

## CHARGÉ DE COLLECTIONS POUR LE DOMAINE CHINOIS

### INTITULÉ DU POSTE

Chargé de collections pour le domaine chinois

### RATTACHEMENT

Pôle Développement des collections/Équipe Asie

### CATÉGORIE-CORPS-GRADE

A (Bibliothécaire) contractuel

### ACTIVITÉS

#### Missions permanentes :

- Veille éditoriale et documentaire
- Enrichissement des collections tous supports
- Traitement documentaire des collections tous supports (réception, catalogage, indexation, cotation libre accès)
- Coordination de la sélection et du désherbage du libre accès pour le domaine
- Actions de médiation et de valorisation des collections (rédaction d'articles dans le carnet de recherche, interventions dans le cadre de l'action culturelle et tout autre dispositif destiné à favoriser la rencontre entre le public et les collections)
- Interlocuteur privilégié pour les missions liées au domaine (renseignements bibliographiques, événements culturels, rédaction de supports d'information, etc.) en lien avec les autres pôles ou missions concernés
- Participation à la vie de la profession : associations professionnelles, publications, colloques, conférences...

#### Participation à des groupes de travail :

**Service public** : 8 h hebdomadaires ; présence requise pour certaines soirées et samedi

**Formation des publics**

### COMPÉTENCES

- Compétences linguistiques de niveau universitaire en chinois
- Excellente connaissance de l'actualité scientifique et éditoriale du domaine chinois
- Maîtrise souhaitée du logiciel WinIBW et d'un SIGB
- Maîtrise des formats et normes de catalogage en UniMARC, du langage d'indexation Rameau et des normes de translittération
- Curiosité et rigueur intellectuelle

#### CADRE D'EXÉCUTION

**Lieu d'exercice :**

BULAC, Pôle des langues et civilisations, 65 rue des Grands Moulins, 75013 PARIS - [www.bulac.fr](http://www.bulac.fr)

**Congés :** calculés sur la base de 52 jours pour une année à temps complet.

**Quotité de temps de travail :** 100 %

**Rémunérations :** selon grille indiciaire et prime indemnitaire du grade de bibliothécaire avec prise en charge partielle des frais de transports et de restauration.

**Type d'emploi :** contrat à durée déterminée (CDD)

**Début de la mission :** 05/06/2017

**Durée du contrat :** jusqu'au 31 août 2018

#### CONTACT

Envoyer vos CV et lettre de candidature à : [collections@bulac.fr](mailto:collections@bulac.fr)