

CHARGÉ DE COLLECTIONS POUR LE DOMAINE THAÏ

INTITULÉ DU POSTE

Chargé de collections pour le domaine thaï

RATTACHEMENT

Pôle développement des collections/Équipe Asie

CATÉGORIE-CORPS-GRADE

B (BIBAS)

ACTIVITÉS

Missions permanentes :

- Veille éditoriale et documentaire
- Enrichissement des collections tous supports
- Traitement documentaire des collections tous supports (réception, catalogage, indexation, cotation libre accès)
- Coordination de la sélection et du désherbage du libre accès pour le domaine
- Interlocuteur privilégié pour les missions liées au domaine (renseignements bibliographiques, événements culturels, valorisation, formation des publics, rédaction de supports d'information, ...) en lien avec les autres pôles ou missions concernés
- Participation à la vie de la profession : associations professionnelles, publications, colloques, conférences...

Mission temporaire (selon les compétences du chargé de collections) :

- Traitement documentaire de périodiques en langue khmère (catalogage, indexation)
- Service public : 4 h hebdomadaires

COMPÉTENCES

- Compétences linguistiques de niveau universitaire en thaï
- Excellente connaissance de l'actualité scientifique et éditoriale du domaine thaï
- Maîtrise du logiciel WinIBW et d'un SIGB (Koha)
- Maîtrise des formats et normes de catalogage en Unimarc et du langage d'indexation Rameau
- Curiosité et rigueur intellectuelle
- Maîtrise des normes de translittération
- Des compétences linguistiques en khmer seraient appréciées.

CADRE D'EXERCICE

Lieu d'exercice :

BULAC, Pôle des langues et civilisations, 65 rue des Grands Moulins, 75013 PARIS - www.bulac.fr

Congés : calculés sur la base de 52 jours pour une année à temps complet.

Quotité de temps de travail : 56 % (20h/semaine)

Rémunérations : selon grille indiciaire du grade de bibas classe supérieure avec prise en charge partielle des frais de transports et de restauration.

Type d'emploi : contrat à durée déterminé (CDD).

Début de la mission : 01/06/2017.

Durée du contrat : 2 ans.

CONTACT

Envoyer vos CV et lettre de candidature à :

collections@bulac.fr