

# BULAC

[도서관] [शिक्षक] [කාලාපන:] [ሥልጣኔ]

Bibliothèque universitaire  
des langues et civilisations

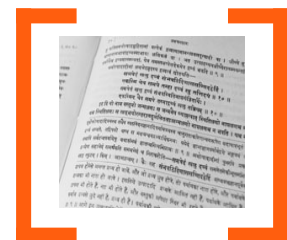
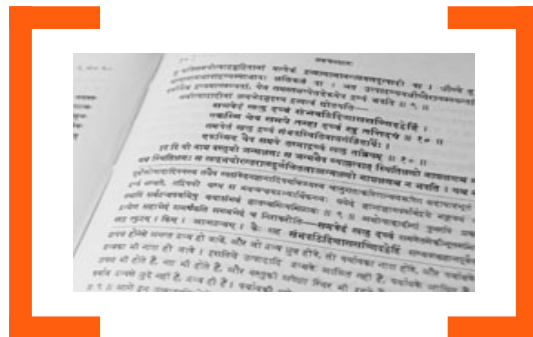


## RETOUR D'EXPERIENCE SUR LA MISE EN OEUVRE D'UN SIGB LIBRE, KOHA (ATELIER B1)

Journée professionnelle BULAC - 2 avril 2012

Corinne HAYET

Version : 0.3



## TABLE DES MATIÈRES

QUELLE STRATÉGIE DE MIGRATION ?.....	3
1. MISE EN PLACE D'UNE STRUCTURE PROJET.....	3
2. ÉLABORATION DES SPÉCIFICATIONS FONCTIONNELLES.....	3
3. RÉALISATION ET SUIVI DES DÉVELOPPEMENTS ET PARAMÉTRAGES.....	3
4. FORMATION.....	4
4.1. ÉQUIPE PROJET.....	4
4.2. TESTEURS ET FORMATEURS.....	4
4.3. UTILISATEURS FINAUX.....	4
5. MISE EN PRODUCTION.....	5
QUEL CALENDRIER ?.....	6
QUELLES RESSOURCES ET QUELLES COMPÉTENCES?.....	7
1. ÉQUIPE PROJET.....	7
2. GROUPES DE TRAVAIL.....	7
3. TESTEURS ET FORMATEURS.....	8
QUELS COÛTS ?.....	9
1. LES COÛTS AFFICHÉS.....	9
2. LES COÛTS MASQUÉS.....	9
BILAN AU 2 AVRIL 2012.....	12
3. ENVIRONNEMENTS TECHNIQUE.....	12
3.1. VOLUMES (BASE DE PRODUCTION).....	12
3.2. SERVEUR (EN PRODUCTION).....	12
3.3. POSTES.....	13
4. LES INDISPENSABLES...POUR ÉVITER CERTAINES DIFFICULTÉS.....	13

# QUELLE STRATÉGIE DE MIGRATION ?

## 1. MISE EN PLACE D'UNE STRUCTURE PROJET

---

Phase commencée avec l'arrivée d'une chef de projet en avril 2009.

Élaboration d'un plan type qualité définissant la future organisation, le référentiel documentaire, les structures internes de contrôle et de suivi du projet, les ressources humaines et matérielles nécessaires à la bonne conduite du projet.

Au final une structure projet reposant sur :

- Un référentiel documentaire : plan type qualité, dossier des paramétrages, synthèse des besoins, diagrammes de processus
- Une équipe projet
- Un comité de pilotage
- Des groupes de travail (un par module concerné)
- Une maquette Koha de référence
- Un calendrier

## 2. ÉLABORATION DES SPÉCIFICATIONS FONCTIONNELLES

---

Phase effectuée au sein des groupes de travail. 8 groupes étaient prévus dans le plan type qualité, seuls 6 furent réellement « actifs » (un abandonné après évaluation des fonctionnalités de Koha sur le sujet, un autre prévu en toute fin de projet pas encore mis en place).

- Catalogage Sudoc et reprise de données
- Communication
- Entrées et magasinage
- Acquisitions
- Bulletinage
- OPAC et recherche professionnelle
- Statistiques (à venir)
- Utilisateurs et profils utilisateurs (abandonné)

La maquette Koha de référence (en 3.0 puis en 3.2) fut essentielle durant cette phase. Cette maquette a permis la prise en main de Koha par l'équipe projet (tests des premiers paramétrages et un échantillon de données reprises à partir du SIGB alors en place). Elle a aussi servi de support aux groupes de travail.

Une stratégie de spécification à trois niveaux :

- Élaboration et validation d'un cahier des charges pour les modules nécessitant la passation d'un marché de développement (communications, magasinage et entrées, recherche UNIMARC et chargeur SUDOC).
- Élaboration et validation d'un dossier de paramétrage et d'une liste des évolutions souhaitées pour les autres modules (reprise de données, OPAC et recherche professionnelle, bulletinage et acquisitions ).
- Recensement des besoins de paramétrage des partenaires BULAC (après publication des marchés et tests des premiers développements).

## 3. RÉALISATION ET SUIVI DES DÉVELOPPEMENTS ET PARAMÉTRAGES

---

- Appel d'offre et attribution du marché (2 lots attribués sur les 4 passés).
- Recensement et validation des développements à effectuer (dossiers de conception) avec le prestataire du marché.

- Mise en place des environnements techniques cible : livraison, formation et production.
- Réalisation en interne des développements et paramétrages sur les modules hors marché (fonctions de base et OPAC, bulletinage et acquisitions) ou pour les lots déclarés infructueux suite à l'appel d'offre (chargeur SUDOC).
- Réalisation en interne des paramétrages pour les modules liés au marché de développement.
- Reprise de données effectuée en interne.
- Tests des fonctionnalités d'abord par des groupe de testeurs référents puis par une marche à blanc avec jeux de rôles (appel au volontariat).

## 4. FORMATION

---

### 4.1. ÉQUIPE PROJET

Pour la prise en main de Koha, permettre la réalisation en interne de certains développements ainsi que la rédaction du marché de développement. Cette phase a compris :

- Une formation à l'administration et aux paramétrages de Koha (deux jours effectués par la société Tamil).
- Une formation sur le B-A-BA du langage Perl (deux jours).
- Une formation sur les marchés publics (2 fois 3 jours suivis à l'ENSSIB).
- une formation sur GIT (deux jours effectués par la société BibLibre).

### 4.2. TESTEURS ET FORMATEURS

Volonté d'assurer en interne la formation des utilisateurs finaux afin de l'adapter au plus près à leur futur contexte de travail.

Une exception : les formations des formateurs et des testeurs liées aux fonctionnalités réalisées dans le cadre du marché de développement ont été réalisées par le prestataire du marché.

Les formateurs référents ont été en priorité recrutés au sein des groupes de travail.

La stratégie de formation s'est établie comme suit :

#### 4.2.1. Pour tous les modules

- Formation des groupes de travail par l'équipe projet à partir de la maquette de référence.
- Mise en place d'un pool de formateurs référents.
- Séances internes de « filage » des formations (mise au point des exemples et du déroulement/timing des formations).

#### 4.2.2. Pour les modules hors marché

- Élaboration en interne des supports et plans de formation.
- Formation des formateurs référents par l'équipe projet (modules hors marché de développement).

#### 4.2.3. Pour les modules du marché

- Formation par le prestataire des testeurs et formateurs référents.

### 4.3. UTILISATEURS FINAUX

- Formation des utilisateurs finaux<sup>1</sup> en interne au fur et à mesure de l'ouverture des services.

---

1 Y compris les partenaires BULAC

- Bilan à mi-parcours sur les formations effectuées pour réajustement du contenu des formations.
- Mise en place d'ateliers pratiques après les journées de formation.

#### 5. MISE EN PRODUCTION

---

Une mise en production graduée en fonction des impératifs de service et de déménagement dans le nouveau bâtiment :

- Mise en production du socle de base commun avec les partenaires BULAC: chargeur SUDOC, OPAC, recherche professionnelle, catalogage et bulletinage.
- Ouverture progressive des autres modules : acquisitions, communication, magasinage-entrées et statistiques (à venir).

## QUEL CALENDRIER ?

Voir détails dans l'annexe jointe. Une échelle de temps qui a été très tributaire de l'emménagement dans le nouveau bâtiment.

Phases concomitantes. Les durées annoncées ne tiennent pas compte des interruptions, ni du temps de travail consacré (% en ETP)<sup>2</sup>.

En synthèse :

- Mise en place de la structure projet et Maquette de référence : 6 mois.
- Spécifications : 18 mois (dont 12 mois pour le marché de développement).
- Tests développements et paramétrages : 12 mois.
- Formations : 18 mois.
- Mise en production : 10 mois.

---

<sup>2</sup> Pour cela, cf. partie « coûts »

## QUELLES RESSOURCES ET QUELLES COMPÉTENCES?

### 1. ÉQUIPE PROJET

---

Mission(s) :

- Coordination et animation du projet Koha au sein de la BULAC.
- Prestations nécessaires à l'intégration du SIGB Koha (paramétrage, développements, supports).
- Soutien auprès des responsables de groupe de travail.

Fonction	Compétences
Chef de projet	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestion de projet</li><li>- Suivi administratif des marchés</li><li>- Paramétrages et adaptation développements sur plusieurs SIGB (10 ans d'expérience)</li><li>- Requêtage SQL</li><li>- Formation et assistance aux utilisateurs</li></ul>
Responsable conversion et migration des données	<ul style="list-style-type: none"><li>- Administrateur ancien SIGB</li><li>- Paramétrage et développements</li><li>- Coordination catalogage SUDOC</li><li>- Formats bibliographiques</li><li>- Langage PERL</li></ul>
Référent technique	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ingénieur système</li><li>- Expérience du développement sur des logiciels libres</li></ul>
Développeur et intégrateur	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ingénieur informaticien</li><li>- Expérience du développement sur des logiciels libres</li></ul>
Responsable formation et accompagnement au changement	<ul style="list-style-type: none"><li>- Suivi de la formation des personnels</li></ul>

### 2. GROUPES DE TRAVAIL

---

Composés de spécialistes d'un module ou d'un domaine s'en approchant. Chaque groupe a un responsable co-animateur du groupe et co-rédacteur/valideur des spécifications avec le chef de projet.

Mission(s) :

- Définition, de tests et de validation des spécifications d'un module.

Trois types de groupe de travail :

#### 2.1.1. Développements et paramétrages

Concernent les modules Koha pour lesquels la refonte totale ou la création ex-nihilo du module est nécessaire (ex. : modules communications, entrées et magasinage).

#### 2.1.2. Paramétrages et demandes d'évolution

- Prise en main et définition des paramétrages du module concerné.

Dans le cadre de ces groupes de travail, des demandes d'évolution sur le fonctionnement du module ont été faites. Ces demandes d'évolution ont réalisées en interne ou laissées en attente d'un changement de version de Koha.

#### 2.1.3. Traitements et tests de données

- Définition et validation des spécifications de la reprise de données.
- Contrôle qualité de la reprise de données.

### 3. TESTEURS ET FORMATEURS

---

Ressources issue principalement des groupes de travail. Les équipes ont été ensuite renforcées par des volontaires.



## QUELS COÛTS ?

### 1. LES COÛTS AFFICHÉS

---

Ce sont ceux liés au marché de développement.

- Marché lot 1 « Communication » : 225 115 € (HT) soit 604 jours de développement.
- Marché lot 2 « Magasinage et entrées » : 124 115 € (HT) soit 317 jours de développement.
- Fiches d'évolution (Marché lot 1 et 2 confondus) : 9 500 € (HT) soit 25 jours de développement.

Soit un total de : 458 730 € (HT)

### 2. LES COÛTS MASQUÉS

---

Il s'agit de ceux liés à l'utilisation des ressources humaines en interne : équipe de projet, groupes de travail, testeurs et formateurs.

#### 2.1.1. Équipe de projet

Fonction	Équivalent ETP
Chef de projet	1 ETP
Responsable conversion et migration des données	0,9 ETP
Référent technique	0,2 ETP
Développeur et intégrateur	0,5 ETP
Responsable formation et accompagnement au changement	0,2 ETP

#### 2.1.2. Groupes de travail

##### 2.1.2.1. Communications

Fonction	Équivalent ETP	Phase(s) d'activité
Responsable de groupe	0,5 à 0,75 ETP	Spécifications Tests, développements et paramétrages Formations
Autres membres	0,5 à 0,75 ETP * 3	Spécifications Tests, développements et paramétrages Formations

#### 2.1.2.2. Magasinage et entrées

Fonction	Équivalent ETP	Phase(s) d'activité
Responsable de groupe	0,3 ETP	Spécifications Tests, développements et paramétrages Formations
Autres membres	0, 3 ETP * 7	Spécifications Tests, développements et paramétrages Formations

#### 2.1.2.3. Reprise de données

Fonction	Équivalent ETP	Phase(s) d'activité
Responsable de groupe	cf. équipe projet	Spécifications Tests, développements et paramétrages Formations
Autres membres	0, 2 ETP * 4	Spécifications

#### 2.1.2.4. OPAC et recherche professionnelle

Fonction	Équivalent ETP	Phase(s) d'activité
Responsable de groupe	0,5 ETP	Spécifications Tests, développements et paramétrages Formations
Autres membres	0, 5 ETP * 10	Spécifications

#### 2.1.2.5. Acquisitions

Fonction	Équivalent ETP	Phase(s) d'activité
Responsable de groupe	0,5 ETP	Spécifications Tests, développements et paramétrages Formations
Autres membres	0, 3 ETP * 7	Spécifications Tests, développements et paramétrages

Fonction	Équivalent ETP	Phase(s) d'activité
		Formations

#### 2.1.2.6. Bulletinage

Fonction	Équivalent ETP	Phase(s) d'activité
Responsable de groupe	0,5 ETP	Spécifications Tests, développements et paramétrages Formations
Autres membres	0, 5 ETP * 2	Spécifications Tests, développements et paramétrages

#### 2.1.3. Testeurs

Fonction	Équivalent ETP	Phase(s) d'activité
Testeurs module communication	0,4 ETP * 10	Tests, développements et paramétrages
Testeurs modules magasinage et entrées	0, 3 ETP * 7	Tests, développements et paramétrages

#### 2.1.4. Formateurs

Fonction	Équivalent ETP	Phase(s) d'activité
Formateurs module communication	0,5 ETP * 8	Formations Mise en production
Formateurs OPAC, fonctions de base et catalogage	0,5 ETP * 10	Formations Mise en production
Formateurs bulletinage	0,5 ETP * 1	Formations Mise en production

## BILAN AU 2 AVRIL 2012

### 3. ENVIRONNEMENTS TECHNIQUE

---

3 environnements : livraison, développement et production tous liés à un dépôt GIT.

3 serveurs virtualisés par environnement :

- Données.
- web (Koha).
- Applications JAVA (modules complémentaires : gestion des espaces, JasperServer, demandes de reproduction, récolement interactif).

Des applicatifs locaux en JAVA avec HSQLDB :

- Prêt secours.
- Récolement interactif.
- Daemon d'impression.

#### 3.1. VOLUMES (BASE DE PRODUCTION)

	Volume
Notices bibliographiques	920 475
Notices d'autorités	294 309
Notices d'exemplaires	1 183 971
Lecteurs	7 864

#### 3.2. SERVEUR (EN PRODUCTION)

##### 3.2.1. Capacités

	Capacité		
	Serveur données	Serveur Web	Serveur applications JAVA
Processeur	1 CPU 2.8 GHZ	2 CPU 2.8 GHZ	1 CPU 2.8 GHZ
Mémoire vive	6 Go	6 Go	3 Go
Disque dur	60 Go (25 utilisés)	100 Go (45 utilisés)	10 Go (5 utilisés)

##### 3.2.2. Système d'exploitation

Debian squeeze 6.0.3

##### 3.2.3. Autres briques logicielles

- Zebra 2.0 (moteur d'indexation)
- MySQL 5.1 (base de données Koha et modules complémentaires)

- JBOSS 4.2 (gestion des espaces, récolement, JasperServer)

### 3.3. POSTES

- Professionnels : DualCore/3.2 Ghz/4 Go RAM/Windows XP ou Pentium DualCore/2 Ghz/2 Go RAM
- Publics : core i3/3.1 Ghz/2 Go RAM/Ubuntu 11.10

## 4. LES INDISPENSABLES...POUR ÉVITER CERTAINES DIFFICULTÉS

---

- Présence d'un développeur-intégrateur au sein de l'équipe projet
- Développement d'une véritable culture projet au sein de l'établissement
- Formation continue des personnels sur leur environnement et procédures de travail (accompagnement au changement)