

POSTE VACANT : MAGASINIER

CHARGÉ DES TRAITEMENTS DE CONSERVATION (3 POSTES)

MISSIONS

Le chargé des traitements de conservation travaille au sein du pôle Conservation
Il participe au service public.

ACTIVITÉS

– Missions permanentes :

- Participer aux prélèvements en magasin d'ouvrages à envoyer en traitement
- Participer à la gestion des fichiers de prélèvements
- Trier les documents à envoyer en traitement et choisir le traitement à leur appliquer
- Effectuer la saisie des documents dans un logiciel en vue de leur envoi
- Effectuer le contrôle qualité des trains de reliure en retour
- Participer au suivi des tâches réalisées par des entreprises extérieures (chantier de dépoussiérage confié à un prestataire, par exemple)
- Participer au gommage et au dépoussiérage des collections reçues en don
- Découpage des documents

ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES

- Installation des œuvres exposées à la BULAC
- Établissement de constats d'état

– CONTRAINTES SPÉCIFIQUES

- Port de charges
- Certains tâches sont effectuées dans un lieu salissant et/ou bruyant

– COMPÉTENCES

- Méthode, rigueur et sens pratique
- Respect des règles de sécurité des collections
- Capacité à travailler en équipe
- Intérêt pour les collections patrimoniales
- Intérêt pour les tâches manuelles
- Maîtrise des logiciels de bureautique

CADRE D'EXÉCUTION

- Lieu d'exercice : BULAC, Pôle des langues et civilisations, 65 rue des Grands Moulins, 75013 PARIS
- Filière : Bibliothèque
- Corps : Magasinier des bibliothèques
- Date du mouvement : 01-09-2017
- Quotité hebdomadaire de travail : 35h
- Service public : 18h hebdomadaires maximum
- Congés : 52 jours de congés par an
- Rémunération selon grille indiciaire et prime indemnitaire du grade de magasinier avec prise en charge partielle des frais de transports et de restauration

CONTACTS

Envoyer votre CV et votre lettre de candidature à :

conservation@bulac.fr