

BULAC

[도서관] [शिक्षक] [അക്കാദമിക്] [പ്രൊഫ]]

Bibliothèque universitaire
des langues et civilisations

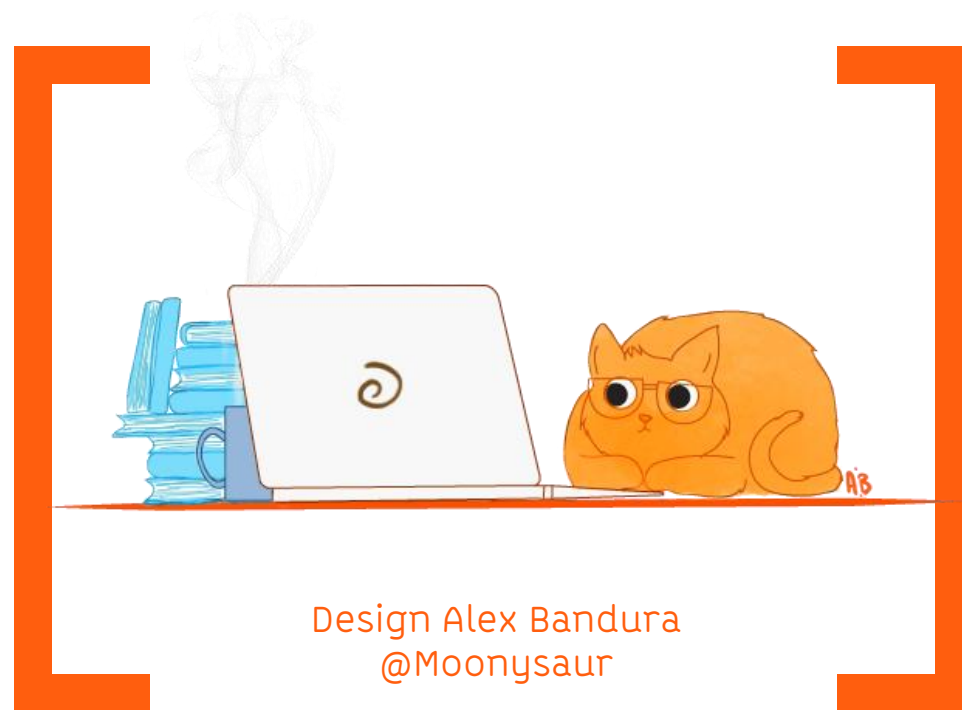
Prêts ? A vos publications ! Déposer des articles dans HAL, rien de plus facile !

Rendez-vous le mercredi 22 avril avec la BULAC
(entre 10h et 12h)

HAL
archives-ouvertes.fr



65 rue des Grands Moulins T +33 (0)1 81 69 18 00
F-75013 Paris F +33 (0)1 81 69 18 99
www.bulac.fr contact@bulac.fr



Design Alex Bandura
@Moonysaur

Étape 1 : Créer son espace sur HAL

Attention cette étape est importante !

À partir de la [page d'accueil](#), ouvrez le menu déroulant “Connexion” et choisissez “[créez un compte](#)”.

Complétez le formulaire et cliquez sur “[Créez un compte](#)”.

Un [lien de validation](#) vous est envoyé par courriel, il vous suffit de cliquer dessus pour valider le compte.



L'astuce du bibliothécaire

- Pensez à choisir une adresse mail [pérenne](#) sur le long terme => les adresses étudiantes sont déconseillées car elles ne seront plus actives à la fin de votre inscription en thèse par exemple.
- Pensez à bien conserver vos [identifiants de connexion](#) !

Étape 2 : Réfléchir sur les documents à déposer sur HAL

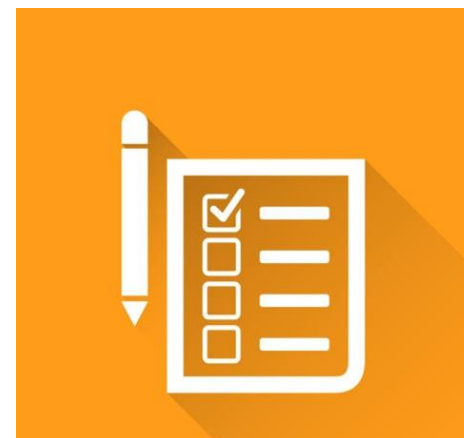
Les préalables

- Avoir l'accord des co-auteurs (si il y en a !)
- Avoir les droits sur les images
- Avoir les droits de diffusion de l'éditeur => plus d'informations [ici](#) mais aussi le jour J !
- On peut déposer sur HAL : article, ouvrage, chapitre d'ouvrage, thèses, HDR, image, carte, vidéo mais aussi des prépublications.
- On ne peut pas déposer sur HAL : les mémoires de master 1 et de master 2 et les mémoires professionnels (mais vous pouvez les déposer sur [DUMAS](#)), les présentations PWP, la table de matière d'un ouvrage, un rapport d'activité, un rapport de stage.



Étape 3 : Préparer ses affaires !

Une fois que l'on sait quel(s) document(s) déposer sur HAL :



- Préparer le document au format PDF.
- Préparer dans un document à côté un **résumé** en **français** ainsi que des **mots-clés** (il est possible d'ajouter des résumés et des mots-clés dans plusieurs autres langues si vous le souhaitez, mais cette étape n'est pas obligatoire).
- Connaître, le cas échéant, **le titre** et **les dates du congrès**.

Étape 4 : Échanger avec un bibliothécaire !

- Munissez-vous de vos documents préparés grâce à l'étape 3 !
- Pensez à vérifier si votre microphone fonctionne (la webcam est un plus, mais n'est pas indispensable !)
- Munissez vous d'un café ou d'un thé selon vos préférences
- Connectez-vous en cliquant [ici](#) !

Le tour est joué !

Les bibliothécaires de l'équipe Appui à l'Enseignement et à la Recherche de la BULAC vous guideront pour votre dépôt dans HAL et répondront à toutes vos autres questions sur les identifiants chercheurs, les métadonnées, le CV dans HAL ... !

#RestezChezVous



*Nous utilisons l'outil Google Hangouts Meet, il n'est pas nécessaire de posséder un compte Gmail pour y avoir accès, c'est sans installation !