

Chargé de traitement - chantier périodiques

MISSIONS

Au sein de l'équipe Gestion des commandes et des entrées, l'agent assure le traitement physique et intellectuel des périodiques dans le cadre d'un chantier transversal qui s'articule autour de 3 axes :

- mise à jour du catalogue suite à la montée de version du SIGB :fermeture des abonnements de titres non réabonnés et/ou arrêtés dans le catalogue et dans le SUDOC
- traitement des titres désherbés de la mezzanine et pilon
- transfert des périodiques du magasin libre accès (21) vers les magasins définitifs

L'agent est placé sous la responsabilité du pôle Flux et données, en lien avec le pôle Conservation (équipe gestion des magasins) et le pôle Médiation (équipe Appui à l'enseignement et à la recherche).

ACTIVITÉS

- Fermeture des abonnements arrêtés de périodiques dans Koha et dans le Sudoc
- Vérification en magasin des états de collection
- Constitution et exemplarisation des unités de conservation dans le SIGB KOHA
- Etiquetage des unités de conservation
- Rangement en magasin 21
- Transfert, en lien avec l'équipe gestion des magasins, des unités de constitution du magasin libre-accès vers les magasins définitifs (attribution des cotes et réétiquetage)
- Pilon des titres arrêtés et non conservés

COMPÉTENCES ET QUALITÉS

- Maîtrise du logiciel WinIBW
- Maîtrise des formats et normes de catalogage en Unimarc des publications en série
- Compétences linguistiques en langues occidentales,
- Connaissance d'un SIGB ,
- Rigueur et sens de l'organisation,
- Capacités relationnelles et de communication,
- Goût pour le travail en équipe.

CONTRAINTES SPÉCIFIQUES

- Traitement de collections en langues occidentales et orientales
- Port de charge lié au transfert de documents

LIEU D'EXÉCUTION

- BULAC Pôle des langues et civilisations, 65 rue des Grands Moulins, Paris 75013
www.bulac.fr

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Type d'emploi: contractuel (3 mois)
- Début de la mission : 01/03/2017

- Quotité de travail hebdomadaire: 35h
- Congés
- Rémunérations: selon grille indiciaire du corps des Bibas classe normale avec prise en charge partielle des frais de transports et de restauration

CONTACTS

Envoyez avant le 01/02/2017 vos CV et lettre de candidature en précisant l'intitulé du poste à:

- donnees@bulac.fr
- ressources-humaines@bulac.fr