

CHARGÉ DE COLLECTIONS POUR LE DOMAINE KHMER

INTITULÉ DU POSTE

Chargé de collections pour le domaine khmer

RATTACHEMENT

Pôle développement des collections/Équipe ASIE

CATÉGORIE-CORPS-GRADE

B (BIBAS)

ACTIVITÉS

- Veille éditoriale et documentaire.
- Enrichissement des collections tous supports (monographies, périodiques, documentation électronique, audio-visuel).
- Traitement documentaire des collections tous supports (réception, catalogage, indexation, cotation libre-accès).
- Coordination de la sélection et du désherbage du libre accès pour le domaine.
- Interlocuteur privilégié pour les missions liées au domaine (renseignements bibliographiques, événements culturels, valorisation, formation des publics, rédaction de supports d'information, etc.) en lien avec les autres pôles ou missions concernés.
- Participation à la vie de la profession : associations professionnelles, publications, colloques, conférences...

Service public : 4 h hebdomadaires.

COMPÉTENCES

- Compétences linguistiques de niveau universitaire en khmer.
- Excellente connaissance de l'actualité scientifique et éditoriale du domaine khmer.
- Maîtrise du logiciel WinIBW et d'un SIGB (Koha).
- Maîtrise des formats et normes de catalogage en Unimarc et du langage d'indexation Rameau.
- Maîtrise des normes de translittération.
- Curiosité et rigueur intellectuelle.

CADRE D'EXÉCUTION

Lieu d'exercice :

BULAC, Pôle des langues et civilisations, 65 rue des Grands Moulins, 75013 PARIS - www.bulac.fr

Congés : calculés sur la base de 52 jours pour une année à temps complet.

Quotité de temps de travail : 56 % (20h/semaine)

Rémunérations : selon grille indiciaire du grade de BIBAS classe supérieure avec prise en charge partielle des frais de transports et de restauration.

Type d'emploi : contrat à durée déterminé (CDD).

Début de la mission : 02/01/2019

Durée du contrat : 2 ans.

CONTACT

Envoyer vos CV et lettre de candidature à :

collections@bulac.fr