

BULAC

[도서관] [शिक्षक] [ဘာသာစကား] [ሥልጣኔ]

Bibliothèque universitaire
des langues et civilisations



RAPPORT D'ACTIVITÉ 2016

Bibliothèque universitaire des langues et civilisations

Version : approuvée par l'assemblée générale du 17 février 2017

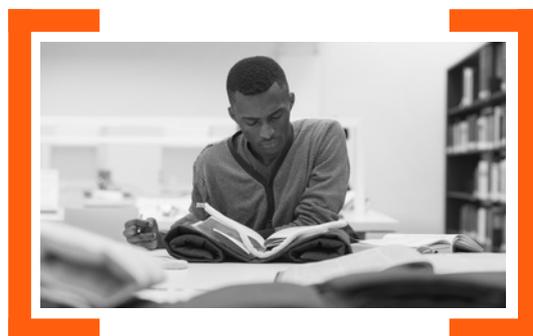


TABLE DES MATIÈRES

2016 en quelques mots.....	3
CINQ ANS D'ACTIVITÉ en quelques chiffres.....	4
Organigramme BULAC 2016.....	5
1. Pilotage général.....	6
1.1. Fonctionnement des instances délibératives et consultatives	6
1.2. Conseillers auprès de la direction	7
1.3. Budget 2016	9
1.4. Effectifs 2016	10
2. Mission communication institutionnelle (MCI).....	13
2.1. Missions et organisation de la MCI	13
2.2. Activités de la MCI en 2016	14
2.3. Dépenses 2016	15
3. Gestion du bâtiment.....	16
3.1. Missions et organisation de la Direction technique du bâtiment (DTB)	16
3.2. Objectifs 2016	17
3.3. Activité 2016	18
4. Direction générale des services.....	23
4.1. Missions et organisation de la direction	23
4.2. Objectifs 2016	24
4.3. Activité 2016	24
5. Pôle Développement des collections.....	32
5.1. Missions et organisation du pôle	32
5.2. Objectifs 2016	32
5.3. Activité 2016	33
6. Pôle Flux et données.....	46
6.1. Missions et organisation du Pôle	46
6.2. Objectifs 2016	46
6.3. Activité 2016	48
7. Pôle Conservation.....	65
7.1. Missions et organisation du pôle	65
7.2. Objectifs 2016	65
7.3. Activité 2016	66
8. Pôle Médiation.....	75
8.1. Missions et organisation du pôle	75
8.2. Objectifs 2016	76
8.3. Activité 2016	76
Annexes.....	113
I. Organigramme complet au 1 ^{er} novembre 2016	114
II. Répartition des frais de mission et dépenses de réception	115
III. Formation des personnels : liste des formations internes	116
IV. Formation des personnels : liste des formations externes	117
V. Évolution du parc informatique en 2016 : postes clients et infrastructures	120
VI. Affectation du parc informatique client au 31 décembre 2016	121
VII. Récapitulatif des perturbations de service informatique en 2016	122
VIII. Accueil des publics	123
IX. Site web : rapports d'audience année 2016	129

2016 EN QUELQUES MOTS

Au 1^{er} janvier 2016, la BULAC a connu sa première réorganisation depuis la mise en place de l'organigramme d'ouverture : fruit de l'analyse des quatre premières années de fonctionnement, elle a permis d'homogénéiser la taille et le fonctionnement des pôles, de redonner aux encadrants de premier niveau une position plus affirmée, d'intégrer dans les services opérationnels deux des trois missions préalablement rattachées à la direction. Si l'aboutissement de ce dernier objectif méritera encore un peu de travail en 2017, les deux premiers ont en revanche été parfaitement atteints dès les premiers mois de 2016.

Le nouveau pôle Flux et données, en collaboration étroite avec l'équipe informatique, a assuré avec brio le pilotage d'une montée de version majeure du système de gestion de bibliothèque KOHA, permettant ainsi à la BULAC de rejoindre une version communautaire et l'autorisant, par le fait, à contribuer de manière effective aux progrès de ce logiciel libre.

Ayant fondé dès l'origine son éthique de fonctionnement sur l'usage et la promotion des outils informatiques et des données en accès libre, la BULAC a réaffirmé son attachement à ces valeurs en 2016 par la consolidation de son SIGB, mais aussi par une politique intensive de formation, d'information, d'accueil de manifestations dans ses murs pour la promotion de l'accès ouvert, de l'utilisation de HAL, du développement de la fouille de données... Sa politique d'ouverture a été reconnue par l'attribution du label Bib'lib, décerné par l'Association des bibliothécaires de France.

Un mouvement social des contractuels étudiants a marqué le printemps 2016, sans affecter considérablement les chiffres globaux d'utilisation des salles de lecture et des collections. Si les inscriptions ont connu un léger tassement, les prêts et les communications d'ouvrages n'ont fait que croître. À y regarder plus finement, on fait le constat très satisfaisant que la part d'inscrits qui a diminué le plus fortement est celle des étudiants de licence hors SHS. À l'inverse, les étudiants en master, les doctorants et les enseignants-chercheurs membres du GIP BULAC sont en nette progression, ce qui fait sens avec l'augmentation constatée de l'usage des collections.

L'attractivité croissante de la bibliothèque pour ces catégories de lecteurs, qui bénéficient du service très apprécié de réservation de places, de formations approfondies pour accompagner la rédaction et la diffusion des mémoires et des thèses, de formation au dépôt dans HAL, peut également s'expliquer par le signalement et la valorisation en constante progression des collections patrimoniales et originales de la BULAC : les agents responsables du développement des collections, les pôles Médiation et Conservation se sont tous investis avec une motivation remarquable et dans un bel exercice de transversalité pour contribuer à faire connaître et à faciliter la mise à disposition des trésors documentaires que recèle la bibliothèque. Trésors qui ont connu un accroissement exceptionnel en 2016 avec l'acquisition du fonds de cent vingt et un manuscrits moyen-orientaux Seidl-Geuthner.

Le soutien constant de ses ministères de tutelle et des services du rectorat de Paris, la confiance et le solide appui manifestés par l'assemblée générale et le conseil scientifique, donnent aux équipes de la BULAC une énergie et un enthousiasme régulièrement renouvelés pour toujours chercher à améliorer les services qu'elle rend. Que tous en soient ici, encore une fois, remerciés.

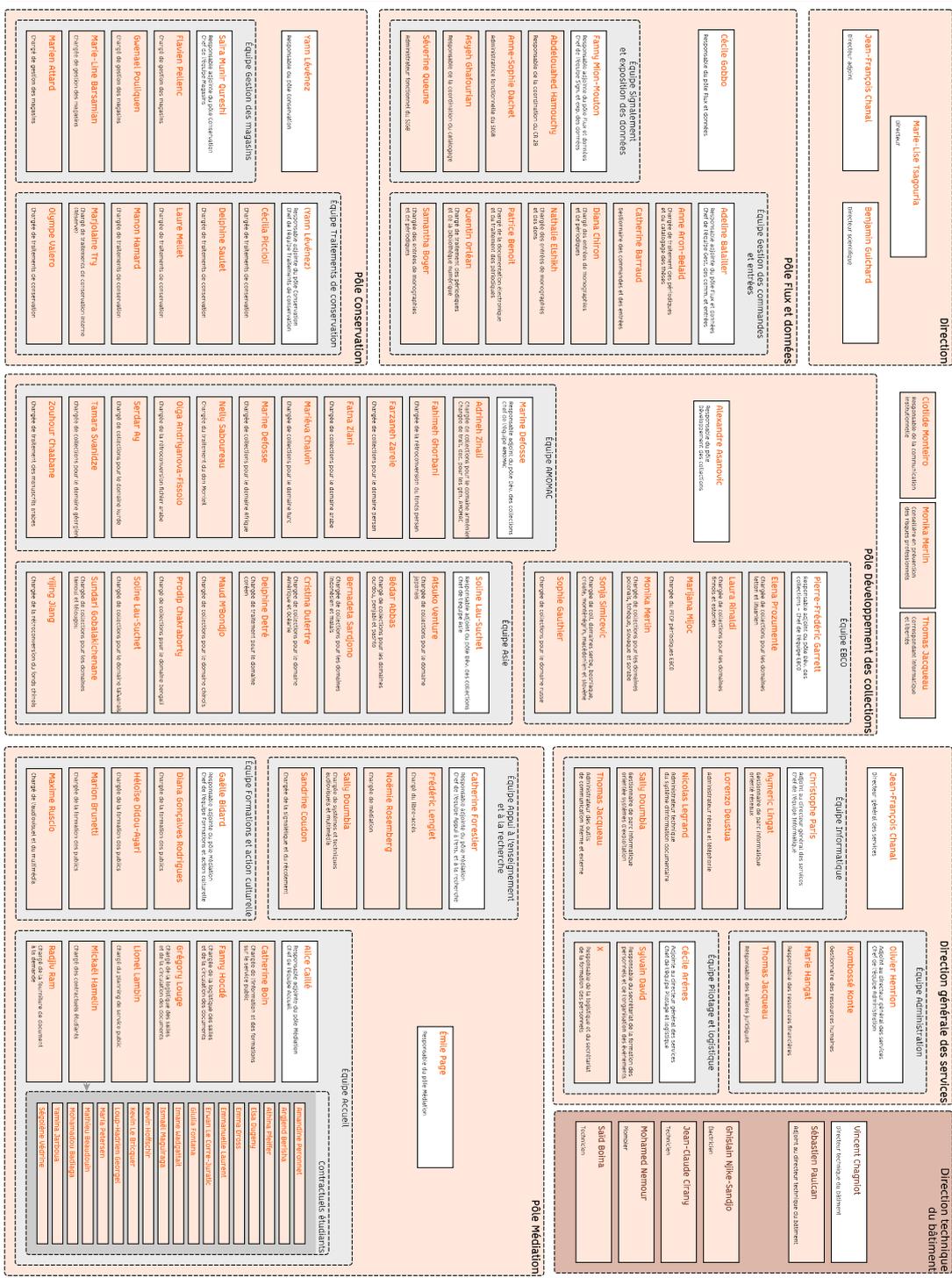
Marie-Lise Tsagouria
Directeur

CINQ ANS D'ACTIVITÉ EN QUELQUES CHIFFRES

Indicateur	2012	2013	2014	2015	2016
Ouverture hebdomadaire	72 heures	72 heures	72 heures	72 heures	72 heures
Nombre d'heures d'ouverture annuelles	3 408	3 404	3 384	3 360	3 247,5
Nombre de jours d'ouverture par an	284	285	282	280	274
Nombre de places assises	910	910	910	910	910
Nombre d'inscrits	13 495	23 711	26 918	27 362	25 636
Nombre d'entrées	396 200	575 176	574 212	n.d.	n.d.
Nombre de prêts	42 241	46 079	47 326	48 290	50 831
Demandes de PEB traitées	728	1102	1140	983	995
- % de demandes satisfaites	74 %	69 %	66 %	70 %	72 %
Nombre de communications des magasins	45 670	57 437	52 002	51 616	55 153
Nombre d'usagers formés	1 250	1 084	1 967	1 412	1 648
Nombre de manifestations culturelles	38	18	18	17	11
Effectifs au 31 décembre	105	105	103	109	106
Effectifs au 31 décembre en ETP	86,12	87	86,24	89,1	89,1
Formation professionnelle jour/agent	6,3	10,6	8,9	5,6	7,6
Dépenses, hors emplois État	4 124 434 €	4 618 872 €	3 919 369 €	3 850 489 €	3 915 721€
Nombre total de documents	+ de 1,5 million				
Nombre de notices bibliographiques du catalogue BULAC dans SUDoc	841 640	866 082	889 584	910 287	929 715
Nombre de documents en libre-accès	139 781	113 038	125 248	133 565	138 478
Nombre d'entrées de monographies	11 864	10 915	17 500	13 614	12 652
- % de monographies en langues orientales	60 %	54 %	60 %	65 %	56 %
Dépenses d'acquisition documentaire	487 649 €	560 937 €	693 251 €	643 866,25 €	655 910,15€
- % consacré aux ressources électroniques	11 %	14 %	25 %	17 %	25 %
Dépenses de conservation	103 777 €	184 289 €	273 078 €	178 954,48 €	202 312,45€

ORGANIGRAMME BULAC 2016

Organigramme de la BULAC au 1er novembre 2016



1. PILOTAGE GÉNÉRAL

1.1. FONCTIONNEMENT DES INSTANCES DÉLIBÉRATIVES ET CONSULTATIVES

1.1.1. Assemblée générale (AG)

La loi n°2011-525 du 17 mai 2011 de simplification et d'amélioration de la qualité du droit précise que les groupements d'intérêt public (GIP) sont administrés par une assemblée générale.

L'assemblée générale du GIP-BULAC a été réunie deux fois en 2016 (en mars et en décembre). Les ordres du jour ont notamment porté sur :

- l'approbation du compte financier et du rapport d'activité 2015, du budget rectifié n°1 2016, du budget initial 2017, du plan pluriannuel d'investissement 2015-2021, du programme d'activité 2017 auquel était joint en annexe le programme de formation 2017 ;
- le renouvellement du conseil scientifique ;
- les perspectives d'évolution statutaire de l'établissement ;
- la présentation du résultat de deux enquêtes menées en 2015 auprès des publics : une enquête générale et une auprès des chercheurs ;
- le dossier de candidature de la BULAC à l'appel à projet Collex ;
- la modification du règlement public de la BULAC ;
- la modification du règlement intérieur ;
- le calendrier des jours de fermeture au public en 2017 ;
- la demande de subvention de l'association du personnel de la BULAC ;
- l'approbation de deux conventions : convention de formation des personnels à Médiadix avec l'Université Paris Ouest la Défense, convention avec l'association française de médecine de prévention.

1.1.2. Conseil scientifique (CS)

Le conseil scientifique du GIP BULAC s'est réuni deux fois, en juin et en décembre. Un nouveau président a été élu en juin. Ses travaux ont porté sur :

- la programmation de l'action culturelle 2016-2017 ;
- le bilan de l'enquête menée auprès des enseignants-chercheurs ;
- le traitement des dons individuels ;
- le bilan et les perspectives de développement de l'offre documentaire électronique ;
- un point d'étape sur le carnet de recherche de la BULAC ;
- une information sur deux entrées exceptionnelles : le fonds de manuscrits moyen-orientaux Seidl-Geuthner et le legs Denise Bernot ;
- une information sur l'appel à manifestation d'intérêt « collections d'excellence pour la recherche » (Collex) et la proposition de réponse de la BULAC ;
- le rapport d'étape sur le projet de signalement et de numérisation des manuscrits proche-orientaux ;
- les projets de recrutement de personnel pour les domaines géo-linguistiques à entretien non permanent ;
- l'acquisition de ressources numériques : les propositions sur le budget 2016 et les perspectives pour 2017 ;
- la présentation du programme d'activité 2017.

1.1.3. Comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail (CHSCT)

Le CHSCT, propre à la BULAC à la suite des élections professionnelles du 4 décembre 2014, s'est réuni trois fois en janvier, juin et décembre 2016.

Les séances ont été consacrées :

- à la vérification des registres ;
- à l'examen du bilan de prévention ;
- au rapport annuel de la médecine de prévention ;

- au bilan de la psychologue du travail ;
- à la présentation du programme de prévention ;
- au suivi des actions de prévention 2016 ;
- à l'examen des consignes de sécurité de novembre 2015
- au bilan des exercices d'évacuation du 7 juin et du 3 octobre 2016 ;
- à la présentation de la formation du nouveau conseiller de prévention et à l'examen de sa lettre de mission;
- aux adaptations de postes à la demande de la médecine de prévention ;
- au calendrier des réunions et programmes des visites du CHSCT en 2017 ;
- au bilan de la formation réglementaire des membres du CHSCT ;
- à la mise à jour du document unique en 2017 ;
- à la mise en place d'une enquête sur les risques psycho-sociaux conforme à la politique de prévention des risques professionnels du ministère chargé de l'enseignement supérieur et de la recherche ;
- à une enquête sur un accident de service ;
- à différentes questions diverses : signalétique du service médical, problèmes de chauffage...

1.1.4. Comité technique (CT)

À la suite de l'évolution réglementaire relative aux personnels des GIP¹, le comité technique consultatif (CTC) de la BULAC, qui était une instance facultative, a été remplacé par un comité technique (CT) obligatoire à l'issue des élections professionnelles de décembre 2014.

Ce comité technique s'est réuni cinq fois en 2016 (janvier, mai, septembre, octobre et décembre) et a traité principalement des questions suivantes :

- le suivi des actions et décisions du comité technique ;
- le statut des contractuels étudiants, leurs droits, leur protection sociale, leurs conditions d'emploi à la BULAC . La réflexion, qui s'est poursuivie tout au long de l'année 2016 a débouché sur la production de trois documents : un document cadre sur la politique de recrutement des contractuels étudiants à la BULAC, un contrat type, un livret d'accueil ;
- un point d'information sur le régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel (RIFSEEP) ;
- un retour sur le bilan de la réorganisation de la BULAC ;
- le rapport d'activité 2015 ;
- le compte financier 2015 ;
- le bilan social au 31 décembre 2015 ;
- l'évolution du statut de la BULAC ;
- les principes retenus pour classer les dossiers des agents promouvables ;
- le positionnement de la BULAC par rapport au plan « bibliothèques ouvertes » ;
- la modification du règlement intérieur, liée entre autres au nouveau mode de calcul de l'impact des congés maladie sur les droits à jours de réduction du temps de travail (RTT) ;
- le bilan semestriel de la formation ;
- le programme d'activité 2017 ;
- le programme de formation 2017 ;
- le budget initial 2017 ;
- l'évolution du statut de la BULAC et la proposition de prolongation du GIP ;
- le mémento sur le handicap ;
- la modification du règlement public ;
- les problèmes de chauffage et de ventilation des bureaux.

1.2. CONSEILLERS AUPRÈS DE LA DIRECTION

1.2.1. Conseiller de prévention

Placé sous l'autorité de la direction, le conseiller de prévention contribue à renforcer la collaboration entre les différents acteurs de la santé et de la sécurité au travail au sein du Pôle des langues et des

1. Décret n°2013-292 du 5 avril 2013 relatif au régime de droit public applicable aux personnels des groupements d'intérêt public.

civilisations : directions de la BULAC et de l'INALCO, administration BULAC, représentants des personnels aux CHSCT, médecin de prévention, assistante sociale et psychologue.

Le conseiller de prévention a participé aux réunions des instances paritaires (Comité technique et Comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail) qui se sont déroulées en 2016.

Le conseiller de prévention a participé également à la réunion de mise au point des consignes sécuritaires avancées avec le Directeur technique du bâtiment et avec le Conseiller de prévention auprès du Recteur le 5 octobre 2016 ainsi qu'à la Commission de sécurité de la Préfecture qui était présente dans notre établissement le 7 octobre 2016.

Référent de proximité des agents en matière de risques professionnels, le conseiller de prévention a exercé auprès d'eux une activité régulière d'écoute, de conseil et d'orientation vers les bons interlocuteurs, ainsi qu'un rôle de formateur :

- 9 formations aux consignes de sécurité du bâtiment et d'évacuation ainsi qu'aux consignes de confinement aux nouveaux arrivants (17 personnes) et à ceux des agents qui en ressentaient le besoin (4 personnes);
- 1 formation à l'accueil des publics handicapés le 4 juillet 2016 (9 personnes);
- recyclage SST de deux jours entre le 23 et le 31 mai 2016 pour 23 personnes;
- 1 visite de poste en présence du médecin de prévention à la demande d'un agent.

Trois exercices d'évacuation ont été réalisés en 2016, le 3 février, le 7 juin et le 3 octobre.

Le nouveau conseiller de prévention, qui a pris ses fonctions le 1^{er} janvier 2016 (en tuilage jusqu'au 31 octobre), a effectué deux formations pour sa prise de sa fonction : APAVE (3 jours) et CHSCT (5 jours).

1.2.2. Correspondant informatique et libertés (CIL)

En 2016 les activités du correspondant informatique et liberté se sont établies comme suit :

Janvier

- Rappel écrit aux responsables du pôle Médiation des consignes de bonne conduite relativement à la gestion des comptes de lecteur et en particulier des zones de notes rattachées, donnant lieu à un rappel général auprès des agents.
- Publication des réponses données aux questions de Silvère Mercier (ABF) suite à l'intervention de décembre 2015. <<http://www.bibliobsession.net/2016/01/12/vie-privee-bibliotheques-enjeux-bonnes-pratiques/>>

Février

- Une demande de suppression de données personnelles, exécutée après vérification de l'identité du demandeur.
- Réception d'une demande d'exercice de droit d'accès : vérification de l'identité du demandeur, demande de précisions sur la demande.

Avril

- Rappel concernant les principes relatifs à la vérification d'identité.
- Organisation d'une réunion relative aux mesures à prendre pour la bonne tenue du SIGB en matière de données personnelles.
- envoi de la réponse à la demande d'exercice du droit d'accès du mois de février.

Juin

- Soutien et participation à la candidature de la BULAC au label Bib'Lib.

Septembre

- Sécurisation du stockage de données relatives aux sanctions prononcées contre les lecteurs.
- Mise en place, dans le cadre du dispositif d'alerte en cas d'urgence, de la procédure de collecte des numéros de téléphone mobiles des agents qui le souhaitent.
- Exécution d'une demande de suppression de données personnelles.
- Réception d'une demande d'exercice de droit d'accès, satisfaite en novembre.

Décembre

- Réception d'une demande d'exercice de droit d'accès.

1.3. BUDGET 2016

Exécution du budget 2016 par enveloppe

Nature	Recettes TTC	Dépenses TTC
Fonctionnement	4 054 576,53 €	3 784 752,96 €
Investissement	0,00 €	90 785,86 €
Amortissement	0,00 €	40 182,34 €
TOTAL	4 054 576,53 €	3 838 705,95 €
<i>Rappel 2015</i>	<i>3 190 309,96 €</i>	<i>3 919 368,72 €</i>

La dotation de fonctionnement du ministère de l'Enseignement supérieur et de la recherche a été versée en totalité. Au montant initial prévu se sont ajoutés :

- 2 765 € au titre du financement de la revalorisation du point d'indice intervenue le 1^{er} juillet 2016,
- 57 400 € dans le cadre des actions dites spécifiques. En l'espèce, il s'agissait de l'action « Collections d'excellence » (Collex) développée dans le cadre du programme d'investissement d'avenir (PIA), volet Plan de Conservation partagé (PCP) portant sur les périodiques de l'Europe centrale et orientale.

Par ailleurs, une mise en réserve de 14 737 € en autorisations d'engagement et crédits de paiement a été notifiée à la BULAC le 1^{er} septembre 2016. Il s'agit d'une action récurrente depuis trois exercices maintenant.

Il convient de noter que près de 160 000 € sont d'ores et déjà gagés sur le budget 2017, l'INALCO n'ayant pas refacturé avant la clôture des comptes la quote-part de la BULAC sur les dépenses en fluides et celles liées au marché de maintenance. Cet oubli, malgré des relances, se produit pour la seconde fois après un premier événement similaire en 2015.

1.3.1. Recettes 2016

Détail des recettes 2016 par provenance

Nature des recettes	Montant TTC 2015	Montant TTC 2016
Subventions de fonctionnement	2 322 564,00 €	3 295 627,00 €
» MESR	1 988 654,00 €	2 992 776,00 €
» Établissements partenaires du GIP	270 000,00 €	270 000,00 €
» Région Île de France	25 000,00 €	19 851,00 €
» Autres subventions (Abes...)	38 910,00 €	9 000,00 €
Ressources propres	848 976,40 €	757 360,90 €
» Droits universitaires	174 045,34 €	169 362,32 €
» PEB, remboursements cartes + documents	2 108,50 €	2 651,70 €
» Redevances d'occupation	18 674,47 €	17 361,42 €
» Chèques déjeuner	17 731,52 €	12 974,40 €
» Remboursement de charges communes par l'INALCO	636 416,57 €	555 011,06 €
Recettes exceptionnelles	18 769,56 €	5 588,63 €
» Annulation charges à payer	13 380,75 €	0,00 €
» Produits de cession d'éléments d'actif	0,00 €	1 492,05 €
» Reversements CPAM (arrêts maladie)	5 388,81 €	4 096,58 €
TOTAL DES RECETTES	3 190 309,96 €	4 054 576,53 €

1.3.2. Dépenses 2016

Détail des dépenses 2016

Nature des dépenses	Montant TTC 2015	Montant TTC 2016
Personnel (salaires. charges. action sociale)	1 299 775,08 €	1 371 185,88 €
Documentation	643 866,25 €	648 210,14 €
» Livres	308 116,59 €	259 963,59 €
» Périodiques	224 605,83 €	228 956,89 €
» Documentation audiovisuelle/électronique	111 143,83 €	159 289,66 €
Conservation	178 954,48 €	202 612,45 €
Informatique	187 635,36 €	158 718,44 €
» Achat de matériel informatique	65 813,04 €	0,00 €
» Prestations informatiques	121 822,32 €	158 718,44 €
Conversion rétrospective	0,00 €	0,00 €
Gestion	1 478 156,79 €	1 406 514,85 €
» Gestion générale	1 355 638,95 €	1 276 117,56 €
» Communication et action culturelle	100 453,61 €	108 028,97 €
» Formation	22 064,23 €	22 468,32 €
Études et recherches	0,00 €	0,00 €
Immobilisations	24 831,43 €	88 297,06 €
Dotations aux amortissements	41 921,06 €	40 182,34 €
Provisionnement pour gros travaux	0,00 €	0,00 €
TOTAL DES DÉPENSES	3 850 488,86 €	3 915 721,16 €

1.4. EFFECTIFS 2016

Le plafond d'emplois sur budget État (personnels titulaires mis à disposition) est de 56 ETP.

Le plafond d'emplois affecté au GIP BULAC (personnels contractuels) est de 28 ETP.

Au 31 décembre 2016, le GIP BULAC compte 106 agents pour 89,1 ETP dont :

- 48 agents titulaires pour 47,0 ETP ;
- 8 agents contractuels sur postes vacants pour 8,0 ETP ;
- 31 agents contractuels du GIP pour 25,7 ETP, dont :
 - 11 agents en CDD pour 7,36 ETP ;
 - 18 agents en CDI pour 17,34 ETP ;
- 20 étudiants contractuels sur missions de service public pour 8,4 ETP (ces moniteurs étudiants ne sont pas comptabilisés dans le plafond d'emploi affecté au GIP).

1.4.1. Effectifs en ETP par statut, filière et catégorie d'emploi

Agents titulaires sur budget État, mis à disposition par le Rectorat de Paris (en ETP)

Filière	Corps	31/12/14	31/12/15	31/12/16
Filière bibliothèques	Conservateur général des bibliothèques	2	2	2
	Conservateur des bibliothèques	10,8	10,4	11,8
	Bibliothécaire	11,6	8,6	8,6
	Bibliothécaire assistant spécialisé	6	6	7
	Magasinier des bibliothèques	11,6	9,6	10,8
	Ingénieur d'études	2	3	3

Filière	Corps	31/12/14	31/12/15	31/12/16
Filière ITRF	Technicien de recherche et de formation	0	0	1
Filière administrative	Attaché d'administration	1	0	1
	Secrétaire administratif	1	0	1
	Adjoint administratif	2	2	1
Total agents titulaires		48	41,6	47,0

Agents contractuels sur budget État, mis à disposition par le Rectorat de Paris (en ETP)

Filière	Fonctions	31/12/14	31/12/15	31/12/16
Filière bibliothèques	Conservateur des bibliothèques	1	2	1
	Bibliothécaire	0	3	3
	Magasinier des bibliothèques	3	6	3
Filière ITRF	Ingénieur d'études	1	0	0
Filière administrative	Adjoint administratif	0	0	1
Total agents contractuels sur budget État		5	11	7

Agents contractuels sur budget propre (GIP BULAC) en ETP

Filière	Fonctions	31/12/14	31/12/15	31/12/16
Filière bibliothèques	Bibliothécaire	4	5,7	6
	Bibliothécaire adjoint spécialisé	12,9	10,64	9,2
	Magasinier des bibliothèques	2	2,84	3,0
Filière ITRF	Ingénieur de recherche	3,5	3,5	3,5
	Ingénieur d'études	1	2	1
	Assistant ingénieur	2	2	2
	Technicien de recherche et de formation	0	0	1
Filière administrative	Adjoint administratif	0	1	0
Total agents contractuels sur budget propre		25,4	27,68	25,7

Contractuels étudiants pour le service public, hors plafond d'emplois

Contractuels étudiants pour le service public	31/12/14	31/12/15	31/12/16
	7,98	8,82	8,4

1.4.2. Effectifs par sexe et catégorie hiérarchique au 31 décembre 2016

Catégorie hiérarchique	A	B	C	TOTAL
Nombre de personnes physiques employées	44	25	37	106
dont nombre de femmes	28	17	22	67
% de femmes	63 %	68 %	59 %	63 %

1.4.3. Organisation des effectifs au 31 décembre 2016 (en ETP)

Affectation	Nombre d'agents	Nombre d'ETP cat. A	Nombre d'ETP cat. B	Nombre d'ETP cat. C	Nombre d'ETP total
Direction	3	3	-	-	3
Direction générale des services	13	10	0,8	2	12,8
Mission communication	1	1	-	-	1
Direction technique du bâtiment ²	2	0,5	1	-	1,5
Pôle développement des collections	28	12,8	9,2	0,84	22,84
Pôle flux et données	13	7	3	3	13
Pôle conservation	12	2	0	9,8	11,8
Pôle médiation*	34	6,6	5	11,56	23,16
TOTAL	106	42,9	19	27,2	89,1

* Dont 7,56 ETP pour les 18 contractuels étudiants dédiés au service public.

2. Le directeur technique du bâtiment, recruté par la BULAC, est co-financé par l'INALCO, c'est pourquoi sa quotité est comptabilisée pour 0,5 ETP.

2. MISSION COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE (MCI)

2.1. MISSIONS ET ORGANISATION DE LA MCI

2.1.1. Missions

Les principales missions de la MCI sont les suivantes :

- élaboration de la politique de communication de l'institution, avec pour objectif d'accroître la visibilité et la notoriété de la BULAC vers les professionnels des bibliothèques universitaires, de l'enseignement supérieur, les médias et le grand public ;
- valorisation et promotion, en direction notamment du réseau BULAC et des médias, des activités de la bibliothèque, de ses collections, de ses métiers, de ses manifestations et des événements qu'elle organise ;
- élaboration ou valorisation des partenariats (institutionnels ou médias) permettant d'accroître la visibilité et la notoriété de la BULAC ;
- mise en forme rédactionnelle des supports de communication (communiqués, dossiers de presse, affiches, *flyers*, plaquettes, programmes...) et interface avec les graphistes et l'imprimeur pour leur réalisation ;
- production, gestion et mise à jour des contenus rédactionnels du site web bulac.fr, comprenant également la relecture et mise en forme des contenus produits par les rédacteurs des pôles Développement des collections, Médiation ainsi que, de façon plus ponctuelle, des autres pôles ;
- co-animation de la présence de la bibliothèque sur les réseaux sociaux (comptes Facebook, Twitter et Flickr de la BULAC) ;
- coordination rédactionnelle et *editing* des publications institutionnelles de la bibliothèque : plaquette institutionnelle imprimée, *newsletter* institutionnelle, et *Lettre* électronique mensuelle ;
- responsabilité de l'identité visuelle et de la charte graphique de l'institution (notamment suivi des reportages photographiques portant sur la BULAC et gestion de la banque d'images de l'établissement).

2.1.2. Organisation

La mission est placée sous l'autorité de la direction. Elle travaille en étroite collaboration avec les responsables de pôles, les chargés de domaines linguistiques ainsi que l'administrateur du site web.

- **Nouvelle organisation.** Durant l'année 2016, la MCI n'a été que progressivement déchargée des tâches liées aux activités de l'action culturelle (AC), comme le prévoyait la nouvelle organisation.
- **Stage.** Accueil, du 7 avril au 31 mai, d'une stagiaire (étudiante en DUT métiers du livre et du patrimoine, Paris X Nanterre) ; intitulé du stage : indexation de la banque d'images de la BULAC.
- **Formation.** La responsable de la MCI a suivi dans le cadre de son DIF une formation à l'animation d'ateliers d'écriture (90 heures de février à juin).

2.1.3. Objectifs 2016

En 2016, les objectifs de la mission Communication institutionnelle sont déclinés comme suit :

- Renforcer le dispositif de communication ciblé vers les établissements membres fondateurs de la BULAC ■ □ □ □ □
- Renforcer les partenariats institutionnels ■ ■ ■ ■ □
- Réaménager l'arborescence du site web ■ ■ ■ □ □
- Valoriser les fonds de la BULAC par la publication de présentations détaillées sur le site web ■ ■ ■ ■ □
- Indexer la banque d'images de la BULAC ■ ■ ■ ■ ■
- Refondre et mettre en service les guides de lecteurs ■ ■ ■ ■ ■
- Refondre les 2 modes d'emploi :
« Collections en ligne » et « Où trouver son document » ■ ■ ■ □ □
- Piloter la conception et la réalisation de la plaquette pérenne de la BULAC ■ □ □ □ □
- Rédiger une charte de la communication ■ ■ ■ ■ ■
- Assurer l'animation du comité de programmation des actions de communication (COPAC) ■ ■ ■ ■ ■

2.2. ACTIVITÉS DE LA MCI EN 2016

2.2.1. À propos des objectifs non réalisés en 2016

- **Site web.** Le réaménagement du site web institutionnel sera finalisé dans la foulée de la mise en service de la nouvelle version du CMS Typo3 et dès que la répartition des contenus entre le site et le nouveau portail « médiation » aura pu être effectuée. Les nouvelles fonctionnalités de cette nouvelle version de Typo3 permettront de réorganiser de façon optimale l'arborescence et la page d'accueil du site. Celles-ci contribueront à renforcer le dispositif de communication ciblé vers les établissements membres fondateurs de la BULAC, notamment en les valorisant sur la page d'accueil du site institutionnel.
- **Plaquette pérenne de la BULAC.** Étant donné le contexte de l'année 2016, la MCI n'a pu dégager le temps nécessaire à l'élaboration de la plaquette BULAC.
- **Refondre les 2 modes d'emploi.** La refonte du support « Où trouver son document » a dû être ajournée en attendant la finalisation du chantier mezzanine.

2.2.2. Objectifs réalisés

- **Refondre et mettre en service les guides de lecteurs.** Les nouveaux guides : « Services ouverts à tous », « Licences », « Masters et doctorants », « Enseignants et chercheurs », ainsi que le mode d'emploi : « Les collections en lignes », ont été fabriqués et diffusés à la rentrée. La MCI en a assuré le suivi de conception et de réalisation et a été l'interface entre les responsables du pôle Médiation et l'atelier de graphisme Baldinger-Vu-Huu.
- **Rédiger une charte de la communication.** Dans le cadre des réunions du COPAC, il a été convenu de l'élaboration d'un document-cadre, destiné à harmoniser le fond et la forme des contenus produits par les agents chargés de communiquer sur les différents canaux de l'établissement (site web, Carreau de la BULAC, réseaux sociaux, supports électroniques et imprimés). Ce document, validé par le comité de direction fin 2016, récapitule les bonnes pratiques rédactionnelles à respecter : grands principes rédactionnels, typographiques et graphiques. Des réunions d'information sur cette charte de la communication ont été programmées en fin d'année à l'attention des agents rédacteurs web.
- **Indexer la banque d'images de la BULAC :** 5 165 photographies ont été indexées dans le cadre du stage réalisé, d'avril à mai, par une étudiante en DUT métiers du livre et du patrimoine (Paris X-Nanterre). Celle-ci s'est exclusivement consacrée à ce chantier d'indexation. Sa fin de stage a été dédiée à la création de quelques albums photographiques dans le compte BULAC sur la réseau social Flickr, créé suite à l'indexation de la banque d'images.
- **COPAC.** Les réunions trimestrielles du comité de programmation des actions de communication ont permis d'instaurer une meilleure transversalité, entre la MCI et les pôles Médiation et Développement des collections, autour de la promotion des différentes activités de la BULAC (événements d'action culturelle, valorisation des collections en ligne et en salle de lecture, formations, partenariats...). Ces points d'étape réguliers permettent désormais de mieux coordonner les actions de communication sur les différents canaux de diffusion (site web, Carreau de la BULAC, réseaux sociaux, salle de lecture...).
- **Renforcer les partenariats institutionnels.**
 - Accord de partenariat réalisé à l'automne avec le Cinéma du réel (CDR) pour l'édition 2017, prévoyant, le 27 mars 2017, une journée de projection à la BULAC (auditorium) d'une sélection de documentaires en compétition, dans le cadre du CDR hors les murs, pendant le festival ;
 - accord de partenariat réalisé en décembre avec le Mois des cultures d'Afrique (MOCA) : organisation d'une (ou deux) table ronde littérature, le 18 mai 2017, dans l'auditorium ;
 - prise de contact pour un projet de partenariat BULAC / festival VO-VF (traduction littéraire de Gif-sur-Yvette) / Collège international des traducteurs (CITL-Arles), en juin 2017 : rencontre sur la traduction.

2.2.3. Nouvelles activités de la MCI en 2016

- Conception et l'organisation de la **table ronde hors les murs, « L'expérience de la traduction dans le nouvel espace littéraire kurde »**, avec le chargé du fonds kurde, dans le cadre du partenariat avec le festival VO-VF de la traduction littéraire de Gif-sur-Yvette.

- Conception et l'organisation de la **table ronde à la BULAC, « Le roman kurde moderne et contemporain »**, avec le chargé du fonds kurde.
- **Journée « Accès ouvert » du 1^{er} décembre :**
 - réalisation en novembre d'une vidéo promotionnelle (« Pastille BULAC # 1 ») en collaboration le pôle Médiation ;
 - réalisation de brefs entretiens filmés avec les intervenants, chercheurs et doctorants présents à cette journée (montage prévu au 1^{er} trimestre 2017).
- **Partenariat : Cinéma du réel (CDR) sur les réseaux sociaux** de la BULAC : rédaction de billets sur une sélection de films en lien avec les aires culturelles de la BULAC.
- **Partenariat : Mois des cultures d'Afrique (MOCA) :** création d'une page web spécifique valorisant la sélection bibliographique du catalogue BULAC sur « Les diasporas d'Afrique » établie par la responsable du fonds Afrique : page web relayée par le MOCA dans son dispositif de communication pendant le festival.

2.2.4. Rappel des activités courantes

- **Accompagnement des agents rédacteurs web.** Relecture, remise en forme et validation des contenus web.
- **Réseaux sociaux.** La MCI co-anime tout au long de l'année les comptes Facebook et Twitter de la BULAC. Forte implication dans l'édition 2016 de la *Museum Week*, événement annuel sur Twitter.
- **Newsletter électronique mensuelle de la BULAC.** Conception et diffusion.
- **Reportage photographiques.** Commandes, suivis de reportages photographiques et gestion de la banque d'images de la BULAC.

2.3. DÉPENSES 2016

Total des dépenses en 2016	31 631 €
Rappel des dépenses de 2015	103 932 €
Rappel des dépenses de 2014	60 486 €

Récapitulatif des dépenses 2016- ligne budgétaire UB5

Nature de la prestation	Prestataire	Montant
Conception graphique	Atelier graphique Baldinger – Vu-Huu	6 781 €
Impression	Imprimerie Stippa	19 906 €
Reportages photographiques	Grégoire Maisonneuve	3 382 €
Mise en forme et impression de photos	Artlabs	1 562 €
Total dépenses (UB5) 2016		31 631 €

3. GESTION DU BÂTIMENT

3.1. MISSIONS ET ORGANISATION DE LA DIRECTION TECHNIQUE DU BÂTIMENT (DTB)

3.1.1. Missions

La DTB est en charge de la gestion du bâtiment du Pôle des langues et civilisations, de sa maintenance et de son entretien pour le compte des établissements INALCO et BULAC. Ses tâches recouvrent en particulier les domaines suivants :

- encadrement des prestataires de maintenance, d'entretien et de sécurité ;
- intervention sur dysfonctionnements de niveau 1 et relampage ;
- planification et gestion de maintenances techniques préventives et correctives de niveau 2 à 4 ;
- planification et gestion des travaux modificatifs et d'investissement de niveau 5 ;
- gestion des consommations de fluides et d'énergie ;
- planification et suivi des visites réglementaires ;
- encadrement des expertises dans le cadre de la garantie décennale.

3.1.2. Organisation

La DTB est placée sous la responsabilité d'un directeur et de son adjoint, non œuvrants, en charge de l'encadrement de l'équipe et des interfaces avec les prestataires, les entreprises, et les directions de l'INALCO et de la BULAC. Une équipe œuvrante de 4 agents techniques permet l'intervention corrective sur la maintenance de niveau 1.

La masse salariale, correspondant aux emplois de contractuels du directeur technique du bâtiment et de deux agents de maintenance certifiés, est partagée entre la BULAC et l'INALCO. Les emplois d'adjoint au directeur technique et des deux autres techniciens sont supportés par des postes d'agents titulaires de l'INALCO.

Nombre total d'ETP de la DTB = 6

3.1.3. Budget

La DTB émarge aux budgets des deux établissements INALCO et BULAC, pour une enveloppe globale annuelle de fonctionnement de 101 000€. En 2016, les dépenses de la DTB sont restées dans cette épure :

- sur les 41 000 € prévus pour l'achat de fournitures courantes, outillage, tubes d'éclairage etc., 36 000 € ont été consommés en 2016 : ces dépenses, correspondant au matériel et consommables nécessaires à un peu moins de 2 000 interventions de niveau 1 réalisées en interne, se stabilisent par rapport à 2015 (-8%). Ce niveau de dépense devrait se maintenir, voire augmenter légèrement dans les années à venir qui correspondent aux périodes de fin de vie des composants comme les batteries, les cartes électroniques ou les ballasts;
- 30 000 € sont prévus également chaque année pour les dépenses de maintenance corrective (remplacement de pièces, etc.) dans le cadre des marchés de prestataires de maintenance technique lourde, ainsi que 15 000 € par chaque établissement pour faire face aux imprévus : la totalité de ce budget de maintenance corrective (61 000€) a été consommée. L'usure croissante des pièces les plus sollicitées pourrait nécessiter une réévaluation de cette enveloppe dans les budgets futurs.

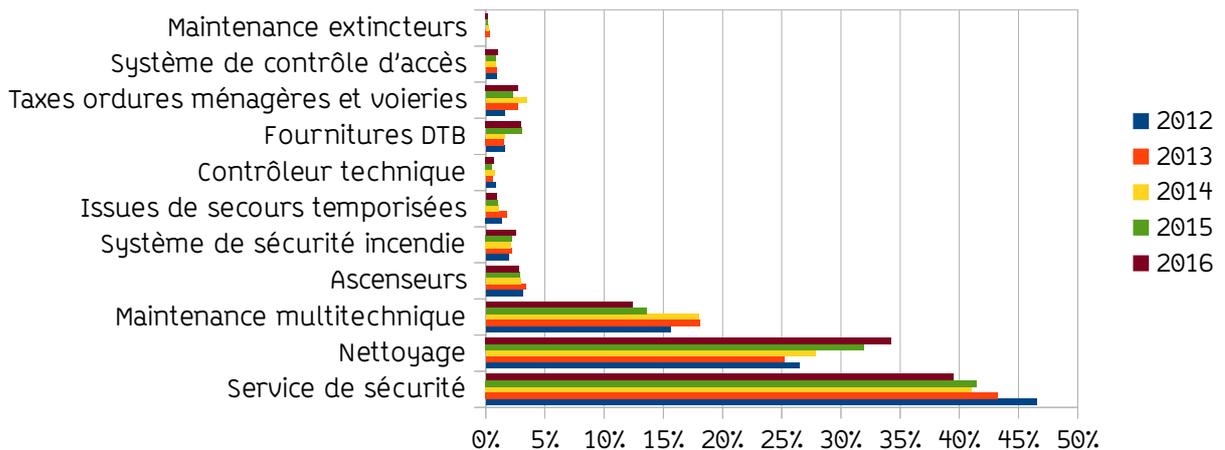
Le reste des charges (et les recettes : valorisation des espaces communs, produit des distributeurs automatiques de boissons et de nourriture, etc.) est réparti entre les établissements conformément à l'annexe 2, révisée courant 2014, de la convention d'occupation commune du Pôle des langues et civilisations. Les principes qui guident cette répartition sont selon les cas la prise en charge équitable des dépenses (par exemple pour la maintenance des équipements communs et de sécurité) ou leur répartition au prorata des équipements utilisés, des consommations, ou des surfaces occupées par chacune des entités (par exemple, pour le nettoyage ou les fluides).

En 2016, les dépenses réalisées par la DTB (hors fluides, téléphonie, masse salariale, et travaux d'investissement est en légère baisse, à 1 203 000 € (contre 1 280 000 € en 2015).

Dans ces charges d'exploitation du bâtiment, les dépenses liées à la présence d'un agent de sûreté pour contrôle des sacs à l'entrée du site dans le cadre du plan Vigipirate représentent plus de 81 000 €.

Dans le cadre de la préparation du budget 2017, la DTB a proposé une actualisation du plan pluriannuel d'investissement (PPI), permettant une visibilité prévisionnelle des frais de fonctionnement et d'investissement du bâtiment sur les 5 prochaines années.

Evolution des charges d'exploitation du bâtiment



3.2. OBJECTIFS 2016

La DTB avait pour objectifs en 2016 :

Une importante campagne de travaux d'investissements, réalisée à 50 % :

- L'ensemble des travaux qu'il était possible de lancer l'ont été dans l'année. Certains investissements dont le niveau de définition n'était pas suffisamment abouti (aménagement de la mezzanine de la BULAC) ou dont l'opportunité technique n'était pas avérée (remplacement de réseaux fuyards) ont été reportés.

La préparation de la commission de sécurité, réalisée à 100 % :

- Le groupe de visite de la commission de sécurité a donné un avis favorable à l'ouverture au public du Pôle pour les trois prochaines années.

L'activation de la garantie décennale, réalisée à 100 % :

- Deux réunions d'expertises ont d'ores et déjà eu lieu en 2016, des solutions ayant été avancées par les entreprises responsables pour corriger les désordres en 2017.

L'archivage des DOE chantier, réalisé à 100 % :

- Le tri, l'enregistrement et l'archivage des dossiers des ouvrages exécutés lors de la construction du bâtiment ont été menés à bien, autorisant l'exploitation de ces pièces techniques dans le cadre de la maintenance.

La synthèse à l'échelle du Pôle des plans d'urgence, plans de reprise d'activité et plans de protection contre les risques d'inondation, reportée à 2017 :

- Faute de mise à disposition par les deux établissements des éléments nécessaires, cette synthèse n'a pas pu être réalisée.

La remise à plat du paramétrage du système de contrôle d'accès, reportée à 2017 :

- Le travail de diagnostic engagé en 2016 concernant les dysfonctionnements récurrents du contrôle d'accès depuis la livraison du bâtiment en 2011 n'ayant pu aboutir complètement, les conditions n'étaient pas réunies pour envisager les extensions de zones contrôlées et la remise à plat des règles d'accès.

3.3. ACTIVITÉ 2016

3.3.1. Consolidation du fonctionnement courant de la DTB

L'embauche début 2016 sur contrat d'un plombier qualifié, suite au départ en mutation d'un des agents INALCO, a permis de compléter utilement les compétences disponibles au sein de la DTB. Les campagnes de vérifications préventives sont généralisées afin de limiter le recours aux interventions correctives.

La gestion technique du bâtiment (GTB) a été finalisée courant 2016 par le maître d'ouvrage, soit cinq ans après la réception du bâtiment. Cet outil informatisé qui assure la remontée des alertes au PC jour et nuit, permet également le pilotage centralisé de la quasi totalité des installations et le suivi des consommations. Une phase de vérification des paramétrages de cet outil centralisé sera nécessaire, après celle qui a permis d'optimiser dans les années précédentes le fonctionnement de chacun des équipements techniques qu'il contrôle.

L'archivage et le classement achevés cette année des dossiers d'exécution des entreprises (DOE) remis par les entreprises et la maîtrise d'œuvre en fin de chantier, participe de l'effort de rationalisation des moyens nécessaires à la maintenance. De même, la mise à jour du cahier d'identité du système de sécurité incendie a fait l'objet d'une commande au coordonnateur incendie du chantier, afin d'en faire le document de référence qu'il aurait dû être depuis la commission de sécurité d'ouverture du site.

Outre l'augmentation du correctif de niveau 1 traité en interne (+ 13 % en 2016), la DTB a pris en charge depuis cette année la vérification mensuelle des 900 blocs d'éclairage de secours, qui était théoriquement dévolue au prestataire technique dans le précédent marché, mais n'était de fait pas assurée. Cette tâche chronophage vient s'ajouter au remplacement de consommables arrivant en fin de vie (batteries, ballasts, tubes d'éclairage), ainsi qu'aux routines de contrôles préventifs sur les équipements les plus sollicités du site (portes, fenêtres, sanitaires, etc.).

Les instructions reçues suite aux attentats de 2015 ont nécessité de formaliser des pratiques d'ores et déjà acquises par la tenue de réunions de sécurité et la prise en compte des enseignements des exercices d'évacuation 2016. Des commandes complémentaires ont été passées au prestataire de sécurité afin d'assurer le filtrage d'entrée, exception faite de la période du mois d'août. L'augmentation des vols et délits au sein du bâtiment a nécessité de doubler cet effort sécuritaire d'un suivi accru des questions de sûreté.

3.3.2. Campagne de travaux d'investissement

Cette année 2016 a été l'occasion de lancer des travaux d'investissement dont ceux inscrits au plan pluri-annuel, lorsque leur urgence le nécessitait, pour un montant de 59 000 €.

Il s'agissait notamment de :

- la création d'ouvrants complémentaires en façade sur déclaration préalable en mairie, pour création de bureaux,
- la pose de bancs et tables sur mesure en circulations de la partie enseignement,
- à l'entrée du bâtiment, la mise en œuvre de mâts pour drapeaux et d'un dispositif de gestion des flux dans le cadre de Vigipirate,
- l'installation d'une boucle magnétique pour malentendants dans l'auditorium permettant aussi à terme la traduction simultanée,
- la pose de deux volets asservis au système de détection incendie afin de limiter les déperditions calorifiques en salle de lecture,
- la poursuite des travaux généraux d'isolation thermique, pose d'isolant ou de seuils de portes,
- le début d'une campagne systématique de pose de rayonnages dans les locaux de stockage,
- la réfection de sols au droits de joints de dilatation du bâtiment afin de sécuriser la circulation des chariots de livres,
- la pose de protections complémentaires sur les cloisons, contre les rejaillissements d'eau en sanitaires ou les chocs de chariots.

Une campagne de travaux d'amélioration des installations techniques a également été initiée : des modifications ont ainsi été apportées à un réseau de chauffage de façon à en optimiser l'équilibrage ; concernant le système de contrôle d'accès, un audit ainsi qu'une procédure de diagnostic ont permis de commencer à cerner les composants responsables des dysfonctionnements récurrents constatés

depuis 2012 ; cet audit a mis en évidence qu'une campagne de recâblage serait nécessaire courant 2017.

3.3.3. Encadrement des prestataires de maintenance et d'exploitation du site

Deux des principaux prestataires dont les agents sont localisés sur site (sécurité incendie et maintenance technique lourde), ont effectué en 2016 la première année pleine de leur contrat. Si la reprise de 60 % du personnel autorisée dans le cadre de la convention collective des entreprises de sécurité a permis de limiter l'impact de ce changement sur le fonctionnement courant du site, le renouvellement d'équipe du prestataire technique est un investissement de temps important pour la direction technique en terme de mise en place des procédures, d'encadrement et de contrôle de la prestation.

- **Maintenance multitechnique (Réolian Multitech) :** la prise en main des installations par le prestataire et son nouveau technicien s'est prolongée jusqu'à l'été 2016. Depuis lors, la DTB s'attache avec ce prestataire à formaliser par des suivis rigoureux le mode de fonctionnement des équipements, dans le double souci du contrôle des énergies et du confort des usagers. La mise en œuvre de l'interface centralisée de la GTB et le recours à des tableaux partagés synthétisant l'historique des paramètres permet d'éviter les dérives constatées antérieurement.
- **Ascenseurs (Otis) :** avec 40 interventions correctives annuelles recensées, le nombre de dysfonctionnements des ascenseurs se stabilise sur les deux dernières années. L'ascenseur public n°1 de la BULAC totalise cependant à lui seul 40 % de ces dysfonctionnements (16), alors qu'il est loin d'être le plus sollicité des 9 appareils du site, dont le nombre de mouvements par mois peut atteindre 35 000 pour les triplex du hall. Cependant, la mise en demeure du prestataire et les dépannages du mois de mai sur cet appareil défaillant semblent avoir porté leurs fruits puisqu'on ne dénombre plus que deux dysfonctionnements durant les six derniers mois de l'année.
- **Système de sécurité incendie (DEF) :** les deux visites préventives réglementaires concernant les détections incendie, les exutoires et les dispositifs asservis ont été conduites en 2016. 11 visites correctives (moitié moins qu'en 2015) ont été nécessaires pour palier les défaillances des têtes de détections incendie ou des batteries. L'obsolescence des têtes de détection susceptible de créer des départs d'alarme incendie, pourtant annoncée par le constructeur, ne semble pas encore nécessiter un remplacement complet du parc.
- **Unité de gestion centralisée des issues de secours (Alligator) :** les visites préventives semestrielles ont été effectuées. Le dépannage courant assuré en interne par l'électricien de la DTB semble porter ses fruits avec un seul recours à l'astreinte du prestataire en un an.
- **Système de contrôle d'accès :** L'instabilité du système installé en 2012 se confirme avec plus de 120 arrêts de fonctionnement par an, en augmentation de 100% par rapport à 2014, et stable depuis 2015. Dans le cadre de l'audit commandé cette année, la montée de version de la solution, les tests de recâblage et de remplacement de certains composants n'ont pas apportés les résultats attendus ; seul un test en cours de remplacement de lecteur de badge permet d'espérer une avancée significative de ce dossier en 2017.
- **Sécurité et sûreté du site (MCTS) :** les essais mensuels de sécurité sur groupe électrogène, ainsi que les gammes réglementaires de vérification des organes de sécurité sont désormais rodés. Les 15 rondes quotidiennes permettent de faire remonter annuellement un peu moins de 800 signalements de dysfonctionnements techniques, en augmentation de 30% par rapport à 2015. Les secours aux personnes se stabilisent avec une centaine d'interventions par an dont près de la moitié sont des malaises ; 8 cas graves ont été évacués vers les hôpitaux, dont 4 par les pompiers. Les permis feux dans le cadre de travaux ont baissé de moitié par rapport à 2015, avec seulement 40 demandes. On décompte 13 interventions sur départs de feu, soit moitié moins qu'en 2015 (concernant exclusivement des cendriers en terrasses). On note enfin une nette amélioration des auto-signalements au PC sécurité des personnes à mobilité réduite : 483 contre 242 en 2015.
- **Ménage et entretien des locaux (Challancin) :** depuis la prise de fonction du nouveau prestataire sur site en septembre 2014, et malgré une soixantaine de réclamations d'usagers par an, le renforcement des équipes œuvrantes du prestataire et l'intensification des contrôles par la DTB ont globalement permis une amélioration de la qualité de la prestation.

3.3.4. Suivi des consommations d'énergie et de fluides

La répartition entre la BULAC, le CROUS et l'INALCO des charges liées aux consommations d'énergie et de fluides est établie sur la base du suivi mensuel des relevés de compteurs.

CONSOMMATIONS D'ÉNERGIE ET DE FLUIDES 2016 PÔLE DES LANGUES ET CIVILISATIONS					
Année	2012	2013	2014	2015	2016
Consommation + abonnement CPCU	173 893,00 €	182 387,00 €	110 756,00 €	142 361,00€	154 000,00 €
Consommation + abonnement EDF	288 412,00 €	273 105,00 €	267 072,00 €	263 412,00€	257 473,00 €
Consommation + abonnement eau	25 589,00 €	40 191,00 €	48 225,00 €	48 440,00€	53 858,00 €

Les consommations 2015 CPCU (Compagnie parisienne de chauffage urbain) progressent par rapport à 2015 à cause d'un automne 2016 beaucoup plus rigoureux que le précédent : les travaux poursuivis en 2016 de calfeutrement en façades et la pose sur certaines entrées d'air de volets automatisés oubliés lors du chantier de construction, ou la mise en œuvre effective de la GTB centralisant la gestion technique du bâtiment, permettent d'être optimiste quant à la maîtrise de ces dépenses alors que l'hiver en cours s'annonce rigoureux.

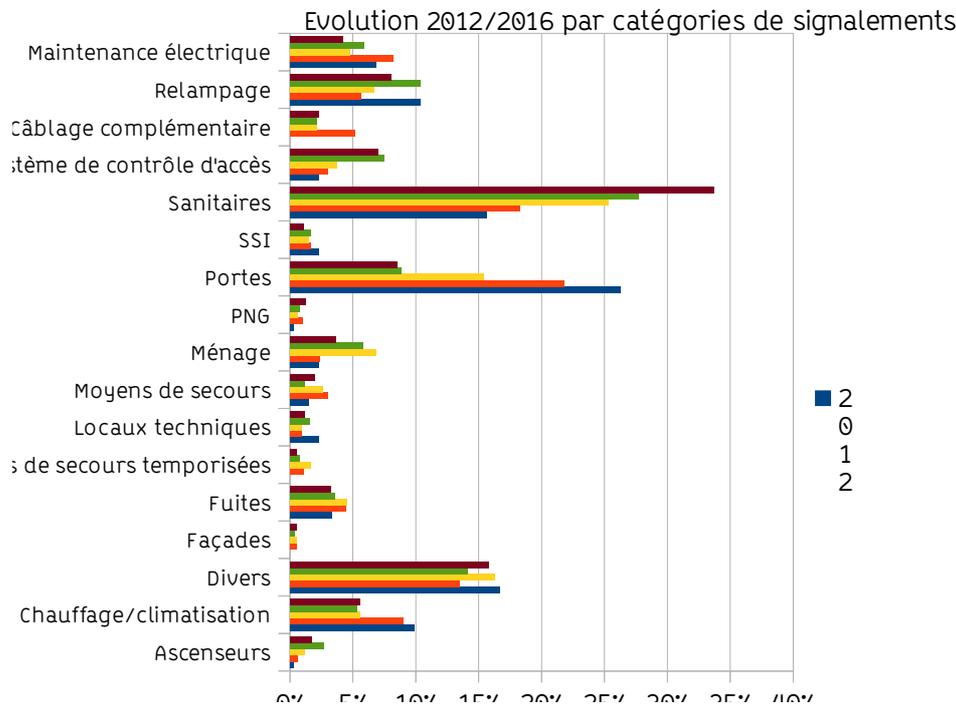
En ce qui concerne les coûts des consommations électriques, la tendance à la stabilisation se confirme, même si les gains annoncés par le Service des achats de l'État lors de la signature avec l'opérateur historique début 2016 de l'accord cadre auquel s'est joint le Pôle des langues et civilisations n'ont visiblement pas compensé les augmentations tarifaires induites par la dérégulation. Par ailleurs, cette stabilisation des consommations permet de mettre en évidence qu'une optimisation des puissances souscrites, complémentaire par rapport à celle déjà initiée en 2013, pourrait sans doute permettre quelques économies supplémentaires.

Concernant les consommations d'eau, les travaux de remplacement de canalisations fuyardes en PVC par des canalisations en cuivre en 2015 ont été efficaces : en effet, aucune fuite en canalisation n'est à déplorer en 2016. En revanche la chasse aux fuites parasites sur la centaine de sanitaires que compte le site se poursuit grâce au travail préventif réalisé par le plombier embauché en 2016.

3.3.5. Interventions sur signalements des usagers : maintenance de niveau 1

1 823 dysfonctionnements et demandes ont été remontés par les usagers ou par le PC sécurité en 2016 via l'outil en ligne GLPI, soit une moyenne de 7 tickets par jour, en augmentation de 7 % par rapport à 2015. Les délais de résolution des dysfonctionnements signalés restent importants lorsqu'ils nécessitent du matériel spécifique, en raison des procédures de commande et de l'absence de réactivité de certains fournisseurs.





L'étude par catégorie de l'évolution des interventions sur cinq ans fait apparaître à nouveau une augmentation importante des interventions sur sanitaires : 615 interventions en 2016 soit une augmentation de 35% sur un an et de 157 % sur trois ans. Le problème du mauvais usage des sanitaires par les publics du site paraît être à ce jour la difficulté majeure dans l'exploitation du Pôle. La DTB répond jusqu'à présent par ses moyens internes à ces dégradations, assurant jusqu'à une dizaine de dégorgeement de sanitaires par jour ; la généralisation en septembre 2016 à tous les sanitaires public de la distribution rationnée du papier toilette devrait porter ses fruits courant 2017. La campagne de communication initiée à ce sujet en 2015 n'a pas eu l'efficacité escomptée : les établissements devront donc envisager d'autres solutions à ce problème qui n'est pas d'ordre technique, les sanitaires du personnel n'étant pas impactés.

Les dépannages sur le système de contrôle d'accès restent très nombreux avec 128 interventions en 2016 pour 39 en 2013, soit une augmentation de + 210 % en trois ans : l'audit réalisé en 2016, le remplacement de prestataire de maintenance ainsi que la démarche de test et les travaux de recâblage qui se poursuivront en 2017 permettent d'espérer un aboutissement dans l'année sur ce sujet pénalisant autant pour les usagers que pour les équipes techniques et les établissements.

Si le premier pic de relampage des tubes fluo-compacts basse consommation installés lors du chantier et arrivés en fin de vie est passé, la quantité d'interventions reste importante avec 150 annuellement.

Pas moins de 17 vacations de l'électricien de la DTB ont été nécessaires pour porter assistance au prestataire missionné par la Région Île-de-France afin de finaliser les raccordements et la mise en œuvre de la GTB.

Les campagnes de maintenance préventive sur les serrures, poignées et huisseries permet de réduire très sensiblement les dysfonctionnements des portes.

L'imputation des tickets par établissement permet également de mettre en évidence les ordres de grandeur suivants :

- une petite moitié des dysfonctionnements concerne l'INALCO ;
- un quart concerne la BULAC ;
- le dernier quart concerne les parties communes.

3.3.6. Veille sécuritaire et suivi administratif

Les deux exercices d'évacuation organisés en 2016 ont été l'occasion de tester les consignes de crises mises en place dans le cadre des instructions ministérielles à la suite des événements tragiques de 2015 et 2016 : la consigne de profiter de l'étalement et du grand nombre d'issues de secours du site et de ne pas refluer vers l'entrée principale reste difficile à faire appliquer. La formation des chargés d'évacuation et le travail pédagogique sur les exercices réglementaires à venir seront orientés dans ce sens.

La synthèse des plans d'urgence et plans de reprise d'activité des établissements reste à faire.

Le contrôle quinquennal des ascenseurs a été assuré, ainsi que la thermographie des tableaux électriques permettant de se prémunir des surchauffes de connexion, principale source de départs de feux.

L'année écoulée a également été marquée par l'avis favorable de la commission de sécurité, permettant l'ouverture au public de l'établissement jusqu'en 2019. Cet avis a été assorti d'une observation contraignante, demandant la levée des incohérences récurrentes constatées depuis la livraison du bâtiment en matière de débits de désenfumage. En effet, la Région, maître d'ouvrage, n'a jamais été en mesure d'obtenir des intervenants du chantier ni les documents de référence sur lesquels devrait se baser la maintenance et la vérification réglementaire des installations de désenfumage, ni la correction d'anomalies de débits pourtant mises en évidence depuis 2011. L'année 2017 devrait être l'occasion d'une mise en cause plus directe des responsabilités des intervenants du chantier dans ce dossier.

3.3.7. Gestion des réserves de fin de chantier

Sur la base des deux dossiers établis en 2014 et 2016, la garantie décennale des constructeurs concernant des fuites en étanchéité sur terrasses a pu être activée fin 2015. Deux réunions d'expertise se sont tenues courant 2016, laissant entrevoir une prise en charge courant 2017 des travaux de réparation par l'entreprise titulaire du lot étanchéité.

Les dernières réserves non levées du chantier comme l'instabilité des hygrométries et températures en magasins de livres de la BULAC, la correction des nuisances sonores des équipements vis à vis des riverains ou la vulnérabilité au vent des stores motorisés de façade n'ont toujours fait à ce jour l'objet d'aucune prise en charge par la Région Île-de-France.

4. DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES

4.1. MISSIONS ET ORGANISATION DE LA DIRECTION

4.1.1. Missions

La direction générale des services (DGS) assure les fonctions transverses de gestion administrative, de pilotage et de logistique, ainsi que de développement et d'exploitation des ressources informatiques de l'établissement. Ces fonctions se décomposent comme suit :

- gestion du budget et des ressources financières ;
- gestion des marchés et conventions ;
- gestion des affaires juridiques ;
- gestion des ressources humaines ;
- formation des personnels ;
- accueil des stagiaires et des professionnels extérieurs ;
- gestion des archives administratives ;
- suivi logistique du bâtiment et de ses équipements ;
- gestion matérielle de l'auditorium ;
- courrier, secrétariat et standard.
- réseau voix-données-images et téléphonie ;
- systèmes et infrastructures serveurs ;
- parc informatique et audiovisuel ;
- système intégré de gestion de la bibliothèque (SIGB) et applications tierces, diffusion numérique ;
- administration des annuaires, des applications de travail collaboratif, des outils de gestion et des outils de communication (site web, signalétique dynamique).

La DGS a de plus la responsabilité directe des dépenses immobilières, des frais administratifs généraux et des frais de personnels (regroupés dans le budget de la BULAC au sein de l'unité budgétaire 1- UB1).

Dépenses 2016 de l'UB1 (et rappels 2014, 2015)

Dépenses 2015 par nature	Montant TTC 2014	Montant TTC 2015	Montant TTC 2016
Personnels (salaires contractuels BULAC, charges, action sociale, médecine de prévention)* ³	1 245 180,10 €	1 249 244,63 €	1 298 170,67 €
- dont coût contractuels étudiants	205 083,01 €	221 804,48 €	197 727,00 €
- dont action sociale (chèques-déjeuner, restauration)	38 207,40 €	49 350,65 €	41 393,76 €
- dont médecine de prévention	10 479,28 €	13 118,15 €	16 550,00 €
Formation des personnels	39 939,58 €	22 064,23 €	22 468,32 €
Fluides (électricité, eau, CPCU)	199 473,09 €	96 307,25 €**	183 299,99 €**
Maintenance multi technique ⁴	193 503,48 €	104 668,90 €	152 209,04 €
Nettoyage*	128 110,98 €	154 798,05 €	159 656,83 €
Sécurité	248 375,40 €	258 395,47 €	237 504,73 €
Fournitures et petits équipements divers ⁵	8 220,21 €	37 104,25 €	49 508,33 €
Location et maintenance d'équipements (photocopieurs, etc.)	5 374,96 €	2 571,45 €	1 922,49 €
Frais de mission	11 552,86 €	5 876,68 €	15 162,98 €
Frais de réception	14 921,65 €	7 442,53 €	7 085,84 €

3. Comptes d'imputation 631, 633 et 64 de l'UB1. Pour assurer une constance de périmètre de calcul, les montants 2014 et 2015 ont été modifiés sur le rapport d'activité 2016.

4. Comptes d'imputation 6152 et 62884 de l'UB1. Pour assurer une constance de périmètre de calcul, les montants 2014 et 2015 ont été modifiés sur le rapport d'activité 2016.

5. Comptes d'imputation 6063, 6064 6065 et 6068 de l'UB1. Pour assurer une constance de périmètre de calcul, le montant 2015 a été modifié sur le rapport d'activité 2016.

Dépenses 2015 par nature	Montant TTC 2014	Montant TTC 2015	Montant TTC 2016
Frais bancaires, postaux, téléphoniques ⁶	30 162,59 €	23 662,71 €	28 109,88 €
Frais de gestion divers (transports, inscriptions, redevances, etc.) ⁷	9 419,48 €	5 068,00 €	5 772,00 €
Impôts et taxes (hors taxes sur les salaires et charges sociales) ⁸	21 559,19 €	7 479,36 €	6 195,89 €
Investissement ⁹	0,00 €	116 474,14 €	76 297,06 €

* seul le coût de la part BULAC est indiquée pour ces contrats communs avec l'INALCO.

**l'INALCO n'avait pas refacturé le 2ème semestre 2015 à la date de rédaction du rapport. En 2016, le même phénomène s'est reproduit.

4.1.2. Organisation

La direction générale des services, composée de 13 agents, est organisée en trois équipes :

- l'équipe administration a en charge les ressources humaines, le budget, les affaires juridiques.
- l'équipe pilotage et logistique gère la logistique du bâtiment, les archives, conçoit et met en œuvre la politique d'évaluation de l'activité de la bibliothèque et est responsable de la formation des personnels.
- l'équipe informatique est responsable de la sécurité, de l'exploitation, de la maintenance et du développement des systèmes d'information de la bibliothèque. Elle est chargée de l'assistance informatique aux utilisateurs.

4.2. OBJECTIFS 2016

En 2016, la direction générale des services a eu comme objectifs principaux :

- Informatiser la gestion du temps de travail (projet transversal) ■■■■□□
- Mettre en conformité le budget avec le décret GBCP ■■■■□□
- Réaliser l'inventaire comptable et physique des biens immobilisés ■■■■□□
- Proposer une prestation d'assistance sociale aux agents de la BULAC ■■■■■■
- Réaliser un audit de la gestion de la production documentaire interne ■■■■□□
- Faire évoluer techniquement le SIGB Koha ■■■■■■
- Assurer l'évolution des infrastructures techniques, matérielles et logicielles ■■■■□□

4.3. ACTIVITÉ 2016

4.3.1. La gestion courante

L'essentiel de l'activité de la direction générale des services est consacré à la gestion courante de la BULAC et se décompose comme suit :

- la préparation, le secrétariat et le suivi des instances paritaires ;
- la gestion des ressources humaines : préparation et suivi des commissions administratives paritaires des différents corps de fonctionnaires présents à la BULAC (mobilité, promotions, comptes rendus d'entretiens professionnels, réduction d'ancienneté, etc.) en lien avec le ministère chargé de l'Enseignement supérieur et de la recherche pour la filière des bibliothèques et le rectorat pour les personnels ITRF et administratifs, suivi de la gestion des contractuels d'État en lien avec le rectorat, établissements des contrats et avenants et gestion directe y compris la paie des agents recrutés sur budget propre, gestion quotidienne pour l'ensemble des agents (fourniture d'attestations diverses, suivi des congés, des récupérations et des absences, etc.) ;

6. Comptes d'imputations 6264, 6265, 6272 et 6278 de l'UB1. Pour assurer une constance de périmètre de calcul, les montants 2014 et 2015 ont été modifiés sur le rapport d'activité 2016.

7. Comptes d'imputation 624, 6254 et 651 de l'UB1. Pour assurer une constance de périmètre de calcul, les montants 2014 et 2015 ont été modifiés sur le rapport d'activité 2016.

8. Compte d'imputation 637 de l'UB1. Pour assurer une constance de périmètre de calcul, le montant 2015 a été modifié sur le rapport d'activité 2016.

9. Comptes de classe 2 de l'UB1. Pour assurer une constance de périmètre de calcul, le montant 2015 a été modifié sur le rapport d'activité 2016.

- la gestion financière et le budget : suivi des devis et commandes, élaboration, rédaction et suivi des marchés publics en lien avec les pôles responsables des acquisitions, suivi de l'exécution budgétaire 2016, préparation des budgets rectificatifs, établissement du budget initial 2017, etc. ;
- la gestion des contentieux et la veille juridique ;
- la logistique (demandes d'interventions sur le bâtiment et les équipements, courriers, secrétariat, standard, etc.) ;
- le suivi de la formation professionnelle des agents ;
- la gestion du parc informatique, l'exploitation, l'administration et le développement des ressources informatiques (système, réseau, applications transverses) ;
- l'administration et le développement du système d'information documentaire et des outils applicatifs.

4.3.2. Formation des personnels

4.3.2.1. L'effort de formation

- Le nombre d'agents ayant bénéficié d'actions de formations a augmenté : 130 en 2016, contre 112 en 2015 et 118 en 2014. Il est dû aux nombreuses formations liées au changement de version du SIGB, auxquelles ont participé tous les agents.
- Le volume de formation par agent augmente par rapport à 2015 : il est de 7,6 jours/ETP/an en 2016, alors qu'il était de 5,6 jours/ETP/an en 2015. L'objectif cible, prévu dans la charte de formation de la BULAC, reste de 10 jours.
- En 2016, le budget alloué à la formation a été dépensé à 56 % (22 468,32 € sur un budget initial de 40 000 €). En 2015, 49 % du budget avait été dépensé.
- Pour la quatrième année, le cycle de formations internes, intitulé « Les jeudis de formation » a été organisé : il permet aux agents d'être informé des grandes évolutions bibliothéconomiques, mais aussi de bénéficier de séances liées aux collections de l'établissement, en particulier sur l'histoire des langues.

Statistiques générales sur la formation

	2015	2016	Évolution
Nombre d'agents ayant suivi au moins une formation (hors formation initiale des contractuels étudiants)	112	130	+ 16 %
Nombre d'actions de formation suivies	95	117	+ 23 %
- dont actions internes	17	31	+ 82 %
- dont actions externes	78	86	+ 10 %
Nombre total d'heures de formation	2 970 h	4 146 h	+ 39 %
Nombre de jours de formation ¹⁰ par ETP ¹¹ (moyenne)	5,6 j	7,6 j	+ 36 %

Le budget consacré à la formation (40 000 €) a été consommé à 56 % (22 468,32 €).

Les dépenses ont été un peu plus soutenues que l'année passée. Toutefois, comme en 2015, des demandes onéreuses, inscrites au plan de formation n'ont finalement pas été suivies par les agents.

Les causes sont diverses : les formations prévues n'ont pas toujours été proposées par les organismes en 2016. Par ailleurs, des arrêts maladie parfois longs chez des agents demandeurs de formation ont empêché la mise en place d'actions de formation. Enfin, comme chaque année, certains agents se sont désistés de leurs demandes de formation, notamment celles relevant de l'évolution professionnelle ou personnelle (un bilan de compétences non réalisé, par exemple, car l'agent a eu l'opportunité de changer de poste en interne).

10. Comme chaque année, il est considéré qu'une journée de formation dure 6 heures.

11. Pour 2016, il est de 89,1 ETP (au 31 décembre, contractuels étudiants inclus).

Dépenses sur le budget formation 2016

Formation	Prestataire	Coût
Ateliers d'écriture	Aleph écriture	1 620,00
Formation « Découvrir les bases de la communication non violente » - modules 1 et 2	Concertience	680,00
Préparation concours à distance : Assistant Territorial	CNED	389,00
Formation « Découvrir les bases de la communication non violente » - module 3	Concertience	510,00
Formation sauveteur secourisme au travail	TEMIS	4 411,80
Initiation à la langue des signes françaises /Hugo Catherine	IVT	675,00
Convention de coopération relative à la formation aux métiers des bibliothèques	Médiadix	5 500,00
Remboursement des frais de formation continue / module du soir à l'INALCO (9 agents * 150 €)	INALCO	1 350,00
Remboursement des frais de formation / Université ouverte 2016-2017 Paris 7	Université Paris-Diderot	288,00
Contentieux administratif fondamentaux	Sciences Po Paris	2 370,00 €
Formation cocktail GBCP juillet 2016	Association Cocktail	36,52 €
Formation utilisateurs 1/2 journée		738,00 €
Formation certifiante du CHSCT du 14 au 23/11/2016	GRETA MTE 77	3 900,00 €
TOTAL		22 468,32 €

4.3.2.2. Formation des agents et affectation dans l'organigramme

La ventilation des heures par pôle/mission montre des disparités assez importantes. Celles-ci ne peuvent pas toujours être analysées, tant les échantillons sont petits : elles sont parfois le fruit de cas particuliers (nouvelle arrivée ou longue vacance de poste dans l'année, par exemple).

Formation : moyennes par pôle/mission et catégorie

Pôle/Mission	Catégorie	Nombre d'heures de formation	Soit nombre de jours/ETP
Direction	A	116 h	6,4 j
Direction technique du bâtiment	B	2 h	0,3 j
Communication institutionnelle	A	2 h	0,8 j
	Stagiaire	5 h	0,3 j
DGS	A	212 h	3,5 j
	B	34 h	7 j
	C	100 h	8,3 j
	Stagiaire	9 h	1,5 j
Pôle Développement des collections	A	560 h	7,3 j
	B	355 h	6,4 j
Pôle Flux et données	A	551 h	13,1 j
	B	426 h	23,7 j
	C	92 h	5,1 j

Pôle/Mission	Catégorie	Nombre d'heures de formation	Soit nombre de jours/ETP
Pôle Conservation	A	108 h	9 j
	C	525 h	8,9 j
Pôle Médiation	A	380 h	9,6 j
	B	154 h	5 j
	C	509 h	7,3 j
TOTAL	A	1940 h	7,3 j
	B	969 h	8,5 j
	C	1226 h	7,5 j
	Stagiaires	11 h	0,9 j

4.3.2.3. Typologie des formations

La répartition entre les trois axes de formation (adaptation au poste, évolution des métiers, évolution personnelle ou professionnelle) reste similaire à celle de 2015. On relève que c'est l'adaptation immédiate au poste de travail (type 1) qui constitue plus de deux tiers des demandes formulées par les agents.

Parmi les formations de type 1, les sessions de formation à la nouvelle version du logiciel documentaire, Koha, a été la plus suivie. Réalisée sur place par un prestataire, la formation « Sauveteur secouriste du travail » a également été très demandée par les agents.

Un léger tassement des demandes liées à une évolution personnelle ou professionnelle (type 3) est à observer. Les demandes de DIF et de préparations aux concours ont été un peu moins nombreuses en 2016. Les préparations aux concours dans des organismes de formation spécialisés continuent à susciter le plus de demandes de la part des agents dans le cadre d'une évolution professionnelle.

L'établissement a accompagné 5 agents dans leur préparation aux concours cette année. Six agents avaient été pressenti pour obtenir une préparation au concours, mais l'organisme de formation a refusé une candidature. En fonction de leur quotité de temps de travail, ils ont pu bénéficier d'autorisations d'absence représentant jusqu'à la moitié de la durée de la formation, afin de pouvoir suivre les cours de Médiadix.

Nombre d'actions par type de formation

Type de formation	Nombre d'actions	Part en % du total
Type 1 - Adaptation au poste	81	69 %
Type 2 - Adaptation à l'évolution des métiers	17	15 %
Type 3 - Évolution professionnelle ou personnelle	19	16 %
TOTAL	117	100 %

Nombre d'heures par type de formation

Type de formation	Nombre d'heures	Part en % du total
Type 1 - Adaptation au poste	2 797 h	67 %
Type 2 - Adaptation à l'évolution des métiers	379 h	10 %
Type 3 - Évolution professionnelle ou personnelle	970 h	23 %
TOTAL	4 146 h	100 %

4.3.2.4. Formation des agents et statut

La participation des agents contractuels à la formation représente, cette année encore, une part importante de l'effort consenti par l'établissement.

Formation des titulaires

Catégorie	Corps	Nombre d'heures
A	Assistant ingénieur	20
	Bibliothécaire	486
	Conservateur	535
	Conservateur général	42
	Ingénieur d'études	104
	Ingénieur de recherches	2
B	Bibliothécaire assistant spécialisé	509
	Technicien des métiers de l'image et du son	34
C	Adjoint administratif	70
	Magasinier	386
TOTAL		2188 h
Soit nombre de jours de formation par ETP (moyenne)		7,6 j

Formation des contractuels

Catégorie	Corps de référence	Nombre d'heures
A	Contractuel bibliothécaire	653
	Contractuel conservateur	6
	Contractuel ITRF : Ingénieur d'études	41
	Contractuel ITRF : Ingénieur de recherche	51
B	Contractuel BIBAS	392
	Contractuel secrétaire administratif	34
C	Contractuel ADJAENES	30
	Contractuel étudiant	322
	Contractuel magasinier	418
TOTAL		1947
Soit nombre de jours de formation par ETP (moyenne)		7,7 j

4.3.2.5. Veille et documentation professionnelle

Comme l'année passée, le journal de veille professionnelle, qui rend compte des transformations du métier et des nouvelles compétences à acquérir pour les bibliothécaires, a continué à être alimenté par une équipe de plusieurs bibliothécaires volontaires. L'outil utilisé, *Scoop.it*, n'offre plus la possibilité de comptabiliser finement les visites sur le journal, comme cela avait été le cas les années précédentes. Le compteur indique une moyenne de 20 000 vues journalières pour le mois de décembre (tous utilisateurs confondus, la plate-forme étant publique), sans qu'il soit possible d'analyser davantage ce résultat.

Après une reprise des acquisitions professionnelles depuis 2014, pour un budget de 2 000 €, l'alimentation de la bibliothèque professionnelle s'est poursuivie. En 2015, le budget, qui a été maintenu, a été consommé à 98 % (1 956,25 €). 53 titres ont été commandés, en plusieurs exemplaires lorsque c'est nécessaire, dans des domaines divers : on peut citer entre autres la préparation des concours de la filière bibliothèque, l'évolution des métiers, la sociologie du travail et l'enseignement supérieur.

4.3.3. Accueil de stagiaires

L'accueil des stagiaires est coordonné par le correspondant formation, qui est chargé de leur programme d'accueil et de leur suivi. En 2016, les stagiaires ont été au nombre de 5, de même que l'année passée. Les stagiaires étaient de différents profils : stage de 3^e, élèves conservateurs, DUT ou master de la filière métiers du livre. Les durées sont variables : à l'inverse des collégiens, les étudiants avancés de la filière métiers du livre, de même que les élèves conservateurs et les élèves bibliothécaires, sont susceptibles d'effectuer des stages longs, lors desquels ils sont rattachés à un pôle en particulier. Dans ce cadre, les stagiaires ont un projet de stage, assorti d'objectifs précis et sont suivis par un responsable de pôle sur les tâches qu'ils ont à réaliser.

En 2016, un stagiaire a été encadré par le correspondant formation. Les autres étaient affectés à un pôle ou une mission (1 à la direction, 1 à la direction scientifique, 1 à la communication institutionnelle, 1 au pôle Développement des collections).

4.3.4. Action sociale

Des chèques déjeuner d'une valeur de 9,60 € sont délivrés à un coût de 4,80 € :

- aux agents soumis à l'obligation de travailler ponctuellement le samedi et une fois par semaine jusqu'à 20h pour assurer des permanences de service public, selon des termes précisément définis dans le règlement intérieur ;
- aux agents présents lorsque tous les restaurants administratifs permettant de déjeuner à tarif subventionné sont fermés (ex : Noël, été).

Les personnels titulaires en poste au 1er septembre 2016 ainsi que les contractuels en poste au 1er janvier de l'année 2016, exerçant des fonctions de magasinage reçoivent un bon pour l'achat de vêtements, d'une valeur de 215 € TTC, utilisable pendant 3 mois (novembre-janvier) au magasin le Printemps. Les agents concernés étaient en 2016 au nombre de 16 (12 en 2015). Le coût total pour l'établissement s'est donc élevé à 2 576,08 €.

4.3.5. Affaires juridiques

L'année 2016 a été marquée par la résolution de plusieurs dossiers dans lesquels la BULAC était impliquée :

- Jugement du tribunal des affaires de sécurité sociale de Paris recevant l'opposition formée par le GIP BULAC à la contrainte signifiée par l'URSSAF Île-de-France (fin 2015).
- Notification de l'ordonnance de rejet par le tribunal administratif de Paris d'une requête de référé suspension concluant à l'annulation d'une sanction d'exclusion.
- Jugement rendu dans l'instance relative à la requête introduite par un ancien fournisseur de la BULAC réclamant le paiement de réfections et de pénalités pour un total de 12 180 euros ; la requête de cette société est intégralement rejetée.
- Jugement dans l'affaire opposant un ancien lecteur de la bibliothèque James Darmesteter de l'IEI à la BULAC devant le juge de proximité. Le plaignant est débouté de toutes ses demandes.

4.3.6. Hygiène et sécurité

Le document unique d'évaluation des risques professionnels (DUER) de la BULAC fait l'objet d'un suivi annuel. Le programme de prévention 2016 a repris un certain nombre de risques identifiés dans le DUER, avec des perspectives d'amélioration ou des propositions concrètes de résolution (travaux, achat de matériel, par exemple). Le bilan de l'année 2016 est présenté au premier CHSCT de l'année suivante.

4.3.7. Gestion de l'auditorium

Comme les années précédentes, l'auditorium du Pôle des langues et civilisations a été très demandé par les membres du GIP et les professionnels des bibliothèques. Malheureusement, un grand nombre de demandes a dû être refusé, l'auditorium étant déjà réservé par l'Inalco aux dates souhaitées par les organisateurs. Le nombre d'événements organisé se maintient : 16 colloques ou conférences (18 en 2016). Le remboursement des charges d'exploitation s'élève à 900 € (1 100 € en 2015).

Institutions accueillies dans le cadre d'événements dans l'auditorium

Organisateur principal : entité	Nombre d'événements
Université Paris Diderot (Paris VII)	2
CNRS	4
EHESS	1
CNOUS	1
ABES	1
CTLES	1
MESR	1
Association culturelle	1
Associations professionnelles	4

4.3.8. Accueil de visiteurs

Le nombre de visites professionnelles poursuit son tassement, l'établissement étant désormais bien connu de l'ensemble des parties prenantes. En 2016, 22 visites ont été organisées pour un total de 131 visiteurs accueillis.

Visites professionnelles accueillies en 2016

Date		Participants
8/1/2016	Ambassadeur d'Oman à Paris	4
25/01/2016	Master métiers du livre (Paris Ouest)	13
4/2/2016	Projet DELI	1
4/2/2016	Centage Gale	2
1/4/2016	Nouveaux agents arrivants à la BULAC	3
15/4/2016	Ken Walibora (auteur kenyan), Nathalie Carré (MCF swahili INALCO)	2
23/5/2016	Association Abou Ishak Ibrahim Tefayech au Service du Patrimoine du Mzab, Ghardaïa, Algérie	2
2/6/2016	SCD Université Panthéon Sorbonne	15
6/6/2016	SCD Université Panthéon Sorbonne	7
17/6/2016	Nouveaux membres du CS de la BULAC	2
20/6/2016	Équipe projet BDIC	3
27/6/2016	CRFCB Média Normandie	11
27/7/2016	Délégation parlementaire coréenne	8
1/9/2016	Nouveaux agents arrivants à la BULAC	5
4/10/2016	Licences de l'IUT Paris Descartes, filière Métiers du livre	13
18/10/2016	Élèves de l'école des chartes	5
22/11/2016	Membres du projet européen GERESH-CAM	20

5/12/2016	Archivistes du palais royal d'Addis-Abeba	3
6/12/2016	Représentant de l'université Paris 1 à l'AG du GIP BULAC	1
8/12/2016	Héritiers de Jean Deny et service des archives de l'EHESS	4
8/12/2016	Visite du président de la République de Géorgie, M. Margvelashvili, et de l'ambassadeur	6
20/12/2016	Director of university Libraries de la Central Library de Téhéran	1

4.3.9. Exploitation et développement des services informatiques à destination du public

L'équipe informatique a réalisé d'un point de vue technique la montée de version du SIGB Koha. Elle a assuré à la fois le maintien et l'évolution du périmètre fonctionnel de l'outil, par le biais de développements internes ou par l'intégration de modules commandés en externes.

4.3.10. Exploitation et développement des infrastructures informatiques et des services internes

Un travail de fond a été mené sur le système de contrôle d'accès dans le but d'augmenter sa fiabilité et sa pérennité. Ce travail, mené en interaction avec la Direction technique du bâtiment, a permis de valider l'évolutivité du système dans son implémentation technique (adaptation aux nouvelles technologies informatiques et aux cartes multi-services), dans sa portée périmétrique (augmentation du nombre d'espaces à gérer) et fonctionnelle (nouveaux besoins statistiques).

En raison de disponibilités réduites en 2016, l'équipe s'est focalisée sur l'exploitation courante et l'évolution des infrastructures matérielles et logicielles. Les efforts déployés cette année jettent les bases d'une gestion plus dynamique de ces ressources, à la faveur de l'évolution des services numériques de la BULAC.

5. PÔLE DÉVELOPPEMENT DES COLLECTIONS

5.1. MISSIONS ET ORGANISATION DU PÔLE

5.1.1. Missions

Les principales missions du pôle Développement des collections sont :

- la collecte et le traitement de la documentation imprimée, dans le respect de la charte documentaire ;
- la collecte et le signalement de la documentation électronique ;
- le traitement spécifique et la mise en valeur des fonds patrimoniaux ;
- le maintien de standards qualitatifs élevés pour la tenue du catalogue commun et les activités catalographiques.

5.1.2. Organisation

Le pôle Développement des collections est organisé en trois équipes géo-linguistiques :

- Asie ;
- Afrique, Moyen-Orient, Maghreb et Asie centrale (AMOMAC) ;
- Europe balkanique, centrale et orientale (EBCO).

En termes de gestion, les domaines Océanie, Amériques et Généralités transverses sont inclus dans l'équipe Asie.

5.2. OBJECTIFS 2016

5.2.1. Impact de la réorganisation au niveau du pôle :

- Accompagner le nouveau positionnement des chefs d'équipe
- Collaborer avec le nouveau pôle Flux et données
- Assurer une médiation et mise en valeur des collections



5.2.2. Montée de version du SIGB

- Assurer une médiation optimale entre le public et les collections



5.2.3. Révision de la classification

- Accroître l'homogénéité et la cohérence de la classification



5.2.4. Bibliothèque numérique

- Développer les ressources numériques
- Programmer des actions de numérisation patrimoniale



5.2.5. Rotation dans l'entretien des fonds documentaires

- Assurer l'entretien du fonds kurde
- Assurer l'entretien du fonds birman
- Assurer l'entretien du domaine balte (lituanien et/ou letton)



5.2.6. Opérations de conversion rétrospective

- Signaler les manuscrits orientaux
- Cataloguer les documents en chinois
- Cataloguer les documents en arabe
- Cataloguer les documents en persan
- Cataloguer les documents en arménien



5.3. ACTIVITÉ 2016

5.3.1. Contexte général

La réorganisation mise en œuvre en 2016 a marqué la gestion des équipes, l'organisation du travail et impulsé des collaborations transversales approfondies. Le premier changement a affecté l'encadrement : au 1^{er} juillet, la responsable adjointe/chef de l'équipe AMOMAC a pris ses fonctions, ainsi que la responsable adjointe/chef de l'équipe Asie. Cette dernière n'a toutefois pu occuper ce poste que quelques jours en raison d'un congé maternité. En octobre, la responsable adjointe/chef de l'équipe EBCO est partie à la retraite et a été remplacée en novembre. L'absence de plusieurs chefs d'équipe a ainsi contraint le responsable de pôle à assumer ces fonctions par intérim et à mettre de côté certains chantiers fixés dans les objectifs 2016, comme la révision de la classification.

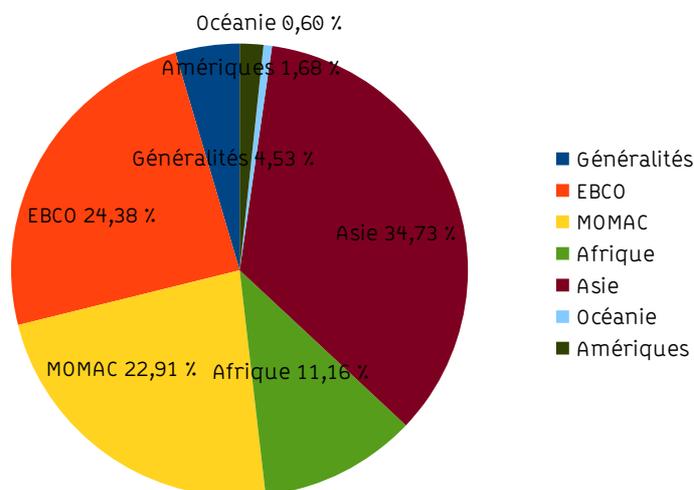
Néanmoins, plusieurs dossiers de fond ont avancé en 2016. Le principal a été de redéfinir la notion de collection comme un ensemble multi-support. Une première réflexion sur la question de l'hybridation des collections et de l'articulation entre documentation papier et électronique a été menée de concert avec le pôle Flux et données. Il a été décidé d'impliquer plus fortement les chargés de collection dans la procédure de sélection des titres de périodiques imprimés et électroniques et de livres électroniques. Des questions connexes, relatives à l'informatique documentaire et à la synchronisation du catalogue local avec le SUDOC, ont également été instruites. Des réunions mensuelles de co-pilotage ont été tenues.

L'année 2016 a également été marquée par la montée en charge du signalement au format EAD des manuscrits orientaux dans le catalogue collectif CALAMES, entraînant la constitution d'une véritable expertise sur la description en double écriture avec caractères arabes dans cet outil national. Plus largement, les dossiers liés aux questions patrimoniales ont retrouvé une place importante, en s'appuyant sur une collaboration soutenue avec le pôle Conservation. Enfin, de nombreuses actions de valorisation des collections et de médiation documentaire ont impliqué les chargés de collections. L'année 2016 a enraciné le processus et un cap qualitatif et quantitatif a été franchi. L'équipe AMOMAC a tout particulièrement été sollicitée, très certainement en raison de la nature historique et patrimoniale de ses collections.

Ces actions s'inscrivent toutes dans une même stratégie qui est de souligner la nature composite et originale des collections, courantes ou patrimoniales, électronique ou papier, dont le corpus est sans cesse élaboré à partir d'interrogations scientifiques et de l'analyse des usages des lecteurs.

5.3.2. Les acquisitions

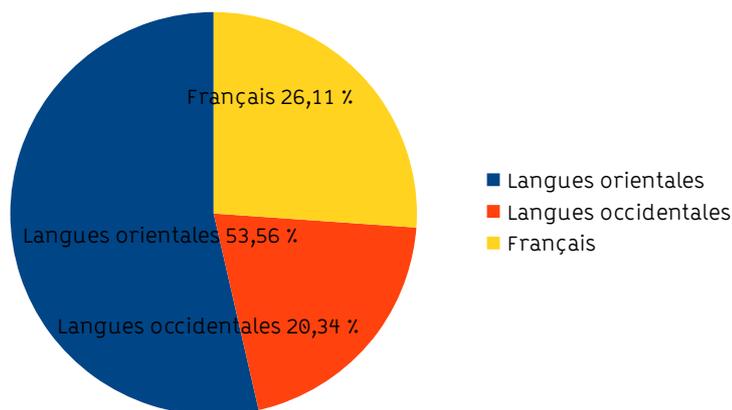
5.3.2.1. Acquisitions par aire géo-linguistique



Les proportions pour l'Asie et EBCO sont comparables à celles observées en 2015 (respectivement 33 % et 23%). La proportion pour MOMAC est également en légère progression

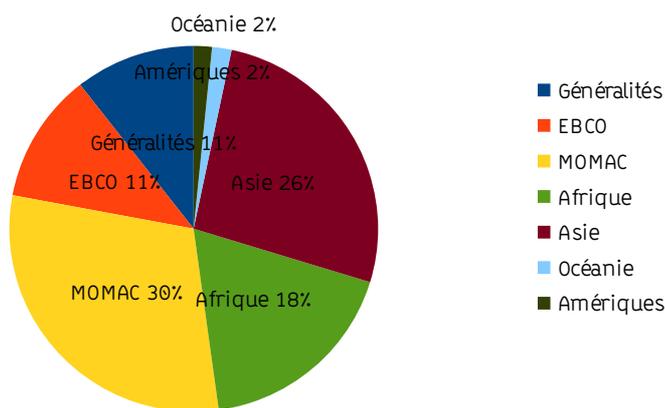
(23 % contre 20%). L'Afrique est en baisse notable, passant de 21 % à 11 % ce qui correspond logiquement à la réaffectation de l'agent chargé du traitement documentaire sur des fonctions d'encadrement, ainsi qu'au fait qu'aucun renfort n'ait été affecté au traitement de collections africaines cette année. La raison en est aussi l'achat d'un nombre important d'*e-books*, destinés à renforcer l'offre de collections en ligne sur le domaine Afrique. En revanche, on remarque une forte progression des généralités, qui passent de 2 % à 5 %, reflet des efforts pour renouveler la documentation transverse et comparatiste.

5.3.2.2. Acquisitions par catégorie de langue



La part majoritaire des langues orientales est stable par rapport à 2015. Le français recule quelque peu (29% en 2015) au profit des autres langues occidentales (17 % en 2015). Cette évolution peut s'expliquer par la diminution des opérations de rachat systématique de documentation de niveau étude, entreprises les années précédentes.

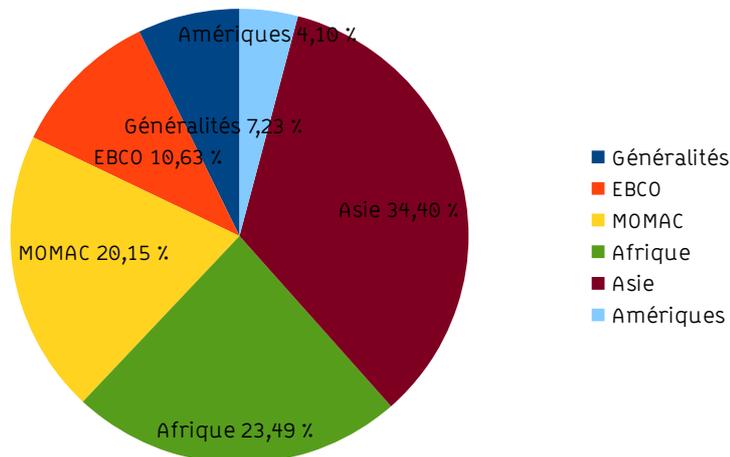
5.3.2.3. Acquisitions en français par aire géo-linguistique



On note un très fort recul de l'Asie (48 % en 2015) qui s'explique par la fin des campagnes de rachat de documents de niveau étude en multi-exemplaires et à l'allocation des ressources sur des documents de niveau recherche, en anglais et en langues vernaculaires. Le constat est similaire pour EBCO, même si la baisse est moins prononcée (17 % en 2015). La part du domaine Afrique est stable (17 % en 2015). Une très forte progression concerne les ouvrages en français relevant des domaines MOMAC (13 % en 2015), qui s'explique par le traitement de nombreux ouvrages de niveau étude et recherche en français. Les généralités constituent également une part plus importante de cette documentation (10 % contre 4 % en 2015). Enfin, alors que

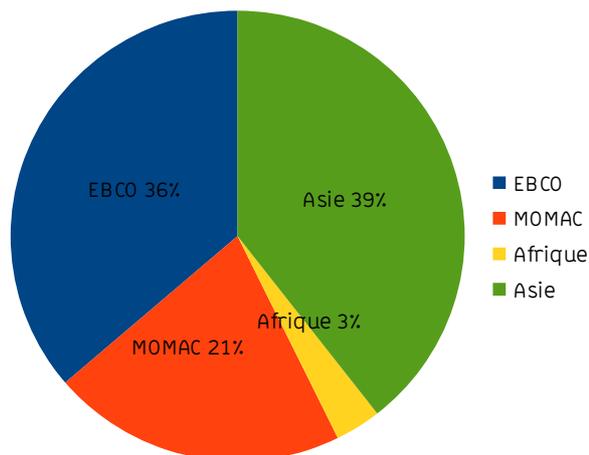
l'Océanie représentait moins de 1 % des acquisitions en 2015, celles-ci s'élèvent en 2016 à 1,71 % du total.

5.3.2.4. Acquisitions en langues occidentales (hors français) par aire géo-linguistique



La catégorie « langues occidentales » correspond essentiellement à de la documentation en langue anglaise, les acquisitions en allemand, italien (portant surtout sur l'Afrique), portugais et espagnol (portant surtout sur les Amériques et l'Afrique) étant marginales. Les deux premiers domaines représentés restent les mêmes qu'en 2015 : l'Asie (33 % en 2015) et l'Afrique (31 % en 2015). La baisse marquée de cette dernière s'explique par les raisons invoquées dans le premier point. MOMAC progresse là aussi fortement (9 % en 2015) et permet ce rééquilibrage général. La part d'EBCO reste relativement modeste et baisse (15 % en 2015). Les généralités sont stables, les Amériques progressent (2 % en 2015) et l'Océanie représente moins de 1 % cette année (2 % en 2015).

5.3.2.5. Acquisitions en langues orientales par aire géo-linguistique



Un rééquilibrage a été opéré cette année. Alors qu'en 2015, l'Asie représentait 67 % des acquisitions en langues originales, principalement du fait des collections chinoises et japonaises, sa proportion a sensiblement diminué. Dans la volonté de maîtriser l'accumulation de documentation acquise non-traitée, l'accent a été mis sur l'acquisition d'ouvrages de référence onéreux dont la commande avait été reportée.

EBCO progresse (20 % en 2015), traduisant aussi bien un rééquilibrage statistique qu'un volume d'achat important. Même constat pour MOMAC (9 % en 2015). Seul l'Afrique, dont le poids sur les

langues vernaculaires est traditionnellement faible en raison d'un fort pourcentage d'éditions régionales en langues occidentales, voit sa proportion légèrement baisser (4 % en 2015). L'Océanie et les Amériques représentant respectivement moins de 1 % de ces acquisitions.

5.3.3. Les dons et achats remarquables

Don Bostantzoglou	23 cartons
Don Sokoloff	400 ouvrages
Legs Denise Bernot	90 ml
Don Makonnen Argaw	7 ml
Don Meynaud-Zographos	20 cartons
Don Pakdaman	400 ouvrages
Don Rahnama	15 cartons
Collections ottomanes de la bibliothèque Jean-Deny	35 ml
Don CEPED	10 cartons
SEDET	80 ml
Achat des manuscrits de la collection Seidl-Geuthner	121 manuscrits

- **Don Bostantzoglou.** Composé en grande partie de monographies, le don Stéphane Bostantzoglou porte principalement sur l'Asie centrale.
- **Don Sokoloff.** Georges Sokoloff était un historien économiste spécialiste de la Russie ; sa bibliothèque regroupe surtout des ouvrages sur la perestroïka et l'histoire économique et sociale de l'URSS.
- **Legs Denise Bernot.** Denise Bernot inaugura la chaire de birman en 1960 à l'INALCO. Constituée principalement de documents (ouvrages et périodiques) portant sur les études birmanes, cette collection est composée à près de 70 % d'imprimés en birman. Elle inclut un petit nombre d'impressions anciennes (récits de voyage du XVIII^e siècle) et 14 xylographies et manuscrits sur ôles ou sur papier.
- **Don Makonnen Argaw.** Linguiste, spécialiste des langues éthiopiennes, M. Argaw a enseigné l'amharique à l'École des langues orientales à partir de 1982. Sa bibliothèque de recherche comprend près de 120 volumes en amharique, incluant des éditions rares du début du XX^e siècle, portant principalement sur la linguistique, la littérature et la religion et 125 livres en langues occidentales (ouvrages de référence pour la plupart).
- **Don Meynaud-Zographos.** Jean Meynaud était politologue et spécialiste de la Grèce. Le don porte essentiellement sur la période de la Dictature des Colonels (1967-1974).
- **Don Pakdaman.** L'essentiel de la documentation est publiée en langue persane. Un grand nombre de documents sont édités par la diaspora iranienne, domaine peu couvert par les collections de la bibliothèque.
- **Don Rahnama.** Ali Rahnama, professeur de sciences politiques à l'Université américaine de Paris, a cédé plusieurs titres de périodiques en persan (400 volumes environ), publiés en Iran : certaines de ces collections sont complètes, d'autres sont épuisées et devenues introuvables (dont la revue *Salam*, portant sur la période de la guerre entre l'Iran et l'Irak).
- **Collections ottomanes de la bibliothèque Jean-Deny.** La bibliothèque Jean-Deny fut créée entre 1962 et 1967 auprès de l'ancien Institut d'études turques de la Faculté des lettres puis de l'université Paris-3 Sorbonne-Nouvelle sur la base d'achats de portions de la bibliothèque du turcologue Jean Deny après sa mort. Le fonds fut ensuite complété par des achats de l'institut. La partie turque moderne a fait l'objet d'un premier don en 2011, les collections ottomanes étant temporairement mises à disposition de la chaire d'études turques du Collège de France depuis 2000. En mai 2016, ces dernières ont été déménagées à la BULAC, elles comportent 25 ml de monographies, 5 ml de

périodiques, 5 ml de fichiers et 2 cartons d'archives. Ces documents font l'objet d'un récolement avant actualisation de la convention de don.

- **Don CEPED.** Bibliothèque du laboratoire Centre population et développement, ce don avait intégré les collections de la BULAC en mars 2014 avec le déménagement de 254 cartons. Un reliquat de 10 cartons est venu s'y adjoindre : il est essentiellement composé d'ouvrages qui avaient été conservés dans le cadre du projet de recherches IREDA et de revues scientifiques.
- **SEDET.** Cette collection, composée de monographies (95%) et de revues (5%), vient compléter les travaux universitaires déjà présents à la bibliothèque depuis 2011.
- **Achat de la collection de manuscrits Seidl-Geuthner.** Cette collection, acquise à titre onéreux, est issue des bibliothèques de savants orientalistes collectées par la maison d'édition Geuthner, essentiellement dans les années 1920 et 1930. Elle comprend 121 pièces, parmi lesquelles 78 manuscrits arabes et 31 manuscrits persans. Elle témoigne d'une très forte complémentarité historique et thématique avec les fonds patrimoniaux de la BULAC.

5.3.4. Activité 2016 par équipe

5.3.4.1. Équipe Asie

5.3.4.1.1. Composition de l'équipe

L'équipe Asie, forte de 11 agents, a connu des changements en 2016. Le chef de pôle a joué le rôle de chef d'équipe par intérim sur la quasi totalité de l'année.

Le chargé de collections sur le domaine japonais est parti à la retraite en octobre ; sa successeur a pu être affectée dès le 1^{er} septembre, permettant une transmission des dossiers. Les chargés de collections sur les domaines vietnamien et coréen ont quitté la bibliothèque (congé sans solde) à compter du 1^{er} septembre : l'entretien du domaine vietnamien a été provisoirement gelé ; un agent contractuel a été recruté pour prendre en charge le domaine coréen.

Enfin, l'entretien du domaine khmer s'est interrompu en février 2014 au terme d'un contrat de 24 mois. Le plan prévisionnel de recrutement aurait dû permettre le recrutement d'un agent au 1^{er} mars ; cette opération a été reportée au profit d'une prise de poste au 1^{er} janvier 2017 sur le domaine birman, recrutement finalisé au cours du mois de décembre 2016.

5.3.4.1.2. Acquisitions et dons par domaines géo-linguistiques

Généralités Asie. La quasi totalité du budget prévu a été dépensé, surtout sur le secteur Asie du sud, malgré l'absence de chef d'équipe, habituellement en charge du dossier

Bengali. Le maintien des entrées, tant en provenance du Bengale occidental que du Bangladesh, a été assuré, tout en relevant le niveau des achats en langues occidentales.

Hindi. En l'absence de responsable du domaine, le chargé des collections bengalies a mis à profit ses connaissances pour enrichir ce secteur de quelques titres indispensables.

Chinois. Le chantier de traitement de l'encours, entamé en 2014, ayant bien avancé, l'effort principal a porté sur les acquisitions courantes, notamment de collections onéreuses à forte valeur ajoutée.

Coréen. La priorité a été donnée depuis l'automne au catalogage de l'encours de commandes courantes et à l'inventaire et au tri des collections de 700 périodiques coréens et d'ouvrages en langues occidentales déposés ou donnés par le LCAO.

Indonésien et malais. La priorité a été donnée au traitement des encours, opération achevée qui permettra de se consacrer en 2017 aux acquisitions.

Japonais. Un niveau d'acquisitions constant et régulier a été maintenu, complété par le don annuel de la Maison des nobles du Japon. Un travail d'analyse et de sélection des documents remarquables du fonds ancien a également été effectué. Un soin

particulier a été apporté aux bibliographies de l'agrégation et du CAPES de japonais pour assurer le bon déroulement des épreuves orales, organisées dans l'établissement. Depuis l'automne, l'attention est donnée à la remise à plat des collections du libre-accès.

Khmer. Le traitement des périodiques khmer a été assuré jusqu'au mois de février, poursuivant un chantier entamé en 2014.

Ourdou, penjabi et pachto. Les commandes d'ouvrages des domaines ourdou et penjabi, depuis l'Inde et le Pakistan, se déroulent de façon satisfaisante et régulière. Après plusieurs années de sommeil, une remise à niveau du fonds pachto a été entreprise en 2016, menant de front un traitement des encours et la relance des acquisitions courantes.

Tamoul et télougou. L'enrichissement régulier des collections en provenance d'Inde et du Sri Lanka a été poursuivi.

Vietnamien. Les acquisitions courantes ont été menées jusqu'en septembre, permettant la dépense du budget alloué.

Océanie et Amériques. Ces deux domaines sont gérés de front avec les Généralités transverses. Le domaine Océanie reste un petit domaine d'achats. À l'exception du kanak, les acquisitions sont majoritairement en langues occidentales, compte tenu de la faiblesse de l'édition en langues vernaculaires. Les acquisitions sur le domaine Amériques ont progressé, grâce à un nouveau fournisseur spécialisé.

Généralités transverses. Les acquisitions ont augmenté, portées par une meilleure coordination avec les différents responsables de domaines aréaux et les équipes pédagogiques, avec une attention portée aux publications transverses et à la linguistique.

5.3.4.1.3. Traitements rétrospectifs par domaines géo-linguistiques

Japonais. Le traitement du don René Sieffert, comportant de nombreux ouvrages acquis au Japon dans les années 1950, a été poursuivi.

Malais. Près d'un millier de documents ont intégré le catalogue ; plus de 600 sont issus du don Charles et Vincent Monteil. Ces ouvrages traitent principalement d'islamologie (histoire, doctrines) et sont rédigés en langues vernaculaires (indonésien, malais, javanais ou soundanais). Les ouvrages provenant des dons Jacques Faublée, Vera Sokoloff, David Lam, Jacqueline Camus et Étienne Naveau complètent cet ensemble.

Ourdou, penjabi et pachto. Un travail de tri et de sélection a été réalisé sur la documentation relative au Pakistan et à l'Asie du Sud au sein du don Bostantzoglou.

Amériques. Le don Jacqueline Weller, constitué de 1 700 ouvrages centrés sur le quechua (60%) et les autres langues amérindiennes, a fait l'objet d'un inventaire et d'un démarrage du chantier de traitement. Les documents du don Monteil relatifs à l'Amérique du Nord (une cinquantaine de titres) ont été sélectionnés et traités.

5.3.4.1.4. Actions de valorisation par domaines géo-linguistiques

Coréen. Les collections patrimoniales du domaine coréen ont fait l'objet de plusieurs demandes de présentation détaillée des collections. Le fonds ancien et les documents relatifs à la délégation coréenne présente à la Conférence de la Paix de 1919 ont été présentés en marge de manifestations scientifiques organisées par le département d'études coréennes de l'INALCO, l'université Paris-Diderot et la *Overseas Korean Cultural Foundation*. Un ouvrage du fonds ancien relatif à la forteresse de Suwon, unique exemplaire conservé, a été présenté à une délégation parlementaire coréenne. Enfin, des formations ciblées et une présentation des ressources documentaires sur la Corée disponibles en Île-de-France ont été assurées à destination des étudiants de L1 de l'INALCO.

Chinois. Une sélection d'ouvrages du fonds patrimonial chinois a été présentée en salle de formation dans le cadre d'un séminaire de master de l'université Paris-Diderot.

Japonais. Le fonds japonais a été valorisé sous formes de listes bibliographiques et d'expositions d'ouvrages dans les salles de lecture à plusieurs occasions, notamment en prolongement d'événements de l'action culturelle (conférence sur le bibliothécaire et philosophe Nakai Masakazu, exposition *Regards sur les Aïnous du Japon*). Cette dernière manifestation a reposé sur un travail d'identification des ressources au sein des collections.

Ourdou, penjabi, pachto, indonésien. Ces collections ont été valorisées dans le cadre de bibliographies thématiques diffusées ou exposées en salle et des actions de valorisations sur les réseaux sociaux organisées par le pôle Médiation. Le fonds indonésien a été sollicité pour exposer dans les salles de lecture une sélection de titres en complément de l'exposition organisée par l'EFE0 sur les répressions anticommunistes d'octobre 1965.

Amériques. Les collections ont fait l'objet de présentations systématiques lors des séances de rentrée des départements américanistes de l'INALCO. Le fonds patrimonial quechua a fait l'objet d'une présentation détaillée lors des journées de l'Équateur organisées par l'INALCO, présentation qui a fait l'objet d'une publication sur le carnet de recherche. La responsable du fonds participe par ailleurs aux travaux de l'Association des américanistes.

5.3.4.2. Équipe AMOMAC (Afrique, Moyen-orient, Maghreb et Asie centrale)

5.3.4.2.1. Composition de l'équipe

L'équipe AMOMAC s'est agrandie en 2016 pour atteindre 11 personnes et a connu, cette année encore, des mouvements de personnel et des glissements des fonctions. La chargée de collections sur le domaine Afrique et le monde berbère a pris les fonctions de chef d'équipe au 1^{er} juillet, le responsable de pôle ayant assuré ces fonctions par intérim durant le 1^{er} semestre. Depuis cette date la coordination et la gestion des généralités du domaine sont de son ressort.

Une partie de l'équipe est restée stable, l'entretien des domaines arménien, persan, géorgien a été poursuivi et les opérations de rétroconversion des fichiers persans et du catalogage des manuscrits arabes reconduites. Des vacances de postes ouvertes à la fin de l'année 2015 ont été utilisées pour des opérations ponctuelles : catalogage des manuscrits turcs-ottomans, traitement des encours d'acquisitions du domaine arabe.

Le poste de bibliothécaire titulaire, dévolu jusqu'en 2015 au domaine turc, accueille désormais une chargée de collections du domaine arabe. Le chantier de rétroconversion des fichiers arabes a été repris en novembre 2016 par un nouvel agent. Conformément au plan prévisionnel de recrutement, un chargé de collections sur le domaine kurde a été recruté au 1^{er} janvier, prenant la suite du domaine hébreu. Une chargée de collections sur le domaine turc est arrivée le 1^{er} novembre, ce domaine étant non pourvu depuis septembre 2015.

Enfin, l'équipe AMOMAC a bénéficié de l'arrivée d'une bibliothécaire titulaire en mars, suite à un mouvement en interne. Elle effectue le signalement d'ouvrages en langues occidentales sur le secteur AMOMAC. Il convient d'ajouter qu'un conservateur, nommé en janvier 2016 au sein du pôle a travaillé jusqu'en novembre sur un fonds d'archives touchant au domaine persan.

5.3.4.2.2. Acquisitions et dons par domaines géo-linguistiques

Généralités MOMAC. L'effort a porté principalement sur les achats d'ouvrages de référence en français, en multi-exemplaires ou en format poche, à destination du niveau étude. L'accent a également été mis sur l'acquisition d'une documentation plus pointue, émanant des maisons d'éditions académiques britanniques, américaines et allemandes, en particulier dans les domaines de la linguistique, des sciences politiques et de l'histoire.

Asie centrale, hébreu. Privés de chargés de collection depuis 2015, ces domaines ont toutefois été enrichis par des dons de particuliers sur le domaine de l'Asie

centrale, principalement en langues vernaculaires. Une activité de veille documentaire et de traitement a été conduite au cours du second semestre, essentiellement au profit de traductions d'œuvres littéraires israéliennes contemporaines. Parallèlement à ces acquisitions, quelques documents en hébreu, commandés en 2015, ont rejoint les collections.

Arabe. Le domaine souffrait d'un très important encours en attente de traitement (15 ml) : ouvrages provenant des commandes permanentes négociées avec le fournisseur depuis deux ans, commandes complémentaires effectuées à partir de sélections bibliographiques et, enfin, approvisionnement en livres édités au Maroc et en Algérie, envoyés par le fournisseur sur l'Afrique sur les trois dernières années. Un chantier catalographique de 5 mois a été mis en place pour aider à absorber ce retard. La politique d'acquisitions de l'année a été redéfinie en conséquence : suspension des commandes permanentes en arabe, acquisitions courantes en langues occidentales recentrées et limitées aux seules nouveautés de référence, aux bibliographies d'enseignants, aux livres recensés pour l'agrégation d'arabe et aux rachats en multi-exemplaires à destination des réserves de cours. Un reliquat de commande émanant de la Foire du livre du Caire de 2015 a été réceptionné en fin d'année, en complément d'une unique commande d'ouvrages arabes.

Arménien. Grâce à une étroite collaboration avec les équipes pédagogiques, les acquisitions ont été maintenues à un bon niveau pour les langues occidentales. En revanche, des difficultés d'approvisionnement importantes persistent pour la documentation en langue arménienne. La tenue du Salon du livre arménien à Alfortville en décembre a permis de combler une partie des lacunes, avec des publications récentes d'Arménie et des diasporas (Syrie, Liban, Turquie, Suisse, Grèce, États-Unis). Enfin, les dons de particuliers jouent un rôle important : don Bostantzoglu, don Anaid Donabedian, don Veilleux.

Géorgien. Fonds délaissé depuis de nombreuses années, il méritait un effort d'enrichissement en documents récents. Sur le marché de l'édition occidentale, les publications sur ce domaine étant assez faibles, l'attention a été portée sur les ouvrages de vulgarisation, tout en élargissant la veille à d'autres pays du Caucase du Sud. Les défaillances du fournisseur ont rendu difficile l'acquisition de documents de Géorgie ; c'est un voyage de la responsable du domaine qui a permis de mener campagne auprès des centres de recherche et des fondations pour collecter plus de 80 ouvrages. L'accroissement a également reposé sur le don de plusieurs chercheurs et institutions de recherche, comme Tamara Svanidzé, Vassili Karist, la Bibliothèque nationale et l'Ambassade de Géorgie. La totalité des documents étaient traités à l'issue du contrat, fin 2016.

Kurde. Un petit encours d'une cinquantaine d'ouvrages a été traité. La sélection du libre-accès a été entièrement revue et rafraîchie. La fourniture des titres commandés s'est déroulée de façon très satisfaisante en faisant appel à plusieurs prestataires. La collection a ainsi été enrichie de 400 titres en langues vernaculaires, concernant pour l'essentiel, l'histoire, la littérature et la linguistique. Des achats de publications académiques en langues française et anglaise ont été réalisés en parallèle, marqués par l'entrée d'une collection de référence en 13 volumes.

Persan. Le niveau d'acquisitions en langue originale et en langues occidentales est resté semblable à l'année précédente (environ 350 documents), le fournisseur iranien restant très fiable et réactif. Compte tenu de l'importance du budget dépensé et des volumétries acquises, l'UMR Mondes iranien et indien a financé des heures de vacation pour participer au catalogage des encours, permettant le traitement de 250 documents.

Turc. Un important stock de documents récents (13,5 ml soit plus 400 livres, très majoritairement en langue turque) en attente de traitement ont constitué la priorité de l'activité. La reprise des acquisitions en langues occidentales a commencé dès le mois de juillet pour répondre aux besoins de documentation pédagogique et

couvrir les publications académiques anglo-saxonnes en donnant la priorité aux questions sociales et politiques.

Afrique. Cette année encore, le domaine présente de forts volumes d'acquisition (1 200 ouvrages). La répartition entre la documentation en provenance des pays d'Afrique (880 volumes) et celle des pays occidentaux (344 volumes) n'a pas évolué. Le système des commandes permanentes, les contacts étroits avec le fournisseur et la mise en place bien rodée de critères en termes de langues d'édition et de disciplines donnent satisfaction. Une documentation éloignée des circuits de distribution parvient à être captée : documents à faibles tirages, publications d'institutions, de fondations ou d'ONG à diffusion confidentielle, publications en langues vernaculaires diffusées uniquement sur les marchés forains. Les publications de 26 pays ont ainsi pu être couvertes en 2016. Un travail de suivi est assuré sur les périodiques : collecte de nouveaux titres, complétion des collections existantes. Les publications africanistes occidentales restent importantes, alimentées notamment par une recherche française dynamique, les universités anglo-saxonnes et les éditeurs spécialisés d'Europe du Nord.

Berbère. Le domaine est marqué par une activité éditoriale faible et sporadique. Les achats sont essentiellement en langue française et orientés vers l'ethnologie, la littérature populaire et la dialectologie. Le reste de l'édition est marqué par des ouvrages sur les tensions politiques entre Touaregs et État et l'histoire de la Kabylie. Les 120 publications en langues berbères collectées cette année proviennent du Maroc : Institut royal de la culture amazighe (IRCAM), organe officiel de la promotion de la culture amazighe au Maroc, éditions Idgl ou publications à compte d'auteur. Un don de Karim Aguenouy a contribué.

5.3.4.2.3. Traitements rétrospectifs

Don Charles et Vincent Monteil. La partie « africaine » de ce don avait été traitée en 2013, mais il restait un important encours d'ouvrages sur le Maghreb et le Moyen-Orient qui a été entamé à partir du mois de mars, permettant le catalogage d'environ 350 documents en langues occidentales, incluant un travail de reprise de données de notices issues d'opérations de rétroconversion.

Archives Shojaeddin Shafa. Les archives de ce ministre du Shah d'Iran, directeur général de la Bibliothèque nationale Pahlavi de 1967 à 1977, ont été reconditionnées et inventoriées (18 cartons), à l'exception d'un ensemble de périodiques persans. Elle sont composées à la fois d'une correspondance institutionnelle, d'archives scientifiques et de documents relatifs à la construction du bâtiment de la bibliothèque nationale. Un classement doit être établi avant publication de l'instrument de recherche.

Archives Jean de Menasce. L'inventaire de ce fonds de chercheur, spécialiste de l'Iran pré-islamique, a été effectué par un enseignant-chercheur de l'EPHE, présenté à l'occasion d'une journée d'étude et fait l'objet d'une publication sur le carnet de recherche de la BULAC.

Archives André Maricq. L'inventaire de ce fonds de chercheur, également spécialiste de l'Iran pré-islamique, est mené par une doctorante de l'EPHE.

Dons antérieurs sur le domaine persan (Institut d'études iraniennes et BIULO). Un travail de tri de ces reliquats a été réalisé afin d'orienter les doubles vers l'université de Naples « L'Orientale ».

Don CEPED. Le traitement de ce fonds d'un centre de recherche, entré en 2014, a été mené jusqu'en septembre, permettant le traitement de 1 200 documents, dont beaucoup de littérature grise. La poursuite du chantier est programmée en 2017.

5.3.4.2.4. Projets de recherche, valorisation des collections, vie de la profession

Domaine arabe, berbère et turc : fonds Basset et Deny. Le don en 2015 d'un reliquat de la bibliothèque personnelle de Jean Deny, cédée par ses héritiers, et l'arrivée de la partie ottomane de la bibliothèque de l'Institut d'études turques ont souligné la nécessité de dresser l'état des lieux des dons successifs issus des familles Deny et

Basset, alliance de plusieurs générations de spécialistes des études arabes, berbères ou turques actifs à la Faculté des Lettres d'Alger, à l'École des langues orientales ou à la Faculté des lettres de Paris. L'accueil d'une conservateur stagiaire de février à mai 2015 a été l'occasion d'une analyse documentaire et d'une reconstitution de l'historique de ces collections, travail qui a donné lieu à une publication sur le carnet de recherche de la BULAC. Sur la base de cet état des lieux, une remise à plat du statut juridique du don a fait l'objet d'une signature de convention avec les héritiers de Jean Deny. En coordination avec le service des archives de l'EHESS et le CETOBAC, dépositaires des archives familiales de René Basset et de Jean Deny, et l'INALCO, la BULAC participe à un programme de recherches, « L'orientalisme en train de se faire », inauguré à la rentrée 2016 et présenté à l'occasion de la conférence du MELCOM. Il prend actuellement la forme d'un séminaire dédié à l'étude de ce fonds.

Domaine arabe. Des contributions régulières aux présentations thématiques réalisées par le pôle Médiation ont été assurées ainsi que la réalisation des formations ciblées pour les étudiants de master. Un atelier codicologique, avec présentation et travail sur manuscrits, a été organisé dans le cadre de l'école d'été de la chaire Dialogue des cultures (Université Paris-1). En prolongement d'une rencontre de l'action culturelle sur le patrimoine yéménite, une sélection bibliographique a été réalisée et exposée, accompagnée d'une présentation documentée d'ouvrages issus des fonds patrimoniaux. Une visite de l'ambassadeur du sultanat d'Oman a suscité un chantier d'identification d'ouvrages ibadites anciens, manuscrits ou imprimés, qui ont fait l'objet d'une présentation, suivie d'une exposition sous vitrine et d'une publication sur le carnet de recherches de la BULAC.

Domaine arménien. Le partenariat avec l'Association pour la recherche et l'archivage de la mémoire arménienne destiné à numériser la collection du périodique *Haratch* a été reconduit pour une nouvelle tranche. Une rencontre consacrée aux littératures arménienne et kurde de la catastrophe, programmée en janvier 2017, a été préparée au cours du dernier trimestre.

Domaine géorgien. La fin du chantier de rétroconversion du fonds géorgien, réalisé en 2015, a fait l'objet d'une publication sur l'historique du fonds sur le carnet. Une visite du président de la République de Géorgie a été l'occasion d'un travail de mise en valeur des collections patrimoniales.

Domaine kurde. En écho aux travaux de la chaire d'excellence inaugurée à l'INALCO par l'USPC, un travail de valorisation des collections yézidiennes au sein du fonds kurde a été réalisé (établissement d'une sélection bibliographique, exposition de nouveautés et publication sur le carnet de recherche). Un double événement consacré à la littérature kurde contemporaine a été organisé dans le cadre du programme de l'action culturelle et du partenariat avec le Festival de la traduction littéraire VO/UF de Gif-sur-Yvette.

Domaine persan. La gestion du fonds s'accompagne de la participation à des projets scientifiques et éditoriaux de l'UMR Mondes indien et iranien qui font appel aux collections de la bibliothèque : projet ANR Ctesiphon (publication d'un corpus de littérature épique iranienne), révision du dictionnaire bilingue de Gilbert Lazard appuyée sur la base de données linguistiques PersPred, développement de la bibliothèque numérique cartographique OrientCarto. La valorisation du fonds a pris la forme d'une table-ronde sur la littérature iranienne contemporaine.

Domaine Afrique. Des contributions régulières aux présentations thématiques ont été assurées, ainsi que la réalisation des formations ciblées pour les étudiants de master. Les collections africanistes ont été largement sollicitées dans le cadre d'opérations de valorisation en 2016 : une visibilité forte a été donnée aux collections dans le cadre des 4^{ème} Rencontres des études africaines en France (REAF). Six présentations différentes, mobilisant aussi bien le fonds patrimonial, les ressources numériques, les publications vernaculaires ou les ressources africanistes en langues chinoise et russe, ont été données dans le cadre d'ateliers thématiques, puis ont fait l'objet de publications sur le carnet de recherche et de présentation d'ouvrages en salle de lecture. Deux autres billets ont mis en avant la

littérature contemporaine congolaise et le cinéma nigérian. La mise en place d'un partenariat avec le Mois des cultures d'Afrique (MOCA) a permis de mettre en avant, par une publication sur le site web, les collections de littérature des diasporas africaines. Une table ronde organisée en partenariat avec la revue *Le Mouvement social* a fait le point sur les ressources documentaires disponibles pour les études de genre africanistes. Enfin, la bibliothèque a reçu la visite de l'écrivain et universitaire kényan Ken Walibora et d'une délégation d'archivistes d'Éthiopie, conduite par le président du conseil scientifique, occasions respectives d'une présentation approfondie des fonds swahili et éthiopien.

Le rayonnement professionnel de l'équipe est assuré par la participation au bureau du MELCOM (*Middle-East Libraries Committee*) et de l'ELIAS (*European Librarians in African Studies*), avec un rôle actif dans l'organisation de leurs congrès annuels, ainsi qu'au comité de lecture Littérature jeunesse sur l'Afrique (BNF/La Joie par les Livres) et à sa revue professionnelle *Takam Tikou*.

5.3.4.3. Équipe EBCO (Europe balkanique, centrale et orientale)

5.3.4.3.1. Composition de l'équipe

L'équipe EBCO (7 agents), stable dans l'ensemble, a connu quelques changements notables avec le départ à la retraite de sa chef d'équipe, chargée des collections grecques en octobre. Elle a été remplacée dans ses fonctions de chef d'équipe par un conservateur en réintégration de poste, le fonds grec étant provisoirement gelé. Conformément au plan prévisionnel de recrutement, une chargée de collections pour les domaines lituanien et letton est entrée en fonction en janvier, en remplacement de la chargée de collections pour les domaines ukrainien et biélorusse. D'autre part, la mise en œuvre d'un Plan de conservation partagée des périodiques slaves a permis l'accueil d'un nouvel agent dans l'équipe. Les fonds russes, finnois et estonien, polonais, tchèque, slovaque et sorabe ou ex-yougoslave ont continué d'être entretenus.

5.3.4.3.2. Acquisitions et dons par domaines géo-linguistiques

Généralités Europe. Le budget d'acquisition prévu n'a été consommé qu'à 75 %, malgré la mobilisation de l'équipe, faute de disponibilité.

Russe. Le budget prévu n'a été consommé qu'aux deux tiers. La priorité a en effet été donnée à la réduction de l'encours. La bonne réactivité du fournisseur assure toutefois l'arrivée d'une documentation fraîche.

Finnois et estonien. La documentation pédagogique, délaissée en 2015, a été renforcée, notamment en littérature grâce aux parutions récentes d'œuvres traduites en français. Le fonds s'est surtout enrichi d'ouvrages publiés en Finlande et en Estonie, le fournisseur s'étant avéré très fiable. Le budget alloué a été révisé à la hausse, afin de capter dans les meilleurs délais les nouvelles parutions, les tirages étant faibles et les documents rapidement épuisés.

Lituanien et letton. Le service du fournisseur a été peu satisfaisant pour ce domaine. Malgré les efforts effectués en matière de veille documentaire, seule la moitié des commandes a pu être réalisée. Un don d'Henri Menantaud, responsable de section de letton à l'INALCO, a contribué à l'enrichissement du catalogue.

Ex-Yougoslavie. Le secteur, composé de 6 pays, a été étoffé par des acquisitions en toutes langues. Après des difficultés d'approvisionnement rencontrées en 2015, un nouveau fournisseur serbe a été testé avec succès. Le système des échanges, particulièrement bien développé pour ce secteur, a fourni 210 ouvrages, en provenance de la Bibliothèque nationale de Serbie, de *Matica srpska*, de l'Académie macédonienne des sciences et des arts et de *Narodni knjihovna CR*.

Grec. Une seule commande a été passée pour des ouvrages publiés en Grèce, portant principalement sur des compléments de collections existantes et des demandes d'enseignants en littérature, en histoire et sciences sociales, avec un

intérêt particulier apporté aux conséquences de la crise économique. Le fonds a été par ailleurs enrichi de documents publiés en langues occidentales (français, anglais et italien) mais dans des volumes en retrait par rapport à 2015, par souci d'éviter de créer un stock en attente avec le gel du fonds en fin d'année.

Polonais, tchèque, slovaque et sorabe. Le fournisseur continue à servir la majorité des titres commandés, permettant un enrichissement régulier par une documentation de qualité dans les domaines les plus importants, tout en favorisant les entrées dans des domaines plus rares, comme le sorabe.

5.3.4.3.3. Traitements rétrospectifs par domaines géo-linguistiques

Les encours d'acquisitions courantes restent marginaux. Les dons de particuliers sont très nombreux mais prennent la forme de petits volumes d'une dizaine de documents à flux régulier. Choisis le plus souvent avec pertinence, ils sont traités au fil de l'eau. Des dons en ukrainien, biélorusse et bulgare ont pu être répartis entre les membres de l'équipe pour éviter la constitution d'un stock.

Russe. Un chantier collectif de traitement du don Alexandre Liapine a permis d'intégrer plus de la moitié de ces ouvrages consacrés à l'histoire de l'art.

Domaine ex-yougoslave. 300 ouvrages, issus de dons de particuliers et d'enseignants (A. Zver, Bernard Lory, Pauline Fournier), ainsi que de dons institutionnels (Bibliothèque A. G. Matoš, la BIU Sorbonne, Maison d'Europe et d'Orient, Institut de France) ont été intégrés au catalogue.

Finnois et finno-ougrien. Les ouvrages linguistiques du don Perrot (entrés en 2013) ont fini d'être traités.

Polonais, tchèque, slovaque et sorabe. Le traitement de l'important don Daniel Beauvois, entamé en 2015, a été poursuivi. 500 ouvrages sont désormais signalés dans le catalogue.

5.3.4.3.4. Valorisation des collections, vie de la profession

Sélection en libre-accès. Un gros chantier de remise à niveau des collections du libre-accès a été effectué pour les pays baltes et les pays de l'ex-Yougoslavie, nécessitant des mouvements de collections. La sélection du domaine russe a également connu une refonte partielle. La création de la cote 11 (Europe du Nord) au sein du libre-accès de niveau étude (rez-de-chaussée), améliore l'intégration des documents portant sur le domaine lapon/same, autrefois inclus avec le finnois.

Finnois et estonien. Une sélection bibliographique sur la littérature fantastique a été publiée en écho à la thématique du festival des littératures nordiques Les Boréales.

Russe. Plusieurs formations ciblées ont été organisées à destination des étudiants de licence, master et doctorat, avec une attention particulière sur les ressources en ligne spécifiques au domaine. À l'occasion d'une manifestation consacrée à la littérature de la Sibérie arctique, une sélection d'abécédaires soviétiques des langues du Grand Nord russe a été exposée. Un travail bibliographique collectif a été réalisé pour mettre en valeur les collections susceptibles d'éclairer la crise russo-ukrainienne dans ses différents points de vue.

5.3.4.4. Plan de conservation partagée des périodiques en langues d'Europe balkanique, centrale et orientale

Suite à une candidature sur l'appel à projet CollEx lancé en 2016, une subvention a été accordée par le MESR pour la mise en place d'un plan de conservation partagée des périodiques en langues du domaine EBCO, associant la BDIC, la BNU de Strasbourg, la BIU de la Sorbonne et les universités Paris-Sorbonne (Eur'orbem inclus) et Paris-8 Saint-Denis. Le projet consiste à mettre à jour puis rationaliser et mutualiser les collections des établissements partenaires.

Un premier volet, consacré aux titres édités en ex-Yougoslavie, a été défini. L'analyse des états de collection des titres possédés par la BULAC et leur mise à jour dans le SUDOC ont été engagés dans ce cadre à partir de septembre. Cette première opération est prévue pour

s'achever fin janvier avant de se poursuivre dans les autres établissements participant au projet.

5.3.4.5. Conversion rétrospective des catalogues

Ce chantier concerne la rétroconversion manuelle des anciens catalogues sur fiche pour les collections en écritures non latines et non cyrilliques. Pour les fonds les plus anciens, l'opération doit être réalisée livre en mains.

La « création » correspond à la création d'une notice bibliographique et la première exemplarisation rattachée. La « localisation » correspond à la première exemplarisation sous une notice bibliographique existante et aux exemplarisations supplémentaires.

Fichier arabe. Depuis novembre 2016, le chantier de rétroconversion cible les imprimés arabes localisés à la Réserve. Il reste environ 14 000 fiches à traiter.

Notices d'exemplaires	Créations	Localisations	TOTAL
	798	212	1 010

Fichier chinois. L'opération a fait l'objet d'un soutien financier de l'ABES. Il reste environ 1 500 fiches à traiter.

Notices d'exemplaires	Créations	Localisations	TOTAL
	632	47	679

Fichier persan. Le chantier inclut les collections de la Réserve. Il reste environ 2 400 fiches à traiter.

Notices d'exemplaires	Créations	Localisations	TOTAL
	848	102	950

Fichier arménien. Ce chantier n'a pris un cours régulier qu'en cours d'année 2016.

Notices d'exemplaires	Créations	Localisations	TOTAL
	192	4	196

5.3.4.6. Le signalement des manuscrits

Après une mise au point réalisée au cours de l'année 2015 avec l'ABES sur les conditions du catalogage en bi-écriture des documents manuscrits, ce chantier a connu un développement important en 2016 et fait l'objet de recrutements ciblés.

Les manuscrits turcs ottomans, second corpus en volume, ont été signalés dans leur totalité entre octobre 2015 et avril 2016 avec 248 cotes présentes dans CALAMES. Le signalement des manuscrits persans se poursuit en parallèle de tâches courantes, il est réalisé à 66 % (101 cotes). Le corpus arabe est le plus volumineux et le plus complexe, il est réalisé à 21 % (224 cotes). À l'échelle des trois fonds, 40 % du corpus est désormais signalé.

6. PÔLE FLUX ET DONNÉES

6.1. MISSIONS ET ORGANISATION DU PÔLE

6.1.1. Missions

Année de mise en place du pôle et de la nouvelle organisation des services qui le composent, 2016 a permis de tester les circuits et de monter en compétence sur les nouveaux dossiers liés à l'informatique documentaire. Le choix structurant d'associer dans un même pôle circuits physiques et intellectuels, gestion des documents et gestion des données, s'est avéré payant et de nombreux dossiers ont abouti.

L'articulation des activités courantes avec un fonctionnement en mode projet a permis de créer une dynamique qui associe les deux équipes dans un collectif solide, offrant aux agents des opportunités de travailler de manière transversale. Ainsi, en plus des missions courantes, l'activité du pôle a été largement centrée sur le projet de montée de version du SIGB, de la version 3.02 à la version 3.20, réalisée en interne, ce qui a impliqué un gros effort d'organisation et de formation de l'ensemble des agents. L'activité de formation a ainsi pris une dimension plus large de support pour l'ensemble de la bibliothèque.

6.1.2. Organisation

L'équipe de gestion des commandes et des entrées a vu ses missions s'élargir de manière significative en intégrant la gestion et le signalement de la documentation électronique. L'équipe s'est étoffée dans le sens d'un travail multisupport et les espaces de travail ont été réorganisés de manière à matérialiser le circuit des entrées et à favoriser sa lecture par les chargés de collection. Le recrutement d'un chef d'équipe à temps complet a été un élément important dans cette évolution. L'équipe est composée de 8 personnes.

La nouvelle équipe signalement et exposition des données a permis de renforcer, de coordonner et de structurer les interventions sur l'informatique documentaire, tout en intégrant la coordination du catalogage. L'équipe a également porté le travail autour des projets de numérisation, tant pour la création et le suivi des outils que pour la coordination du signalement et la gestion des métadonnées. Elle est composée de 5 personnes.

6.2. OBJECTIFS 2016

6.2.1. Gestion des commandes et des entrées

- Suivre les commandes, les marchés et l'exécution budgétaire
- Réviser la nomenclature budgétaire



6.2.2. Refonte des circuits du document

- Optimiser la gestion des commandes et des relations fournisseurs
- Intégrer et informatiser le circuit de gestion des périodiques
- Consolider le circuit de la documentation électronique
- Équilibrer le circuit des échanges internationaux
- Mettre en œuvre un circuit permettant une gestion dynamique des collections



6.2.3. Activité de signalement des documents

- Signaler les périodiques
- Signaler la documentation électronique et administrer les accès distants



6.2.4. Catalogage des thèses

- Cataloguer les thèses



6.2.5. Pilotage de l'informatique documentaire et de la transition bibliographique

- Coordonner le catalogage ■■■■■
- Mettre à jour les états de collections des périodiques dans SUDOC ■■□□□
- Former et accompagner les agents chargés du signalement ■■■■■
- Anticiper l'évolution des données et du signalement par un travail prospectif ■■■■□
- Élaborer des normes et des guides méthodologiques avec l'ABES ■□□□□
- Mettre en production la version 3.20 de KOHA à la BULAC et dans les bibliothèques partenaires ■■■■■
- Piloter le SIGB de façon transversale au moyen d'un groupe de travail ■■■■■
- Assurer la veille et la formation sur le sujet de la transition bibliographique ■■■■□

6.2.6. Numérisation

- Suivi du projet de mise en œuvre d'une plate-forme de numérisation ■■■■■
- Programme de numérisation ■■■□□

Le tableau suivant fait un point sur l'avancement des projets prévus au programme d'activité élaboré fin 2015 pour l'année 2016. Ne sont pas inclus les projets menés mais non prévus initialement.

Inscrit au PA 2016	État d'avancement	Calendrier de réalisation
1.1 Relations avec les nouveaux fournisseurs	Réalisé	1 ^{er} trimestre 2016
1.2 Révision de la nomenclature budgétaire	Nomenclature présentée à l'AG de mars 2016	1 ^{er} trimestre 2016
2.1 Optimisation de la gestion des commandes et entrées	Réalisé en lien avec la rénovation du SIGB, des marges d'amélioration existent encore	1 ^{er} trimestre
2.1 Informatisation du circuit de gestion des périodiques	Circuit de commande intégré au SIGB	2 ^{ème} trimestre 2016
2.3 Structuration du circuit de sélection et d'acquisition de la documentation électronique	Identification des besoins réalisée avec la montée en charge des agents de l'équipe GCE sur ces questions	2016-2017
2.4 Équilibrage du circuit des échanges internationaux	Non réalisé ; traitement du courant en l'absence de la chargée des échanges	2017
2.5 Gestion dynamique des collections	Premiers jalons avec les chantiers de désherbage des périodiques et travail sur les outils	2 ^e semestre 2016
3.1 Signalement des périodiques électroniques	Circuit opérationnel, changement d'outil	2016
3.3 Formation à la configuration de l'accès distant par les bibliothécaires	Non réalisé en raison de contraintes techniques et organisationnelles	2017
3.3 Signalement des thèses	Reprise après interruption du circuit en attente de décision de l'INALCO et USPC	2016
4.1 Plate-forme de numérisation	Projet triennal ; phase 1 réalisée, suivi du projet et participation active au groupe métier	2016
4.2 Programme de numérisation	Train test réalisé (cahier des charges, travail sur les métadonnées) Rédaction du cahier des charge pour le marché Projet d'archivage au CINES	2 ^e trimestre 2016 Rédaction programmée au premier semestre 2017 À engager
5.1 Formation des agents au signalement des collections (SUDOC,	Formation initiale et continue	2016

Inscrit au PA 2016	État d'avancement	Calendrier de réalisation
KOHA, CALAMES)		
5.1 Accompagnement de la montée de version	Formation à la nouvelle version de KOHA pour tous les agents	Mars-Juin 2016
5.1 Mise à jour des états de collection des périodiques dans SUDOC	Synchronisation intégrale des données SUDOC/KOHA ; reprise de données	2eme trimestre 2016
5.2 Élaboration de normes et guides méthodologiques en lien avec l'ABES	Pas d'action particulière en 2016	
5.2 Informatique documentaire	Portage de la montée de version en mode projet Mise en production Refonte et mise à jour de la documentation interne en lien avec le SIGB Cartographie de l'informatique documentaire	1 ^{er} trimestre 2016 29 février 2016 1 ^{er} semestre 2016 Reportée à 2017/2018
5.3 Bibliothèques partenaires	Déploiement du module circulation à la Maison de l'Asie Mise en production	Octobre-décembre 2016
5.4 Groupes de travail SIGB KOHA	Mise en place de l'équipe opérationnelle KOHA en fonctionnement courant Groupe de travail pour le pilotage	Dès janvier 2016 Septembre 2016
5.5 Transition bibliographique	Intégration des nouveaux champs au catalogue Formation, journées d'études	2016

6.3. ACTIVITÉ 2016

6.3.1. Gestion des commandes et des entrées

6.3.1.1. Suivi des commandes, des marchés et exécution budgétaire

6.3.1.1.1. Modification législative et nomenclature budgétaire

Deux changements majeurs ont largement facilité les pratiques d'acquisition. Une modification du cadre législatif pour les achats de documents est intervenue cette année. Le décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics (article 30) a relevé le seuil de procédure et de publicité pour les marchés publics de fourniture de livres non scolaires de 25 000 à 90 000 €. Parallèlement, une nouvelle nomenclature budgétaire a été mise en place. Elle permet de décrire les besoins de manière plus précise en tenant compte des contraintes géographiques de la politique documentaire. En conséquence, il est désormais possible d'acheter des documents à plusieurs fournisseurs différents pour une même aire géographique. Une partie des marchés passés en 2015 n'a pas été reconduite et les marchés pour la documentation en langues occidentales sont arrivés à échéance en novembre. Les achats sont désormais effectués dans un cadre juridique simplifié, plus adapté à la réalité éditoriale des pays couverts. Pour garantir le niveau de qualité, des conditions générales d'achat pour les nouveaux fournisseurs ont été rédigées avec le service juridique. Elle entreront en vigueur dès le premier trimestre 2017.

6.3.1.1.2. Nouveaux fournisseurs et calendrier de commande

Plusieurs nouveaux fournisseurs ont ainsi pu être testés cette année, notamment *Bookbridge* pour l'ex-Yougoslavie ou *Pirtukakurdi* pour le kurde. Pour les commandes en langue anglaise, un travail approfondi a été réalisé avec le

fournisseur Gobi qui propose à la fois des monographies et des *e-books* au titre à titre. Il s'agit de faciliter le processus de veille et de sélection par la réalisation de profils pour chaque chargé de collection ; un interfaçage avec le SIGB KOHA est également à l'étude.

Le calendrier de commande a connu une modification en profondeur. 2016 a été une année de test pour l'intégration des périodiques dans une organisation centrée jusque là sur les monographies. En fin d'année 2016, le calendrier de commandes 2017 a été conçu pour intégrer les achats de documentation électronique et laisser du temps aux choix de périodiques en répartissant mieux la charge de travail sur l'année.

6.3.1.2. Éléments chiffrés (tous supports)

6.3.1.2.1. Dépenses d'acquisitions

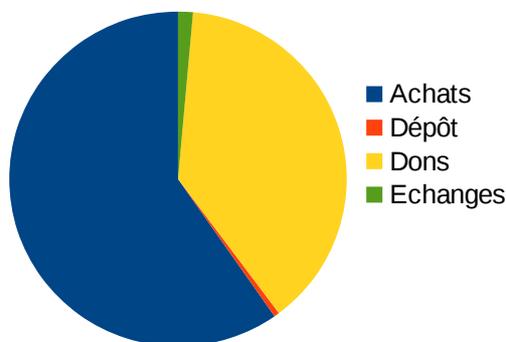
Support	2015	2016
Monographies	308 117 €	259 963,59 €
Périodiques	224 606 €	228 956,89 €
DVD	2 277 €	3 449,47 €
Ressources numériques	108 867 €	163 540,20 €
Total	643 867 €	655 910,15 €

6.3.1.2.2. Monographies par type d'entrées

Les entrées de monographies sont constituées à 59,7% d'achats, 38,4% de dons, 1,4% d'échanges et 0,5% de dépôts.

Type d'entrée	2014	2015	2016
Achats (Français-FR)	2 373	2 004	1 557
Achats (Langues occidentales-LOC)	2 155	1 776	2 244
Achats (Langues orientales-LOR)	6 525	5 736	3 754
Total des achats	11 053	9 516	7 555
Dépôts (Français-FR)	55	29	28
Dépôts (Langues occidentales-LOC)	22	5	7
Dépôts (Langues orientales-LOR)	166	198	25
Total des dépôts	243	232	60
Dépôt légal	557	107	4
Dons (Français-FR)	1 179	414	1 224
Dons (Langues occidentales-LOC)	598	309	475
Dons (Langues orientales-LOR)	3 611	2 756	3 152
Total des dons	5 388	3 586	4 855
Échanges (Français-FR)	4	2	8
Échanges (Langues occidentales-LOC)	21	17	13
Échanges (Langues orientales-LOR)	161	232	161
Total des échanges	186	251	182
Thèses INALCO	72	29	27
TOTAL	17 500	13 614	12 652

Répartition des entrées par origine



La répartition entre les différentes origines montre une réduction significative de la part des entrées par acquisition onéreuse au profit des entrées par dons ; le Dépôt légal disparaît quasiment et les échanges baissent.

La réduction des acquisitions est la conséquence d'un rééquilibrage général du traitement papier (baisse de 20,6 % entre 2015 et 2016) vers les dons, dont le traitement est, lui, en forte progression.

Elle traduit également l'hybridation progressive des collections dont la partie électronique n'apparaît pas ici.

Le niveau de dépenses reste constant en raison d'une politique ciblée d'acquisitions relativement onéreuses à forte valeur qualitative (chinois, kurde...).

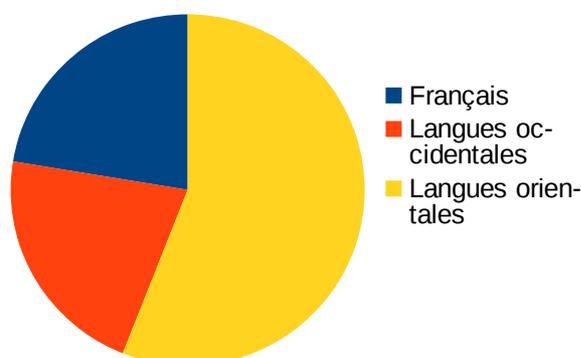
Les entrées par dons augmentent en raison d'une politique active de traitement de l'encours présent en magasin de stockage des dons. Le travail des agents recrutés sur les fonds tournants a été essentiellement orienté vers ces documents.

De plus, des chantiers de traitements ciblés (Monteil, Liapine, Beauvois, Lory et Anton Gustav Matos, CEPED et d'autres) ont été menés qui participent de cette politique de traitement.

Les échanges baissent en raison de l'absence de la chargée du dossier. La mission a été assurée par intérim.

Le budget prévisionnel pour les monographies était de 260 000 €, 259 963,59 € ont été dépensés soit 99,99 % du budget initial.

Répartition des entrées par langue



En 2016, 8 496 monographies ont été réceptionnées par les agents de l'équipe de Gestion des commandes et des entrées pour les documents en langues occidentales et par les chargés de collections pour les documents en langues orientales. Tous les documents réceptionnés n'ont pas pu être traités en raison des priorités de signalement établies par le pôle Développement des collections.
La proportion d'entrées en langues occidentales (44 %) par rapport aux langues orientales (56 %) reste stable.

6.3.1.2.3. Les ressources continues

Périodiques reçus par acquisition onéreuse

Fournisseur	Titres 2014	Titres 2015	Titres 2016
EBSCO (tous pays sauf ceux ci-dessous)	829	841	736
ISSEIDO (Japon)	57	55	62
LIBRA KITAPCILIK (Turquie)	45	42	40
LEILA BOOKS (Moyen-Orient)	53	50	49
NOURA (Iran)	20	20	28
TIBET BOOKS (Tibet, hors marché)	14	10	néant
DK AGENCIES (Inde, Sri Lanka, Bangladesh)	104	99	107
LASANI BOOKSELLERS (Pakistan)	33	28	28
MARY MARTIN (Asie du Sud et du Sud-Est)	25	24	néant
ASRI GRAMEDIA (Indonésie)	8	8	néant
LIBRAIRIE DU TEMPLE (Israël)	24	19	néant
MEABOOKS (Afrique)	324	320	188
TOTAL	1 551	1 516	1 238

Suite au travail de désherbage du libre-accès recherche et à la rationalisation des commandes dans le cadre des marchés passés en 2015, le nombre de fournisseurs, comme le nombre de titres, a diminué.

Sur un budget initial de 230 000 €, 228 956,89 € ont été dépensés soit 99,55 % du budget prévisionnel.

Le budget est en augmentation par rapport à l'année dernière bien que le nombre de titres diminue. Ceci s'explique par les augmentations annuelles imposées par les fournisseurs ainsi que par une meilleure prise en compte de l'articulation papier/électronique au niveau des abonnements courants, avec une augmentation significative du nombre d'abonnements couplés papier + électronique.

Le cas de *Meabooks* est particulier car les arrivages sont soumis à la collecte effectuée par le fournisseur dans les différents pays d'Afrique et le nombre de titres reçus varie fortement selon les années.

6.3.1.2.4. Les ressources numériques

Structuration des dépenses

En 2016, 163 540,20 € ont été dépensés pour la documentation en ligne.

Le catalogue en décembre 2016 se compose de 58 bases, dont 33 en achat pérenne et 25 en abonnement.

Les bases en achat pérenne nécessitent pour certaines d'entre elles de souscrire aux mises à jour documentaires annuelles (ajout de langues, de titres, etc.). La part des achats pérennes représente 110 273,61 €, soit 67,4 % du budget total consacré à la documentation en ligne. Ce pourcentage élevé s'explique essentiellement par l'investissement réalisé pour l'acquisition d'une ressource supplémentaire chez le

CNKI, et par le fait que l'année 2015 a également été payée sur le budget 2016. Les achats pérennes effectués chez le *CNKI* s'élèvent donc à 69 140,46 €, somme qui sera réduite considérablement les années à venir puisque seules les mises à jour documentaires annuelles seront à souscrire.

La part des abonnements représente donc 53 266,59 €, soit 32,6 % du budget dépensé. Ce budget reste stable malgré la hausse des tarifs pratiqués par les éditeurs, les nouveaux achats étant dans leur grande majorité pérennes et négociés comme tels.

Nouvelles ressources

Plusieurs nouvelles ressources ont été acquises en 2016, et se répartissent sur l'ensemble des aires géo-linguistiques.

Un important achat d'*e-books* africains a été réalisé afin d'enrichir l'offre en ressources africaines, jusque là parent pauvre des collections en ligne. Toujours dans ce domaine, une base de données bibliographiques a été acquise, ainsi qu'une base de données de manuscrits arabes en Afrique. C'est une ressource de niche, complémentaire à la base *Brockelmann* que la BULAC possède déjà en format numérique.

D'autre part, des *e-books* d'Europe de l'Est et de Russie ont également été achetés. Une base de données de grammaire en ligne a été souscrite, couvrant plus de 20 langues rares d'Afrique et du Pacifique.

Enfin, une nouvelle ressource du *CNKI* a été achetée, base de journaux chinois en ligne (archives + courant), et les accès distants concernant toutes les bases en ligne du *CNKI* sont désormais acquis.

Ces nouvelles acquisitions proviennent d'éditeurs déjà connus (*Open Edition*, *Brill*, *CNKI*), toutefois deux bases proviennent de *De Gruyter*, et la majorité des *e-books* acquis sont proposés par l'éditeur *Project Muse*.

6.3.2. Circuit du document

6.3.2.1. Refonte et amélioration des circuits d'entrée des imprimés

Avec le passage à la version 3.20, le module acquisitions a connu des améliorations notables. La procédure de commande de monographies est simplifiée avec création d'une notice sommaire au moment de la mise en panier du document, quand plusieurs manipulations étaient nécessaires auparavant.

Les commandes de périodiques ont été réalisées via le SIGB pour la première fois en 2016.

En effet, la gestion des périodiques, commandes et abonnements, était effectuée hors du SIGB en raison de nombreux problèmes avec le module périodiques en version 3.2. Les données de gestion étaient renseignées dans des zones de note non indexées et les réclamations enregistrées dans des tableurs.

Avec la version 3.20, outre les problèmes de suivi et de réclamations, l'incohérence des données a posé de nombreux problèmes. Un chantier de mise à jour des données de gestion des abonnements et budgétaires a été entamé et se poursuivra en 2017.

Parallèlement, le calendrier de commande 2016 a été conçu pour intégrer les périodiques. Un circuit test pour les commandes de périodiques a été mis en œuvre en juin 2016 et a permis d'impliquer avec succès les chargés de collection dans le processus d'acquisition des périodiques via le SIGB.

6.3.2.2. Circuit de la documentation électronique

En 2016, la gestion de la documentation électronique a été intégrée à l'équipe de gestion des commandes et des entrées. Ainsi, le circuit de documentation électronique a été amélioré et restructuré.

6.3.2.2.1. Veille et sélection

Les chargés de fonds ont été davantage sollicités et impliqués dans la veille documentaire ainsi que dans la sélection des ressources (exploration des bases en test, choix de la sélection documentaire en cas de titre à titre). Un formulaire d'enquête a été mis en place pour collecter les retours des collègues, mais aussi d'étudiants et d'enseignants, sur les bases testées.

6.3.2.2.2. Gestion des acquisitions

Le travail de prospection technique auprès de l'éditeur, ainsi que les démarches de négociation et d'achat et l'étape de signalement dans le catalogue sont assurés par les deux agents en charge des ressources numériques au sein de l'équipe des commandes et des entrées, soit 1 ETP.

Les pistes de réflexion et d'acquisition ont été portées deux fois devant le conseil scientifique de la BULAC, en juin et en décembre. Cette démarche permet d'échanger avec les collègues d'établissements partenaires en France et à l'étranger sur les pratiques et méthodes de travail relatives à la documentation en ligne.

Les choix d'acquisition pour 2017 ont été présentés en décembre et ont tous été validés.

6.3.2.2.3. Diffusion et valorisation

De la même façon que pour la veille, les chargés de collections ont été sollicités pour diffuser des informations concernant de nouvelles ressources, en test ou acquises auprès des enseignants-chercheurs des laboratoires, centres d'étude et INALCO. Ce circuit de diffusion a été construit de manière transversale en lien avec l'équipe appui à l'enseignement et à la recherche et l'équipe des réseaux sociaux (*Twitter, Facebook*).

L'équipe des ressources numériques a été formée à l'écriture web pour communiquer mensuellement sur les nouveautés dans le domaine des ressources en ligne, sur les réseaux ainsi que sur le site internet (onglets géo-linguistiques et brèves). Enfin, une formation à la rédaction de billets sur le carnet de recherche de la BULAC a été suivie. En 2016, 6 billets ont été publiés par l'équipe des ressources en ligne et par la chargée de collections chinoises et taiwanaises.

6.3.2.2.4. Formation des usagers

160 étudiants ont été formés aux ressources électroniques par l'équipe formation des publics. Un agent de l'équipe GCE s'est associé à la formation des usagers pour le niveau L1. Le portail des ressources en ligne y est présenté, ainsi que les onglets géo-linguistiques, puis quelques bases essentielles et en langue occidentale (*Brill, JSTOR...*) sont approfondies.

6.3.2.3. Échanges

En 2016, 91 partenaires ont été recensés. L'échange de documentation a concerné 19 d'entre eux.

341 ouvrages ont été reçus, principalement de la Corée, de la bibliothèque universitaire de Roumanie, de la Serbie et de Taïwan.

En revanche, 61 ouvrages ont été envoyés, principalement en Russie, à la bibliothèque nationale de Roumanie et en Italie.

La balance des échanges n'a donc pas pu être équilibrée cette année en raison de l'absence de la chargée des échanges.

6.3.2.4. Gestion dynamique des collections

Comme en 2014 et en 2015, ont été effectués des transferts de collections entre libre-accès et magasins. Un travail de consolidation et d'automatisation de ces circuits a été amorcé à la faveur de la montée de version du SIGB.

6.3.2.4.1. Monographies

Les collections sont régulièrement actualisées par les chargés de fond, que ce soit en salle de lecture ou en magasin. Ainsi, 310 ouvrages du libre-accès ont été descendus en magasin, tandis que 208 y ont été remontés.

De la même façon, le désherbage est régulièrement effectué dans chaque collection. 81 ouvrages ont été pilonnés cette année.

	2015	2016
Nombre d'ouvrages pilonnés	312	81
Nombre d'ouvrages remontés en libre-accès	202	208
Nombre d'ouvrage retournés en magasin	208	310

Enfin, une campagne de rachat d'ouvrages du Dépôt légal a été entreprise en fin d'année pour retirer du libre-accès tous les ouvrages provenant du dépôt légal et les remplacer par un équivalent empruntable.

6.3.2.4.2. Périodiques

Des chantiers spécifiques concernant le désherbage des collections de périodiques ont été menés.

Le chantier annuel de désherbage du libre-accès recherche pour l'année 2005 s'est déroulé en octobre-novembre. 344 fascicules ont été descendus pour intégration dans des unités de constitution (UC), ainsi que 328 reliés. Les unités de constitution ont toutes rejoint le magasin 21 à l'issue de ce chantier.

Le nombre d'UC redescendues est nettement moins important qu'en 2015 où un grand chantier de désherbage avait été mené.

	2015	2016
Nb d'UC intégrées en magasin de constitution	1 191	764
Nb d'UC intégrées en magasin définitif	1 431	344
Total	2 622	1 108

Par ailleurs, un chantier de désherbage des périodiques de la mezzanine a été entrepris et donnera lieu à des changements de localisation des titres en 2017.

6.3.3. Signalement

6.3.3.1. Périodiques

6.3.3.1.1. Activité courante de signalement

L'équipe de gestion des commandes et des entrées se charge du signalement courant des ressources continues. En 2016, 7 996 fascicules ont été bulletinés et équipés et 43 nouveaux titres ont été catalogués.

6.3.3.1.2. Signalement rétrospectif

Suite à l'augmentation du traitement de l'en-cours et des dons, un créneau hebdomadaire d'une demi-journée a été dédié à cette activité. Deux chargés de traitement des périodiques sont mobilisés pour répondre aux sollicitations des chargés de collections et effectuer conjointement les opérations de signalement.

Un chantier de signalement et de traitement matériel des périodiques africains, laissés en souffrance depuis de nombreuses années, a été également entrepris en septembre. Il se poursuivra sur toute l'année 2017.

6.3.3.2. Documentation électronique

6.3.3.2.1. Changement de l'outil de signalement

En mai 2016, un nouvel outil fourni par *Ebsco* a remplacé *AtoZ : Full Text Finder*. La mise en production s'est révélée assez fastidieuse avec de nombreux incidents techniques au niveau de l'interface. Ils ont entraîné des dysfonctionnements et une coupure de l'accès au catalogue des ressources en ligne pendant plusieurs jours fin avril/début mai.

La structuration de l'outil a changé et son ergonomie est moins adaptée à nos besoins. Pour conserver la même qualité de signalement liée à la spécificité de nos ressources qui ne sont pas toutes décrites dans les index des fournisseurs, les onglets géo-linguistiques sont désormais rédigés sur le site Internet de la BULAC au lieu d'être pris en charge par *EBSCO* ce qui occasionne un surcroît de travail. De plus, l'intégration de nouvelles ressources dans ce catalogue nécessite parfois un délai de plusieurs jours avant l'intégration effective. Enfin, les problèmes techniques d'exploitation restent nombreux (problèmes de coupures d'accès fréquents).

6.3.3.2.2. Usages et statistiques de fréquentation

En raison de cette évolution, les outils de mesure *Google Analytics* n'ont pas été installés lors du paramétrage de FTF et les données d'usage n'ont pu être enregistrées cette année.

Cependant, les données statistiques relatives à la fréquentation de chaque base sont également récoltées manuellement chaque mois ce qui donne le bilan suivant.

	2015	2016	Augmentation en %
Nombre de sessions	6 244	10 551	69
Nombre de requêtes	57 245	100 547	75,6
Nombre d'articles vus	75 743	90 983	20,1

On observe une forte augmentation de la consultation des ressources en ligne, traduction de la mise en place d'un signalement efficace au dernier trimestre 2015 avec l'affectation d'1/2 ETP dédié. 1 793 *e-books* ont été consultés pour 61 935 revues.

Une grande précaution est à prendre toutefois au niveau de ces statistiques. En effet, si un certain nombre d'entre elles sont obtenues via le compte administrateur sur le site de l'éditeur et sont conformes à la norme COUNTER 4, la majorité des bases ne fournit pas systématiquement de données sur l'ensemble des trois champs souhaités (connexions/requêtes/nombre d'articles lus). C'est par exemple le cas de toutes les ressources de *Brill*, qui ne fournissent que des statistiques sur le nombre de requêtes.

D'autre part, certaines statistiques sont manquantes (comme *TBRC*, ainsi que le *Grand Ricci*, pour lequel l'éditeur, suite à un problème technique, est dans l'incapacité de les fournir depuis juin, or c'est une base qui enregistrerait entre janvier et avril une moyenne de 3 308 requêtes pour une moyenne de 1 374 articles vus).

Enfin, une minorité de ressources sont fournies directement par l'éditeur, ne suivent pas les normes COUNTER, et sont difficilement exploitables en l'état. Le tableau ci-dessous recense les statistiques d'usage par ressource.

Nom de la ressource	Nombre de sessions	Nombre de requêtes	Nombre d'articles lus
Bases d'autoformation			
<i>Assimil</i>	1 200		
<i>Rosetta Stone</i>	Nombre d'heures d'utilisation : 950h30		
Bases de données			
<i>Enhanced Electronic Grammar Online (De Gruyter)</i>		123	9
<i>Indiastat</i>	27		
<i>JapanKnowledge/Gunsho Ruiju (NetAvdance)</i>	5 700	22 707	15 757
<i>Kikuzo Visual II (Asahi Shimbun)</i>	696	3 359	2 074
<i>Littérature de l'Afrique noire (Classiques Garnier)</i>	39	257	201
<i>Tibetan Buddhist Resource Center Digital Library (TBRC)</i>		968	
<i>Polpred</i>			
Bases de données bibliographiques			
<i>Bibliography of Asian Studies (University of Michigan)</i>	102	507	220
<i>International African Bibliography Online (De Gruyter)</i>		13	2
<i>Index Islamicus (Brill)</i>		263	917
<i>Linguistic Bibliography Online (Brill)</i>		170	59
E-books			
<i>E-books Brill 2007-2016</i>			1 408
<i>E-books OpenEdition</i>			184
Encyclopédies et ouvrages de référence en ligne			
<i>Brockelmann (Brill)</i>		20	
<i>Christian Muslim Relations Online (Brill)</i>		134	
<i>Encyclopaedia of Islam (Brill)</i>		8 866	
<i>Encyclopaedia of Jews in the Islamic World (Brill)</i>		146	
<i>Encyclopaedia of Arabic Language and Linguistics (Brill)</i>		322	
<i>Encyclopaedia of Chinese Language and Linguistics (Brill)</i>		106	
<i>Encyclopaedia of Women in the Islamic World (Brill)</i>		33	
<i>Encyclopaedia of Hebrew Language and Linguistics (Brill)</i>		68	
<i>Encyclopaedia of Hinduism (Brill)</i>		111	
<i>Encyclopaedia Islamica (Brill)</i>		65	
<i>Gazetteer of the Persian Gulf</i>		24	
<i>Grand Ricci (Brill)</i>		3 374	6 943
<i>History of Afghanistan Online (Brill)</i>			
<i>Oxford Islamic Studies Online (Oxford University Press)</i>			124
<i>Qu'ranic Studies online (Brill)</i>		350	
Revue et corpus de revues			
<i>CEEOL</i>		65	331
<i>Cinii</i>	593	1 027	1 148
<i>CNKI (CJP, CAJ, CDMD)</i>	828	56 925	10 038

Nom de la ressource	Nombre de sessions	Nombre de requêtes	Nombre d'articles lus
<i>Eastern Miscellany</i>		21	45
<i>JSTOR (Public Library Collection I)</i>			17 616
<i>Le Monde Diplomatique</i>	408		
<i>Newspaper Direct – Press Display</i>	543		1 050
<i>Pravda online</i>	104	149	2 131
<i>Revue.org Freemium</i>			26 991
<i>Sinica Sinoweb</i>	56	252	
<i>Vestnik Evropy Online</i>	43	89	9
<i>Voprosy Istorii Online</i>	56	101	278
<i>Voprosy Literaturny online</i>	46	90	3
Ressources accessibles par l'intermédiaire d'une licence nationale			
<i>Brill Journal (ISTEX)</i>		6	1 662
<i>De Gruyter Journal (ISTEX)</i>			294
<i>Emerald Journals (ISTEX)</i>			
<i>Oxford University Press Journals (ISTEX)</i>			186
<i>Sage Journals (ISTEX)</i>			302
<i>Wiley Journals (ISTEX)</i>			946
<i>Gale Virtual Reference Library (licence nationale par achat mutualisé pour dix ans)</i>	19	37	55
Total	10 551	100 748	90 983

6.3.3.2.3. Étude préalable à la mise en œuvre éventuelle d'un outil de découverte

Un travail prospectif a été mené en 2016 auprès des différents éditeurs d'outils de découverte afin de déterminer la pertinence de la mise en place de ce type d'outil à la BULAC. Une première évaluation du taux de recouvrement existant entre les ressources en ligne et la base de connaissance de l'outil EDS (*Ebsco*) a été réalisée. À l'heure actuelle, une part importante des ressources de niche de la BULAC, en langues orientales, n'est pas présente dans la base de connaissance. Le dialogue avec ce fournisseur se poursuivra pour étudier les possibilités d'un enrichissement de la base. Une étude plus approfondie devra être menée, en fonction de la charge de travail des équipes, pour trouver le moyen d'offrir un signalement plus exhaustif.

6.3.3.3. Signalement des thèses

12 thèses ont été signalées dans STAR en 2016, contre 21 en 2015.

2017 verra donc la mise en place du nouveau chantier de signalement en deux temps (enregistrement d'une première version pour édition d'un bordereau destiné à l'étudiant avant soutenance puis validation de la version finale), en lien avec l'équipe AER.

6.3.3.4. Reprise de données et nettoyage du catalogue

En vue de la montée de version du SIGB vers KOHA 3.20, une opération de mise à jour des données a été menée tout au long de l'année 2016. Dans un premier temps, des modifications en masse des données d'exemplaires ont été effectuées afin de mettre le catalogue en adéquation avec le fonctionnement du nouveau module circulation. Ces modifications ont permis de déceler divers problèmes de catalogage et de réaliser des tests de cohérence (type de documents, localisation...).

Par ailleurs, la modification de certains RCR de l'ILN BULAC dans le SUDOC, il y a quelques années, n'avait pas été suivie des modifications correspondantes dans KOHA. De ce fait, des problèmes de doublonnage étaient récurrents lors des réindexations du catalogue ou des chargement SUDOC. Une mise à jour générale de ces RCR a été effectuée dans KOHA à l'automne 2016.

Suite au déploiement d'un poste sur la bibliothèque numérique, une nouvelle administratrice fonctionnelle du SIGB a été formée, portant de 1 à 1,5 ETP les effectifs alloués au suivi du catalogue, en lien avec la responsable de la coordination du catalogage.

Les reprises de données et opérations de nettoyage se sont poursuivies toute l'année 2016, à l'occasion notamment de la mise en place du module circulation de KOHA 3.20 à la Maison de l'Asie et à la demande de l'équipe projet du Campus Condorcet (intégration des données des bibliothèques de l'EHESS et de l'EPHE dans le SID chantier).

6.3.4. Numérisation

6.3.4.1. Plate-forme de gestion des contenus numérisés « NumaHOP »

L'année 2016 a marqué le début de la mise en œuvre concrète du projet de plate-forme de gestion de contenus numérisés (PGCN), entrepris en partenariat avec la bibliothèque de Sciences Po et la bibliothèque Sainte-Geneviève en 2011. Un prestataire a été choisi à la fin du printemps 2016. Des ateliers de travail hebdomadaires sur les spécifications fonctionnelles et techniques avec le prestataire ont ponctué l'automne 2016, en vue de permettre la livraison de la première tranche de la plate-forme au début de l'année 2017.

6.3.4.2. Projet de numérisation des manuscrits orientaux de la BULAC

Parallèlement à l'avancée de NumaHOP, le programme de numérisation des manuscrits orientaux de la BULAC a poursuivi sa montée en charge en 2016.

Pour préparer l'appel d'offre concernant la numérisation d'un nombre important de documents en 2017, un train test de six manuscrits a été réalisé au printemps 2016. Cette première étape a permis de revoir les spécifications fonctionnelles ainsi que la rédaction du cahier des charges.

6.3.5. Pilotage de l'informatique documentaire

6.3.5.1. Coordination du catalogage

Les effectifs dédiés à la correction du catalogue ont été renforcés : la vérification quotidienne des chargements SUDOC a été particulièrement chronophage en 2016 suite au passage à KOHA 3.20 et aux nombreuses réindexations du catalogue.

Dans le cadre du réseau du catalogue commun de la BULAC, la responsable de la coordination du catalogage a poursuivi un travail important d'animation et d'expertise, notamment pour les questions de catalogage en bi-écriture.

Suite au travail entamé en 2015 pour la saisie en bi-écriture dans CALAMES, elle assume également le rôle de référente XML-EAD à la BULAC.

Dans le cadre de la contribution à l'outil national d'indexation RAMEAU, 25 demandes de créations ont été formulées par l'établissement en 2016.

6.3.5.2. Production catalographique dans le SUDOC 2016

Nombre de notices BULAC localisées dans le SUDOC au 31/12/2015		
Type de document	2015	2016
Collections	2 920	2 906
Monographies	880 477	899 355

Nombre de notices BULAC localisées dans le SUDOC au 31/12/2015		
Parties composantes ¹²	7 971	8 336
Périodiques	18 633	18 807
Recueils factices	284	307
TOTAL	910 287	929 715

Au 31 décembre 2016, le nombre d'*unica* dans le SUDOC est de 329 703 pour la BULAC (soit 35,5% des collections).

Accroissement des activités catalographiques par RCR

Nombre de notices catalographiques localisées dans le SUDOC (ILN 130)		
Centres RCR (identifiant unique du Répertoire de bibliothèques)	Activité 2016	Cumul au 31/12/2016
CHIANG MAI-EFEO	13 856	15 691
HANOI-EFEO	2 442	2 078
JAKARTA-EFEO		5 957
KYOTO-EFEO	1 049	462
PARIS-BULAC	57 195	605 339
PARIS-BULAC Bibliothèque électronique	15	1 157
PARIS-BULAC études turques	1	7 202
PARIS-BULAC-Fonds finnois		2 715
PARIS-BULAC-Fonds slave Sorbonne	21	42 971
PARIS-BULAC-IEI James Darmesteter	5	18 075
PARIS-Bibliothèque Jules Bloch	2	3 638
PARIS-Centre études URSS Europe Orientale	419	13 801
PARIS-Centre études africaines	10	22 885
PARIS-Centre études slaves	4 105	126 857
PARIS-CECMC	209	15 476
PARIS-CEIAS	505	23 322
PARIS-Centre Russie Europe centrale		9 684
PARIS-EFEO	9 200	80 366
PARIS-EHESS Archipel	188	7 540
PARIS-EHESS-CRC	1 711	3 498
PARIS-EPHE 4	1 044	37 543
PARIS-EPHE U Golenischeff	1 036	5 153
PARIS-EPHE U Mongolie & Sibérie	356	4 351
PARIS-EPHE U Tibet	549	4 136
PARIS-EPHE-CERTPJ	537	250
PARIS-EPHE-Sciences religieuses	155	15 466
PARIS7-LCAO Corée	4	5 906

12. Il s'agit essentiellement de notices de dépouillement d'articles.

Nombre de notices catalographiques localisées dans le SUDOC (ILN 130)		
PONDICHERY-EFEO	3 144	5 370
Paris-Centre recherches sur le Japon	281	2 830
SIEM REAP-EFEO	11	840
TEHERAN-IFRI	795	3 840
TOULOUSE-EFEO		1 015
VIENTIANE-EFEO	126	2 560
TOTAL	98 971	1 097 974

Activité par type de notice (ILN 130)

Notices bibliographiques	Créations		Modifications		Suppressions	
	2015	2016	2015	2016	2015	2016
ILN 130	15 514	14 682	66 879	63 171	436	398
dont BULAC	9 984	8 596	41 903	36 315	330	288
Notices d'autorités	Créations		Modifications		Suppressions	
	2015	2016	2015	2016	2015	2016
ILN 130	6 101	6 066	6 528	6 866	101	97
dont BULAC	3 954	3 690	4 678	5 016	64	62
Notices d'exemplaire	Créations		Modifications		Suppressions	
	2015	2016	2015	2016	2015	2016
ILN 130	27 924	27 834	10 252	9 380	854	824
dont BULAC	16 639	13 923	2 774	2 302	566	426

6.3.5.2.1. Notices bibliographiques

La BULAC a créé 58,5 % des notices (contre 64 % en 2015) de l'ILN. Elle a procédé à 57,4 % des modifications (contre 63 % en 2015) et à 72,3 % des suppressions (contre 76 % en 2015).

Ces chiffres indiquent une légère baisse, qui a plusieurs causes :

- deux fonds importants ont connu une longue vacance de poste en 2016 : le fonds turc, resté inoccupé toute l'année, et le fonds arabe resté vacant d'octobre 2015 à avril 2016 ;
- la réorganisation de la BULAC a entraîné une diversification des activités des chargés de collections. L'intégration des commandes de périodiques s'est notamment avérée très chronophage ;
- le traitement des dons rétrospectifs a entraîné un travail de tri important, diminuant ainsi le temps de travail dédié au signalement ;
- enfin, les chargés de collections ont été très sollicités pour intervenir sur la valorisation des collections (action culturelle, vitrines d'expositions, mise en place des étagères actualités, publication de billets sur le carnet de recherche, interventions sur les réseaux sociaux...).

6.3.5.2.2. Notices d'autorités

La BULAC a versé 60,8 % des nouvelles notices d'autorités en 2015 (contre 65 % en 2015). Elle a modifié 73 % des notices (contre 72 % en 2015), mais n'en a supprimé que 64 % (comme en 2015).

Dans la continuité du travail entrepris en 2015, le travail qualitatif sur les autorités a été poursuivi, ce qui explique la relative stabilité des chiffres de 2016 par rapport à

ceux de 2015. Afin de répondre au mieux aux enjeux de la transition bibliographique en cours, le traitement des autorités constitue une part importante du travail des chargés de collections, notamment dans le cadre du traitement rétrospectif, avec la mise à jour de notices existantes (fonds Monteil par exemple).

6.3.5.2.3. Notices d'exemplaire

La BULAC a créé 50 % des exemplaires en 2016 (contre 60 % en 2015). Elle a procédé à 24,5 % des modifications (contre 27 % en 2015) et a assuré 51,7 % des suppressions (contre 66 % en 2014).

La tendance relevée pour les notices bibliographiques se retrouve dans les chiffres de créations, modifications et suppressions de notices d'exemplaires et s'explique par les mêmes raisons.

6.3.5.3. CR 28

Suite à la réorganisation intervenue en 2015, un agent travaille désormais à temps plein sur l'animation du réseau du Centre régional 28 SUDOC-publications en série. De ce fait, le nombre de dossiers traités pour les demandes d'attribution d'ISSN a quadruplé en 2016 : 635 dossiers traités via l'application CIDEMIS, contre 149 en 2015.

Par ailleurs, 1 197 notices ont été modifiées dans SUDOC pour l'ILN 211 au cours de l'année.

Dans la perspective de dynamiser le réseau, diverses présentations du CR28 et formations à l'utilisation de la plate-forme CIDEMIS ont été proposées aux catalogueurs partenaires en 2016. Une présentation du centre régional a été mise en ligne sur le site web de la BULAC à destination des partenaires professionnels pour offrir une meilleure visibilité au réseau.

6.3.5.4. SIGB

6.3.5.4.1. Montée de version de KOHA 3.02 vers KOHA 3.20

Modification structurelle de l'outil et des circuits de travail afférents

La montée de version vers KOHA 3.20 a été une opération structurante du premier trimestre. Elle s'est déroulée sans problème majeur fin février 2016 grâce à l'investissement de l'équipe de projet, impliquant des acteurs de diverses équipes (signalement et exposition des données, informatique, accueil des publics).

La préparation de cette montée de version avait commencé en 2015, notamment par un important travail de développement réalisé par le responsable de l'administration technique du SIGB. Cette préparation a permis de rattacher progressivement les développements spécifiquement réalisés pour la BULAC à la branche communautaire.

Le passage à la version 3.20 a été l'occasion d'une refonte totale des circuits de communication des documents comme des circuits de traitement interne.

L'utilisation de l'outil est devenue plus rationnelle, évitant ainsi les solutions de contournement antérieures :

- clarification des types de document et des règles de prêt,
- modification et nettoyage des filtres de chargement SUDOC,
- reprise de la structure des grilles d'acquisition et modification du circuit afférent,
- connexion des usagers professionnels avec un identifiant personnel et non un login unique,
- récupération de données masquées dans la version 3.02, notamment les données d'acquisition,
- intégration progressive des données de gestion et de suivi budgétaire des périodiques dans le SIGB.

Le module circulation a également connu des changements structurels, grâce à la séparation des circuits de magasinage et de communication. La visibilité du suivi des documents dans le module circulation en a été améliorée.

Accompagnement au changement

Les premières semaines suivant la montée de version ont nécessité un travail intense de reprise des développements et de corrections des dysfonctionnements. Ce travail est encore en cours pour quelques points plus marginaux (traductions, notifications à destination des lecteurs - lettres de relance et de réservations...). Après le 29 février, des réponses ont systématiquement été apportées à toute personne sollicitant l'adresse fonctionnelle de contact et les problèmes bloquants ont été traités en priorité. Des tests continus, alliés au travail de remontées effectuées par les agents de la BULAC, ont permis de rétablir progressivement la majorité des fonctionnalités, le tout accompagné d'une communication adaptée. Une enquête de satisfaction a été réalisée en septembre pour mieux cerner les attentes des utilisateurs professionnels à cette étape du processus.

Organisation du travail en interne : une gestion transverse

Dès janvier 2016, la mise en place d'un groupe projet opérationnel KOHA adossé à un calendrier précis et à des outils de suivi ont permis de coordonner le travail de manière efficace : réunions hebdomadaires de suivi, compte-rendus de ces réunions mis à disposition de l'ensemble des agents sur la base de connaissance du pôle Flux et données.

La montée de version a également été l'occasion de redéfinir le rôle de l'administration fonctionnelle du SIGB en distinguant le travail sur le module communication de celui sur les modules internes.

Un groupe de travail « KOHA-informatique documentaire » (KID) a été mis en œuvre fin septembre 2016, pour élaborer une stratégie globale et mutualisée autour de l'informatique documentaire, en définissant les développements prioritaires à venir dans l'amélioration du SIGB.

6.3.5.4.2. Réseau des bibliothèques partenaires

L'utilisation de KOHA comme outil de signalement partagé constitue depuis 2005 l'un des services rendus par la BULAC au sein du GIP. Les centres de la Maison de l'Asie ont fait part de leur souhait d'informatiser également leur gestion des demandes de communication, prêts et retours.

Un projet de déploiement du module circulation de KOHA pour la bibliothèque de l'EFE0 ainsi qu'une partie des bibliothèques des centres de l'EPHE et de l'EHESS a donc été initié.

Outre les développements informatiques nécessaires, un travail important de reprise de données a été réalisé par l'administratrice fonctionnelle de la BULAC. Cette reprise de données a dû tenir compte des impératifs liés à l'implication de ces bibliothèques dans le projet du Campus Condorcet. Le travail de développement, de paramétrage et de nettoyage des données a été achevé en 2016. La mise en production du module pourra donc être effective au début de l'année 2017.

6.3.5.4.3. Consultation de l'interface publique des catalogues

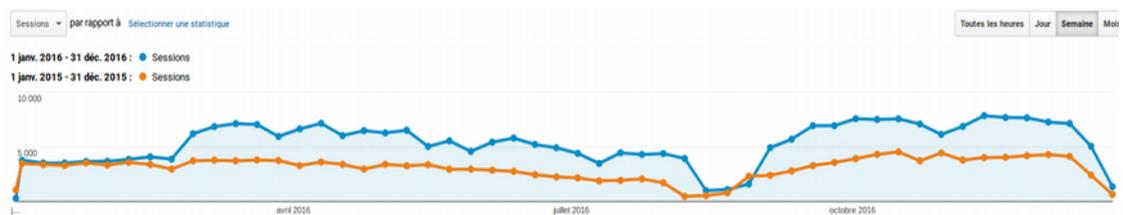
En 2016, les statistiques de consultation de l'interface publique des catalogues retrouvent un profil relativement similaire à celui des années 2013-2014. Le trafic général augmente nettement, à tous points de vue : visites (+74 %), nombre de visiteurs uniques (+169 %), pages vues (+15 %). Les indicateurs étayant l'idée d'une appropriation plus importante de l'outil par ses utilisateurs sont, quant à eux, plutôt à la baisse. Le taux de rebond diminue par exemple de 20 % par rapport à 2015, pour retrouver un niveau presque équivalent à celui de l'année 2014.

Le nombre de visiteurs récurrents reste important, puisqu'il concerne 44 % des visiteurs de l'interface publique des catalogues, mais il est en diminution de près de 21 % par rapport aux taux de l'année 2015. De la même façon, la proportion du taux de sessions authentifiées est en baisse et se rapproche du taux de l'année 2014.

Trafic de l'interface publique du catalogue des ressources imprimées (toutes pages vues, y compris sans authentification, hors requêtes des robots d'indexation des moteurs de recherche)

Indicateur	2013	2014	2015	2016
Visites	284 831	234 490	159 490	277 209
Visiteurs uniques au cours de la période	196 374	138 406	58 364	156 954
Proportion de visiteurs récurrents	31 %	42 %	64,8 %	44,27 %
Taux de rebonds	54,5 %	42 %	18,95 %	45,95 %
Pages vues	1 387 923	1 286 760	1 142 450	1 311 207

Évolution hebdomadaire du nombre de visites sur la période du 1er janvier au 31 décembre 2016, rapportée à l'année 2015



Connexions à l'interface publique du catalogue des ressources imprimées (sessions authentifiées)

Connexions 2016	101 476 (37 % des visites)
Connexions 2015	102 114 (64 % des visites)
Connexions 2014	94 503 (40 % des visites)
Connexions 2013	83 414 (29 % des visites)

Évolution hebdomadaire du nombre de connexions authentifiées quotidiennes sur la période du 1er janvier au 31 décembre 2016, rapportée à l'année 2015



Enfin le nombre de pages vues par session est de 4,73 en 2016, contre 7,16 en 2015. Le passage à KOHA 3.20 pourrait expliquer en partie ces chiffres. On constate notamment une augmentation très nette du nombre de visites à partir du 28 février 2016, date de la montée de version. Cependant, en l'absence de plus d'informations sur le mode de comptage utilisé pour l'établissement de ces chiffres (*Google Analytics*), il est difficile de tirer avec certitude des enseignements de la grande disparité de ces chiffres.

6.3.5.5. Transition bibliographique

La préparation du système d'informatique documentaire et de données en vue de répondre aux enjeux posés par la transition bibliographique constitue un objectif à long terme pour le pôle Flux et données.

Dans ce contexte, la responsable de la coordination du catalogage occupe un poste clé de référent ABES, pour suivre les nouvelles règles proposées par le groupe RDA-FR et les transmettre à l'ensemble des chargés de collection.

Par ailleurs, quelques expérimentations autour des questions de FRBRisation ont été réalisées en octobre 2016 à l'occasion du *Hackfest* KOHA. L'administrateur système et l'administratrice fonctionnelle ont travaillé à la mise en place d'un onglet sur les notices à l'OPAC pour rapprocher les différentes éditions et traductions d'une même œuvre. Cette expérimentation n'est encore qu'une ébauche et le travail devra être poursuivi en 2017.

6.3.6. Formation et accompagnement au changement

6.3.6.1. Formations à l'utilisation de KOHA 3.20

Compte tenu des changements importants induits par la montée de version de KOHA, de nombreuses formations sur le module "circulation" ont été mises en place à destination des agents de la BULAC.

Des formations de formateurs pour les agents du pôle Médiation ont été organisées en février 2016. Des référents du pôle Flux et données ont ensuite été présents en appui lors des sessions de formations réalisées en février-mars 2016.

Le maintien d'une formation continue dans les semaines qui ont suivi la montée de version a permis de détecter certains problèmes et de les régler dans les meilleurs délais.

Parallèlement, de nombreuses sessions de formation à l'utilisation spécifique des modules internes (acquisitions, catalogage, périodiques) ont été mises en place pour les pôles Développement des collections et Conservation.

En tout, les formations à l'utilisation de KOHA 3.20 assurées entièrement ou en partie par le pôle Flux et données représentent **plus de 350 heures** (voir bilan détaillé des formations).

6.3.6.2. Formations au catalogage

Cette année encore, les formations ont constitué une part importante du travail de la coordination du catalogage. 65h de formation ont ainsi été dispensées tant auprès des agents de la BULAC que des catalogueurs du réseau. Ces formations permettent de maintenir un niveau de qualité satisfaisant du catalogue commun de la BULAC, de transmettre ou rappeler aux catalogueurs les consignes de l'ABES, mais également de former les nouveaux agents.

6.3.6.3. Mise à jour des supports de formation

Un travail systématique a été entrepris pour mettre à jour les supports de formation et la base de connaissance du pôle Flux et données (P.L.O.U.F).

Le circuit des arrivées de documents, complètement revu en 2016 dans le bureau des entrées, afin de gagner en fluidité et en efficacité, a fait l'objet d'un document de synthèse mis en ligne (notes, schémas).

La montée de version vers KOHA 3.20 et les changements de circuit qui en ont découlé ont été l'occasion de reprendre la documentation liée à l'utilisation de KOHA dans les processus de travail (procédures et circuits). Le guide d'utilisation du module acquisition révisé constitue désormais le document de référence pour le travail interne (acquisition/réception et traitement des périodiques).

6.3.6.4. Insertion dans les réseaux professionnels

Des représentants du pôle Flux et données ont participé à de nombreuses rencontres professionnelles tout au long de l'année 2016 : KOHAcon à Thessalonique, retour d'expérience sur le passage à la version KOHA 3.20 lors du symposium KOHA à Lyon fin juin 2016, *Hackfest* KOHA à Marseille en octobre 2016.

7. PÔLE CONSERVATION

7.1. MISSIONS ET ORGANISATION DU PÔLE

7.1.1. Missions

Les missions du pôle Conservation se répartissent entre :

- La gestion des magasins :
 - équipement et étiquetage des monographies des magasins et du libre-accès ;
 - intégration des collections et gestion du refoulement ;
 - intégration des dons et des dépôts ;
 - suivi des documents signalés manquants ;
 - veille sur le rangement, l'équipement, la signalétique et les conditions thermo-hygrométriques en magasin.
- Les traitements de conservation internes et externes :
 - planification et réalisation des traitements de conservation internes (petites réparations, conditionnement, équipement, rondage, dépoussiérage, gommage, etc.) ;
 - constitution des trains de reliure, envoi chez le prestataire et contrôle qualité ;
 - vérification des dons entrés au cours de l'année à la BULAC ;
 - rédaction des constats d'état pour les documents destinés aux expositions et aux opérations de numérisation, en interne ou en externe.

7.1.2. Organisation

La réorganisation de la bibliothèque n'a pas modifié le fonctionnement du pôle Conservation que ce soit au niveau de l'organisation ou de la taille de ses équipes (13 personnes), de nouvelles activités se sont intégrées naturellement au fonctionnement (gestion des vitrines pour les expositions de la BULAC...).

La vacance partielle du poste de chef d'équipe des traitements internes et externes a conduit à une révision de certaines priorités et un aménagement des chantiers programmés.

Le budget initial 2016 était de 180 000 € pour les traitements externes de reliure, 35 000 € pour les fournitures de conservation et le conditionnement, 20 000 € pour une campagne de dépoussiérage.

Pôle Conservation : dépenses 2016 par nature

Nature des dépenses	Montant TTC
Marchés reliure	174 501 ,00 €
Fournitures de conservation et conditionnement	27 347 ,16 €
TOTAL	201 848 ,16 €

7.2. OBJECTIFS 2016

Les activités conduites au cours de l'année s'organisaient autour des objectifs suivants :

- Conduire une campagne de dépoussiérage des magasins ■ □ □ □ □
- mener des opérations de conditionnement ciblées (mélanges, périodiques) ■ ■ ■ ■ ■
- reprendre le récolement ■ □ □ □ □
- favoriser de meilleures conditions dans les magasins ■ ■ ■ □ □
- améliorer le circuit du traitement interne ■ ■ ■ ■ ■
- optimiser la gestion de la quarantaine ■ ■ ■ □ □
- reliure des thèses et des périodiques ■ ■ ■ ■ ■
- constats d'état et train de numérisation ■ ■ ■ ■ □
- pilotage du groupe de travail Réserve ■ ■ ■ ■ ■
- documents de référence sur l'activité du pôle ■ ■ ■ ■ □
- finalisation du plan d'urgence ■ ■ ■ ■ □

7.3. ACTIVITÉ 2016

L'année 2016 a été une année de continuation du travail mené depuis plusieurs années sur la reliure, les traitements internes de conservation et l'optimisation des magasins, dans le souci permanent de permettre une communication des documents aux lecteurs dans les meilleures conditions possibles.

Elle a été aussi une année de montée en puissance des activités liées à la médiation et à la valorisation des collections (numérisation des manuscrits, expositions dans les vitrines de la bibliothèque, présentations de documents de la Réserve...).

Le fonctionnement de la salle de la Réserve a été consolidé : révisions des procédures de service public, campagne de formation du personnel habilité au prélèvement et à la tenue de la banque Réserve. Le groupe de travail *ad hoc* a également approfondi les chantiers à mener sur les documents consultés à la Réserve.

La réflexion sur le plan d'urgence a permis un questionnement multiple qui envisage la bibliothèque sous ses multiples aspects (bâtiment, collections, services). Les scénarios de sinistres menaçant les collections ont été analysés, le plan sera finalisé en 2017.

7.3.1. Traitements externes de conservation

Les marchés de reliure mécanisée pour les monographies et les périodiques sont attribués à l'entreprise Rénov'livres, de même que le marché de consolidation et de plastification.

On constate une augmentation de 10,6% du montant de la reliure avec un nombre de documents reliés inférieur au chiffre de 2015.

La diminution du nombre de monographies reliées pour le libre-accès s'explique par l'accent mis sur le catalogage des dons (avec des ouvrages généralement destinés aux magasins), sur le signalement des manuscrits orientaux et sur le plan de conservation partagée des périodiques... tous ces documents n'étant que fort peu concernés par les programmes de reliure ou de consolidation. Le faible nombre de documents étiquetés cette année pour le libre-accès (5 442) se justifie par la même cause.

Si le montant consacré à la reliure augmente néanmoins, avec un nombre moindre de documents reliés par rapport à 2015, c'est une répartition différente des types de prestations qui l'explique, notamment l'accent mis sur la reliure systématique des thèses de l'INALCO et des périodiques du libre-accès recherche.

Reliure externe – Total des prestations par type de traitement

Nature des documents	Nature des prestations	Prestataires	Nombre de trains	Nombre de documents	Montant TTC
Monographies	Reliure mécanisée	Rénov'livres	22	2 561	112 483,81 €
	<i>Rappel : total de la reliure mécanisée 2015</i>		20	2 233	92 113,66 €
	Plastification	Rénov'livres	11	439	2 089,80 €
	<i>Rappel : total de la plastification 2015</i>		12	1 348	5 955,75 €
	Consolidation	Rénov'livres	13	2 137	31 760,62 €
	<i>Rappel : total de la consolidation 2015</i>		21	3 347	43 858,01 €
	TOTAL DES PRESTATIONS MONOGRAPHIES 2016		46	5 137	146 334,23 €
	<i>Rappel : total des prestations monographies 2015</i>		53	6 932	141 927,36 €
Périodiques	Reliure mécanisée	Rénov'livres	4	633	28 166,77 €
	<i>Rappel : total de la reliure périodique 2015</i>		3	364	15 832,11 €
TOTAL DES PRESTATIONS 2016			50	5 770	174 501,00 €
<i>TOTAL DES PRESTATIONS 2015</i>			58	7 292	157 759,47 €

7.3.1.1. Reliures monographies pour le libre-accès

Le délai d'indisponibilité des documents une fois déposés à l'atelier de conservation a été très homogène en 2016 suivant les types de traitements.

Les documents ont été traités entre cinq et dix semaines. Ce délai comprend pour chacun des traitements : le passage à l'atelier avant la saisie dans le train de reliure, quatre semaines incompressibles chez le prestataire, le contrôle qualité au retour des documents, l'étiquetage et la mise en rayon.

316 documents ont été envoyés en libre-accès sans traitement de reliure soit en raison de reliures éditeurs résistantes soit parce que ces ouvrages relevaient du circuit court.

7.3.1.2. Reliures périodiques libre-accès recherche

L'objectif annoncé de quatre trains de reliure de périodiques par an a été atteint. Le travail de reliure systématique des périodiques académiques du libre-accès recherche s'est intensifié en 2016 puisque 633 volumes composés de 1 741 fascicules ont été reliés. En 2015, 1 187 fascicules constituaient les 364 volumes de périodiques reliés.

7.3.1.3. Reliure des thèses INALCO

Le chantier de reliure systématique des thèses de l'INALCO, à des fins de conservation de ce patrimoine scientifique dont la bibliothèque est dépositaire, s'est poursuivi en 2016 avec le traitement intégral des thèses présentes dans la cote « BULAC MON 4 ». 389 thèses ont été reliées pour un montant de 14 498,79 €. En 2015, les 71 dernières thèses des cotes « BIULO TH » et « BIULO TH.C » avaient été reliées pour un montant de 2 623,43 €.

7.3.2. Traitements internes de conservation

7.3.2.1. Vie de l'atelier et fournitures

Total des dépenses de fournitures 2016

Nature des dépenses	Montant TTC
Matériel de conservation et fournitures	7 266,70 €
Conditionnement	20 080,46 €
TOTAL	27 347,16 €

7.3.2.2. Traitements effectués

Le tableau ci-dessous fait état des flux d'arrivée et de sortie des documents qui passent par l'atelier pour un traitement de conservation interne.

En 2016, le nombre de documents arrivés dans l'atelier de la conservation pour des réparations est en nette augmentation par rapport aux deux années précédentes (423 en 2014, 404 en 2015) qui laissaient entrevoir une stabilisation après l'année 2013 (1 332 entrées). Avec 893 documents, l'accroissement des documents arrivés à l'atelier en 2016 est de +121% (+83% pour les documents communiqués en salle avec signet bleu, +170% pour les documents communiqués en salle de la Réserve, +300% pour les documents signalés en interne).

Le nombre de documents sortis de l'atelier a augmenté de 81% avec 460 documents réparés en plus. Le flux total de documents sortant de l'atelier est supérieur au flux entrant de 132 documents, ce solde positif se vérifie aussi quel que soit le circuit d'arrivée considéré.

Le stock de documents en attente de traitement interne a donc diminué en 2016, un travail de rattrapage sur les documents entrés avant 2016 a été mené prioritairement, cela représente 24% des documents traités cette année. Il n'y a désormais plus de documents à réparer qui soient entrés à l'atelier avant 2016.

Circuit d'arrivée des documents

Circuit d'arrivée	Arrivés en 2016	Rappel arrivés 2015	Sortis/Traités en 2016	Rappel traités 2015
Circuit de communication via rez-de-chaussée/rez-de-jardin = signets bleus	480	262	577	374
Circuit des documents fragiles + document Réserve = signets jaunes	346	128	376	144
Signalement en interne (lors du catalogage, étiquetage, etc.)	56	14	59	25
Non renseigné	11	0	13	22
TOTAL	893	404	1 025	565

Cette année, contrairement à 2015, plus de documents reliés (58%) sont arrivés à l'atelier que de documents brochés (40%).

Nature des documents

Nature des documents	Arrivés en 2016	Rappel arrivés 2015	Sortis/Traités en 2016	Rappel traités 2015
Ouvrages reliés	522	180	458	338
Ouvrages brochés	363	218	559	216
Thèses	5	4	8	9
Journaux	0	2	0	2
Étui/planches	2	0	0	0
Non renseigné	1	0	0	0
TOTAL	893	404	1 025	565

Les documents sont répartis selon le temps de traitement nécessaire à leur sortie de l'atelier en trois catégories : traitement immédiat, traitement court, traitement long. Ce temps de traitement est défini selon le temps de travail effectif sur le document, hors temps de séchage qui peuvent être longs et se cumuler à différentes étapes du traitement interne.

Type de traitement

Type de traitement	Arrivés en 2016	Rappel arrivés 2015	Sortis/Traités en 2016	Rappel traités 2015
Traitement immédiat	335	167	398	213
Traitement court	443	205	501	167
Traitement long	107	32	107	31
Non renseigné	8	0	19	154
TOTAL	893	404	1 025	565

Le tableau suivant détaille les traitements effectués, un même document peut nécessiter plusieurs types de réparations. Les chiffres de 2016 sont supérieurs à ceux de 2015 à l'exception des réparations des feuilles volantes.

Principaux traitements effectués

Type de réparations	Nombre de documents	Rappel 2015	Pourcentage des documents concernés par ce traitement	Rappel 2015
Réparations papier	516	120	50,44 %	21,24 %
Réemboitage corps d'ouvrage	590	289	57,67 %	51,15 %
Charnières	313	304	30,60 %	53,81 %
Conditionnement	163	75	15,93 %	13,27 %
Nombre de feuilles volantes	83 feuilles pour 66 documents	154 feuilles pour 84 documents	6,45 %	14,87 %

Les ouvrages traités proviennent à plus de 99 % des magasins. Une forte majorité des documents est issue des fonds BIULO (76 %), mais cette proportion est en baisse par rapport à l'année dernière (82 %). Le nombre d'ouvrages arrivés en 2016 est en augmentation pour quasiment toutes les autres bibliothèques, en corrélation avec l'accroissement constaté de la communication de ces fonds non BIULO.

Ouvrages entrés et sortis de l'atelier selon bibliothèque d'origine

Bibliothèque d'origine	Arrivés en 2016	Rappel arrivés 2015	Sortis/Traités en 2016	Rappel traités 2015
BIULO Centrale	665	324	761	442
BIULO Clichy	5	4	6	12
BIULO Dauphine	9	4	11	13
BJECO	0	0	0	1
BLOCH	6	2	6	2
BULAC	67	14	78	20
CEAFR	22	5	31	6
CECMC	0	0	0	0
CEPED	1	0	0	0
CESLA	11	5	12	4
CRCOR	0	0	0	0
EFEBO	13	4	12	5
EPHEH	1	3	1	4
FINNO	1	2	1	1
IEIMI	48	19	58	38
LCAOC	1	1	1	1
SEDET	3	1	4	3
SORBO	6	5	6	6
TURCO	28	5	31	2
Non renseigné	2	0	0	0
Total des ouvrages magasins	889	398	1 019	560
Libre-accès mezzanine	1	0	1	2

Libre-accès étude / rez-de-chaussée	2	3	3	0
Libre-accès recherche / rez-de-jardin	1	3	1	3
Libre-accès Réserve	0	0	0	0
Total des ouvrages libre-accès	4	6	5	5
TOTAL	893	404	1 024	565

7.3.2.3. Découronnage

L'opération du découronnage consiste à couper manuellement à l'aide d'une lame les plis d'un cahier qui n'a pas été massicoté afin de permettre la lecture des feuillets. Lors du prélèvement d'un ouvrage en magasin si l'on constate ce besoin, le document est immédiatement découronné dans l'atelier avant d'être communiqué au lecteur. En 2016, quatorze agents supplémentaires ont été formés au découronnage, les 38 agents formés ont traité **226** documents sur l'année.

Le découronnage est un indice irréfutable de la primo-consultation de ces ouvrages.

7.3.2.4. Gestion de la quarantaine

Le traitement intégral de tous les ouvrages en salle de quarantaine et la création de documents en assurant le suivi n'ont pu être entièrement menés à bien. La première étape qui consistait à enlever les livres qui n'avaient pas ou plus leur place en quarantaine notamment des ouvrages issus de dons est réalisée. Le nombre de documents en salle de quarantaine a donc nettement diminué.

7.3.2.5. Constats d'état avant prêt pour exposition

Parmi les demandes de prêt de document adressées à la BULAC pour des expositions en 2016, trois se sont concrétisées et ont donné lieu à la rédaction de conventions de prêt et de constats d'état :

- pour l'exposition « Léon Chestov » de la Société d'études Léon Chestov à la Mairie du 6eme arrondissement, les documents suivants ont été prêtés BIULO RES-Fol-0901 *Mir Iskusstva*, BIULO PER.5279, *Okno* le numéro 1 de 1923,
- pour l'exposition « La Politique de l'art » au Musée national d'art moderne/Centre de création industriel, BIULO MEL.8.1232 (15), Victor Chloviski/ *Turksib*,
- pour l'exposition « Sites éternels, de Bâmiyân à Palmyre, voyage au cœur des sites du patrimoine universel » au Grand Palais, BIULO N.II.3, Emmanuel-Guillaume Rey/ *Etude sur les monuments de l'architecture militaire des croisés en Syrie et dans l'île de Chypre/1871*.

7.3.2.6. Constats d'état avant numérisation

La numérisation interne a donné lieu à 7 constats d'état.

La numérisation par l'association Aram des années 1960 à 1969 du quotidien *Haratch*, soit 3 016 numéros reliés en 10 tomes, a requis 10 constats d'état pour les cotes BULAC PER GFOL 47 à 56.

Un train test pour la numérisation de six manuscrits arabes, persans et ottomans, par un prestataire a été réalisé en 2016 afin d'estimer la charge de travail et les procédures à mettre en place dans une phase de production à plus grande échelle. Dans ce cadre, six constats d'état ont été rédigés. Suite à ce test, la décision a été prise de lancer une opération de numérisation avec un prestataire sur place.

7.3.2.7. Vérification de l'état des documents Réserve avant présentation

Le pôle conservation vérifie que l'état des documents de la Réserve autorise leur présentation et examine les conditions de cette présentation :

- présentation de documents Réserve lors de visites officielles (visite du président de la République de Géorgie, visite de l'ambassadeur du sultanat d'Oman, visite d'une délégation éthiopienne),
- présentation de documents Réserve lors de manifestations scientifiques (brochures coréennes publiées à Paris pour un « Moment d'indépendance coréen à Paris 1919-1921 », un manuscrit et un imprimé ancien pour « Les traditions quichua de l'Équateur »),
- présentations de documents Réserve dans le cadre de cours (Paris 7), de séminaires de masters (Inalco) ou d'ateliers de recherche (manuscrits arabes pour la « Deuxième école d'été euro-arabe de Paris I », manuscrits persans et turcs pour un atelier sur le travail d'édition numérique de manuscrits turcs d'Asie centrale).

En 2016, 61 documents de la Réserve dont 27 manuscrits ont été présentés lors de ces diverses occasions.

7.3.2.8. Installation des vitrines pour les expositions BULAC

Cinq expositions ont eu lieu en 2016 dans les quatre vitrines installées dans la salle de lecture en rez-de-jardin, soit 53 documents, dont 15 documents de la Réserve parmi lesquels trois manuscrits.

Les agents du pôle conservation interviennent à plusieurs niveaux : pour la régie des œuvres, pour le conseil aux chargés de fonds s'agissant du choix des documents sur les aspects matériels, pour la présentation des documents dans les vitrines avec notamment la réalisation de supports d'exposition des ouvrages. La liste des documents exposés pour chaque exposition est donnée à des fins de suivi de la conservation de ces documents :

- « Manuels scolaires et abécédaires des langues autochtones de Sibérie » BIULO AL.II.309, BIULO AL.II.311, BIULO AL.II.313, BIULO AL.II.314, BIULO AL.II.315, BIULO AL.II.316, BIULO AL.II.317 ;
- « Oman » MS.ARA.903, MS.ARA.904, BIULO RES MON 4-1331, BIULO RES MON 4-1336, BIULO RES MON 4-1339, BIULO RES MON 4-1430, BIULO RES 8-5994, BIULO ARA.II.595 ;
- « Aïnous » BULAC RES MON 8-6911, BULAC RES MON FOL 1320, BIULO 00.XI.21, BIULO MEL 8.353 (6), BIULO MEL 8.353 (7), BIULO JAPAF 27, BIULO JAP.6173 (2) ;
- « Afrique » BIULO AFR II.9, BIULO AFR.II.10, BIULO AFR.II.315, BIULO AFR.III.205, BIULO AFR.III.1418, BIULO AFR.IV.87, BIULO AFR.IV.531, BIULO AFR.IV.678, BIULO AFR.IV.704, BIULO AFR.IV.706, BIULO AFR.IV.721, BIULO AFR.IV.725, BIULO AFR.IV.843 (3), BIULO AFR.IV.859 (2), BIULO AFR.IV.867 (1), BIULO AFR.IV.885 (1), BIULO AFR.IV.891 (1), BIULO ETH.IV.31, BIULO MALG.III.215, BIULO MALG.III.277, BIULO MALG.III.281, BIULO MALG.III.435 ;
- « Yémen » BIULO AP.I.115, BIULO ARA.III.1274, BIULO ARA.III.6159, BIULO HD.VII.26, BIULO HD.IX.85, BIULO MEL.8.1148 (4), BIULO MEL.8.1218 (18), BIULO MS.ARA.39, BIULO RES MON 4-2392.

7.3.3. Gestion des magasins

7.3.3.1. Étiquetage des monographies

L'équipe gestion des magasins est composée de 4 agents, ils veillent à la gestion d'espace disponible en magasins, aux refoulements nécessaires, au suivi des ouvrages manquants. Ils sont aussi chargés de surveiller le bon fonctionnement des compactus, de veiller aux conditions thermo-hygrométriques, d'étiqueter les documents entrant en magasin et en libre-accès.

En 2016, 8 063 ouvrages ont été étiquetés à destination des magasins et 5 442 ouvrages à destination du libre-accès. Par rapport à l'année dernière, 3 687 documents en moins ont été étiquetés, 1 045 en moins à destination des magasins, 2 642 de moins à destination du libre-accès.

Détail des ouvrages étiquetés à destination des magasins

Type de document	Nombre d'ouvrages
MON 16	1 335
MON 8	4 832
MON 4	758
MON Fol	182
MON GFol	224
BR 16	146
BR 8	435
BR 4	121
BR Fol	30
Total	8 063

Détail des ouvrages étiquetés à destination du libre-accès

Niveau libre-accès	Nombre d'ouvrages
Étude	1 691
Cinéma-Étude	79
Recherche	3302
Mezzanine	349
Réserve	21
Total	5 442

7.3.3.2. Recotation des ouvrages sélectionnés pour la Réserve

En 2016, une nouvelle chargée des traitements de conservation de la Réserve a été recrutée. Après les formations nécessaires elle a commencé par dépoussiérer 13 chariots de documents, puis a poursuivi la recotation et le conditionnement des documents sélectionnés pour la Réserve. À la fin de son contrat au 31 août, une nouvelle personne a été recrutée au 1^{er} octobre sur ce profil.

Ce travail a permis de rendre communicables et d'intégrer dans les magasins de la Réserve :

- 257 volumes au format 8° (recotés, déronchés, ronds) ;
- 124 volumes au format 4° (recotés, déronchés, ronds) ;
- 376 volumes au format folio (recotés, déronchés).

7.3.3.3. Conditionnement des brochures : cotes MEL, BR et cotes thématiques

Les brochures anciennes revêtent souvent un caractère patrimonial et sont par nature des documents très fragiles, par ailleurs de plus en plus consultés.

Les chantiers mis en œuvre permettent de :

- conditionner les documents fragiles dans des pochettes ;
- ajouter les codes à barres ;
- vérifier l'état de collection ;
- ranger les documents dans l'ordre ;
- remplacer des anciennes boîtes par des boîtes en polypropylène.

Détail des cotes

Type de document	Nombre de boîtes
BIULO AFR.III	41
BIULO CAM.IV	6
BIULO MALG.IV	12
BIULO Clichy TURC.	8
BIULO ETH.III	18
BIULO MALG.III	9
BIULO Dauphine INDHI.D.III	6
BIULO Dauphine INDUR.D.III	4
BIULO Dauphine NEP.D.III	4
BIULO Dauphine SIA.D.III	7
BIULO BR.8 (1 à 267)	447
BIULO MEL	1 620
Total	2 272

7.3.3.4. Conditionnement des périodiques du magasin 13

Il s'agissait de repérer les fascicules qui nécessitaient un conditionnement, de dépoussiérer et de relever l'état de conservation des documents si besoin, de vérifier l'état de collection de ces titres, de conditionner dans des boîtes ou pochettes selon les cas, d'étiqueter les boîtes avec la cote ainsi que l'état de collection et d'ajouter un code à barres.

Ce chantier a permis de :

- traiter 528 cotes de périodiques (de BIULO PER.5650 à BIULO PER.6558) ;
- créer 1 466 boîtes et 448 enveloppes.

L'objectif de conditionner l'intégralité des périodiques du magasin 13 qui le nécessitaient a été atteint.

7.3.3.5. Dépoussiérage des collections dans les magasins

Les 41 cartons de documents composant le don Deny-Basset ont été intégralement dépoussiérés. S'agissant des documents en attente de recotation pour la Réserve, 13 chariots ont été dépoussiérés. Les priorités de dépoussiérage en interne de certains fonds spécifiques ont été définies pour l'année suivante. La campagne de dépoussiérage par un prestataire prévue en 2016 aura finalement lieu en 2017.

7.3.3.6. Gestion des « Manquants »

Deux agents sont en charge de vérifier les documents déclarés manquants au moment du prélèvement et de mettre à jour les notices dans KOHA.

En 2016, 275 documents déclarés manquants ont été vérifiés. Après cette vérification, 144 documents ont été retrouvés (ouvrages qui n'étaient pas rangés à la bonne place en magasin, livres encore non rangés etc.), 131 documents ont été déclarés définitivement manquants.

7.3.3.7. Récolement des dépôts

La reprise du récolement des monographies en dépôt à la BULAC était prévu en 2016. Ce chantier dépend de l'amélioration du logiciel du récolement. Le cahier des charges doit encore en être précisé.

7.3.3.8. Gestion dynamique des collections

Dans le cadre de la gestion dynamique des collections, l'équipe gestion des magasins est chargée d'étiqueter, localiser et intégrer les collections du libre-accès qui sont à réintégrer dans les magasins, soit 830 documents en 2016 (dont 521 documents issus du Dépôt légal).

7.3.3.9. Optimisation de la gestion des magasins

Plusieurs opérations d'aménagement ont été menées pour optimiser l'espace disponible ou améliorer la circulation et la sécurité dans les magasins :

- en 2016 la bibliothèque du SEDET (« Sociétés en développement : études transdisciplinaires ») a déposé 90 ml de documents à la BULAC ;
- huit dons importants ont été reçus en 2016 : don Sokoloff (10 ml), don Rahnama (45 cartons), Don Bostanzoglou (11 ml), don CEPED (7 cartons), don Pakdaman (10 ml), don Bernot (90 ml), don Meynaud-Zographos (19 ml), complément SEDET (15 ml) ;
- dans le magasin 23, 70 cartons de fichiers lexicologiques appartenant au fonds Basset ont été ouverts. Ces fichiers sont conditionnés dans les petites boîtes, cette opération a permis d'éliminer les cartons et de libérer de la place sur plusieurs étagères ;
- en mai 2016 le Collège de France a envoyé la partie ottomane de la bibliothèque Jean-Deny. Environ 35 ml de documents ont été reçus et sont en cours d'inventaire.

8. PÔLE MÉDIATION

8.1. MISSIONS ET ORGANISATION DU PÔLE

8.1.1. Missions

Les orientations de l'année 2016 ont été largement tributaires de celles données par la réorganisation de la BULAC et plus précisément de l'évolution du pôle Publics en pôle Médiation. Il s'agissait pour le pôle de se donner les moyens et les outils pour devenir une interface efficace entre les collections de la BULAC et ses publics. Les projets et missions hérités du pôle Publics ont été maintenus et renforcés d'une exigence de production d'outils de valorisation des collections et d'aide à la recherche, et de production de ressources documentaires issues de l'action culturelle et de la médiation avec le monde de l'enseignement et la recherche.

8.1.2. Organisation

À partir du 4 janvier 2016 le pôle Publics est devenu le pôle Médiation. Afin de répondre à ses nouvelles missions, le pôle a vu ses équipes recomposées en trois entités de tailles équivalentes, structurées selon les axes suivants : l'accueil et le contact avec les publics sur place et à distance, les services pédagogiques et la médiation scientifique et culturelle, la médiation avec les enseignants et les chercheurs. Ses deux derniers axes résultent de la fusion du pôle Publics avec les missions Coordination enseignement recherche et Action culturelle.

Si dans les grandes lignes les missions du pôle Médiation ont pu être menées à bien, certaines ont néanmoins pâti de difficultés de fonctionnement, notamment liées à l'absence du chef de l'équipe appui à l'enseignement et à la recherche depuis juillet 2016 et au manque d'un poste de bibliothécaire dédié à l'action culturelle, temporairement affecté au pôle Développement des collections.

8.1.2.1. Équipe accueil

L'accueil du public reste une des missions centrales du pôle, qui recouvre de nombreux aspects : mise en œuvre et veille quant au respect de la charte des services aux publics ; organisation du service public ; recrutement, formation et encadrement des contractuels étudiants nécessaires au fonctionnement des salles de lecture ; bonne tenue des espaces dédiés aux usagers (matériels, équipements de lecture et de reproduction) ; suivi de la circulation des documents (prêts, communications sur place, retards, rappels) ; étude et analyse des publics. L'équipe gère également le prêt entre bibliothèque et la numérisation à la demande.

8.1.2.2. Équipe formation et action culturelle

L'équipe a poursuivi son activité de formation : séances intégrées aux cursus de licence, master et doctorat, séances ouvertes sur inscription à l'ensemble des lecteurs de la BULAC et séances intégrées à l'offre de la plate-forme du CFDIP de la COMUE SPC. Le succès des formations proposées en 2015 a encouragé leur maintien : Wikipédia, plagiat, Zotero avancé.

L'équipe a aussi pour mission d'assurer l'organisation des manifestations de l'action culturelle et de parfaire les productions documentaires issues de ces manifestations : captation et montage vidéo, indexation des ressources, notamment sonores.

8.1.2.3. Équipe appui à l'enseignement et à la recherche

Cette nouvelle équipe résulte de la fusion avec la mission Coordination enseignement et recherche dont les objectifs sont désormais ceux du pôle Médiation.

L'équipe a également pour responsabilité la coordination des collections en libre accès et la coordination du dépôt électronique des thèses.

L'action de l'équipe se fonde nécessairement sur le savoir et les compétences des agents de la BULAC dont l'activité scientifique autour des collections de la BULAC leur permet de participer à la production de contenu éditoriaux.

8.2. OBJECTIFS 2016

8.2.1. La réorganisation du pôle et ses objectifs

- Organiser les manifestations de l'action culturelle ■■■■□
- Faciliter l'accès des enseignants et des chercheurs aux collections de la BULAC ■■■■□
- Encourager les partenariats avec le monde de l'enseignement et de la recherche ■■■■□
- Valoriser auprès des publics enseignants et chercheurs la dimension recherche de la BULAC ■■■■□
- Coordonner les collections en libre accès ■■□□□
- Assurer le dépôt électronique des thèses ■■■■■

8.2.2. Outils de médiation et de communication avec les publics

- Améliorer le dialogue avec le public via la messagerie et amplifier la présence de la BULAC sur les réseaux sociaux ■■■■□
- Mettre en ligne des bibliographies, créer des tutoriels et des guides thématiques à destination des publics ■■■■□
- Créer et alimenter une base de connaissance interne donnant accès à l'ensemble des informations nécessaires pour l'appréhension du périmètre scientifique ■■■■□
- Consolider le carnet *Le Carreau de la BULAC* comme outil pivot de la médiation numérique ■■■■■
- Créer un réseau de carnets de veille à l'échelle du GIP, les Carnets radars ■□□□□
- Valoriser les collections en salle ■■■■□
- Valoriser les ressources documentaires issues de l'action culturelle ■□□□□

8.2.3. Action culturelle

- Mettre en œuvre l'évolution de la programmation ■■■■□
- Concevoir de nouvelles formes d'interventions plus interactives ■■■■□
- Élaborer des ressources audiovisuelles et multimédia issues de l'action culturelle ■□□□□
- Compléter l'équipement audiovisuel de l'auditorium ■□□□□

8.2.4. Service public

- Refondre le référentiel de service public ■■□□□
- Faire évoluer l'outil de gestion du planning ■■□□□

8.2.5. Prêt entre bibliothèques et numérisation

- Coordonner les activités de numérisation à la demande ■■■■□

8.2.6. Réaménagement des salles, réimplantation des collections

- Finaliser le redéploiement des collections et mobiliers ■■■■□

8.2.7. Services aux publics handicapés

- Mettre en place des formations individualisées ■■□□□
- Équiper l'auditorium d'une boucle magnétique ■■■■■

8.3. ACTIVITÉ 2016

8.3.1. Accueil des publics

L'année 2016 a été une année d'instabilité pour l'équipe accueil, notamment marquée par le décès d'un de ses agents et la vacance d'un poste de bibliothécaire pendant quatre mois. Par ailleurs, une grève des contractuels étudiants au printemps 2016 a grandement pesé sur l'organisation du service public en entraînant des fermetures ponctuelles et en mobilisant l'équipe accueil pour assurer l'information

des lecteurs et la mise à jour impromptue des plannings. Ainsi, un à trois agents de l'équipe ont été mobilisés chaque jour, jusqu'à 19h, afin de faire un état des lieux du personnel présent et d'informer les lecteurs et agents par tous les canaux disponibles d'une éventuelle fermeture anticipée (affichage en salle, signalétique dynamique, information en une du catalogue et sur les réseaux sociaux, courriel aux agents ainsi qu'au PC de sécurité).

Depuis son ouverture en décembre 2011, la BULAC a enregistré 87 695 inscriptions. Le cliché des lecteurs n'a pu être réalisé à la date du 30 septembre 2016, qui sert de référence, mais un pourcentage d'augmentation ou de diminution par catégorie de lecteurs et établissements a été établi sur la base de la comparaison de l'évolution des inscriptions au 30 novembre 2015 et au 28 novembre 2016. Le pourcentage d'accroissement ou de diminution a été appliqué au cliché du 30 septembre 2015, ce qui permet d'obtenir une hypothèse proche de la réalité, avec **25 636 inscriptions en cours de validité** au 30 septembre 2016. Cela conduit donc à supputer une **baisse de 6,31 %** des inscriptions. Entre 2013 et 2014, un accroissement de 14 % avait été constaté, qui s'était stabilisé entre 2014 et 2015, avec une augmentation de 1,6 % du nombre d'inscrits. Ces pourcentages semblent bel et bien indiquer qu'au bout de cinq ans de fonctionnement, la BULAC a atteint un seuil en termes d'afflux et de capacité d'accueil des publics en recherche d'un lieu de travail alternatif à ceux de leur établissement d'étude.

8.3.1.1. Organisation du service public

Les agents en charge du planning ont coordonné en 2016 la participation de **121 personnes** au service public pour un total de **31 094,5 heures de service accompli**, soit une différence de 445,5 heures d'une année à l'autre (-1,4 %). Il est à rappeler que plusieurs mouvements sociaux ont conduit à des fermetures de la BULAC, ce qui explique en partie cette différence.

La planification du service public constitue l'une des missions primordiales du pôle Médiation, puisqu'elle garantit la présence du personnel de la BULAC en salle de lecture à tout moment de la journée et tout au long de l'année, et en conséquence, l'ouverture de la bibliothèque et de ses services au public selon le calendrier et les horaires prévus. Les mouvements sociaux ont quelque peu obéré cet objectif en 2016, mais dans une mesure modérée, puisque sur les 280 jours d'ouverture du calendrier fixé par l'assemblée générale du GIP, six jours seulement ont connu une fermeture complète (les samedis 9 avril, 14 mai, 21 mai, 28 mai, 4 juin, et le mardi 31 mai 2016). **Les 274 jours d'ouverture de la BULAC représentent 3 247,5 heures d'ouverture en 2016** (15 jours ayant connu une fermeture anticipée à 20 heures et 3 jours une fermeture anticipée à 18h30, en raison du mouvement social.).

Le nombre d'heures de service public nécessaires pour assurer une heure d'ouverture de la BULAC était de 9,3 heures en 2015. En 2016, il est de 9,6 heures.

Ouverture de la BULAC 2015-2016

Amplitude horaire d'ouverture de la BULAC	TOTAL		Du lundi au samedi de 10h à 20h		Du lundi au samedi de 20h à 22h		Samedi de 10h à 22h	
	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016
Nombre de jours d'ouverture	280	274	280	274	280	256	49	41
Nombre d'heures d'ouverture	3 360 h	3 247,5 h	2 800 h	2 731 h	560 h	512 h	588 h	492 h
Nombre d'heures de service public	31 450 h	31 095 h	29 580 h	29 303 h	1960 h	1 792 h	5 532 h	4 935 h
Moyenne d'heures de SP pour une heure d'ouverture	9,3 h	9,6 h	10,6 h	10,7 h	3,5 h	3,5 h	9,4 h	10 h

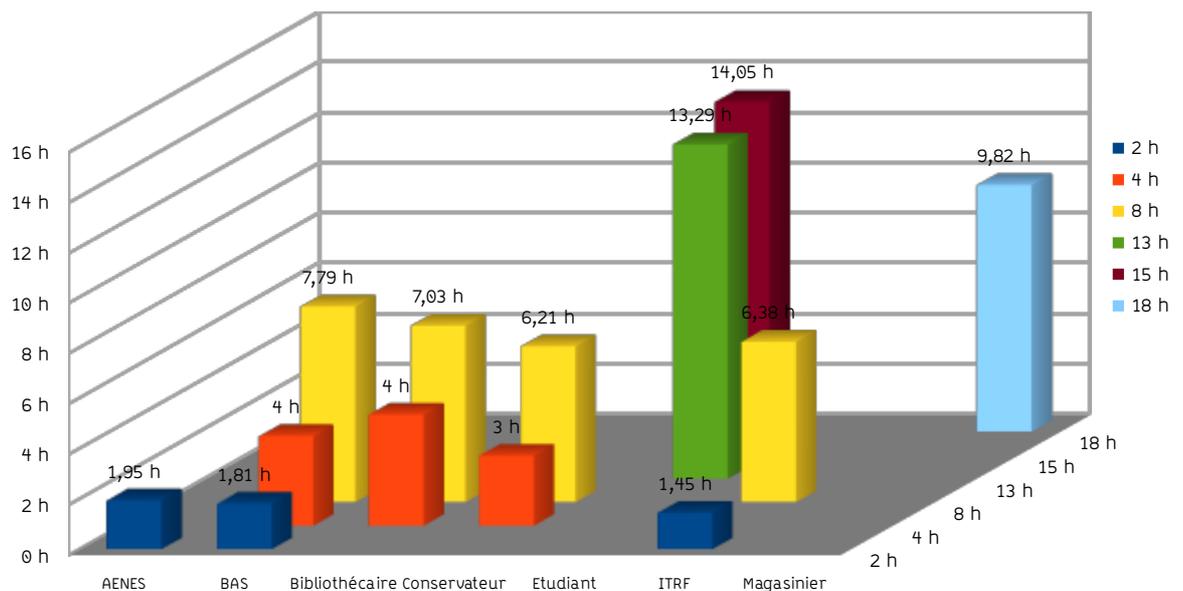
8.3.1.1.1. Planning de service public

Le planning de service public est établi dans le respect de quotas horaires de service public. Le non dépassement de ces quotas garantit la préservation d'une part minimale de travail interne propre à chaque agent. Comme les années précédentes, la moyenne hebdomadaire de service public effectuée par chaque agent est inférieure aux quotas. Elle est également en baisse par rapport à 2015

pour les conservateurs, les contractuels étudiants, les ITRF et les magasiniers. En revanche, on observe une légère hausse pour les AENES (+0,28 h), les BAS (0,9 h) et les bibliothécaires (0,31 h). Cette évolution mérite d'être suivie car pour un même quota moyen de 8 heures hebdomadaires, il apparaît que les agents des corps les plus élevés font de moins en moins de service public et que ce déficit se reporte sur les autres agents des corps intermédiaires : les conservateurs font moins de service public que les bibliothécaires qui en font moins que les BIBAS. Si cette échelle existait déjà en 2015, elle n'était que de 0,7 heure de différence alors qu'elle atteint en 2016 une heure et demi de service par semaine entre BIBAS et conservateur. Toutefois, la baisse encore constatée cette année du nombre d'heures effectuées par les magasiniers continue d'attester d'une marge de fonctionnement confortable pour l'ouverture de la BULAC au public, d'environ 8 heures par semaine et par agent de catégorie C (pour un plafond théorique de 18 heures hebdomadaires, la moyenne effective est de 9,82 heures).

Le service public est effectué à 35 % par les contractuels étudiants, à 22 % par les magasiniers, puis à 16 %, 14 % et 11 % par les bibliothécaires, les BIBAS, et les conservateurs. Les personnels ITRF effectuent 2 % du service public, et les AENES 1 %.

Moyenne hebdomadaire de service public par quota et par statut



8.3.1.1.2. Les contractuels étudiants

Grâce au soutien de l'État, la BULAC dispose d'une équipe de contractuels étudiants destinée à assurer le service public principalement en soirée et le samedi. L'année 2016 a connu de nombreux changements quant à l'organisation de cette équipe. Tout d'abord, la Région Île-de-France, qui soutenait dans une modeste mesure le financement de ces contrats étudiants, a mis fin aux subventions qu'elle attribuait. Ensuite, le mode de rémunération et les contrats des contractuels étudiants ont été au cœur de revendications qui ont donné lieu à une grève d'une grande partie de l'équipe, avec un impact momentané, mais significatif, sur l'ouverture de la bibliothèque et le fonctionnement du service public. Ces revendications ont donné lieu à la production d'un livret d'accueil des contractuels étudiants par la BULAC, précisant leurs droits, devoirs, mode de recrutement et de rémunération. L'agent en charge des contractuels étudiants a été particulièrement mobilisé sur la conception de ce livret ainsi que sur l'adaptation des procédures de décompte des heures à la

nouvelle organisation. L'équipe, qui se composait auparavant de 20 personnes, est passée dès septembre 2016 à 18 personnes.

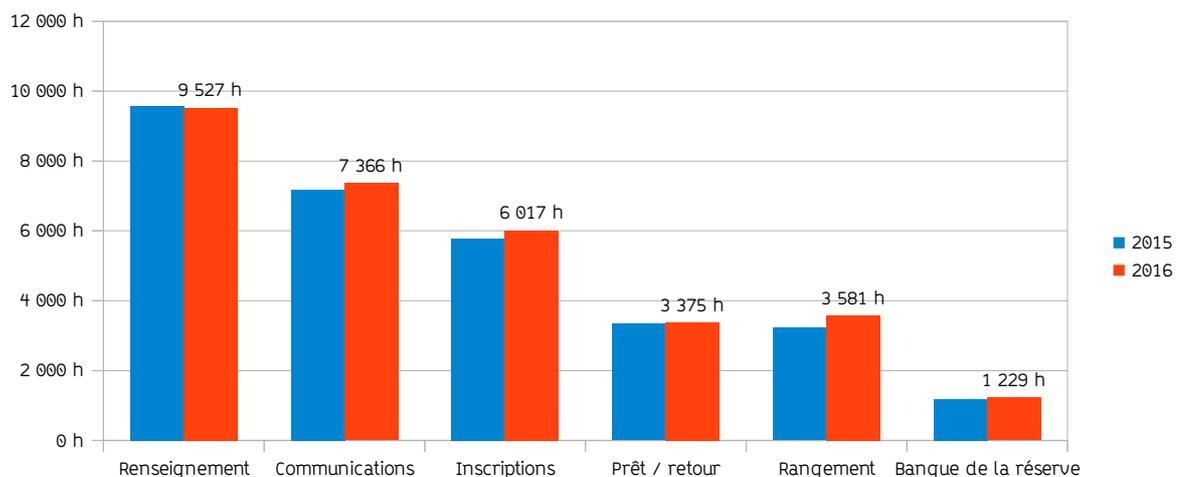
Le mouvement de grève a eu un impact sur la campagne de recrutement 2016 : la campagne pour l'été 2016 a été organisée mi-juin, et la campagne pour la rentrée 2016 a été organisée entre fin juin et fin juillet. 53 candidatures ont été reçues, et 17 entretiens ont été menés. Dans le cadre de cette campagne, 11 nouveaux contractuels étudiants ont été recrutés pour l'été 2016 ou le mois de septembre ou octobre 2016.

En 2016, 27 contractuels étudiants se sont relayés au sein de l'équipe, pour un total de 14 032 heures de service public assurées, ce qui correspond à 35 % des heures dédiées à cette activité.

8.3.1.1.3. Activités de service public

La distribution des activités de service public est sensiblement la même de 2015 à 2016. Le renseignement demeure le principal poste de service public, suivi par la communication des documents. Les activités de rangement de documents en libre-accès et en magasin ont sensiblement augmenté de 2014 à 2015 et continuent d'augmenter de 2015 à 2016. La nécessité de consacrer de nombreuses heures à la remise en rayon des documents témoigne de la bonne vitalité des collections, fortement sollicitées, notamment en libre-accès.

Activités en service public 2015-2016



8.3.1.2. Les publics de la BULAC

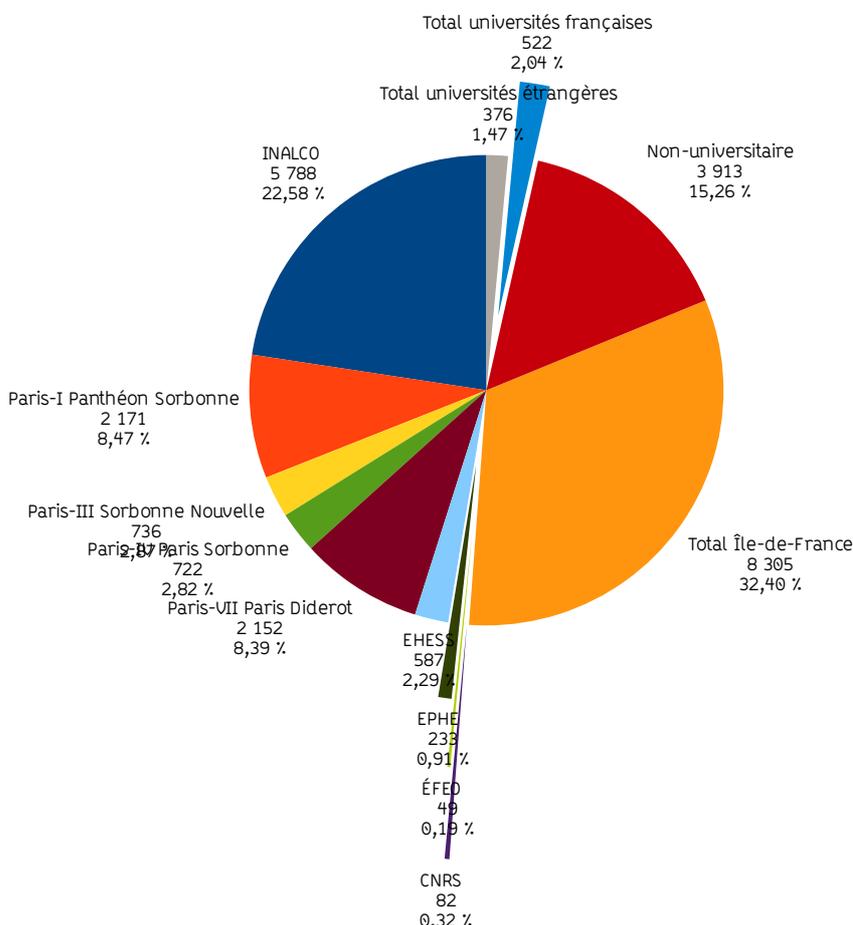
8.3.1.2.1. Inscrits par établissement

La méthode de calcul permettant d'estimer 25 636 inscriptions au 30 septembre 2016 a été présentée en introduction de ce chapitre.

Ces 25 636 inscriptions sont constituées à 49 % de lecteurs membres de l'un des neuf établissements du GIP, à 36 % de lecteurs d'autres établissements universitaires et à 15 % de lecteurs non-universitaires.

Le pourcentage de publics universitaires reste donc stable : ils représentent 85 % du total des inscrits. La part des étudiants de l'INALCO est plus importante : de 43,5 % des inscrits issus d'un établissement du GIP en 2015, ils représentent en 2016 46 % de ces inscrits.

Inscrits par établissement au 30 septembre 2016



L'inscription à la BULAC étant obligatoire, elle comptabilise aussi bien les usagers réguliers de la bibliothèque que des visiteurs occasionnels.

Cinq établissements du GIP sur neuf ont vu leur population d'inscrits augmenter par rapport à 2015 :

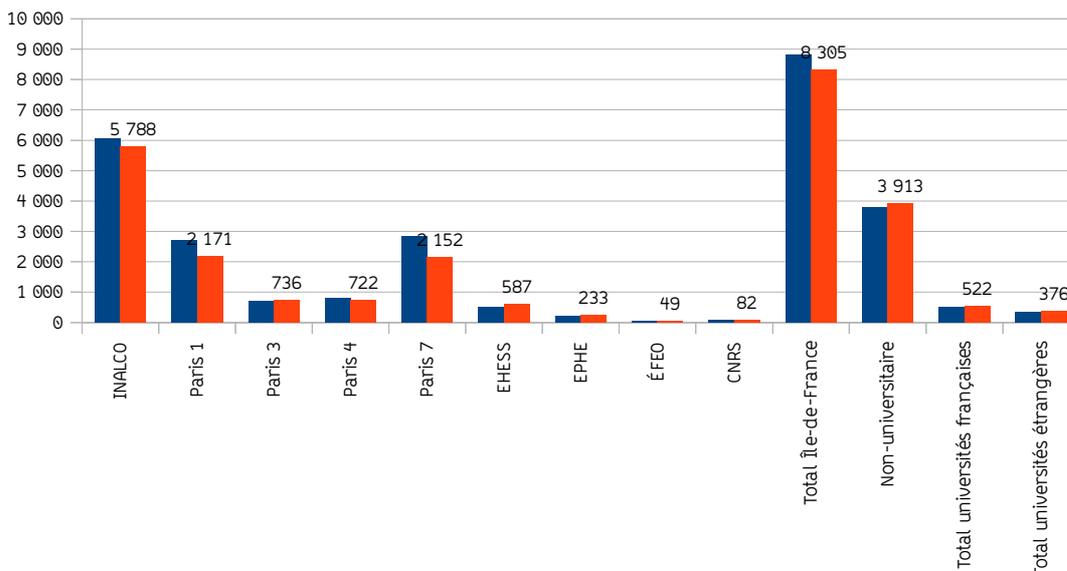
- +44,12 % pour l'EFEO ;
- +26,15 % pour le CNRS ;
- +17,87 % pour l'EHESS ;
- +5,43 % pour l'EPHE ;
- +5,29 % pour Paris 3.

Ces augmentations sont particulièrement sensibles pour les établissements de recherche et de deuxième et troisième cycles d'étude. Ce phénomène bienvenu récompense le travail de médiation mené auprès des enseignants chercheurs des études aréales et conforte le caractère de bibliothèque de recherche de la BULAC. Les étudiants et chercheurs français non franciliens augmentent légèrement (+5 %), tout comme la population universitaire étrangère (+9,6 %).

En revanche, en valeur absolue, l'INALCO (-4,6 %), Paris 1 (-19,5 %), Paris 4 (-10,3 %) et Paris 7 (-24,5 %) ont vu leur population d'inscrits diminuer. Comme dans un mouvement de balancier, cette baisse touche de façon massive les effectifs de licence de ces établissements. Les étudiants de licence de Paris 1 et Paris 7 étaient très présents à la BULAC depuis 2013 en raison de la proximité des sites Pierre Mendès-France et Grands Moulins et leurs disciplines étaient majoritairement en dehors des domaines couverts par la BULAC. Selon toute apparence, l'engouement

pour le lieu BULAC tend à se modérer chez les étudiants non orientalistes de premier cycle. Suivant la même tendance, cette baisse d'inscription touche aussi le public issu des établissements universitaires d'Île-de-France hors GIP (diminution de 5,64 % en 2016).

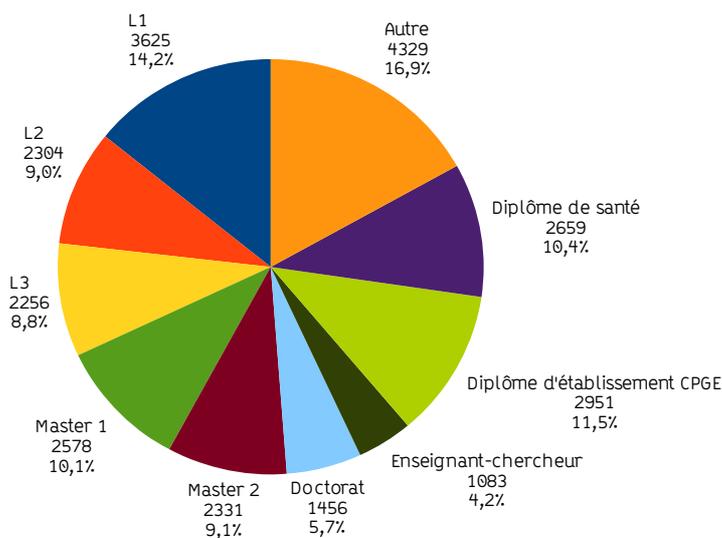
Inscrits par établissement 2015-2016



Les données de fréquentation développées ci-dessous permettent de cerner de manière plus précise la part des différentes catégories de publics dans l'occupation effective des salles de lecture.

8.3.1.2.2. Inscrits par diplôme

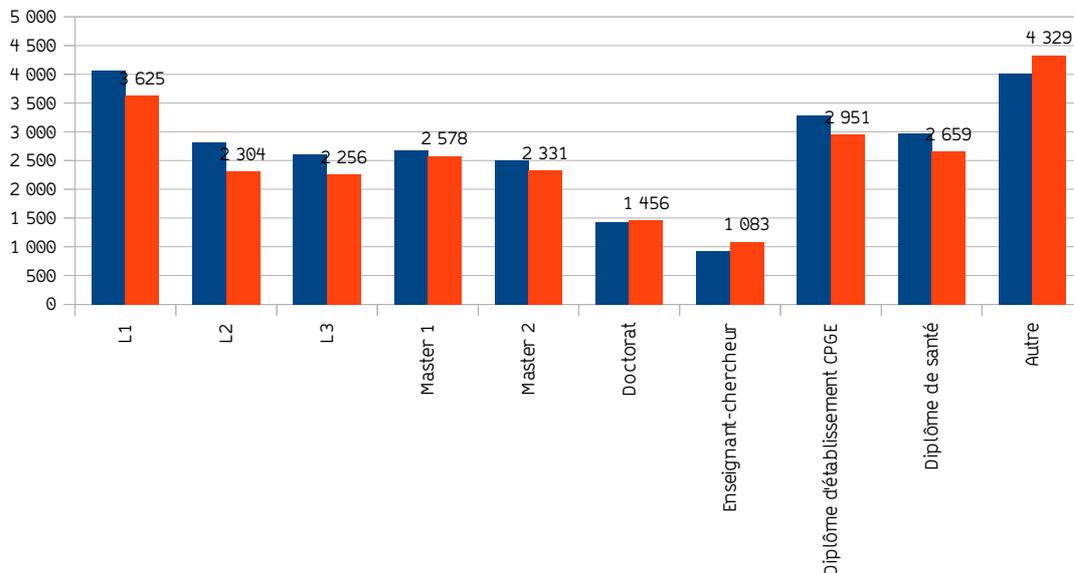
Inscrits par diplôme au 30 septembre 2016



Les étudiants de licence représentent 32 % des inscrits à la BULAC, les master 19,2 %, les doctorants 5,7 %, les étudiants hors cursus LMD 21,9 %, les enseignants-chercheurs 4,2 % et le public non-universitaire 16,9 %. On observe une légère baisse des publics de niveau étude, qui est compensée par une hausse des publics de

niveau recherche. L'évolution des diplômes LMD va vers une baisse (-0,7 %). Le public non-universitaire est lui en hausse, de 2,2 %.

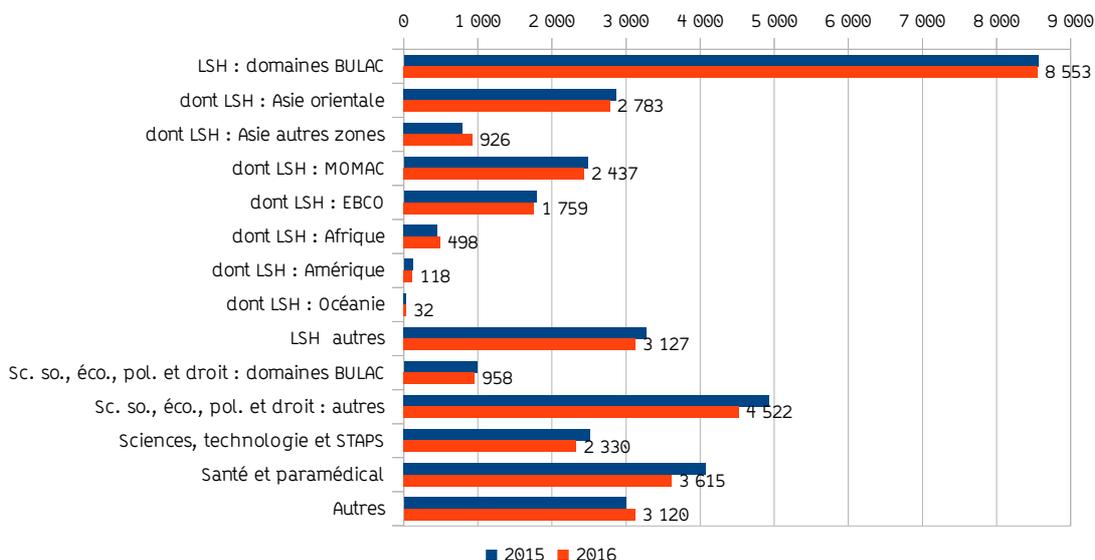
Inscrits par diplôme ou statut 2015-2016



8.3.1.2.3. Inscrits par discipline

La répartition des publics par grands domaines d'étude ne connaît pas d'évolution significative, si ce n'est une augmentation par rapport à 2015 de la proportion des étudiants en lettres, langues et sciences humaines (45 % des inscrits), ainsi que l'augmentation des « Autres domaines » (12 % des inscrits), dans les deux cas au détriment des domaines « santé » et « sciences, technologie et STAPS ». Le nombre d'inscrits en étude de santé à la BULAC a ainsi diminué de 11 %, celui des étudiants regroupés dans la catégorie « sciences sociales, économiques, politiques et droit » hors domaine BULAC a diminué de 8 %, de même que le groupe « sciences, technologies et STAPS ».

Inscrits par discipline 2015-2016

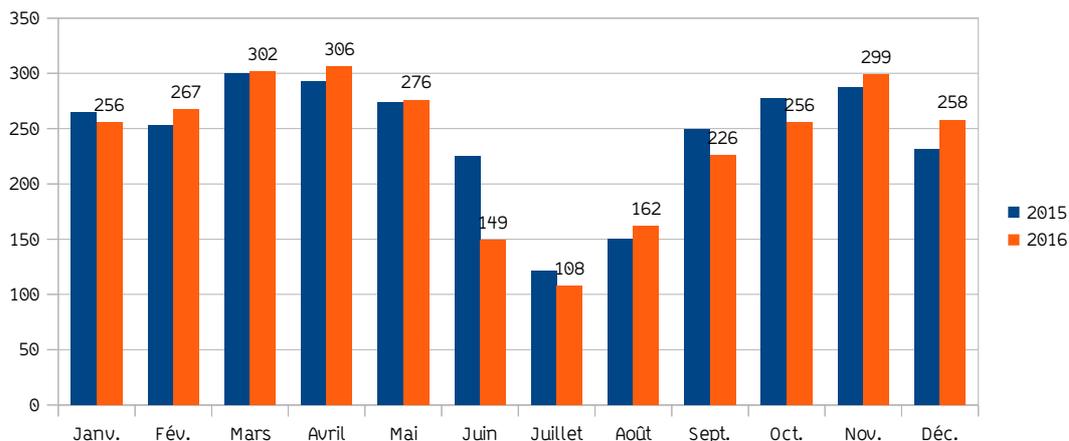


8.3.1.3. Fréquentation

La BULAC dispose de plusieurs instruments pour évaluer la nature et l'ampleur de sa fréquentation, néanmoins, le compteur de passages, qui permet d'avoir une idée globale du nombre de personnes qui fréquentent la salle de lecture chaque jour, a connu plusieurs dysfonctionnements rendant les données collectées inexploitable. Les statistiques d'entrée des portillons non gardiennés n'ont pas été collectées de janvier à mars, et ont souffert d'une avarie technique en juillet et août. Seules les données de sept mois sur douze ont été collectées, ce qui ne permet pas de faire une estimation fiable du nombre total d'entrées sur l'année.

8.3.1.3.1. Nombre moyen de lecteurs après 20h00

Le relevé par comptage manuel du nombre de lecteurs présents à 20h30 à la bibliothèque permet d'établir une fréquentation moyenne sur les tranches horaires en soirée de 239 lecteurs en 2016, en légère baisse par rapport à 2015 (244 lecteurs en moyenne). Quelques mois connaissent une baisse de fréquentation par rapport à 2015 : janvier, juillet, septembre et octobre, mais également juin, mois ayant suivi le mouvement de grève qui a obligé la BULAC en avril et surtout en mai à fermer de manière anticipée 18 fois en semaine, et de manière exceptionnelle 6 samedis. Les chiffres de mai ont, à cet égard, été calculés uniquement sur 9 jours. On constate une saturation de la salle du rez-de-chaussée, la seule ouverte de 20h à 22h, certains soirs d'avril par exemple.

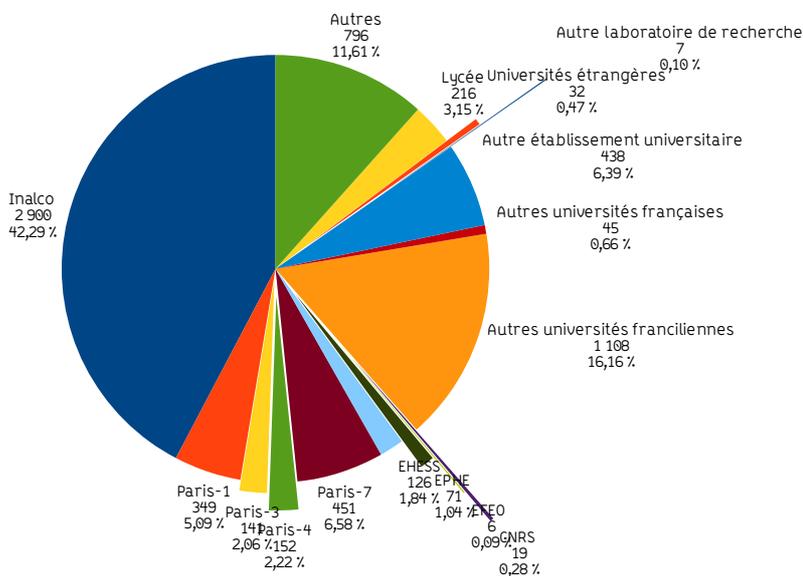


8.3.1.3.2. Fréquentation par profil

Le système de contrôle d'accès à l'entrée de la BULAC permet par ailleurs de connaître précisément, outre le nombre, le profil des lecteurs qui fréquentent la bibliothèque, grâce à des extractions statistiques effectuées sur des échantillons d'une semaine tous les mois. Ces données offrent une représentation fiable de la fréquentation réelle de la BULAC puisqu'elles s'appuient sur le profil de visiteurs uniques (le biais du compteur de passage en sortie est ici neutralisé) et permettent d'identifier parmi toutes les catégories d'inscrits de la BULAC, lesquelles viennent véritablement.

En 2016, en raison d'avaries techniques, seules les données de sept mois (avril à juin, septembre à décembre) ont été collectées : sur les sept semaines d'échantillonnage, deux samedis avaient connu une fermeture exceptionnelle, en avril et mai. Une moyenne sur la base de ces sept semaines, du lundi au vendredi, a été établie, ainsi qu'une moyenne des cinq samedis collectés. Cette méthode de calcul est inédite, car dans les rapports des années précédentes, la vision de la fréquentation était établie sur la base de la semaine d'échantillonnage de novembre. Cette nouvelle méthode de calcul, reposant sur une base plus large, peut expliquer la différence, parfois significative, de données entre 2015 et 2016.

Fréquentation de la BULAC, en semaine, en 2016



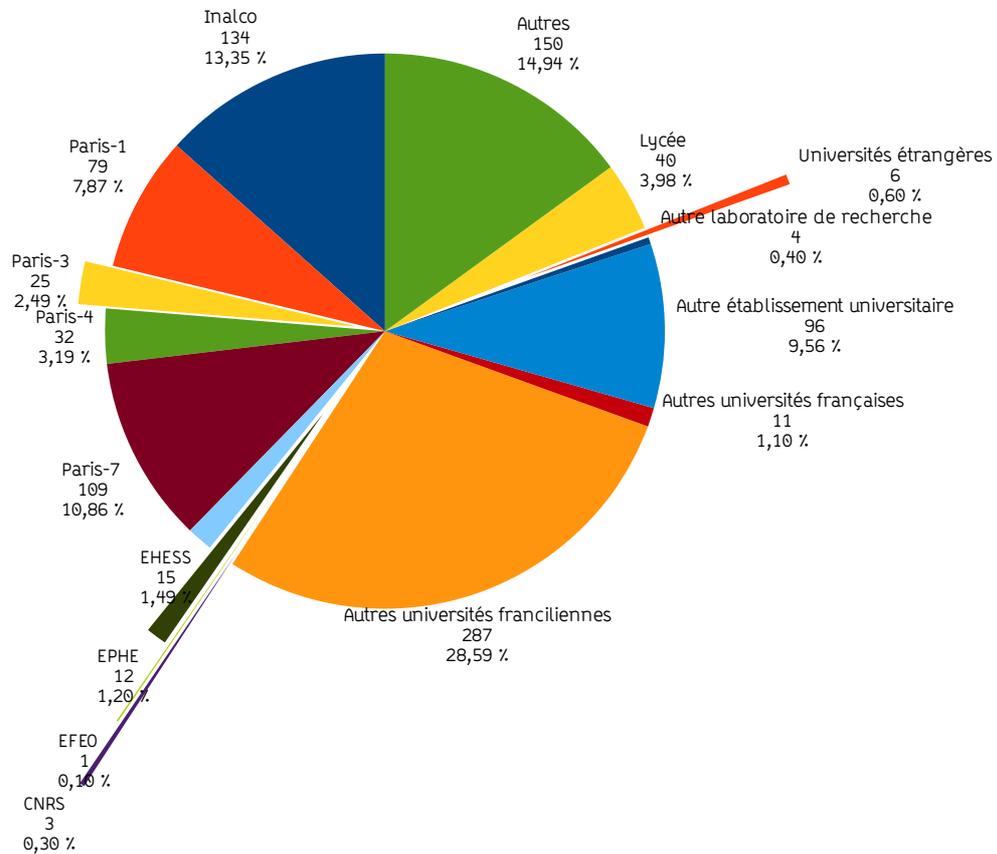
En semaine, on constate une baisse de près de 20 % de la fréquentation par les étudiants de l'INALCO, tous niveaux confondus, contrairement aux enseignants-chercheurs de l'INALCO qui sont, en revanche, plus nombreux à fréquenter la BULAC en semaine (+23 %). La baisse s'observe pour tous les établissements du GIP, pour les niveaux L et M : seule la fréquentation des doctorants (+1 %) et des enseignants chercheurs (+40 %) est en hausse.

La baisse de fréquentation des étudiants de L et M s'observe également dans les établissements hors GIP, alors que la fréquentation des doctorants (+49 %) et enseignants chercheurs (+23 %) est en hausse.

Notons enfin que la fréquentation en semaine des étudiants de santé a diminué (-21 %). La proportion de lecteurs non universitaires (chercheurs retraités, érudits orientalistes ou habitants du quartier) est à présent de 11 % quand elle était de 8 % en 2015.

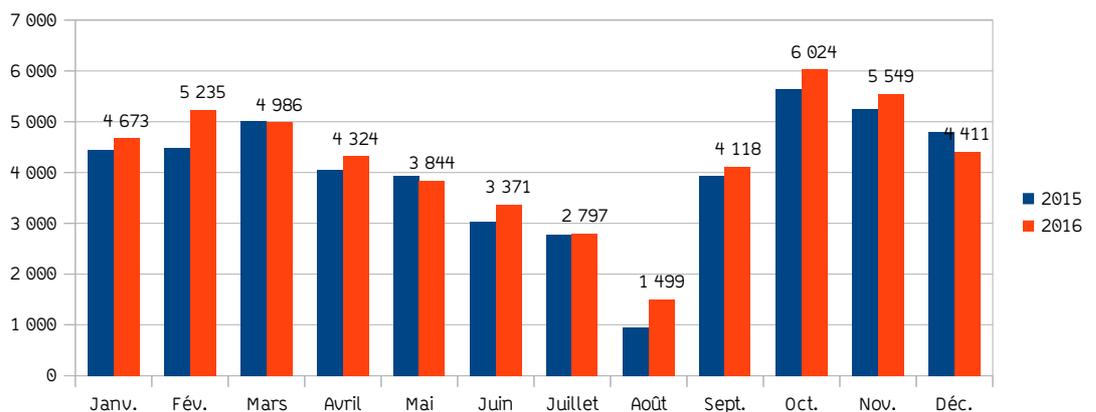
Le samedi, si l'on compare avec le 21 novembre 2015 (1 220 lecteurs) qui avait fait l'objet de l'échantillonnage l'an dernier, la fréquentation est en baisse de manière générale (1 004 lecteurs). Là encore, seule la fréquentation des doctorants (+20 %) et des enseignants chercheurs (+100 %) est en hausse. Le samedi, les lecteurs du GIP représentent 41 % des fréquentants, comme en 2015. La part des étudiants INALCO a légèrement baissé : de 15 % en 2015, ils sont 13 % en 2016.

Fréquentation de la BULAC le samedi en 2016



8.3.1.4. Prêts

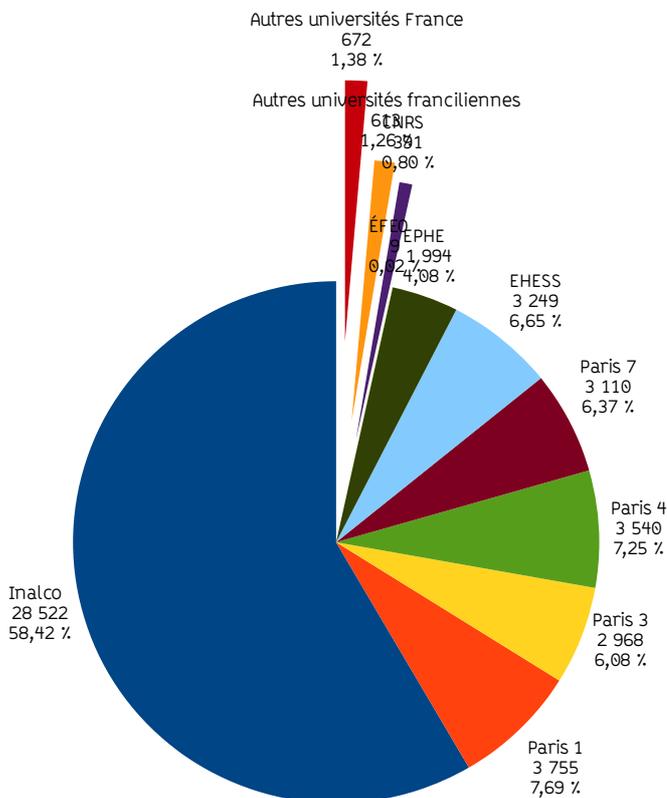
Prêts par mois 2015-2016



La BULAC a enregistré 50 831 prêts en 2016, contre 48 290 en 2015, soit une augmentation de 5 %. Cette augmentation trouve son origine dans plusieurs facteurs. D'une part l'offre de documents empruntables en libre accès s'est accrue de 26 %. D'autre part, le travail de signalement et de mise à disposition de fonds jusqu'ici peu mobilisés participe de cette augmentation du nombre de prêts. Enfin, comme nous l'avons vu plus haut, cette hausse du nombre de prêts qui accompagne une diminution du nombre des inscrits vient confirmer que le public

de la BULAC est de plus en plus présent pour les collections qu'elle offre et de moins en moins pour bénéficier uniquement d'un lieu d'étude confortable.

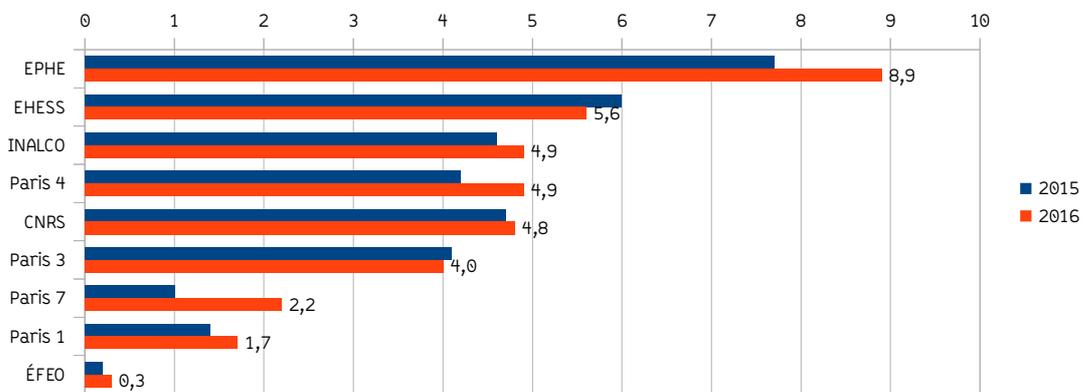
Ventilation des prêts par établissement d'origine des emprunteurs 2016



Comme l'illustre le diagramme ci-dessus, l'emprunt est majoritairement le fait des ressortissants de l'INALCO (58 %). Les autres établissements membres du GIP se partagent 39 % des emprunts. Les établissements non membres du GIP ne représentent que 2 % des emprunts.

Si l'on compare ces données avec celles de 2015, on constate une légère diminution des emprunts par le public de l'INALCO (-1 %), mais une grande stabilité partout ailleurs.

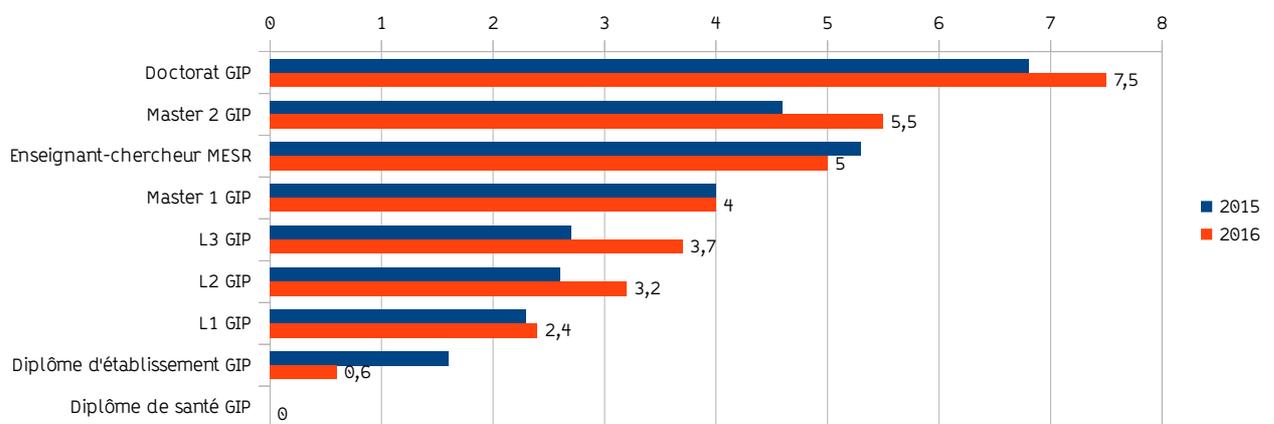
Moyenne des prêts par lecteur et par établissement 2015-2016



Comme en 2015, le public de l'EPHE est le plus gros emprunteur de documents, avec une moyenne qui a augmenté de 1,2 emprunt par lecteur. Si pour certains

établissements cette moyenne augmente en partie en raison de la baisse du nombre d'inscrits, c'est loin d'être le cas de l'EPHE dont le nombre d'inscrits a augmenté en 2016. Le public de l'EHESS est le deuxième plus gros emprunteur, même si sa moyenne a diminué de 0,4 points : le nombre de prêts des lecteurs de l'EHESS a augmenté, mais le nombre d'emprunteurs a aussi augmenté de 18 %. Les moyennes de l'INALCO, Paris 7, Paris 4, Paris 1 et du CNRS ont toutes augmenté, respectivement de 0,3, 1,2, 0,7, 0,3 et 0,1 point(s). Le fait que le nombre de prêts par lecteur de Paris 7 ait plus que doublé vient à l'appui du constat que la baisse des inscrits de cet établissement se concentre sur les étudiants hors domaine d'étude BULAC.

Moyenne des prêts par lecteur et par diplôme en 2016



Le nombre de prêts par lecteur a globalement augmenté en 2016 et parfois de façon considérable. La hiérarchie des emprunteurs a quelque peu évolué entre 2015 et 2016 : si les doctorants sont toujours en tête, ils sont suivis de près par les M2. Les enseignants-chercheurs sont en troisième position. Les autres catégories conservent leur position dans le classement.

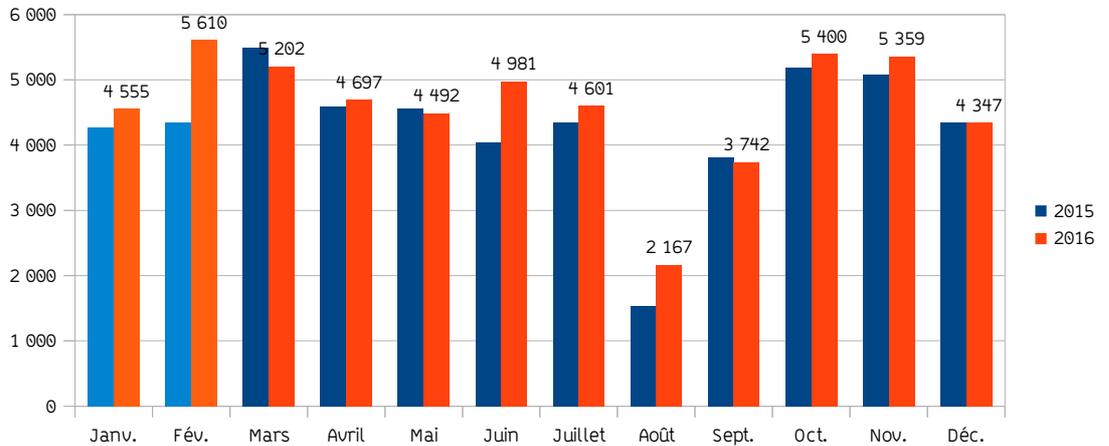
Notons que la moyenne des prêts par doctorant a augmenté de 0,7 point, tout comme celle des M2 (+0,9 point), des L3 (+1 point), des L2 (+0,6 point), des L1 (+0,1 point). En revanche, la moyenne des prêts pour les enseignants-chercheurs a diminué de 0,3 point, tout comme celle des diplômes d'établissement (-1 point). Cette dernière baisse correspond à une année de transition où les inscrits de la formation continue de l'INALCO ont cessé de pouvoir accéder au prêt de documents à partir de septembre 2016.

8.3.1.5. Communications des magasins

La montée de version du système d'information Koha du 29 février 2016 a engendré un changement dans les procédures et données collectées. Ainsi, de janvier à février, à la manière des statistiques établies de 2012 à 2015, ce sont les *demandes* de communication de documents des magasins qui ont été comptabilisées, sans distinction entre les communications réellement consultées et celles ayant échouées (document manquant ou incommunicable) ou n'ayant pas été retirées. De mars à décembre, les demandes de communication ayant fusionné avec les réservations sur documents empruntés, les données ont été collectées à partir des emprunts réellement effectués, pour un usage sur place ou à domicile, des documents des magasins. Un même lecteur peut le cas échéant être amené à consulter sur place un même document à plusieurs reprises. Cependant ce chiffre porte désormais sur des documents ayant été véritablement consultés. Il est difficile d'estimer quel mode de comptage est présente le plus faible biais. Le graphique ci-dessous relatif aux communications par mois fait apparaître un pic en février (ancien décompte par demande) et des niveaux comparables mais légèrement inférieurs dès mars avec le nouveau décompte par prêt. Il paraît ainsi fondé d'avancer que la hausse enregistrée est réelle : 55 153

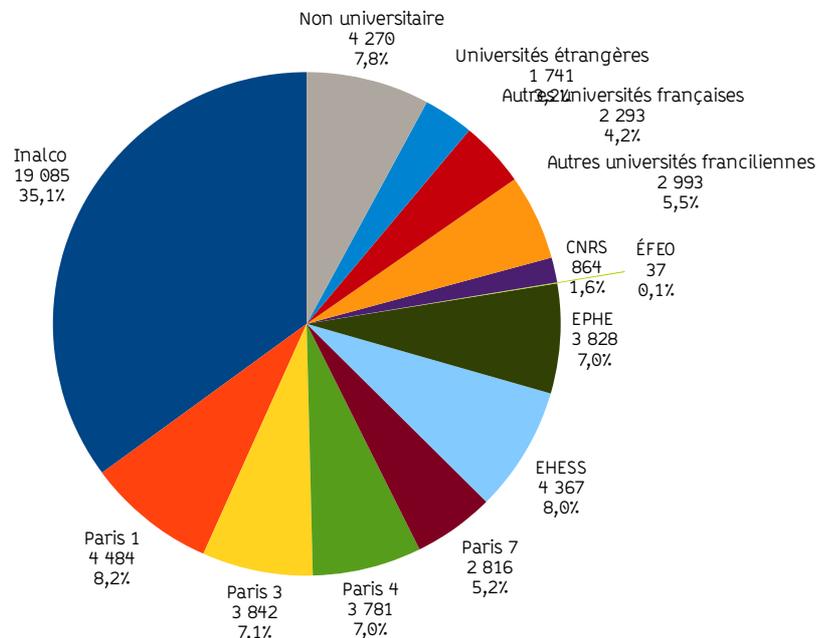
communications de documents des magasins ont été décomptées, soit une augmentation de 7 % par rapport à 2015.

Nombre de communications des magasins par mois : comparaison 2015-2016



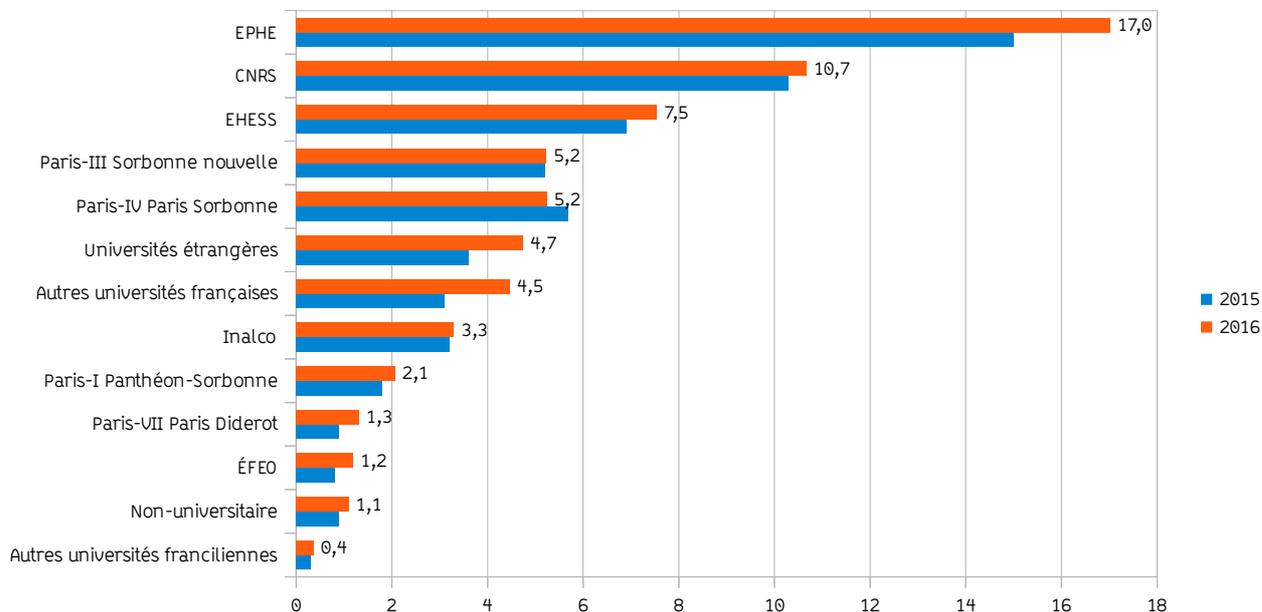
Au-delà de ce nouveau mode de comptage, l'on constate une stabilité des communications des documents des magasins sur l'année, à l'exception des mois d'août et de septembre, marqués par le décalage d'une semaine de la période de fermeture estivale. Le rythme moyen de communication des documents des magasins est de 195 par jour.

Communications des magasins 2016 par établissement



La consultation des fonds en magasins étant ouverte à tous les publics de la BULAC, elle constitue un marqueur de l'intérêt de tous les lecteurs pour les collections de la bibliothèque qui permet de confirmer que le lectorat « actif » de la BULAC dépasse le GIP et la communauté universitaire. 12,9 % des communications sont le fait de lecteurs extérieurs au GIP, et 7,8 % des communications sont effectuées par des lecteurs sans affiliation universitaire.

Moyenne des communications par lecteur et par établissement 2015-2016



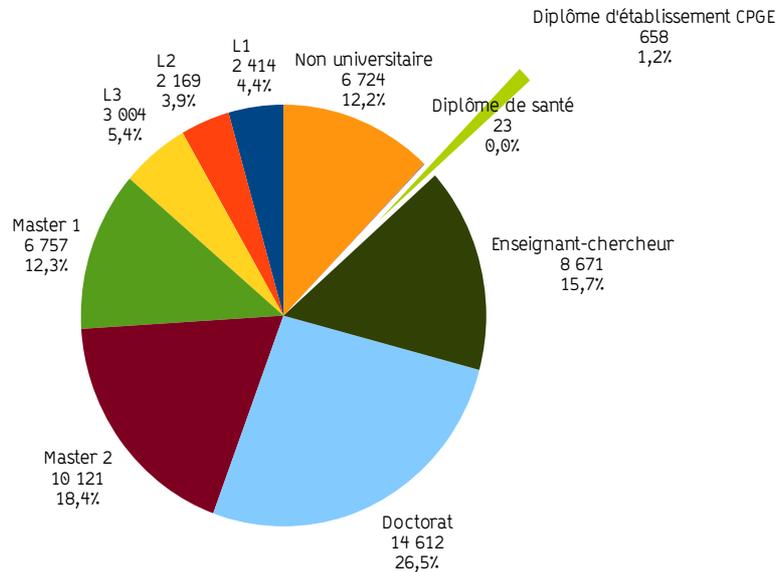
La communication des documents des magasins reflète l'activité de recherche menée sur des collections anciennes ou plus confidentielles, comme le révèle la présence, parmi les demandeurs moyens, de lecteurs d'universités étrangères ou extérieures à l'Île-de-France. Comme en 2015, l'EPHE arrive en tête avec 17 demandes par inscrit, suivi par le CNRS avec 10,7 demandes par inscrit et l'EHESS avec 7,5 demandes. Comme le montre le graphique ci-dessus, l'augmentation de la consultation des collections est le fait de tous les groupes d'établissements. Seules exceptions : le nombre des demandes par inscrit de Paris 4 est en légère baisse (5,2 contre 5,7) et celui de Paris 3 est stable (5,2 comme en 2015).

La moyenne de demandes des lecteurs de l'INALCO, en légère hausse de 3,2 à 3,3, atteint une stabilité. Il est à noter que l'ensemble de ces demandes ne sont pas du fait des seuls chercheurs et que la demande étudiante sur les collections en magasins reste forte.

Le nombre de demandes issues de Paris 1 et de Paris 7 paraît négligeable (2,1 et 1,3), mais ces publics représentent chacun 8 % des inscrits et effectuent 8 % et 5 % des demandes. La part importante d'étudiants hors domaine BULAC parmi les étudiants de ces mêmes établissements explique ces chiffres paradoxaux. Il en va de même pour le public non universitaire, qui avec une moyenne de 1,1 demande effectuée tout de même 8 % à 12 % des demandes.

Le cas de l'EFEO est toujours à part. Il semble établi que le recours aux ressources imprimées de la BULAC est marginal pour ce public au regard de celui que nous pouvons supposer pour la bibliothèque de l'EFEO.

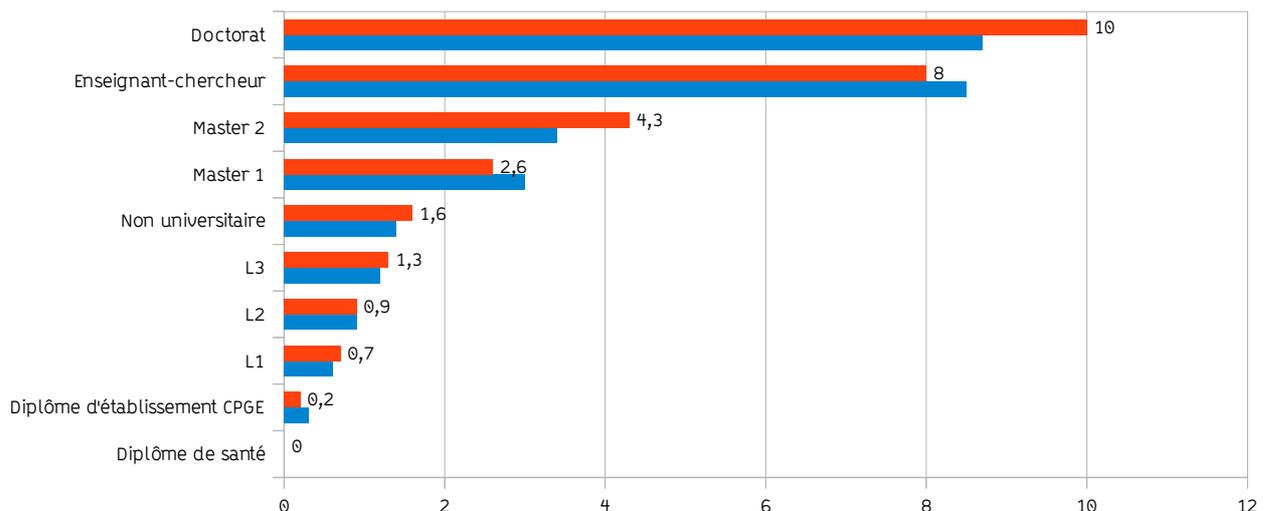
Communications par diplôme ou statut en 2016



L'examen de la consultation des fonds en magasins en fonction de la typologie du lectorat fait ressortir des tendances très affirmées :

- les étudiants du master 1 au doctorat sont à l'origine de 57,2 % des demandes (56,5 % en 2015) ;
- les lecteurs non-universitaires sont très présents dans les statistiques avec 12,2 % des demandes (11 % en 2015) ;
- les étudiants en licence ont, comparativement, peu recours aux fonds des magasins (13,7 % des demandes en 2016, 16 % en 2015).

Moyenne des communications par lecteur et par diplôme ou statut 2015-2016



Comme dans le cas des prêts, la hiérarchie des demandeurs place les doctorants en tête du lectorat, suivi des enseignants-chercheurs et des autres diplômes dans l'ordre décroissant. Il apparaît que les lecteurs non-universitaires ont une pratique des collections en magasin située entre celle des étudiants de licence et celle des étudiants en master. Cependant, les faibles nombres de demandes par étudiant en licence s'expliquent en grande partie par la proportion d'étudiants issus de cursus sans lien avec la documentation proposée par la BULAC.

En raison de la montée de version du SIGB Koha et du changement de mode de comptage des communications des magasins, il n'existe de données d'origine des documents demandés en magasin que pour les deux premiers mois de l'année 2016, ayant précédé cette montée de version. Il n'a donc pas paru pertinent d'intégrer cette donnée pour 2016.

8.3.1.6. Prêt de matériel informatique

Matériel	Nombre de prêts en 2016
Câbles Ethernet	17 321
Casques audiovisuel	6 804
Casques autoformation	1 187
Passe temporaire d'accès aux salles du rez-de-jardin	1 141
PC portable	12 027
Sac PC portable	11 983
Télécommande	500
Télécommande vidéoprojecteur	3

En l'absence de WiFi, les usagers de la BULAC peuvent avoir accès à une connexion internet filaire haut débit (100Mb/s) qui nécessite l'usage d'un câble Ethernet. Afin de permettre au public non averti d'accéder à ce service, il est possible d'emprunter un câble à la banque du rez-de-chaussée de la BULAC. En 2016, la totalité du stock proposé est d'environ cinquante câbles. Sur l'année, ce sont 17 321 opérations de prêt qui ont été comptabilisées, soit une moyenne de 63 prêts par jour.

Trente cinq portables sont empruntables pour une utilisation sur place par tous les lecteurs de la BULAC. Configurés à l'identique des postes informatiques de la salle de lecture, ils permettent le travail bureautique et la navigation internet, et fonctionnent sous une distribution Ubuntu du système d'exploitation Linux. Ces ordinateurs ont été empruntés 12 027 fois durant l'année 2016, contre 11 255 fois en 2015, ce qui représente une moyenne de 44 ordinateurs prêtés chaque jour. Le nombre moyen d'ordinateurs effectivement disponibles évolue autour de 33 en raison d'opérations de maintenance sur ces matériels ou d'indisponibilité des accessoires (câbles antivol, câble réseau, chargeur, sac de transport des accessoires).

8.3.1.7. Réservation de places et d'espaces

Très sollicité depuis son ouverture, le dispositif de réservation d'espaces affiche complet en ce qui concerne les carrels de jours, carrels de nuit et salles de travail de groupe de nuit, pour lesquels le délai d'anticipation souhaitable pour espérer trouver des disponibilités est en général de deux semaines.

En 2016, une légère diminution des réservations s'observe, et peut être en partie expliquée par l'instabilité de l'ouverture de la BULAC entre mars et juin. On observe ainsi que la réservation de places en rez-de-jardin, mesurée en nombre d'heures, a diminué de 8 %. Les étudiants de M1 du GIP ont effectué 20 % des réservations de place, alors qu'il s'agit du seul type d'espace qu'ils ont droit de réserver. Les M2, eux, sont responsable de 38 % des réservations de place, alors qu'ils ont le droit de réserver d'autres espaces de travail. On observe également cette tendance chez les doctorants, qui représentent 32 % des réservations de places assises. Enfin, les enseignants-chercheurs ont effectué 8 % des réservations de place.

La réservation de salles de groupe de jour, qui sont au nombre de deux, a elle aussi diminué, d'environ 4 %.

Le nombre de réservations des carrels de jour, qui avait bondi en 2015, s'est stabilisé en 2016 : 3 343 réservations contre 3 855 en 2015.

Seules les salles de formation enregistrent une hausse dans le nombre de réservations et leur durée : 488 réservations en 2016 (2 390 heures) contre 402 en 2015 (1 853 heures). Les enseignants-chercheurs sont à l'origine de 31 % de ces réservations.

Réservations de place et espaces	Nombre de places/espaces		Nombre d'heures		Nombre de réservations	
	2015	2016	2015	2016	2015	2016
Place	95	95	137 991	127 122	20 481	18 632
Carrel	12	12	33 915	30 556	3 855	3 343
Carrel demi-journée	5	5	13 353	11 886	2 238	1 791
Carrel de nuit	10	10	67 437	58 916	1 511	1 486
Salle de groupe	2	2	3 078	2 966	589	547
Salle de groupe de nuit ¹³	5	5	30 668	25 480	402	615
Salle de formation	4	4	1 853	2 390	402	488
Salle public handicapé	1	1	744	503	112	78
TOTAL			289 039	259 819	29 590	26 980

Comme en 2015, la moitié des places sont réservées pour une durée inférieure à une demi-journée, et l'autre moitié pour une durée comprise entre une demi-journée et une journée.

Dans 60 % des cas, les carrels de nuit sont réservés pour une durée de 1 à 3 jours : ce pourcentage était de 59 % en 2015, on observe donc une stabilisation et continuité dans la pratique. Les réservations de plus de 6 jours sont, elles, passées à 30 %, contre 27 % en 2015. Une évolution sensible des pratiques s'observe en revanche concernant les réservations de salles de groupe de nuit : alors qu'en 2015, 47 % des réservations de ces espaces durait plus de 6 jours, en 2016, cela ne concerne plus que 27 % des réservations, contre 57 % des réservations qui sont comprises entre 1 et 3 jours.

8.3.1.8. Renseignement à distance

Le renseignement à distance est assuré ou coordonné par le pôle Médiation par messagerie, téléphone et par le biais des réseaux sociaux.

- L'adresse contact@bulac.fr est devenue, dès le 28 février 2016, à l'occasion de la montée de version du SIGB Koha, la seule adresse générant des messages automatiques provenant du système d'information. Les messages de remarque et de réclamation des lecteurs relatifs à leurs emprunts, renouvellements et restitutions de documents y sont donc à présent adressés. Il est à noter que suite à la montée de version du SIGB, l'opération de modification des informations personnelles par les lecteurs ne s'effectue plus suite à un mail automatique généré, mais directement depuis l'interface professionnelle du SIGB. Le nombre de messages reçus à l'adresse contact@bulac.fr a évolué et tourne aux alentours de 1 400 (1 100 en 2015) : demandes concernant les inscriptions, les services, le compte de lecteur, demandes de renouvellement de prêt, renseignements bibliographiques, remarques sur les services de la BULAC, etc. Un quart des messages sont redirigées vers d'autres interlocuteurs (propositions de dons, informations éditoriales, candidatures, demandes de renseignement bibliographique spécialisées).
- L'adresse copies@bulac.fr permet d'instruire les demandes de remboursement portant sur le service de reprographie.
- L'adresse perdu@bulac.fr est utilisée pour la correspondance relative aux objets perdus.

La BULAC a été présente sur deux réseaux sociaux en 2016 : Facebook et Twitter. Une charte éditoriale des réseaux sociaux a été rédigée en mai 2016, afin de clarifier les règles de publication et de fonctionnement. En septembre 2016, l'équipe des réseaux sociaux a été réorganisée, afin d'établir un calendrier de publication, avec des thématiques hebdomadaires. L'équipe se compose au 31 décembre 2016 de 14 membres, parmi lesquels deux agents de l'équipe Formation et action culturelle, un agent de l'équipe Appui à l'enseignement et à la recherche et deux agents de l'équipe Accueil.

13. En sus des 5 salles de travail de groupe de nuit ouvertes à la réservation, 2 sont attribuées à l'année à des équipes de recherche.

Établissement de grande ampleur sur les réseaux sociaux (deuxième bibliothèque universitaire française en nombre d'abonnés en 2016 sur Twitter¹⁴), la BULAC a participé à des événements culturels à l'échelle mondiale, comme la *Museum week* en mars 2016. Au 31 décembre 2016, sur Twitter, elle comptait 2 206 abonnés (1 761 au 31 décembre 2015) ; sur Facebook, elle comptait 4 153 abonnés (3 423 au 31 décembre 2015).

Par ailleurs, l'animatrice de communauté se charge des réponses aux questions adressées sur et à la BULAC, contribuant à développer l'image d'un canal de communication que les lecteurs actuels et à venir peuvent utiliser.

Alors qu'en 2015, 10 messages sur 17 avaient obtenu une réponse sur Facebook (60 %), en 2016, 27 messages sur 32 ont obtenu une réponse (84 %). Les seuls messages restés sans réponse sont ceux qui ne comportaient pas de question ou étaient des messages publicitaires.

8.3.1.9. Service handicap

La mission handicap a changé de responsable au cours de l'année 2016. En raison de la vacance du poste de bibliothécaire chargé de cette mission, elle a été redistribuée au sein de l'équipe Accueil (services) et de l'équipe Formation et action culturelle (matériels) en septembre 2016.

Depuis septembre 2016, les activités concernant l'accueil des personnes à mobilité réduite ont été :

- Installation d'une boucle magnétique dans l'auditorium à destination des malentendant appareillés, accompagnée de 6 écouteurs pour les malentendants non appareillés,
- Prise de contact avec la cellule handicap et des étudiants primo-arrivants en situation de handicap lors de la journée de présentation de l'INALCO,
- Tenue d'un stand durant la journée de sensibilisation au handicap organisée par l'INALCO,
- Formation des agents par la médiathèque Valentin Haüy pour sensibiliser aux services à offrir aux personnes en situation de handicap, et prise de contact, notamment pour le suivi du Traité de Marrakech visant à faciliter l'accès des aveugles, des déficients visuels et des personnes ayant d'autres difficultés de lecture des textes imprimés aux œuvres publiées.

8.3.1.10. Reprographie

Les équipements de reprographie en accès libre en salle de lecture comprennent 5 photocopieurs, 4 imprimantes, 2 scanners à livres (impressions et enregistrements sur clé USB) et 2 lecteurs/reproducteurs de microformes.

Ces équipements ont été très sollicités en 2016 : le volume des copies payantes est en légère baisse par rapport à 2015 (-7,35 %), mais le niveau d'utilisation de ce service permet de le maintenir au dessus du seuil de rentabilité fixé par le prestataire. Le volume des impressions payantes est, lui, en hausse par rapport à 2015 (+14 %), tout comme le volume de scans réalisés et déchargés sur clé USB, ce service étant gratuit (+13 %).

- 278 858 copies et 303 673 impressions payantes réalisées ;
- 333 109 scans vers une clé USB réalisés.

8.3.1.11. Suivi des documents dégradés ou perdus

L'équipe Accueil a la charge de suivre les déclarations de perte ou de dégradation de documents par les lecteurs, de transmettre l'information aux chargés de fonds, d'informer les lecteurs de la sanction (remplacement ou remboursement du document) et de transmettre le document remplacé, ou l'information du remboursement, à la coordinatrice du catalogage pour mise à jour du catalogue.

En 2016, l'équipe Accueil a enregistré 73 déclarations de perte ou de dégradation, pour 2 DVD, 9 matériels informatiques, et 82 documents. 42 documents et 4 matériels informatiques ont été remplacés ou remboursés. Un DVD et 13 documents ont été retrouvés et rendus.

14. <http://bsa.biblio.univ-lille3.fr/blog/2016/12/tableau-2016-des-bibliotheques-universitaires-sur-twitter/> [consulté le 16 janvier 2017]

8.3.1.12. Suivi des documents réputés rendus ou disponibles

L'équipe Accueil a la charge de l'enregistrement des réclamations concernant la restitution de documents dont l'opération de retour n'a pas été correctement effectuée, ainsi que les recherches de ces documents. Elle a également la charge de chercher en rayon les documents indiqués comme disponibles au catalogue, mais n'étant pas à leur emplacement sur l'étagère. L'année 2016 ayant été marquée par une montée de version du SIGB qui a bouleversé les procédures de prêt et de communication des documents, un surcroît notable d'erreurs d'enregistrement de document a pesé sur l'équipe.

En 2016, 20 documents et un DVD demeurent introuvables. 14 documents et un DVD ont été retrouvés, ou bien ont été enregistrés comme perdus par les lecteurs et sont alors passés par le circuit des remplacements ou remboursements.

8.3.1.13. Suivi de la salle de lecture

En relation avec l'équipe pilotage et logistique, un agent de l'équipe Accueil signale à la direction technique du bâtiment tout dysfonctionnement des équipements électriques et du bâtiment dans les salles de lecture (relampage, serrures, portillons non gardiennés) et se charge de leur suivi.

Deux agents ont également à leur charge le suivi des casiers, accessibles librement : signalement des dysfonctionnements à la direction technique du bâtiment, maintenance de premier niveau (changement des piles), vidage quotidien.

Le suivi des objets trouvés dans les casiers ou dans la salle de lecture revient à ces deux agents, qui se chargent de les mettre de côté et de prévenir les propriétaires identifiables.

8.3.1.14. Quitus

En juin et en septembre, une liste des lecteurs ayant un ou plusieurs documents en retard est expédiée aux établissements du GIP afin que la réinscription administrative de ces étudiants soit bloquée et soumise à la régularisation de la situation à l'égard de la BULAC.

En 2016, le nom de 622 lecteurs a été transmis à sept établissements du GIP (hors EFEO et CNRS). Au 31 décembre 2016, 133 étudiants avaient émis une demande de quitus pour pouvoir se réinscrire dans leur établissement.

8.3.1.15. Gestion des grands retards

Deux agents assurent le suivi des retards d'emprunt de plus de deux mois : édition hebdomadaire d'une liste des lecteurs concernés, mise à jour de leur compte lecteur et blocage de leur carte d'accès à la BULAC jusqu'à régularisation de leur situation.

8.3.1.16. Accompagnement au service public

Depuis l'arrivée d'un agent sur le poste de formation et d'information au service public en juillet 2016, l'équipe a effectué un important travail d'accompagnement des agents aux procédures de service public. Cet accompagnement a pris la forme d'une gazette hebdomadaire, rappelant des points saillants de procédures de service public, ainsi que la réactivation des réunions de service public, à un rythme mensuel, qui permettent de donner des consignes mais aussi de parler librement d'expériences difficiles en salle.

8.3.1.17. Formations au module circulation du SIGB Koha

En anticipation de la montée de version du SIGB Koha, les agents de l'équipe Accueil ont été mobilisés afin de former le personnel de la bibliothèque effectuant du service public à une nouvelle utilisation du logiciel, au cours du mois de février. Douze séances de 3 heures ont ainsi été dispensées, et l'intégralité des agents effectuant du service public a été formée.

Une nouvelle session de formations, à la fois à des procédures de service public mais aussi à des manœuvres moins maîtrisées sur Koha car ayant été intégrées au logiciel après les premières sessions de formation, a mobilisé l'équipe Accueil. Ces formations, destinées à

l'ensemble des agents effectuant du service public, ont fait l'objet de 9 séances et 73 agents ont été formés.

8.3.1.18. Enquête générale de public : 2^e édition

L'enquête de publics de la BULAC s'est déroulée sur 4 semaines, en novembre 2015. Afin de dépouiller les 1 383 réponses complètes comptabilisées, deux contractuels étudiants avaient été recrutés entre novembre et décembre 2015. L'analyse de ces réponses a été effectuée par les deux agents coordonnant l'enquête entre janvier et février 2016 et une synthèse a été présentée à l'assemblée générale du 1^{er} mars 2016.

On y constate une grande satisfaction des lecteurs quant aux renseignements fournis par les agents, aux conditions d'accueil, aux horaires et aux nombres de jours d'ouverture. On y constate également une mobilisation plus importante des lecteurs du GIP - hors INALCO -, ainsi que des lecteurs « non orientalistes », dans les réponses.

8.3.1.19. Mise à jour du règlement public de la BULAC

L'équipe Accueil a été partie prenante de la mise à jour du règlement public de la BULAC, validé par l'assemblée générale en décembre 2016. L'ancienne version du règlement public avait été rédigée avant l'ouverture et certaines procédures quotidiennes ne pouvaient y figurer : cette mise à jour a eu pour objet de mettre en concordance le règlement et les pratiques construites au fil de l'expérience.

8.3.1.20. Prêt entre bibliothèques (PEB)

La BULAC assure le service du PEB national et international, demandeur et fournisseur, toutes langues confondues. Ce service est complété par la fourniture de reproductions à la demande des collections entrées dans le domaine public à l'aide d'une station de numérisation interne.

En 2016, le service du PEB a connu de grands changements, suite au décès de l'agent de catégorie A qui en avait la responsabilité. Au 31 décembre 2016, l'agent de catégorie C, qui ne s'occupait auparavant que d'une partie du PEB, a pris en charge l'intégralité du circuit pour le PEB en France, et a été force de proposition pour la réorganisation de ce service. Le PEB à l'étranger est assuré par la responsable de l'équipe Accueil.

Le **PEB fournisseur** consiste, pour la BULAC, à expédier des documents ou des copies de documents à la demande de bibliothèques françaises ou étrangères.

Le PEB Île-de-France ayant été arrêté en mars 2016, alors que le service du PEB ne s'était pas encore complètement réorganisé, seules les demandes de bibliothèques non franciliennes ont été comptabilisées.

PEB fournisseur en 2016

Type de fourniture	Nombre de demandes reçues			Total	Nombre de demandes satisfaites			Total
	France via le SUPEB	France hors SUPEB	Étranger		France via le SUPEB	France hors SUPEB	Étranger	
Prêt de documents	627	24	43	694	451	24	37	512
Photocopies	82	6	32	120	47	2	13	62
Total	709	30	75	814	498	26	50	574
Somme perçue					310,00 €	110,00 €	624,00 €	1 044,00 €

On constate que 72 % des demandes de prêt de documents via le SUPEB ont été satisfaites, contre 100 % pour les demandes françaises hors SUPEB et 86 % pour les demandes venant de l'étranger.

Concernant les demandes de photocopies de documents, le taux de satisfaction est bien moindre : 57 % pour les demandes formulées via le SUPEB, 33 % pour les demandes françaises hors SUPEB, et 41 % pour les demandes venues de l'étranger. Ce faible taux de satisfaction est dû en général à l'abandon de la demande par la bibliothèque demandeuse, souvent face à

l'annonce de la tarification pratiquée par la BULAC, les reproductions de documents étant en effet payantes, contrairement à l'envoi de documents sur le territoire français.

Le **PEB demandeur** consiste à recueillir les demandes de documents formulées par les lecteurs de la BULAC, et à les expédier aux bibliothèques non franciliennes disposant des ouvrages demandés.

PEB demandeur en 2016

Type de fourniture	Nombre de demandes expédiées			Total	Nombre de demandes satisfaites			Total
	France via le SUPEB	France hors SUPEB	Étranger		France via le SUPEB	France hors SUPEB	Étranger	
Prêt de documents	137	1	19	157	118	0	9	127
Photocopies	19	0	5	24	9	0	4	13
Total	156	1	24	181	127	0	13	140
Somme payée					0,00 €	0,00 €	96,00 €	96,00 €

Le taux d'acceptation de la demande de PEB par les bibliothèques participant au SUPEB est important : 86 %. En revanche, pour les demandes formulées à l'étranger, il est bien moindre que pour le PEB fournisseur : 47 %. Cette différence est en partie due au fait que les demandes doivent alors se faire par échange de courriel, canal peu utilisé par les bibliothèques à l'étranger pour recevoir des demandes, et qui implique donc un faible taux de réponse malgré des relances régulières. Les tarifs, surtout de la part des bibliothèques américaines, découragent également souvent les lecteurs de la BULAC.

Ce dernier paramètre, celui du prix, est susceptible d'être à l'origine de l'abandon des demandes par les lecteurs pour les bibliothèques françaises également. Mais il arrive également que les demandes de copies soient refusées en raison de l'état de conservation des documents. Enfin, une dernière explication peut être la présence des documents demandés dans une bibliothèque francilienne : le service du PEB en informe alors le lecteur et annule la demande.

8.3.1.21. Numérisation à la demande

Le service de numérisation à la demande reproduit via une station de numérisation des documents libres de droit, pour des tarifs très avantageux (reproduction gratuite pour les 25 premières pages, puis 10 € toutes les 250 pages). Cela explique que, malgré un nombre de demandes faible en valeur absolue, ce nombre ait plus que doublé entre 2015 (25 demandes satisfaites) et 2016 (57 demandes satisfaites).

8.3.2. Formation des publics

Avec 1 648 passages d'utilisateurs en formation, l'année 2016 confirme la tendance d'une augmentation du public : + 236 passages en formation par rapport à 2015, soit une augmentation de 14 %. Parallèlement, les heures de formation dispensées ont diminué, passant à 148 heures contre 200 l'année précédente. Ceci s'explique par la nouvelle organisation des séances de L1, pour laquelle les groupes ne sont plus dédoublés, et par la mise en place de quelques séances en amphithéâtre. Le chiffre de 1 648 passages prend en compte la présence effective des étudiants (signature des feuilles d'émargement BULAC, ou de la feuille d'appel de l'enseignant pour les L1), sachant qu'un même étudiant peut avoir suivi plusieurs séances.

Au 1^{er} janvier 2016, l'équipe formation est devenue équipe formation-action culturelle, une des trois équipes au sein du nouveau pôle Médiation. Elle est composée de quatre agents, dont trois se consacrent principalement à la formation des publics.

Heures de formation dispensées		
	2015	2016
Janvier-mars	25,5 h	30,5 h
Avril-juillet	33,5 h	22,5 h
Septembre-décembre	141 h	95 h
Total	200 h	148 h

Séances de formations : à la carte ou à la demande ?		
	2015	2016
À la carte	22	20
À la demande (dans les cursus)	95	65
Total	117	85

Provenance du public formé								
	INALCO		GIP Bulac		Hors-GIP Bulac		Total	
	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016
Effectifs	1 229	1 510	165	131	18	2	1 412	1 648
Pourcentages	87,04 %	91,63 %	11,69 %	7,95 %	1,27 %	0,42 %	100 %	100 %

Les principales nouveautés 2016 sont les suivantes :

- Formalisation des séances avec les masters INALCO (Zotero, recherche documentaire et sensibilisation aux risques du plagiat) dans le cadre de l'enseignement de méthodologie ;
- Intégration des formations au séminaire SHS-4A04A : 5 séances dont 2 nouvelles par rapport à 2014 ;
- « Renforcer les compétences informationnelles avec le numérique » : projet IDEX Sorbonne-Paris Cité arrivé à son terme en 2016 avec la livraison en décembre de 20 modules d'auto-formation en SHS. Ce projet associait neuf bibliothèques universitaires et inter-universitaires d'USPC ;
- Pré-rentrees : diversification des demandes portant sur la période de septembre ;
- Refonte complète de la formation des L1 dans le cadre de l'enseignement de méthodologie du travail universitaire ;
- Mise en œuvre de diverses formations axées « langues » pour les arabisants et pour les hébraïsants ; organisation d'une formation en amphi pour les L1 coréens, en collaboration avec les agents chargés du fonds ;
- Lancement des ateliers d'écriture de la BULAC (masters, doctorants et agents BULAC) animés par la responsable de la mission Communication institutionnelle. Cycle (niveau 1) en automne 2016 (6 séances d'octobre à décembre) : les 8 participants ont confirmé leur inscription au cycle (niveau 2) printemps (avril-mai-juin 2017).

8.3.2.1. Formation des licences

Étudiants en licence		
	2015	2016
Janvier-mars	21	110
Avril-juillet	44	7
Septembre-décembre	704	798
Total	769	915

8.3.2.1.1. Formations dans le cadre de la MTU

La formation des L1 a été, cette année, entièrement repensée. Au lieu de diviser chaque groupe de TD dans les deux salles informatiques de la BULAC avec un formateur dans chaque salle, le groupe a été accueilli dans son entier en salle RJ.24 par 2 formateurs. La priorité a été donnée à une mise en activité des étudiants (quizz, recherche en salle plus étoffée, QCM-photo). L'intervention de deux formateurs dans une même salle a créé un dynamisme supplémentaire. Du 10 octobre au 25 novembre 2016, **644 étudiants** de L1 de l'INALCO ont été formés dans le cadre de leur enseignement de Méthodologie du travail universitaire (MTU), répartis en 26 groupes de TD. Chaque séance a nécessité 1h30 d'intervention, soit 59h de formation au total. Cette nouvelle formule réduit donc de moitié du point de vue quantitatif les heures de formation mais ne change ni le nombre d'étudiants formés, ni le nombre d'interventions de formateurs (toujours deux par séance), ni la qualité de l'intervention. Chaque séance ayant nécessité deux formateurs, on dénombre donc 52 interventions dont 12 ont été assurées par l'équipe formation et 40 par les agents volontaires des autres équipes. Cette année ce sont 12 agents volontaires qui se sont fortement impliqués dans la formation des L1. Cette implication a permis à l'équipe formation de mieux se concentrer sur l'organisation et la logistique qui se trouve être plus importante dans cette nouvelle version de la formation. Par ailleurs, la diversité des manières de former et les apports dans leurs domaines respectifs des agents volontaires ont semblé présenter un grand intérêt pour les étudiants. Cette année, la responsable de l'équipe et la chargée de formation responsable des licences ont pu participer à la réunion de rentrée des enseignants de l'INALCO, ce qui a grandement facilité la communication. Néanmoins, la gestion de ces formations requiert une solide organisation (13 enseignants interlocuteurs et un planning à gérer en fonction des horaires de TD) et un suivi quasi quotidien pendant 2 mois.

8.3.2.1.2. Évaluation des formations licences dans le cadre de la MTU

Onze enseignants se disent « très satisfaits » par cette formation (84,62%) et deux « satisfaits » (15,38%). Tous s'accordent à dire que la présentation est « claire », le niveau « correct », le contenu « conforme à leurs attentes » et la durée de la séance est jugée « correcte par tous ». Une enseignante signale toutefois qu'il faudrait laisser plus de temps pour des questions des étudiants. Par ailleurs, deux enseignantes ont témoigné, par oral et par courriel, leur satisfaction vis à vis de la nouvelle formule de formation mise en place pour les L1.

8.3.2.1.3. Autres formations licences et formations à la carte

Outre la « vague » des L1 reçue dans le cadre de la MTU, **371 étudiants de licence** ont suivi des visites et formations diverses : pré-rentrées des étudiants ASUH de l'INALCO et LCAO de Paris-Diderot, présentation du fond coréen en amphi pour les L1 coréens de l'INALCO, présentation des ressources numériques aux étudiants de russe, recherche documentaire. Quelques étudiants de licence ont également suivi la formation « Wikipédia » ouverte à tous au printemps. Il est à noter que la présentation du fonds coréen pour les L1 de l'année universitaire 2015/2016 a eu lieu en janvier 2016 tandis que les L1 de l'année universitaire 2016/2017 l'ont suivie en novembre 2016. Les deux sessions ont donc eu lieu pendant la même année civile.

8.3.2.2. Formation des masters

Les chiffres sont en augmentation importante par rapport à 2015 : de 349 à 653 passages en formation, notamment à la faveur du passage des formations à la carte à des formations inscrites dans les cursus.

Étudiants en master		
	2015	2016
Janvier-mars	34	214
Avril-juillet	52	74
Septembre-décembre	263	365
Total	349	653

Étudiants en master		
	2015	2016
Janvier-mars	34	214
Avril-juillet	52	74
Septembre-décembre	263	365
Total	349	653

8.3.2.2.1. Séminaire de méthodologie du mémoire

La BULAC a participé à la réunion de rentrée avec la responsable des masters INALCO et les **quatre** enseignantes chargées de l'enseignement « Méthodologie du mémoire ». Le contenu de la formation déjà mise en place l'année dernière a été validé : une première séance pour la recherche documentaire, une seconde pour Zotero, soit en moyenne 4 h de formation par étudiant lors du premier semestre. **143 passages en formation** ont été comptabilisés dans ce cadre obligatoire, soit 23 h de formation assurées par l'équipe entre le 20 octobre et le 16 décembre 2016. Il est à noter que toutes les filières de l'INALCO ne sont pas encore entrées dans le système de la méthodologie transversale.

8.3.2.2.2. Séminaire « Nouveaux outils de la recherche en sciences humaines »

Par ailleurs, la participation au séminaire SHS-4A04A « Nouveaux outils de la recherche en sciences humaines » a valu **36 passages en formation**. Du côté des étudiants, cela représente **8 h** de formation dispensées au sein d'un groupe à peu près stable, ce qui permet une progression dans la présentation des outils.

8.3.2.2.3. Filières professionnelles INALCO

Les magistères Communication et formation interculturelles (CFI) de l'INALCO sont également venus : recherche documentaire pour les M1 et plagiat pour les M2, soit **55 passages en formation**. Les Master 1 Hautes études internationales (HEI) comptent **22 passages en formation**.

8.3.2.2.4. Sensibilisation au risque de plagiat

Cette formation étant présentée comme obligatoire pour valider son M1 ou son M2 à l'INALCO, des séances de sensibilisation au plagiat, inscrites dans le parcours d'enseignement des masters généraux de l'INALCO, ont été assurées entre janvier et juin, soit **111 passages en formation** à la demande.

8.3.2.2.5. Masters Paris 1

Enfin, la rentrée a été l'occasion de recevoir des groupes de l'université Paris 1 sur les manuscrits arabes, sur les ressources documentaires du domaine arabe, et sur les relations internationales, soit **109 passages en formation**.

8.3.2.2.6. Formations masters à la carte

129 masters ont été reçus lors de séances en inscription libre entre janvier et juin 2016 : la majorité ont suivi les séances Zotero et « sensibilisation au plagiat », suivies de « ressources numériques », « veille » et enfin Wikipédia. En 2015, ce chiffre « à la carte » était de 105 étudiants ; d'une année à l'autre, certaines formations qui étaient à la carte sont devenues obligatoires, mais on constate quand même une augmentation de la fréquentation « à la carte ».

8.3.2.3. Formation des doctorants

Le chiffre des doctorants formés est, lui, en diminution : 74 passages en formation en 2016 contre 281 en 2015. Cette baisse peut s'expliquer de plusieurs manières : manque de succès du cycle doctorants organisé au printemps (le cycle suivant, initialement prévu en décembre, a été reporté à janvier 2017 car la rentrée de l'école doctorale de l'INALCO a été décalée au 30 novembre) ; par ailleurs, le Centre de formation pour les doctorants à l'insertion professionnelle (CFDIP) a réduit son activité et son personnel, ce qui a contribué à en réduire la visibilité pour les doctorants de l'ensemble de la COMUE. Une réunion avec le CFDIP et les autres bibliothèques d'USPC est prévue en février 2017 afin d'ajuster le catalogue.

Il est à noter enfin qu'une partie de la formation des doctorants en 2016 a été davantage prise en charge par l'équipe Appui à l'enseignement et à la recherche (formations théoriques et pratiques au dépôt dans HAL et ateliers de la journée *open access* du 1^{er} décembre). *Cf. plus bas.*

Doctorants		
	2015	2016
Janvier-mars	65	29
Avril-juillet	91	27
Septembre-décembre	125	18
Total	281	74

Les formations suivies par les doctorants portent sur la veille documentaire (23 participants), Zotero (21 participants), panorama SHS (14 participants), Wikipédia (10 participants), droit d'auteur (4 participants) et ressources pour les étudiants de russe (2 participants).

8.3.2.4. Projet IDEX «Renforcer les compétences informationnelles avec le numérique»

Le travail commencé en septembre 2015 a abouti à la réalisation d'une vingtaine de tutoriels, dont douze intéressent directement les publics habituellement reçus en formation à la BULAC. Deux de ces tutoriels sont généralistes et s'adressent à tous les étudiants : le module le plus complet, qui comprend sept sous-parties, s'intitule « Commencer une recherche documentaire ». Huit tutoriels intéressent les étudiants plus avancés : « gérer sa bibliographie », « se familiariser avec les archives ouvertes », « respecter la propriété intellectuelle dans son travail universitaire »... Enfin, les deux tutoriels restants sont spécialisés par disciplines (linguistique et ressources en SHS). L'équipe a travaillé sur les scénarios d'une partie des modules. Un ingénieur d'études basé à Paris-3 a coordonné l'équipe d'USPC et fait l'interface avec la société prestataire, qui a livré les tutoriels en novembre. Un test concluant a été effectué fin 2016 pour leur intégration sur le site web de la BULAC.

8.3.3. Action culturelle

L'action culturelle est une mission documentaire de la BULAC, dont les principaux objectifs sont :

- de faire connaître la BULAC et ses collections ;
- de valoriser ses fonds patrimoniaux et documentaires ;
- de multiplier les occasions de rencontres entre la bibliothèque et ses publics ;

- de produire des contenus scientifiques et culturels.

À plus long terme, l'ambition de l'action culturelle est de compléter et d'enrichir les enseignements dispensés aux étudiants relevant des établissements membres du GIP, ainsi que la culture personnelle ou professionnelle de ses différents publics.

Par ailleurs, la captation sonore des manifestations organisées par l'action culturelle permet leur écoute en ligne et l'enrichissement des collections numériques de la BULAC.

En 2016, la composition de l'équipe a connu de nombreux changements ; elle est encore en cours de stabilisation. Il est à noter qu'un agent technicien de la filière ITRF, image et son, a été recruté à partir de mi-octobre afin de développer la production de ressources documentaires.

8.3.3.1. Budget

Les dépenses courantes se sont réparties, pour un montant total de 8 000 € entre :

- Rémunération des intervenants
- Frais de mission (transport des personnes extérieures)
- Frais de réception
- Cession ou paiement de droits de reproduction (photographie) ou de diffusion (documentaire, films)
- Achat de matériel d'exposition
- Location de matériel vidéo

8.3.3.2. Activité 2016

Les événements programmés ont nécessité les opérations suivantes :

- Prospection et conception de la programmation : en 2016, de nombreuses propositions ont émané directement des agents de la BULAC, des enseignants spécialistes des domaines en rapport avec les collections et même des lecteurs. Une dizaine d'offres de partenariat ont été également formulées par des associations ou par d'autres institutions. Cette évolution témoigne d'une meilleure visibilité de l'activité et sans doute d'un renforcement de la notoriété de l'établissement dans le secteur culturel.
- Estimation et suivi budgétaire ;
- Travail graphique de conception des affiches et flyers ;
- Rédaction de contenus (cartels, textes site web) ;
- Conception des supports de communication imprimés (affiches, tracts) et en ligne (site web et réseaux sociaux), en lien avec la responsable de la communication institutionnelle ;
- Préparation logistique des manifestations, y compris accrochage des expositions ;
- Accueil du public et des intervenants ;
- Animation des rencontres ;
- Exploitation de la régie audiovisuelle de l'auditorium et des équipements d'exposition ;
- Captation sonore des manifestations et mise en ligne sur le site web de la BULAC, impliquant un suivi des relations avec l'équipe TICE de l'INALCO ;
- Suivi administratif pour le paiement des intervenants.

Fréquentation : les manifestations orales ont attiré en moyenne une cinquantaine de personnes par événement. Le public est diversifié et ne se limite pas aux lecteurs inscrits à la bibliothèque. Les étudiants semblent naturellement plus présents lorsque le programme est en lien avec leurs enseignements, voire avec leurs enseignants.

Les rendez-vous du club de lecture, pour leur part, n'ont pas encore trouvé leur public, ce qui, dans la suite du bilan 2015, confirme qu'il est plus facile de mobiliser autour des lettres par le biais de la traduction et de l'actualité éditoriale.

8.3.3.3. Les manifestations orales dans l'auditorium et hors les murs

- 26 janvier. *Traduire la littérature des peuples autochtones de Sibérie* : conférence organisée en partenariat avec l'association France-Oural, rassemblant trois traducteurs et animée par Alexandre Asanovic (BULAC) ;

- 16 février. **Nakai, le bibliothécaire-philosophe** : conférence de Mickael Lucken (INALCO) autour de son ouvrage *Nakai Masakazu : naissance de la théorie critique au Japon*, consacré au fondateur de la Bibliothèque nationale de la Diète japonaise, séance animée par Antony Boussemart (Bibliothèque de l'EFEO) ;
- 17 mars. **Ce que l'art peut à Gaza** : table ronde animée par Stéphanie Latte-Abdallah (IFPO-Territoires occupés) avec Arab et Tarzan Nasser (réalisateurs), Khalil Mozaien (réalisateur) Ramla Kronfol (réalisatrice), Patrizia Roletti (fondatrice du Festival Ciné-Palestine) et la projection du moyen-métrage *Gaza 36mm* de Khalil Mozaien, s'inscrivant dans le cadre des journées scientifiques et culturelles « Gaza inédite », associant du 17 au 21 mars la BULAC, l'Institut du monde arabe, l'Institut des cultures d'islam et le Musée des civilisations de l'Europe et de la Méditerranée à Marseille ;
- 16 juin. **Littérature iranienne, être lue au-delà des frontières** : table ronde avec Sorour Kasmaï (écrivaine) et Saïdeh Pakravan (écrivaine). Séance modérée par Pollet Samvelian (université Sorbonne nouvelle-Paris 3), avec la participation de Fahimeh Gorbani (BULAC).
- 5-7 juillet. **Congrès des Rencontres des études africaines en France** : double participation scientifique et culturelle :
 - Volet scientifique : six interventions de la BULAC, réalisées par quatre agents, pour présenter des corpus documentaires au sein des tables rondes thématiques du congrès. Ces différentes présentations ont été publiées sur le carnet de recherche de la BULAC¹⁵.
 - Volet culturel : prise en charge de l'organisation hors les murs, au Théâtre 13, d'un concert du musicien guinéen Moh! Kouyaté réservé aux congressistes et aux lecteurs de la BULAC.
- 1^{er} et 3 octobre. **Littérature kurde**, deux tables rondes animées par Serdar Ay, avec la participation d'Alexandre Asanovic et Clotilde Monteiro (BULAC) :
 - **L'expérience de la traduction dans le nouvel espace littéraire kurde**, dans le cadre d'un partenariat reconduit avec le festival VO-VF consacré à la traduction, se déroulant à Gif-sur-Yvette (événement hors les murs). Invités : Fawaz Hussain et Ciwanmerd Kulek, écrivains ;
 - **Le roman kurde moderne et contemporain**, dans l'auditorium de la BULAC, avec Ciwanmerd Kulek, écrivain et traducteur kurde, et Ibrahim Seydo Aydogan (INALCO) ;
- 14 décembre. **Yémen, le patrimoine en danger : manuscrits, archives et langues sud-arabiques à l'épreuve du conflit**. Conférence avec Marie-Claude Simeone-Senelle (CNRS), Éric Vallet (Paris 1), et Mohammed Tawaf (archiviste, doctorant à l'École nationale des Chartes). Au programme : les racines historiques de l'actuel conflit au Yémen ; les langues sudarabiques modernes et le risque de disparition de leurs interlocuteurs ; les effets de la guerre sur les archives au Yémen.

8.3.3.4. Les manifestations orales dans les salles de lecture

- 3 novembre. **Genre et mobilisations collectives et Afrique : quelles sources disponibles, quelles recherches ?** Table ronde organisée à l'occasion du numéro spécial « Mouvements sociaux féminins en Afrique à l'heure des indépendances » de la revue *Le Mouvement social*. Invités : Ophélie Rillon (CNRS – Les Afriques dans le Monde, Bordeaux), Emmanuelle Bouilly (doctorante à l'université Paris 1), coordinatrices du numéro, Michèle Raffutin et Daniela Scancela (Bibliothèque de recherche africaine), Franck Veyron (responsable du Département des archives, BDIC), Marine Defosse et Fatna Ziani (BULAC).
Première table ronde organisée dans une salle de formation, de plus petite capacité que l'auditorium et permettant de faire circuler une documentation variée sélectionnée par les intervenants et par des bibliothécaires. Cette configuration permet de dresser un état des lieux de la recherche et des ressources disponibles devant un public en grande majorité étudiant. Cette table ronde a attiré 38 participants, à la limite des capacités de la salle, succès qui a permis de valider cette nouvelle formule plus proche de la documentation et du public.

15. <https://bulac.hypotheses.org/tag/real>

- 12 décembre. *The Return of the Near East? The Arab World, Turkey and Southeast Europe: Old and New Interactions*. Table ronde en anglais, dans une salle de la BULAC, avec Marc Aymes (CNRS) et Maurus Reinkowski (Université de Bâle). Cette table ronde a attiré seulement 5 participants, ce qui peut s'expliquer par la spécialisation du sujet géo-politique et l'obstacle de la langue, aussi bien pour écouter le débat que pour profiter de la documentation associée, essentiellement en allemand et anglais.

8.3.3.5. L'exposition sur les Aïnous

- 2-26 mai. *Regards sur les Aïnous du Japon* : exposition réalisée à partir de documents détenus par la bibliothèque. Production assurée entièrement en interne, et en collaboration étroite avec Noemi Godefroy (INALCO) qui a réalisé la sélection des images et rédigé les textes, pour la présentation générale comme pour les cartels. L'équipe action culturelle a réalisé le suivi des tirages, la scénographie, l'accrochage et la coordination de l'événement. Une vingtaine de panneaux ont été réalisés. Le vernissage organisé en concomitance avec deux journées d'études aïnoues à l'INALCO a attiré une quarantaine de personnes (dont la responsable des collections aïnoues du Musée national d'Histoire de Chiba au Japon). Ce vernissage suivi d'un cocktail a permis à Noemi Godefroy et au responsable des fonds japonais de la BULAC de commenter l'exposition en expliquant la sélection et le contenu des images reproduites.

8.3.3.6. Autres activités

8.3.3.6.1. Bibliographies en lien avec l'action culturelle

À partir de janvier 2016, tous les événements ont été accompagnés de la diffusion en ligne de bibliographies réalisées à partir du catalogue, et de l'exposition à l'entrée de la bibliothèque de sélections de publications récentes. Deux actions à souligner : une importante bibliographie a été constituée par les différents établissements participants à l'occasion de la rencontre *Genre et mobilisations collectives et Afrique*, afin d'étayer la présentation de matériel documentaire durant la séance. Par ailleurs, à l'occasion d'un partenariat avec le Mois des cultures d'Afrique 2016 (MOCA), une bibliographie commentée sur le thème des diasporas africaines a été réalisée par la chef d'équipe AMOMAC. Sa mise en ligne, complétée par la note d'intention émise par le MOCA, marque la première étape d'un partenariat avec cette nouvelle association culturelle.

8.3.3.6.2. Expositions dans les vitrines

À l'occasion des tables rondes sur la littérature sibérienne et sur le Yémen, de l'exposition sur les Aïnous, des journées des REAF, la BULAC a exposé dans les quatre vitrines du rez-de-jardin des collections illustrant les interventions réalisées au cours des tables rondes et complémentaires de l'exposition.

8.3.3.6.3. Évolution de la production de ressources documentaires

Tous les événements qui se déroulent dans l'auditorium sont filmés et enregistrés ; les fichiers sonores, après un travail de nettoyage et de montage, sont mis en ligne dans la mesure où les participants signent un accord de diffusion, ce qui a été le cas cette année à l'exception de la soirée littérature iranienne en exil, pour laquelle les intervenantes ont estimé le sujet trop sensible. La qualité des images, qui jusqu'à présent n'étaient pas exploitables, a fait l'objet d'une étude par le nouveau chargé de l'audiovisuel et du multimédia, arrivé dans l'équipe en octobre. La soirée Yémen a ainsi été filmée avec deux caméras de location, et l'éclairage repensé pour obtenir une qualité permettant la diffusion en ligne de la conférence.

8.3.3.6.4. Club de lecture

Ouvert à tous sans inscription, ce club de lecture créé en septembre 2016 s'est donné pour objectif de réunir autour d'un livre un petit groupe de personnes. Une

séance d'une heure a lieu toutes les 4 semaines, dans le « club », un espace équipé de fauteuils et canapés, au premier étage du bâtiment. Le programme diffusé précise qu'il n'est pas nécessaire d'avoir lu le livre pour participer. La liste des livres discutés a été établie en amont par la responsable de l'équipe, principalement sur suggestion des enseignants qui ont dû désigner des œuvres courtes et faciles à lire, généralement publiée assez récemment, au format poche. Ces livres relèvent volontairement de différentes aires géo-culturelles et une séance a également été prévue pour discuter d'un livre choisi par les participants eux-mêmes. Le CERLOM (INALCO) a proposé un partenariat pour une séance consacrée à une nouvelle grecque. Les œuvres ne sont pas directement étudiées durant le cursus universitaire mais font partie des lectures recommandées, de celles qui permettent de se construire une culture générale sur les pays et les époques concernées. Récits et fictions alternent. La communication pour ce club a été faite par flyer, site web et mailing.

La première séance le 3 octobre autour de *La Trêve* de Primo Levi (1962) n'a pu se tenir faute de participants. Trois personnes sont venues pour *Chinoises* de Xin Ran (2005) le 14 octobre, et deux pour *Déportée en Sibérie* de Margarethe Buber-Neumann (1952) le 12 décembre. Les participants variaient d'une séance à l'autre, et, à une exception près, n'avaient pas lu les livres concernés mais venaient s'informer sur un ouvrage identifié comme important. Cet usage du club était prévisible et anticipé sachant que les étudiants désirent, dans ce qu'ils perçoivent comme le prolongement de leur formation universitaire, une certaine rentabilité de leurs activités. Néanmoins, la faible participation nécessite une réflexion qui sera conduite en 2017 sur d'autres pistes pour promouvoir la lecture.

8.3.3.7. Préparation du programme d'action culturelle 2017

Le programme de la période janvier-juillet 2017 a été conçu dans le respect des évolutions proposées et formulées aux CS de juin et décembre 2016. Il est présenté dans le programme d'activité 2017.

8.3.3.8. Communication

- Afin de pouvoir intégrer plus rapidement des propositions de partenaires extérieurs, les manifestations ne font plus l'objet d'un programme annuel ou semestriel imprimé, mais sont annoncées sur le **site web**, la **signalétique dynamique**, par **affiche et flyer**. Elles font également l'objet d'une annonce à l'issue des manifestations dans l'auditorium ;
- **Un envoi par courriel** d'invitations spécifiques est fait à chaque conférence à partir des fichiers de contacts d'enseignants-chercheurs par institutions et aires géographiques, et également à partir des contacts des intervenants ;
- **Réseaux sociaux** : relais des billets de la page Facebook de la BULAC sur la page Facebook de l'Action culturelle ; *tweets* sur les thèmes en rapport avec les manifestations.

8.3.4. Appui à l'enseignement et à la recherche

L'une des missions du nouveau pôle Médiation est la construction de liens entre les collections de la BULAC et ses publics, en facilitant la compréhension de ses ressources documentaires et de leurs modalités d'accès, en valorisant non seulement les ressources mais également le monde de la recherche qui les produit et les utilise, en promouvant auprès des publics et professionnels les humanités numériques et l'accès ouvert. L'équipe appui à l'enseignement et à la recherche a œuvré à plusieurs projets dans cette perspective. Cependant l'ambition initiale a dû être modérée en raison de l'absence du chef d'équipe depuis juillet 2016 : à titre d'exemple, les « Carnets radars » n'ont pas été mis en place, la gestion intellectuelle du libreaccès et la dynamique de construction de partenariats avec les équipes de recherche n'ont pu se développer avec l'ampleur espérée.

8.3.4.1. Formation et sensibilisation à l'*open access*

8.3.4.1.1. Formations HAL et *open access*

Deux périodes de formation à l'*open access* et à HAL ont été proposées aux doctorants et enseignants chercheurs de l'INALCO.

La première période s'est étendue du 22 mars au 13 mai 2016. Deux types de séances ont été proposées : une séance d'introduction à l'*open access* et une séance sous forme d'atelier de dépôt dans HAL. Chacune de ces séances duraient une heure.

Soit 11 séances et 11 ateliers de dépôt dans HAL.

Voici le bilan chiffré des participations à ces formations :

	Enseignants chercheurs	Doctorants	Contractuels / post-doc	Bibliothécaire BULAC
Uniquement <i>open access</i>	4	6	1	8
Uniquement dépôt dans Hal	4	0	0	0
Les deux séances	15	9	5	1
Total	23	15	6	6

Les formations ont été assurées par deux membres de l'équipe.

La deuxième période s'est déroulée du 14 octobre au 10 novembre 2016. Les effectifs de l'équipe ne permettant pas d'assurer les deux séances, comme au printemps, seul les ateliers de dépôt dans HAL ont été proposés.

Sept séances ont eu lieu, toutes assurées par une formatrice de l'équipe. Des membres de l'équipe appui à l'enseignement et à la recherche ainsi que des membres de l'équipe formations et action culturelle ont assisté en doublon à certaines de ces séances afin de pouvoir eux-mêmes assurer des séances ultérieurement.

12 enseignants chercheurs et 8 doctorants ont participé à ces ateliers.

8.3.4.1.2. Journée *open access* - le 1^{er} décembre 2016

Le 1^{er} décembre, l'équipe a organisé une journée de sensibilisation à l'*open access*, ouverte à tous les doctorants et chercheurs travaillant sur les aires culturelles. Des professionnels des bibliothèques et de la documentation s'y sont également inscrits. La journée s'est déroulée en deux temps :

- 2 tables rondes dans l'auditorium du pôle, la première sur les archives ouvertes, la seconde sur les revues en libre accès. Des chercheurs, juristes et professionnels de la documentation scientifique ont été invités à participer à ces tables rondes ;
- 4 ateliers thématiques ont été proposés dans l'après-midi sur deux sessions. Chaque atelier a été animé deux fois.

Une cinquantaine de personnes ont assisté aux tables rondes de la matinée.

Nombre de participants aux ateliers :

- « Choisir sa revue pour être lu et reconnu » : 26
- « Ressources en SHS en libre accès » : 25
- « Pourquoi et comment diffuser sa thèse en libre-accès » : 21
- « Dépôt dans HAL » : 8

Les tables rondes ont été intégralement filmées. Des prises de vue ont été effectuées lors des ateliers et des interviews des participants et de certains intervenants ont été réalisées.

La journée avait également été promue grâce à la réalisation d'un « teaser » filmé, réalisé en amont.

8.3.4.2. Dépôt électronique des thèses

L'année 2016 était une année de transition dans les procédures de dépôt électronique des thèses, pour deux raisons.

Tout d'abord en janvier a été mis en place un groupe de travail au sein de la COMUE SPC car c'est en son nom que sont désormais délivrés les diplômes de doctorat. Toutes les thèses soutenues depuis le 1^{er} janvier 2015 doivent être déclarées dans les services STEP et STAR comme ayant été préparées et soutenues au sein de la COMUE. Dans un premier temps, le traitement des thèses de 2015 et 2016 a été stoppé dans l'attente de la création par l'ABES d'environnements STEP et STAR communs. Puis, les démarches administratives étant longues et devant l'accumulation des dossiers non traités, l'ABES a autorisé la reprise du traitement dans les environnements respectifs. Depuis, 21 thèses pour l'année 2015 et 12 thèses pour l'année 2016 ont été traitées dans STAR.

L'environnement commun devrait être opérationnel en janvier 2017.

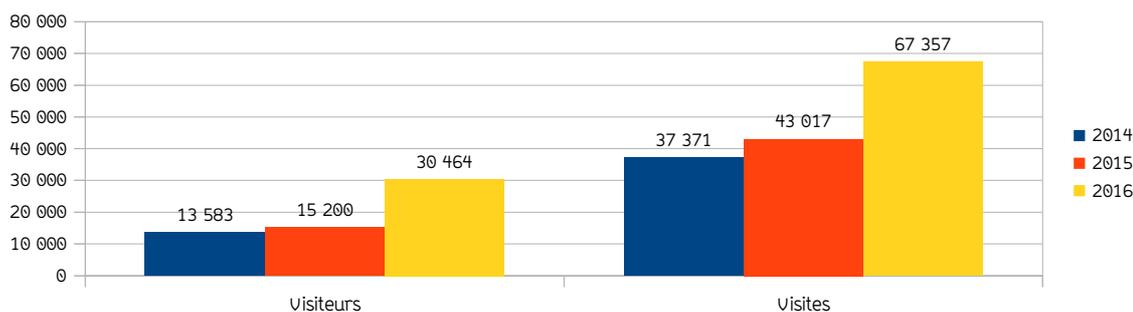
Par ailleurs, l'arrêté sur le doctorat de mai 2015 rend obligatoire la présentation par le doctorant d'un justificatif de dépôt de la thèse avant soutenance. Le circuit avec l'école doctorale a donc dû être revu et, depuis septembre 2016, chaque doctorant est reçu à la BULAC deux à trois mois avant sa soutenance pour enregistrer le dépôt des éléments nécessaires.

8.3.4.3. Le Carreau de la BULAC

Le carnet de recherche de la BULAC a consolidé sa position de pivot dans la médiation documentaire entre la BULAC et les enseignants-chercheurs. En 2016, 40 billets ont été publiés sur le Carreau (38 en 2015) par 14 contributeurs différents (8 en 2015). Notons la participation de 3 contributeurs extérieurs à la BULAC, deux chercheurs et une bibliothécaire et 6 contributeurs nouveaux au sein de la BULAC.

La portée du Carreau de la BULAC s'est grandement accrue en 2016 avec une très forte augmentation du nombre de visiteurs et de visites : 30 464 visiteurs uniques, soit le double de l'année précédente, ont effectué 67 357 visites (+54%) et lu 112 924 pages.

Visiteurs et visites du Carreau de la BULAC 2014-2016



Les 5 articles les plus consultés ont été :

1. [Réseaux sociaux pour chercheurs, la visibilité à quel prix ?](#)
2. [Don de thèses et de mémoires sur le Maghreb contemporain en sciences humaines, sociales, politiques et économiques](#) (article de 2014, tous les autres étant des articles de 2016)
3. [Oman et les pérégrinations des textes ibadites \(fin XIXe-début XXe s.\).](#)
4. [Zotero : l'essayer, c'est l'adopter ! Episode 4, fin.](#)
5. [De nouveaux e-books et encyclopédies à consulter en ligne sur le Proche et le Moyen-Orient](#)

8.3.4.4. Gestion du libre-accès

L'équipe appui à l'enseignement et à la recherche a assuré la mise en rayon des 5 743 nouvelles acquisitions et nouvelles sélections destinées à intégrer les collections en libre-accès. Le libre-accès s'est accru de 4 % (+4 913 documents) pour atteindre le volume de 138 478 documents au 31 décembre 2016. La différence entre le nombre de documents ayant rejoint le libre-accès et son accroissement est déterminé par les opérations de désherbage engagées en 2016 : 830 documents ont regagné les magasins dont 521 documents du Dépôt légal. Par ailleurs, ces chiffres ne font pas état de la mise en rayon des 7 996 fascicules de périodiques à destination de la mezzanine et du rez-de-chaussée, regroupés sous les 854 titres du rez-de-jardin et les 198 titres de la mezzanine.

Documents en libre accès

Localisation	Empruntables		Consultables uniquement		Total	
	2015	2016	2015	2016	2015	2016
Mezzanine	1 852	5 922	239	942	2 091	6 864
Rez-de-chaussée	28 758	30 374	11 206	7 037	39 964	37 411
Rez-de-jardin	57 914	75 410	32 511	17 664	90 425	93 074
Réserve	8	0	1 077	1 129	1 085	1 129
Total	88 532	111 706	45 033	26 772	133 565	138 478

Sur l'ensemble des collections en salle, 19 % des documents proposés aux lecteurs sont exclus du prêt contre 34 % en 2015 : cette évolution constitue un progrès considérable dans l'accessibilité des collections, en particulier dans une bibliothèque qui connaît régulièrement des niveaux d'affluence qui compliquent l'installation des lecteurs pour de la consultation sur place. Désormais la part de 81 % de documents empruntables est la même en rez-de-jardin et en rez-de-chaussée.

Nombre de documents en libre-accès par espace et domaine géo-linguistique en 2016

Localisation	Généralités	EBCO	MOMAC	Afrique	Asie	Océanie	Amérique	Total
Mezzanine	5 600	532	203	86	439	3	6	6 869
Rez-de-chaussée	140	9 637	8 222	2 659	15 883	343	515	37 399
Rez-de-jardin	90	23 381	29 660	10 424	28 324	712	485	93 076
Réserve	153	297	434	16	221	0	0	1 121
Total	5 983	33 847	38 519	13 185	44 867	1 058	1 006	138 465

La répartition des documents par domaine n'a pas évolué par rapport à 2015.

8.3.4.4.1. Emprunts du libre-accès

Taux de rotation du libre-accès 2015-2016

Espaces en libre-accès	Nombre de documents empruntables			Nombre de prêts			Taux de rotation	
	2015	2016	Évolution	2015	2016	Évolution	2015	2016
Mezzanine	1 852	5 922	219,76%	1 604	3 516	119,20%	0,87	0,59
dont DVD	836	909	8,73%	1 172	1 389	18,52%	1,40	1,53
dont monographies	1 016	5 013	393,41%	432	2 127	392,36%	0,43	0,42
Rez-de-chaussée	28 758	30 374	5,62%	19 262	18 465	-4,14%	0,67	0,61
Rez-de-jardin	57 914	75 410	30,21%	10 222	11 005	7,66%	0,18	0,15
TOTAL	88 524	111 706	26,19%	31 088	32 986	6,11%	0,35	0,30

Il est satisfaisant de constater qu'à une exception près (le nombre de prêts en rez-de-chaussée, mais cela s'explique par le déménagement des collections de généralités vers la mezzanine) le nombre de documents empruntables et le nombre de prêts ont augmenté conjointement, bien qu'à une vitesse différente

(respectivement **26 et 6%**). La baisse mécanique des taux de rotation s'explique par l'augmentation massive de la base à partir de laquelle ce chiffre est calculé. L'augmentation de l'offre de documents empruntables provient des nouveautés mais pour une large part du changement de statut de documents jusque là exclus du prêt.

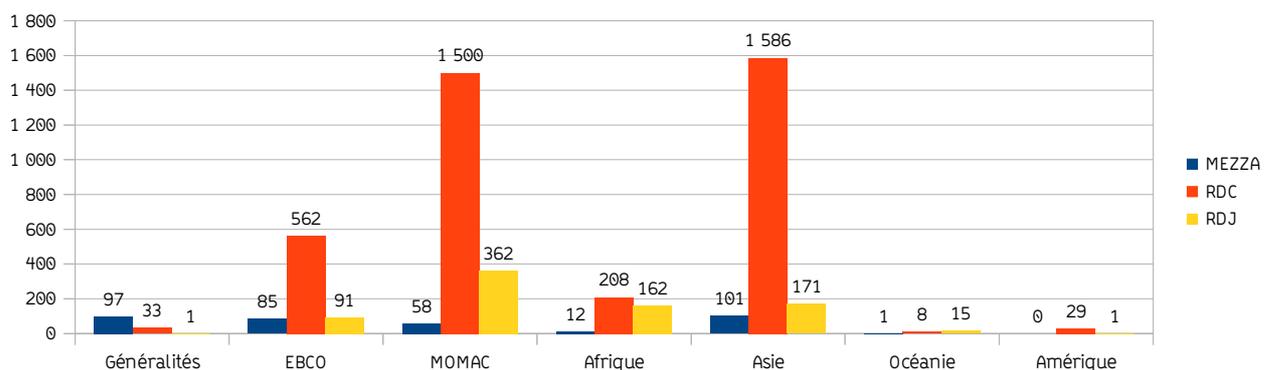
Distribution des prêts du libre-accès par domaine

Espaces en libre-accès	Généralités		EBCO		MOMAC		Afrique		Asie		Océanie		Amérique	
	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016
Mezz.	22	1 561	334	459	293	289	132	91	678	622	2	3	6	10
Rez-de-chaussée	1 741	372	2 689	2 824	5 319	5 649	813	922	6 911	7 302	124	111	147	163
Rez-de-jardin	226	61	1 111	1 116	4 332	4 516	1 440	1 837	2 382	2 838	132	106	74	70
TOTAL	1 989	1 994	4 134	4 399	9 944	10 454	2 385	2 850	9 971	10 762	258	220	227	243

Le faible taux de rotation du libre-accès recherche (rez-de-jardin) par rapport au libre-accès étude conserve les mêmes proportions : pour un fonds 2,5 fois plus important en nombre de documents empruntables, il génère deux fois moins de prêts. Cependant, comme le montre le tableau ci-dessus, la situation n'est pas identique dans tous les domaines géo-linguistiques. Les domaines Moyen-Orient, Maghreb, Asie centrale et Asie représente chacun 34 % et 35 % des prêts sur le libre-accès. Or si, dans le cas de l'Asie 68 % des prêts sont effectués sur des collections de niveau étude, ce n'est le cas que pour 54 % des prêts pour la zone MOMAC. Dans le cas particulier de l'Afrique, les données sont même inversées, puisque les deux tiers des prêts ont été effectués sur le libre-accès recherche. Ces phénomènes témoignent de grandes disparités dans la conception des collections « étude » et « recherche » et de leur adaptation réelle au public visé.

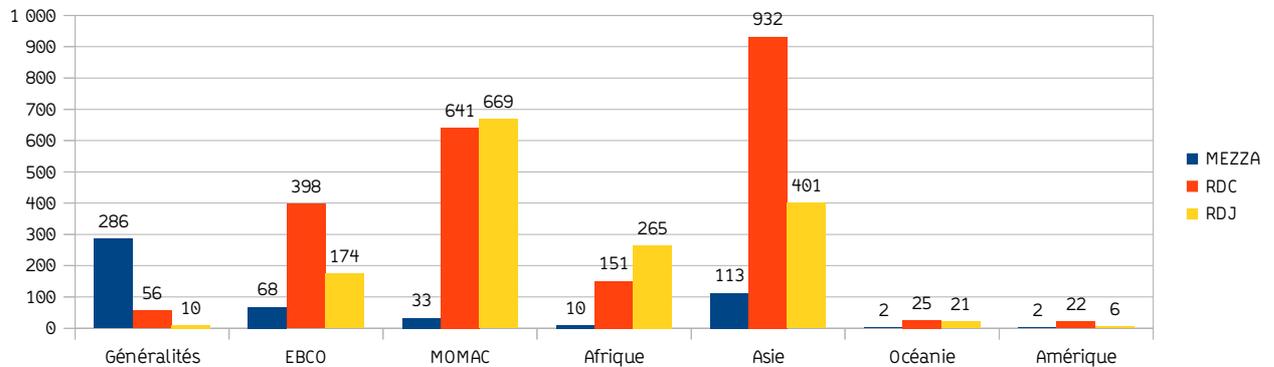
Enfin, tous les domaines aréaux sont également concernés par la hausse des prêts, à l'exception des collections sur l'Océanie. L'augmentation la plus forte concerne le domaine Afrique (+20%). L'Asie affiche + 8 %, les Amériques +7 %, l'Europe balkanique, centrale et orientale +6 %, le domaine Moyen-Orient, Maghreb, Asie centrale +5 %.

Distribution des prêts effectués par les étudiants en première année de licence



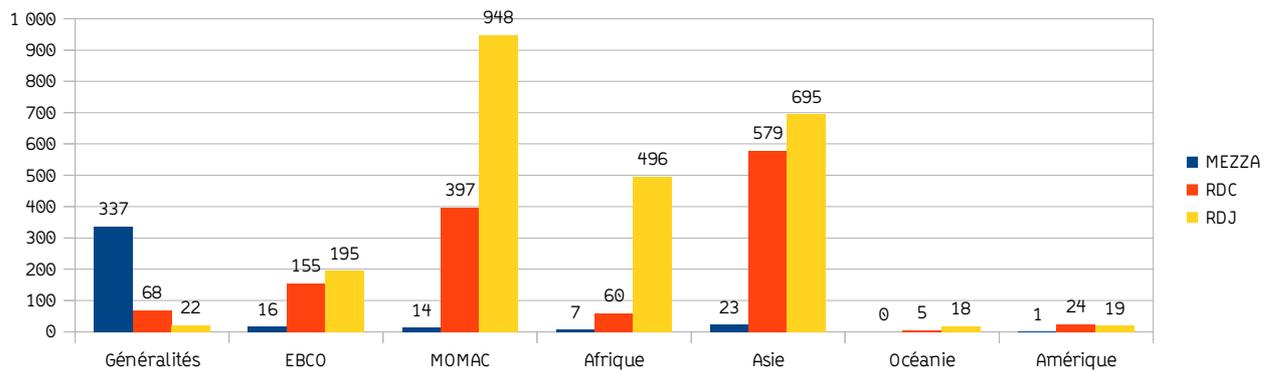
L'usage attendu des collections par les étudiants en première année de licence est ainsi confirmé pour les domaines Asie et Europe balkanique, centrale et orientale, où le recours au rez-de-jardin est très marginal. Dans le cas du domaine Moyen-Orient, Maghreb, Asie centrale, ce recours est déjà significatif puisqu'il représente 19 % des prêts. Enfin, dans le cas de l'Afrique, les prêts se répartissent quasiment à part égale entre les deux niveaux.

Distribution des prêts effectués par les étudiants en première année de master



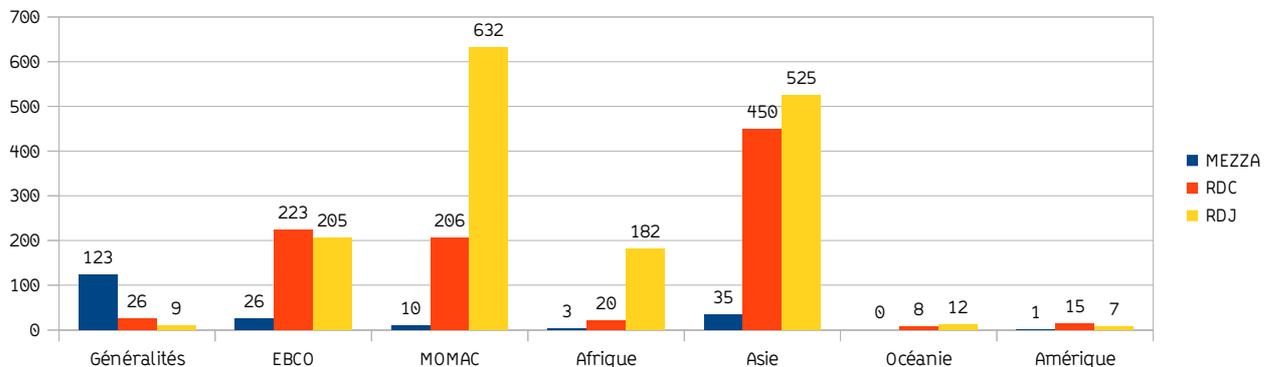
Dès la première année de master, l'attraction des collections du rez-de-jardin se fait sentir de façon manifeste. Plus de 60 % des documents africains empruntés le sont au niveau recherche. Un document sur deux de la zone Moyen-Orient, Maghreb, Asie centrale est pris au rez-de-jardin. En revanche dans le cas de l'Europe balkanique, centrale et orientale et de l'Asie, le niveau étude demeure le niveau de référence.

Distribution des prêts effectués par les étudiants en doctorat



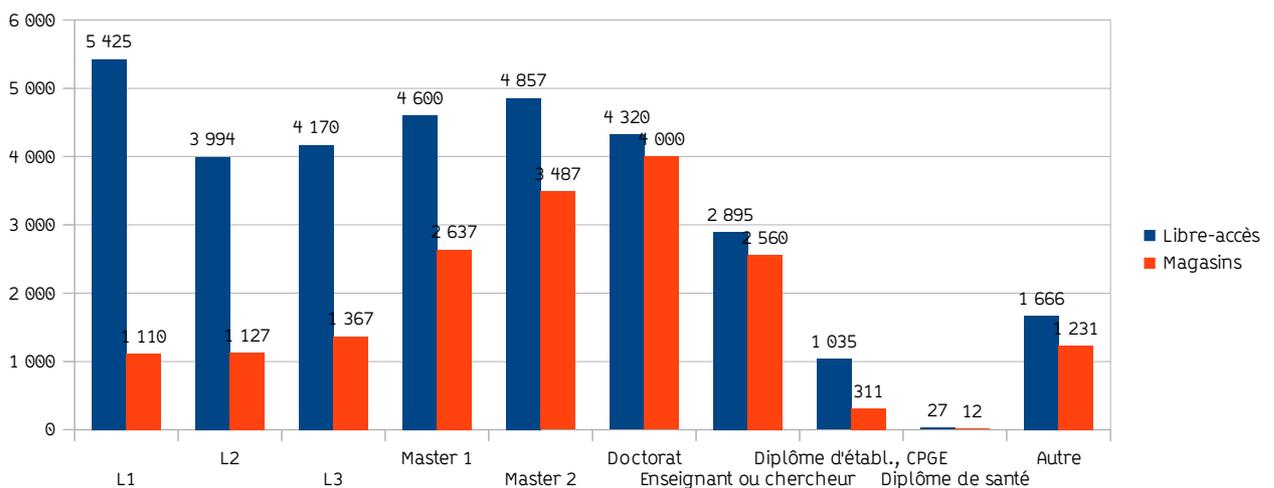
À l'étape du doctorat, les collections « recherche » sont majoritairement utilisées dans trois des quatre grands domaines géo-linguistiques. Deux remarques : ce n'est toujours pas le cas du domaine EBCO qui attire presque autant les doctorants à l'étage étude ; 32 % des prêts en libre-accès effectués par les doctorants sont issus du libre-accès étude et 10 % de la mezzanine, où se trouvent les généralités, ce qui équivaut à 42 % des prêts effectués par les doctorants sur des documents des étages étude. Ce sont cependant réellement les doctorants qui ont bénéficié de la redynamisation des généralités grâce à leur présence en mezzanine : en 2015, ils avaient emprunté 361 documents des généralités en tout. En 2016, ils en ont emprunté 427, dont 79 % des emprunts une fois que les documents ont été déménagés en mezzanine, soit sur une période de 4 mois, de septembre à décembre 2016.

Distribution des prêts effectués par les enseignants-chercheurs



Les données concernant l'utilisation du libre-accès de la part des enseignants-chercheurs se distinguent peu de celles concernant les étudiants en doctorat, si ce n'est un moindre intérêt pour les collections de généralités. Mais on continue d'observer un recours significatif au secteur étude des domaines EBCO et Asie.

Prêts par diplôme ou statut en fonction de la localisation des documents 2016



En 2016, le pourcentage de documents empruntés issus du libre-accès est de 65,6 %, ce qui constitue 1,6 % de plus par rapport à 2014 et 2015. Le recours aux collections en magasins est commun à tous les publics, quel que soit leur diplôme ou statut. Cependant, pour la première fois, tous les groupes de lecteurs ont davantage recours au libre-accès qu'aux magasins, et ce dans des proportions croissantes par rapport à 2015. Ce constat est un signal de l'amélioration de la constitution du libre-accès à l'égard des attentes des différents publics. Ceci étant dit, qu'un emprunt sur quatre ou cinq par les étudiants de licence ait pour objet un document des magasins manifeste un potentiel certain d'amélioration du libre-accès, puisqu'il semblerait pertinent que la quasi totalité des documents utiles aux étudiants de licence se trouvât en libre-accès.

8.3.4.4.2. Déménagement de collections du libre-accès

Dans le cadre du projet de réaménagement de la mezzanine, en lien avec le manque d'espace qui pesaient sur les collections africaines en rez-de-chaussée, le déménagement des collections africaines et des généralités s'est effectué entre juillet et septembre 2016 : 5 600 documents du domaine « généralités », provenant du rez-de-jardin et du rez-de-chaussée ont été remontés en mezzanine. 80 % du fonds a été réétiqueté. Les 2 659 documents du fonds Afrique « étude » ont pris la place libérée par le fonds de généralités au rez-de-chaussée. Ce mouvement était

rendu nécessaire par l'accroissement du fonds africain qui, faute de place pour les documents de niveau études, ne pouvait s'étendre qu'au rez-de-jardin, ce facteur expliquant que même les étudiants en première année de licence des domaines africains trouvaient majoritairement leur documentation à l'étage recherche, comme vu ci-dessus. Les collections africaines du rez-de-chaussée disposent désormais de deux fois plus de place qu'initialement.

Les 800 documents sur le cinéma et l'audiovisuel de la mezzanine ont temporairement pris place au rez-de-chaussée. Ils permuteront en 2017 avec les collections de périodiques en mezzanine.

Le déplacement des généralités ne semble pas avoir eu d'incidence sur la circulation de ces documents dont la moyenne de prêt par mois n'a pas évolué de façon sensible. En revanche, le bénéfice est réel pour les collections africaines, plus lisibles et mieux mises en valeur, avec une moyenne de prêt de 77 documents par mois de janvier à juin contre 103 de septembre à décembre.

8.3.4.4.3. Expositions en étagères du libre-accès et vitrines

Le circuit des expositions de livres sur les étagères d'actualité à l'entrée de la BULAC a été formalisé, en lien avec les événements de l'action culturelle ou des événements scientifiques.

8.3.4.4.4. Réserves de cours

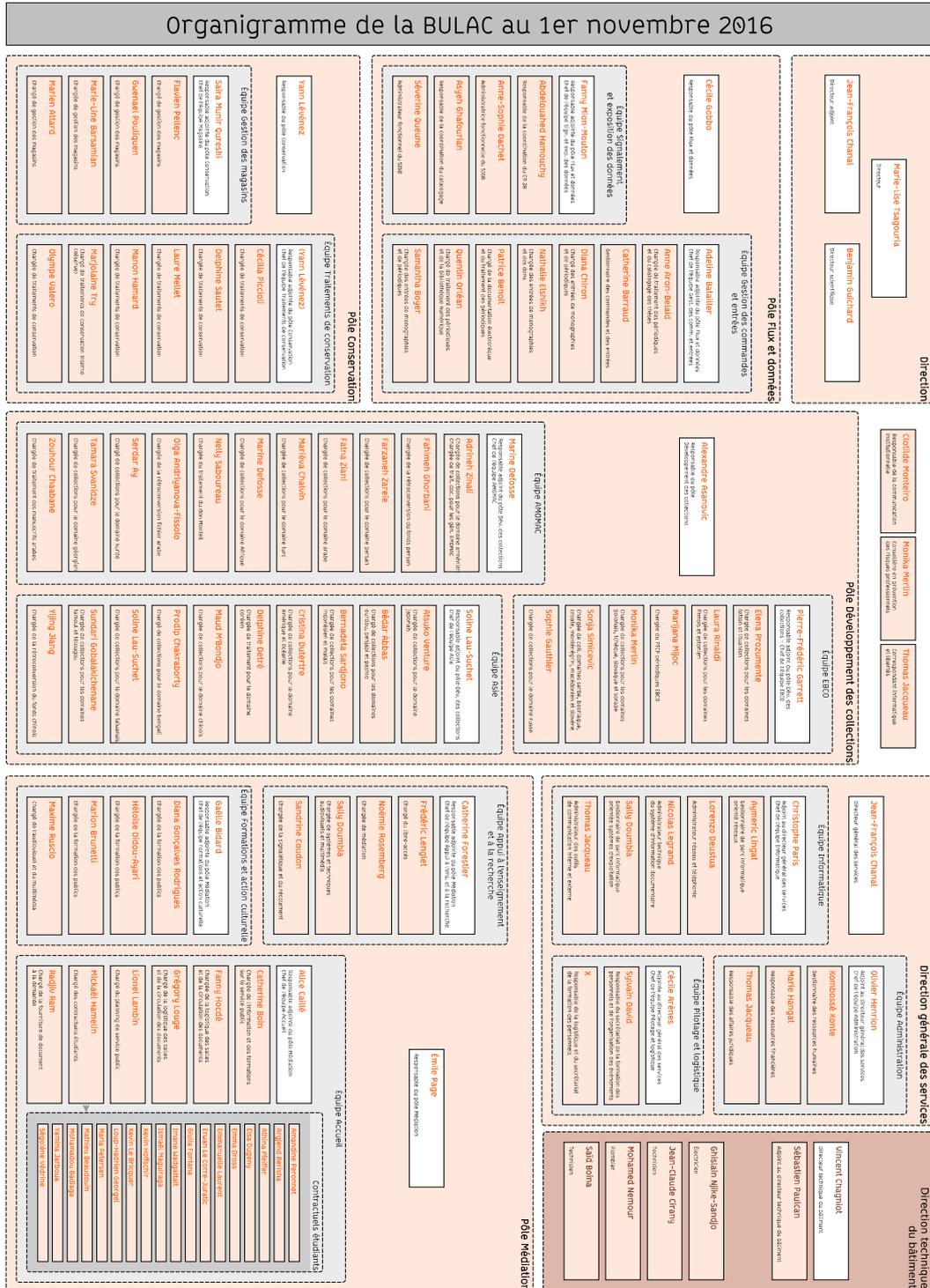
La fonctionnalité dite « réserves de cours » devenue opérationnelle depuis la montée de version de Koha, a permis de développer plusieurs projets :

- **Les expositions temporaires sur les étagères** : l'utilisation de la réserve de cours permet un changement de localisation temporaire et donc de signaler la présence d'exemplaires issus du libre accès ou des magasins sur les étagères de l'entrée.
- **Les bibliographies d'agrégation** : les ouvrages utiles pour les révisions de l'agrégation peuvent être signalés et mis en valeur ; certains exemplaires sont momentanément exclus du prêt pour en faciliter la consultation par les candidats.
- **Les prêts courts** : en collaboration avec une enseignante d'arabe en licence, une liste d'exemplaires a été repérée dans les collections, certains exemplaires ont été achetés ou rachetés pour répondre aux besoins des étudiants d'initiation et de L1. Une réserve de cours a été créée avec ces exemplaires et une règle de prêt nouvelle leur a été appliquée. Il s'agit d'un prêt court, sur 5 jours, non renouvelable qui permet une meilleure rotation des ouvrages entre les étudiants.

Cette réserve de cours ainsi que la nouvelle règle de prêt ont été mis en place à la rentrée universitaire 2016. Au 31 décembre 2016, 82 documents appartenaient à cette catégorie et avaient fait l'objet de 254 emprunts, dont la moitié par des étudiants de première année de licence. L'expérience s'avère concluante et sera étendue à d'autres domaines fortement sollicités.

ANNEXES

I. ORGANIGRAMME COMPLET AU 1^{ER} NOVEMBRE 2016



II. RÉPARTITION DES FRAIS DE MISSION ET DÉPENSES DE RÉCEPTION

Répartition des frais de mission par Pôle/Mission ou activité

Frais de mission par Pôle/Mission ou activité	Montant TTC 2016
Personnalités extérieures (membres du CS)	4 380,42 €
Personnalités extérieures (mission action culturelle)	1 261,85 €
Formations congrès	2 943,59 €
Formations Médiadix (non répartissable)	216,00 €
Direction	1 138,75 €
DGS	707,95 €
Pôle développement des collections	399,70 €
Pôle flux et données	3 120,24 €
Pôle médiation	313,78 €
Pôle conservation	680,70 €
TOTAL	15 162,98 €
<i>Rappel 2015</i>	<i>5 876,76 €</i>

Répartition des dépenses de réception

Dépenses de réception par type d'événement	Montant TTC 2016
Vie de l'établissement (pots de départ, symposium de rentrée, etc.)	2 854,61 €
Conseil scientifique (CS)	2 028,40 €
Événements professionnels et scientifiques (Couperin, Collex)	1 742,83 €
Action culturelle	460,00 €
TOTAL	7 085,84 €
<i>Rappel 2015</i>	<i>7 442,53 €</i>

III. FORMATION DES PERSONNELS : LISTE DES FORMATIONS INTERNES

Liste des formations organisées en interne en 2016

NB : le nombre d'heures indiqué correspond au nombre d'heures dispensées, soit durée de la formation x nombre des participants.

Intitulé	Formateur	Heures
Application des règles de catalogage RDA-FR publiées en 2015	Pôle Flux et données	42
Catalogage SUDOC	Pôle Flux et données	41
Circuit du catalogage	Pôle Flux et données	4
Découronnement	Pôle Conservation	30
Devenir assistant de prévention (Fonction publique d'Etat) »	APAVE	21
Formation à l'accueil des publics en situation de handicap	Pôle Médiation	18
Formation au SP réserve	Pôle Conservation	48
Formation de formateurs - SP Koha 3.20	Pôle Flux et données	16
Formation des membres du CHSCT	MTE77	72
Formation koha	Pôle Flux et données	146
Formation modules acquisition/réception et rappel SP	Pôle Médiation	34
Formation modules internes Koha 3.20	Pôle Flux et données	70
Formation nouveaux arrivants - contractuels étudiants	Pôle Médiation	180
Formation nouvel arrivant	Tous	500
Jeudi de formation : Histoire des langues : coréen	Intervenant extérieur	12
Jeudi de formation : Les langues sémitiques	Intervenant extérieur	56
Jeudi de formation : de la gestion de collections à la gestion de données	Intervenant extérieur	22
Jeudi de formation : l'accueil du public en situation de handicap	Intervenant extérieur	34
Jeudi de formation : Les données de la recherche	Intervenant extérieur	30
Jeudi de formation : les marchés publics	Intervenant extérieur	28
Jeudi de formation : libre accès à l'information en bibliothèque	Intervenant extérieur	28
Notices d'autorité personne	Pôle Flux et données	10
Oraux blancs BIBAS	DGS	18
Présentation KOHA 3.20	Pôle Médiation	168
RAMEAU : bases	Intervenant extérieur	7
RAMEAU : travail en binôme	Intervenant extérieur	10
Utiliser un logiciel de gestion bibliographique	Pôle Médiation	3
Visite des magasins - manipulation des collections	Pôle Conservation	2

IV. FORMATION DES PERSONNELS : LISTE DES FORMATIONS EXTERNES

Liste des formations externes suivies en 2016

NB : le nombre d'heures indiqué correspond au nombre d'heures dispensées, soit durée de la formation x nombre des participants.

Organisme	Intitulé	Heures
ABDU	Congrès ABDU	90
ABES	Catalogage SUDOC	24
	Formation Calames perfectionnement	15
	Formation catalogueur SUDOC	24
	Formation initiale WinIBW des catalogueurs (établissements SUDOC déployés)	24
	JABES	48
	Journée annuelle des responsables de centres régionaux Sudoc-PS	6
ADBU	Bibcamp communication	6
APAVE	Devenir assistant de prévention (Fonction publique d'Etat)	16
	Formation conseiller de prévention	30
Association Cocktail	Formation Cocktail GBCP/La préparation budgétaire et la chaîne de la dépense	12
Association KohaLa	Formation KOHALA	30
	Formation Zebra	6
	Journée KohaLa	18
Bibliodroit	Bibliodroit : l'accès au livre à l'ère numérique	12
Bibliopat	Journée bibliopat : public, média et médiation du patrimoine	10
BIBLIRE	Hackfest Koha	18
BnF	Journées AFNOR	8
	Journées des pôles associés et de la coopération	15
	Journées métadonnées	36
	Les métadonnées en bibliothèque	12
	Présentation des manuscrits arméniens	2
	Rédiger et mettre en œuvre un plan d'urgence	6
	Vingt ans d'enrichissements à l'Arsenal	6
CINES	Journée archivage au CINES	6
Cité de l'architecture	Conserver malgré tout, limites et défis	12
Cléo	Formation de formateurs Hypothèses.org	3
Concertience	Les bases de la CNU en environnement professionnel et citoyen	12
COUPERIN	Journée du livre électronique Couperin	18
CTLES	Journées professionnelles du CTLES	24
CUME	Journée CUME Espaces physiques innovantes et leurs usages pédagogiques	6
DAFOR	Préparation au concours de S.A	36
	SAENES : préparation de l'oral (1ère partie)	12
	SAENES : préparation de l'oral (2ème partie)	6

Organisme	Intitulé	Heures
enssib	Conservation partagée et politique documentaire	18
	Evaluer pour mieux piloter en bibliothèque universitaire	18
	Gérer, valoriser et préserver les données de la recherche	18
	Mesurer, évaluer, décider	18
	Responsable de fonds patrimoniaux en bibliothèque : conservation et entretien des collections	18
GIP Maximilien	Formation Mandataires/Certificats RGS	3
INALCO	Diplôme d'initiation d'Hébreu	21
INP	Ce qu'exposer veut dire	12
	Conserver malgré tout, limites et défis	12
	Mobiliers, ensembles, décors : conserver, restaurer, faire vivre	24
	Patrimoines spoliés	48
IVT	Stage LSF	30
Koha	Kohacon 2016	48
KohaLa	Symposium Koha 2016	30
Médiadix	Adopter une attitude positive face à un conflit	12
	Analyse de ses pratiques de formateur	6
	Analyse de ses pratiques de manager	6
	Application des règles de catalogage RDA-FR publiées en 2015	6
	Apprendre à lire des monographies en UNIMARC dans le SUDOC : aide à la localisation	18
	Bibliothèque et droit de la propriété intellectuelle	12
	Comprendre l'évolution des catalogues et des règles de catalogage	12
	Dewey : niveau 1	12
	Données et services numériques en SHS – via Isidore	6
	Dynamisez vos formations grâce aux pédagogies actives	12
	Équipement et petites réparations	6
	Formation : données et services numériques en SHS	6
	Préparation à l'écrit du concours interne de bibliothécaire	150
	Préparation à l'oral de l'examen professionnel BIBAS classe exceptionnelle	12
	Préparation à l'oral de l'examen professionnel BIBAS classe exceptionnelle (session 2017)	6
	Préparation à l'oral de l'examen professionnel BIBAS classe normale	24
	Préparation à l'écrit du concours externe de bibliothécaire	300
	Préparation à l'écrit du concours interne de bibliothécaire	150
	Préparation à l'écrit du concours interne de conservateur	150
	Savoir animer, motiver et diriger une équipe	24
Simulation d'épreuve : concours de bibliothécaire	12	
Utiliser les outils du web pour une veille documentaire efficace	12	
MELCom International	Colloque du MELCom International	18
MENSR	Journée sur le référentiel Mariane et la qualité de l'accueil	4

Organisme	Intitulé	Heures
Ministère de la culture	La collection dans les bibliothèques : enjeux juridiques et pratiques	12
Musée National de l'histoire de l'immigration	L'accueil des publics migrants en bibliothèque	54
Préfecture d'IDF et de Paris	SAFIRE : la gestion des agents non titulaires de droit public	12
PROGILONE	FRBR, de la théorie à la pratique	30
Salon du livre	Salon du livre – Journée professionnelle	6
Sciences po	Contentieux administratif : fondamentaux	30
SIEC	Formation membres du jury DCB	6
TEMIS (interne)	Formation SST	364
Université de Vienne	Iranians studies conference	18
UNPIDF	Animer une communauté en ligne avec un outil de microblogging (Twitter)	6
	Animer une communauté en ligne avec un réseau social grand public (Facebook)	6
	Diigo : un outil de gestion des favoris internet en ligne	6
	Les principes de réalisation d'un diaporama	3
	Powerpoint partie 1/matin : conception et réalisation de diaporama	3
	Powerpoint partie 2/après-midi : conception et réalisation de diaporama	3
URFIST	Academia, ResearchGate : atouts et enjeux des réseaux sociaux académiques	6
	Enjeux et perspectives des identifiants chercheurs	4
	Évaluation de la recherche en SHS	6
	Modalités d'évaluation de la recherche en SHS	6
	Utiliser les flux RSS pour sa vielle	12

U. ÉVOLUTION DU PARC INFORMATIQUE EN 2016 : POSTES CLIENTS ET INFRASTRUCTURES

Équipement	Total fin 2015	Sorties en 2016	Entrées en 2016	Total fin 2016
PC portables	83	6	0	77
PC de bureau	294	3	1	292
Imprimantes	47	0	0	47
Imprimantes étiquettes	15	0	0	15
Imprimantes à cartes	5	1	0	4
Platines de lectures de cartes Mifare	18	0	0	18
Douchettes à mémoire	8	0	0	8
Webcam	7	0	1	8
Tableau numérique interactif	1	0	0	1
Scanners à plat	2	0	1	3
Machines à lire	2	0	0	2
Loupe électronique	1	0	0	1
Stations de numérisation	1	0	0	1
Vidéoprojecteurs	6	0	0	6
Serveurs	38	0	0	38
Baies de disques	5	0	0	5
Unités de sauvegardes	2	0	0	2
Onduleurs	12	0	0	12
Routeurs	1	0	0	1
Commutateurs	53	0	0	53
Pare-feux et équipements de sécurité réseau	2	0	0	2
Bornes WiFi	4	0	0	4
IPBX	1	0	0	1
Écrans de signalétique dynamique	7*	0	0	7*
TOTAL	617	10	3	610

* 21 écrans au niveau du Pôle dont 4 dans les espaces communs et 3 dans les salles de lecture gérés par la BULAC.

VI. AFFECTATION DU PARC INFORMATIQUE CLIENT AU 31 DÉCEMBRE 2016

Équipement	Matériels mis à disposition des usagers	Usage professionnel	Stock	TOTAL
PC portables	33	24	20	77
PC de bureau	141	128	23	292
Imprimantes	4*	48	20	72
Stations de numérisation	0	1	0	1
Scanners plats et scanners de livres	2*	0	3	5
Machines à lire	0	0	2	2
Loupe électronique	1	0	0	1
Lecteurs de livres	2	0	0	2
Vidéoprojecteurs	3	3	0	6
Tableau numérique interactif	1	0	0	1
Lecteur-reproducteur de microformes	2*	0	0	2
Photocopieurs	5*	2*	0	7
Bornes WiFi	2	2	0	4

Les équipements signalés par un astérisque sont des dépôts dans le cadre d'une convention de location (photocopieurs professionnels) ou de délégation de service public (équipements de reprographie de la salle de lecture).

VII. RÉCAPITULATIF DES PERTURBATIONS DE SERVICE INFORMATIQUE EN 2016

Ce tableau récapitule les incidents ayant eu un impact pour l'accès aux services en ligne de la BULAC par le public et les bibliothèques associées. L'estimation de l'impact distingue les horaires ouvrables (9h-18h) du reste de la journée. L'ensemble de ces dysfonctionnements ont fait l'objet, en direction des bibliothèques associées, d'une communication par messagerie électronique et sur le site de suivi des incidents mis à disposition des partenaires¹⁶.

Les interruptions de chargement des notices issues du SUDOC (maintenances des serveurs de l'ABES) ou les difficultés d'indexation des nouvelles notices (erreurs de chargement) ne sont pas répertoriées.

Date	Durée (horaires ouvrables)	Durée (autres horaires)	Service perturbé			Cause
			Koha	site web	Divers	
23/05/2016	3/4h		X	X	X	Coupure de l'accès internet
29/09/2016	1H30		x	x	X	Coupure de l'accès internet

16. <http://etat-des-services.bulac.fr/>

VIII. ACCUEIL DES PUBLICS

Inscriptions 2015-2016

Inscriptions 2015-2016	L1		L2		L3		Master 1		Master 2		Doctorat		Enseignant- chercheur		Diplôme d'établissement CPGE		Diplôme de santé		Autre		Personnel bibliothèque		Total			
	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016		
INALCO	2 071	1 997	995	898	811	761	634	598	357	375	223	212	284	320	693	627									6 068	5 788
Paris-I Panthéon Sorbonne	447	351	537	385	563	374	432	417	449	357	154	159	29	27	84	100							2	1	2 697	2 171
Paris-III Sorbonne Nouvelle	60	42	51	71	82	111	191	187	155	147	107	126	27	35	24	16							2	1	699	736
Paris-IV Paris Sorbonne	87	51	72	61	113	93	172	165	182	174	114	124	31	29	31	24							3	1	805	722
Paris-VII Paris Diderot	430	233	323	196	315	173	325	287	290	273	147	136	55	48	133	110	828	695					4	1	2 850	2 152
EHESS							69	74	134	132	217	226	56	130	12	17							10	8	498	587
EPHE							43	40	42	44	100	104	21	26	9	11							6	8	221	233
ÉFEO											6	3	13	28									15	18	34	49
CNRS													64	81									1	1	65	82
Total GIP	3 095	2 674	1 978	1 611	1 884	1 512	1 866	1 768	1 609	1 502	1 068	1 090	580	724	986	905	828	695	0	0	43	39	13 937	12 520		
Total Île-de- France	924	904	807	668	699	724	760	748	795	740	238	218	129	133	1 407	1 306	2 123	1 933	915	928			4	3	8 801	8 305
Non- universitaire													54	56	844	694			2 878	3 158			8	5	3 784	3 913
Total universités françaises	24	34	26	21	20	13	38	50	79	74	82	91	69	68	32	34	17	18	104	111			6	8	497	522
Total universités étrangères	18	13	8	4	12	7	16	12	22	15	48	57	93	102	11	12	5	13	109	132			1	9	343	376
TOTAL	4 061	3 625	2 819	2 304	2 615	2 256	2 680	2 578	2 505	2 331	1 436	1 456	925	1 083	3 280	2 951	2 973	2 659	4 006	4 329			62	64	27 362	25 636

Fréquentation hebdomadaire moyenne du lundi au vendredi

Etablissements	L1		L2		L3		Master 1		Master 2		Doctorat		Enseignant-chercheur		Diplôme d'établissement CPGE		Diplôme de santé		Autre		Total	
	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016
Inalco	1 178	905	692	607	602	474	461	368	204	197	99	90	78	96	236	130			61	33	3 611	2 900
Paris-I Panthéon Sorbonne	39	58	51	35	79	50	105	81	83	59	53	45	4	5	15	10			3	6	432	349
Paris-III Sorbonne Nouvelle	10	16	3	6	8	10	37	24	44	41	26	30	6	8	3	3			7	3	144	141
Paris-IV Paris Sorbonne	9	11	6	9	7	10	37	44	38	43	11	21	5	7	2	5			1	2	116	152
Paris-VII Paris Diderot	83	54	38	45	51	40	68	77	102	47	36	34	5	10	16	7	163	131	14	6	576	451
EHESS							5	25	34	24	46	56	11	18		3			3		99	126
EPHE							12	18	19	23	23	21	7	6		1			3	2	64	71
EFEO														3						3	0	6
CNRS													7	19							7	19
Total GIP	1 319	1 044	790	702	747	584	725	637	524	434	294	297	123	172	272	159	163	131	92	55	5 049	4 215
Total universités IdF (hors GIP)	119	112	84	83	59	67	56	64	99	70	23	42	8	18	74	75	659	499	91	78	1 272	1 108
Total universités françaises (hors IdF)	4	3		2	4	2	1	4	4	5	20	15	10	6		4	1	1	3	3	47	45
Autre établissement universitaire	28	21	19	17	13	19	29	23	36	31	5	8	4	5	150	174	52	41	74	99	410	438
Autre laboratoire de recherche													2	2					1	5	3	7
Total universités étrangères		1	1	1		2	2	1	3	1	6	13	10	5		1		1	3	6	25	32
Lycée														4	83	128			42	84	125	216
Aucun	8	8		6	1	4	4	9	10	7	5	10	5	8	80	72	23	35	605	637	741	796
Total hors GIP	159	145	104	109	77	94	92	101	152	114	59	88	39	48	387	454	735	577	819	912	2 623	2 642
TOTAL	1 478	1 189	894	811	824	678	817	738	676	548	353	385	162	220	659	613	898	708	911	967	7 672	6 857

Prêts 2015-2016

Prêts	Janv.	Fév.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Total
2015	4 438	4 478	5 022	4 044	3 933	3 025	2 777	951	3 927	5 650	5 248	4 797	48 290
2016	4 673	5 235	4 986	4 324	3 844	3 371	2 797	1 499	4 118	6 024	5 549	4 411	50 831
Évolution	5,30%	16,90%	-0,72%	6,92%	-2,26%	11,44%	0,72%	57,62%	4,86%	6,62%	5,74%	-8,05%	5,26%

Prêts 2016 par lecteurs

Prêts 2016	L1	L2	L3	Master 1	Master 2	Doctorat	Enseignant-chercheur	Diplôme d'établissement CPGE	Diplôme de santé	Autre	TOTAL
INALCO	6 140	4 574	4 597	3 835	3 019	2 018	2 809	1 530			28 522
Paris 1	73	145	340	1 070	1 162	855	80	30			3 755
Paris 3	72	14	144	430	892	1 079	328	9			2 968
Paris 4	70	144	208	813	1 075	896	293	41			3 540
Paris 7	158	233	231	525	641	880	291	114	37		3 110
EHESS				244	835	1 639	505	26			3 249
EPHE				235	651	788	214	106			1 994
ÉFEO							9				9
CNRS							389	2			391
Autres universités franciliennes				38	42	94	279			160	613
Autres universités France				23		23	222			404	672
Établissement universitaire étranger					12	38	11			40	101
Non universitaire				24	15	10	25			284	358
Total (hors professionnels BULAC)	6 513	5 110	5 520	7 237	8 344	8 320	5 455	1 858	37	888	49 282
BULAC										1 549	1 549
TOTAL	6 513	5 110	5 520	7 237	8 344	8 320	5 455	1 858	37	2 437	50 831

Communications 2015-2016

Communications	Janv.	Fév.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	TOTAL
2015	4 276	4 347	5 487	4 598	4 560	4 045	4 346	1 533	3 816	5 190	5 078	4 340	51 616
2016	4 555	5 610	5 202	4 697	4 492	4 981	4 601	2 167	3 742	5 400	5 359	4 347	55 153
Évolution	6,52%	29,05%	-5,19%	2,15%	-1,49%	23,14%	5,87%	41,36%	-1,94%	4,05%	5,53%	0,16%	6,85%

Communications 2016 par lecteurs

Communications 2016	L1	L2	L3	Master 1	Master 2	Doctorat	Enseignant-chercheur	Diplôme d'établissement CPGE	Diplôme de santé	Autre	TOTAL
INALCO	2 291	1 808	2 226	2 972	2 651	2 725	3 391	494		527	19 085
Paris-I Panthéon-Sorbonne	25	116	279	995	1 341	1 568	154	3		3	4 484
Paris-III Sorbonne nouvelle	20	6	108	538	1 032	1 865	266	2		5	3 842
Paris-IV Paris Sorbonne	11	59	154	756	1 318	1 038	417	7		21	3 781
Paris-VII Paris Diderot	37	57	105	564	673	947	309	6	15	103	2 816
EHESS				152	933	1 878	1 353	24		27	4 367
EPHE				352	1 760	1 154	450	45		67	3 828
ÉFEO							28			9	37
CNRS							863			1	864
Île-de-France	14	119	79	257	331	1 299	392	77	2	423	2 993
Université française	16	4	25	161	59	1 125	577		6	320	2 293
Université étrangère			28	10	23	1 013	471			196	1 741
Non-universitaire										4 270	4 270
Total (hors professionnels BULAC)	2 414	2 169	3 004	6 757	10 121	14 612	8 671	658	23	5 972	54 401
BULAC										752	752
TOTAL	2 414	2 169	3 004	6 757	10 121	14 612	8 671	658	23	6 724	55 153

Fonds d'origine des documents empruntés

Fonds d'origine des emprunts	2015		2016	
	Prêts	%	Prêts	%
BIULO – BULAC	45 683	94,60 %	45 653	89,81 %
Études iraniennes	1 130	2,34 %	1 959	3,85 %
EHESS – Centre d'études africaines	700	1,45 %	1 472	2,90 %
Paris 4 – Centre d'études slaves	268	0,55 %	532	1,05 %
ÉFEO – Paris	195	0,40 %	360	0,71 %
Fonds turc	77	0,16 %	294	0,58 %
Fonds slave de la Sorbonne	107	0,22 %	253	0,50 %
Bibliothèque Jules Bloch	39	0,08 %	127	0,25 %
EHESS – Centre Corée	25	0,05 %	62	0,12 %
Paris 7 – LCAO	24	0,05 %	36	0,07 %
Bibliothèque juridique Europe centrale et orientale	16	0,03 %	35	0,07 %
EPHE 4 – Sciences historiques et philologiques	0	0,00 %	31	0,06 %
Fonds finnois	25	0,05 %	14	0,03 %
EHESS – Centre de recherches sur le Japon	1	0,00 %	3	0,01 %
TOTAL	48 290	100,00 %	50 831	100,00 %

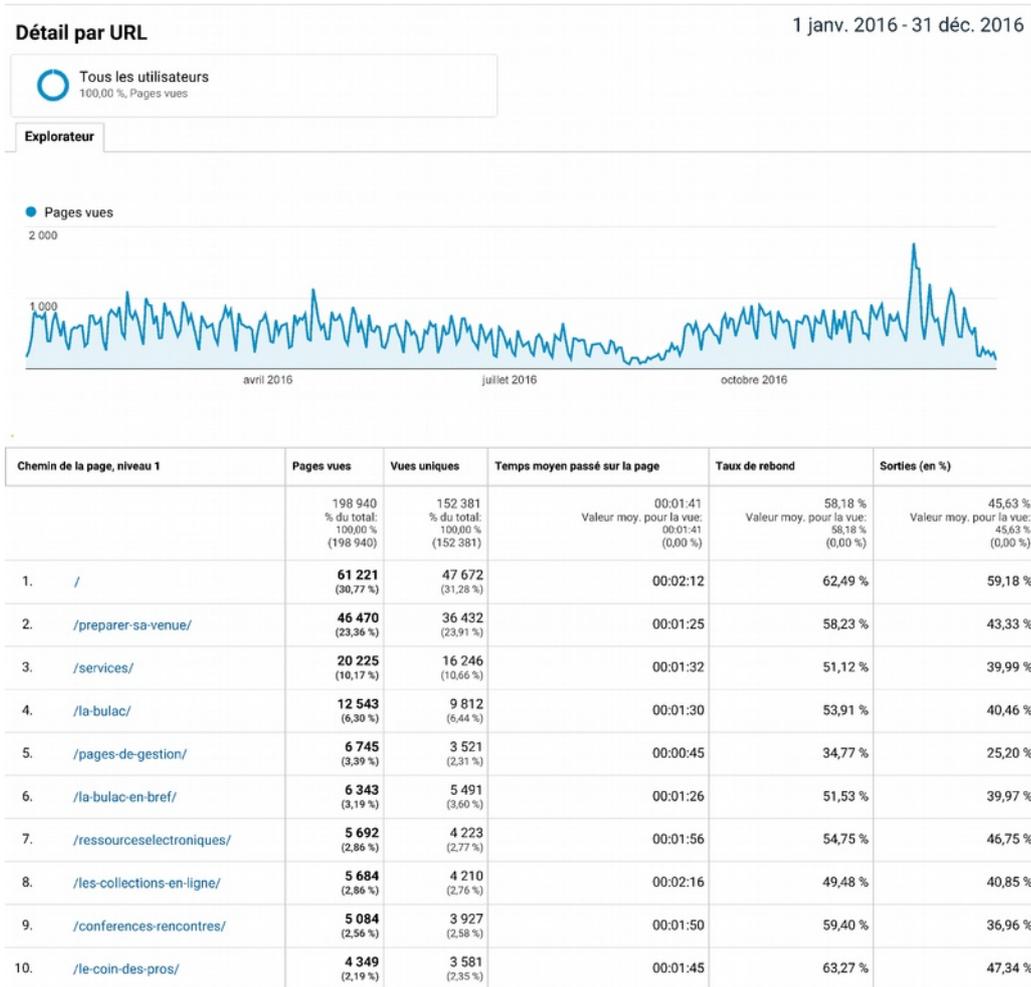
Localisation des documents empruntés

Fonds d'origine des emprunts	Prêts	%
Rez-de-chaussée	18 465	36,33 %
Rez-de-jardin	11 005	21,65 %
Mezzanine	3 516	6,92 %
Réserve	3	0,01 %
Total libre-accès	32 989	64,90 %
Magasin 28	6 340	12,47 %
Magasin 27	2 345	4,61 %
Magasin 12	2 256	4,44 %
Magasin 06	2 120	4,17 %
Magasin 22	1 209	2,38 %
Magasin 14	804	1,58 %
Magasin 25	749	1,47 %
Magasin 26	571	1,12 %
Magasin non attribué	382	0,75 %
Magasin 13	265	0,52 %
Magasin 24	224	0,44 %
Magasin 05	159	0,31 %
Magasin 20	115	0,23 %
Documentation professionnelle	101	0,20 %
Magasin 09	97	0,19 %
Magasin 15	60	0,12 %
Magasin 11	16	0,03 %
Magasin 23	15	0,03 %
Magasin 17	6	0,01 %
Magasin 01	4	0,01 %
Magasin 04	3	0,01 %
Magasin 08	1	0,00 %
Total magasins	17 842	35,10 %
TOTAL	50 831	100,00 %

Réseaux sociaux 2015-2016

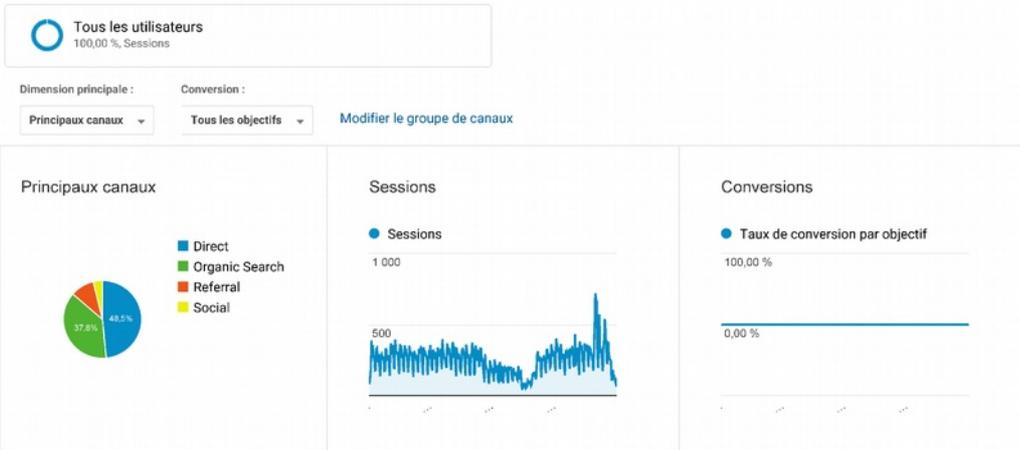
Twitter	Janv.		Fév.		Mars		Avril		Mai		Juin		Juillet		Août		Sept.		Oct.		Nov.		Déc.		Total	
	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016
Nombre de tweets	20	42	43	51	40	97	31	62	42	90	31	48	28	31	15	7	35	16	107	57	73	44	36	42	501	587
Nombre d'impressions	29 400	42 900	23 000	46 200	43 700	50 600	28 400	57 300	29 200	78 100	24 700	27 500	23 400	27 300	20 000	12 500	29 700	18 100	52 600	33 800	58 700	32 400	31 700	32 800	394 500	459 500
Moyenne quotidienne du nombre d'impressions	947	1 400	821	1 600	1 400	1 800	948	1 900	942	2 500	822	918	755	879	636	402	990	602	1 700	1 100	2 000	1 100	1 000	1 100		
Nombre de réponses aux tweets	13	4	2	5	9	8	2	15	5	16	5	23	1	9	6	1	11	0	43	9	6	4	3	4	106	98
Nombre de « j'aime »	37	44	26	57	71	92	55	80	63	32	32	24	31	31	9	5	29	27	55	67	54	71	29	47	491	577
Nombre de retweets	75	52	41	77	126	95	70	79	73	36	51	22	42	37	21	4	48	41	124	73	106	65	35	42	812	623
Nombre de clics sur un tweet	230	122	128	167	286	162	188	130	111	153	137	85	117	76	37	18	101	91	201	156	182	160	96	121	1814	1441
Taux d'engagement moyen	1,9 %	1,2 %	1,2 %	1,1 %	1,4 %	1 %	1,5 %	0,9 %	1,2 %	0,6 %	1,2 %	1,2 %	1,2 %	0,7 %	0,7 %	0,4 %	1,2 %	1 %	1 %	1,3 %	1,4 %	1 %	0,7 %	1 %		
Augmentation d'abonnés	x	49	x	61	x	46	x	45	x	48	x	40	x	9	40	8	52	35	49	34	59	52	16	24		

Facebook	Janv.		Fév.		Mars		Avril		Mai		Juin		Juillet		Août		Sept.		Oct.		Nov.		Déc.		Total	
	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016
Nombre de posts	17	34	21	35	17	46	17	27	27	51	33	21	13	14	7	14	23	17	44	44	47	35	27	31	293	369
Portée	4225	22 095	4 513	37 555	3 106	31 880	3 858	21 717	9 096	28 153	9 302	16 697	14 331	14 489	3 320	4 825	9 760	17 782	25 920	29 206	23 750	24 611	19 600	26 898	130 781	275 908
Moyenne quotidienne de la portée	136	713	161	1 073	100	1 030	128	723	293	908	310	556	462	467	105	156	325	593	860	942	790	820	630	868		
Nombre de commentaires	1	13	9	70	4	29	8	11	13	26	9	36	14	3	8	3	3	14	25	39	29	2	35	17	158	263
Nombre de réactions	69	189	50	463	44	277	47	238	99	176	112	233	184	45	31	14	62	100	398	256	290	97	219	120	1 605	2 208
Nombre de partages	31	62	37	106	17	93	16	73	49	33	39	52	69	15	3	3	22	27	109	79	53	27	62	40	507	610
Nombre de clics sur un post	298	829	305	2694	136	1373	177	918	409	1148	443	1059	911	284	165	112	336	414	1752	1179	1480	459	1385	712	7 797	11 181
Taux d'engagement moyen	5,8 %	3,4 %	5,5 %	3,6 %	3,3 %	2,6 %	4,4 %	3,2 %	3,5 %	3,05 %	4,4 %	4,9 %	4,5 %	2,3 %	3,7 %	2,7 %	3,1 %	3,1 %	4,1 %	3,6 %	5,2 %	2,4 %	4,5 %	2,4 %		
Augmentation d'abonnés	131	65	92	82	-19	99	43	59	59	121	76	77	67	31	38	22	63	44	52	57	85	12	37	33		



Synthèse des acquisitions

1 janv. 2016 - 31 déc. 2016



	Acquisition			Comportement			Conversions
	Sessions ↓	% nouvelles sessions ↓	Nouveaux utilisateurs ↓	Taux de rebond ↓	Pages/se... ↓	Durée moyenne des sessions ↓	
	90 779	39,75 %	36 082	58,18 %	2,19	00:02:01	<p>Définissez un objectif. Pour visualiser les données de résultat, définissez un ou plusieurs objectifs.</p> <p>COMMENCER</p>
1 Direct	44 009	<div style="width: 48.5%;"></div>		56,90 %	<div style="width: 56.9%;"></div>		
2 Organic Search	34 348	<div style="width: 37.6%;"></div>		61,93 %	<div style="width: 61.93%;"></div>		
3 Referral	8 923	<div style="width: 9.8%;"></div>		62,21 %	<div style="width: 62.21%;"></div>		
4 Social	3 499	<div style="width: 3.8%;"></div>		27,32 %	<div style="width: 27.32%;"></div>		

1 janv. 2016 - 31 déc. 2016

Flux de comportement

Tous les utilisateurs
100,00 % Sessions



