05/2011	BNF
DIVERS					
Formations juridiques (droits d'auteur...) à venir					
Conception et réalisation de tutoriels (Monter un projet de vidéo pédagogique)	2 jours		09-mars	10-mars	URFIST