GESTION DE PROJET / juin 2018

Diplôme de conservateur de bibliothèque

Aménager un espace pour le Pôle des langues et civilisations (BULAC et Inalco)

Présentation de la solution

Camille Catudal

Clémence Desrues

Julien Dimerman

Bénédicte Maitre

Anne Paris

Commanditaires : la BULAC et l'Inalco
Tutrice : Adèle Sini, conservatrice des bibliothèques

Sommaire

INTRODUCTION : LE SCÉNARIO RETENU....5

LES SERVICES PROPOSÉS....7

Une restauration rapide....7
Une programmation culturelle....7
Un bar à jeux....7
Un service pratique....8
Une permanence administrative....8

L'AMÉNAGEMENT INTÉRIEUR....9

Espace 1 : La terrasse....9
Espace 2 : L'entrée, entendue comme étant comprise entre les portes d'entrée et le pilier....9
Espace 3 : Autour du pilier....10
Espace 4 : L'espace d'autorestauration - côté rue Cantagrel....11
Espace 5 : « LOditorium » - côté rue Cantagrel....11
Espace 6 : Détente et confort - côté rue des Grands Moulins....12
Espace 7 : L'espace « LOklm » au fond à gauche....12
Espace 8 : Les toilettes....13
Espace 9 : L'escalier....13
Espace 10 : La pièce en hauteur....14

L'IDENTITÉ DU LIEU : UN NOM, UN VISUEL....15

Inventer un nom de lieu : une participation collective....15
Nommer le lieu et ses espaces intérieurs : quelques propositions....15
Le nom du local : « La bulle »....15
L'espace cloisonné : le « LOklm »....15
L'espace Auditorium : « LOditorium »....15
L'espace restauration : « Le Crous'tillant » 15
Préconisations pour la signalétique....16
À l'extérieur....16
À l'intérieur....16
Préconisations pour l'identité visuelle....17

LES MOYENS À METTRE EN ŒUVRE....19

La gestion du lieu....19
Gestion des réservations....19
Gestion des permanences....20
Gestion des services....20
Maintenance et sécurité du local....21
Sécurité....21
Nettoyage....21
Les ressources humaines....21
Personnel du Crous présent dans le local....21
Personnel du Pôle impliqué dans la gestion du local....22
La communication interne et externe....23
La communication interne....23
La communication externe....23
Le budget prévisionnel....24

LES TRAVAUX....25

Droits d'auteur réservés.

Préconisations.....25
En matière de sécurité, de lutte contre l'incendie.....25
En matière d'accessibilité.....25
En matière d'aménagement.....25
Le phasage des travaux.....25
ANNEXES.....27

Toute reproduction sans accord exprès de l'auteur à des fins autres que strictement personnelles est prohibée.

Droits d'auteur réservés.

INTRODUCTION : LE SCÉNARIO RETENU

Pour rappel, le premier comité du pilotage du 2 mars 2018 avait fixé les objectifs et le périmètre de la mission d'aménagement du local du bâtiment du Pôle des langues et civilisations, confiée à l'équipe-projet. Après avoir mené des enquêtes auprès des publics potentiels et des personnels et réalisé un benchmarking, l'équipe-projet a présenté lors du deuxième comité de pilotage du 17 mai 2018 trois scénarios répondant à la commande d'aménagement d'un espace convivial, confortable et modulable. Chaque scénario proposait une identité, un aménagement et des services différents, une ouverture plus ou moins large au public et un budget d'investissement plus ou moins important.

Le deuxième comité de pilotage a permis de choisir un scénario sur lequel l'équipe-projet devait apporter des modifications et qu'elle devait approfondir pour présenter, lors du troisième comité de pilotage du 15 juin 2018, le livrable suivant : un cahier des charges décrivant la solution proposée, les moyens à mettre en œuvre et un planning prévisionnel.

Le choix du deuxième comité de pilotage s'est porté sur le scénario 1 « Facilitateur du quotidien » en y ôtant certains éléments (par exemple : le distributeur de produits de quotidiens) et en y apportant certains éléments du scénario 3 : l'ouverture à tout public sans accès badgé, l'identité visuelle, le piano, l'organisation d'expositions, l'exploitation de la terrasse. La modification la plus importante concerne les modalités de gestion du lieu : les commanditaires ont souhaité que l'équipe-projet propose dans le scénario retenu une gestion dévolue au Crous, charge à eux de s'assurer de l'existence d'un accord entre le Pôle des langues et civilisations et le Crous ou de trouver une solution alternative.

Le présent document expose donc un scénario final remanié grâce à la prise en compte des remarques du comité de pilotage : la solution proposée par l'équipe-projet est l'aménagement d'un espace qui articule un foyer étudiant et un lieu culturel, largement ouvert, sur la base d'un découpage des usages selon le moment de la journée. En journée, l'espace est plutôt destiné aux étudiants, bien qu'il soit ouvert à tous, et propose un service de restauration du Crous et d'autres services orientés loisirs et pratique. L'espace peut être, ponctuellement ou régulièrement, ouvert en soirée : il devient alors le lieu d'évènements culturels comme des petites conférences, des signatures d'ouvrages, des projections ou des vernissages d'expositions, lesquelles expositions peuvent demeurer dans l'espace même en journée. L'objectif de ce nouveau lieu est de compenser un manque d'espaces destinés aux étudiants du Pôle des langues et civilisations et de proposer un espace supplémentaire visible pour la programmation culturelle du Pôle.

Le document approfondit ce scénario en présentant le panel de services proposés, l'aménagement intérieur, l'identité du lieu (propositions de noms et de signalétique), les moyens humains, financiers et logistiques à mettre en œuvre pour l'aménagement, la gestion et la communication du lieu, et des préconisations et un planning pour les travaux.

Droits d'auteur réservés.

LES SERVICES PROPOSÉS

L'ensemble du local se prête au panachage de différents services qui peuvent se moduler dans le temps et l'espace et être utilisés selon les besoins des usagers et du Pôle des langues et civilisations. En effet, si des zones sont davantage identifiées par leur mobilier et leur matériel comme dédiées à un service particulier (restauration, détente, travail ...), elles peuvent aussi accueillir d'autres activités.

UNE RESTAURATION RAPIDE

La petite restauration est tenue par le Crous : boissons chaudes et froides, sandwicherie et viennoiseries. Il s'agit d'offrir une alternative à la cafétéria qui se trouve dans le Pôle des langues et civilisations.

La possibilité de l'autorestauration est offerte grâce à la présence de deux micro-ondes.

Ce service offre l'avantage du choix et de la souplesse :

- les usagers ne sont pas obligés de consommer ;
- ils peuvent choisir leur mode de consommation ;
- ils peuvent travailler tout en consommant.

UNE PROGRAMMATION CULTURELLE

Le local accueille des événements culturels organisés par le Pôle des langues et civilisations dont la jauge attendue n'excède pas une trentaine de personnes (jauge de « LOditorium » augmentée des chaises de l'espace restauration). La tenue de ces événements se fait à partir de 18h du lundi au samedi.

UN BAR À JEUX

Est mis en libre-accès un ensemble de jeux occidentaux et des différentes aires géographiques du Pôle des langues et civilisations. Il serait pertinent de faire appel aux usagers pour constituer cette offre –*via* les associations. La liste ci-dessous est à titre d'exemple.

Jeux de société : Uno, Tarot, jeux de 54 cartes, Scrabble...

Jeux du monde : l'Awalé, le Go, le Carrom, le Mah-Jong, le Surakarta, le jeu d'échecs...

Une tablette reliée au wifi propose des liens vers un présentation des jeux et de leurs règles[1].

[1]Un grand nombre de jeux et leurs règles sont répertoriés sur le site www.regles-de-jeux.com

Droits d'auteur réservés.

Un service pratique

Une borne à casiers sécurisée se trouve dans l'entrée. Avec des prises de 230 V, ces casiers permettent de recharger téléphones, ordinateurs et tablettes.

Une permanence administrative

Elle consiste à proposer de façon ponctuelle et programmée la présence de services administratifs « délocalisés » pour se rapprocher des usagers et faciliter ainsi leurs démarches.

Droits d'auteur réservés.

L'AMÉNAGEMENT INTÉRIEUR

L'aménagement intérieur dessine les zones d'activités et signale les services. Il est pensé pour offrir dès l'entrée la vision d'un local ouvert, confortable, propice à des activités variées en fonction du moment de la journée et des *desiderata* des usagers ; il a aussi été conçu pour faciliter le déplacement d'un espace à un autre.

Espace 1 : La terrasse

La terrasse participe d'une première identification du lieu comme espace de détente ; elle en est aussi un prolongement. Y sont disposés des fauteuils Acapulco (potentiellement installables dans l'entrée en cas de mauvais temps).

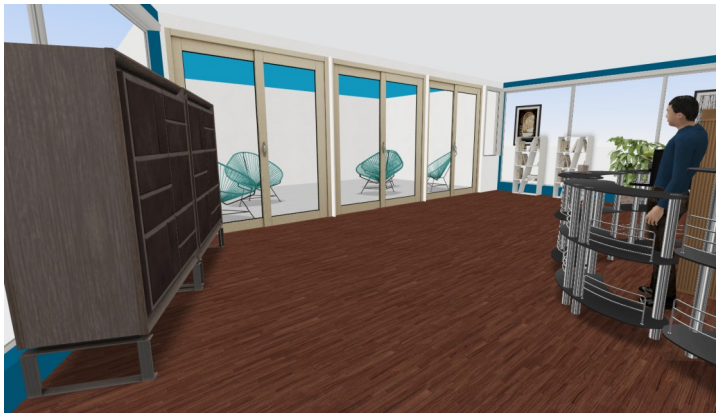


Espace 2 : L'entrée, entendue comme étant comprise entre les portes d'entrée et le pilier

Un rideau d'air, premier élément de confort, crée une barrière thermique efficace et invisible. Il permet d'assurer le maintien de la température intérieure et d'éviter une déperdition énergétique.

À droite, les usagers trouvent un ensemble d'une quinzaine de casiers de recharge.

À gauche, un bookcrossing reçoit les « livres voyageurs », déposés par les usagers du lieu et mis à disposition de tous.



Droits d'auteur réservés.

Espace 3 : Autour du pilier

Le pilier distribue deux services, l'un de restauration et l'autre de divertissement.

Un bar en demi-lune autour du pilier fait face à l'entrée. La présence d'un personnel assure ainsi un accueil dès que les usagers franchissent l'entrée. Ce bar propose des boissons chaudes et froides et de la petite restauration sucrée et salée dans une vitrine réfrigérée.

De l'autre côté du pilier regardant vers l'intérieur, un bar à jeux est mis à disposition. Il est en libre-service.





Droits d'auteur réservés.

Espace 4 : L'espace d'autorestauration - côté rue Cantagrel

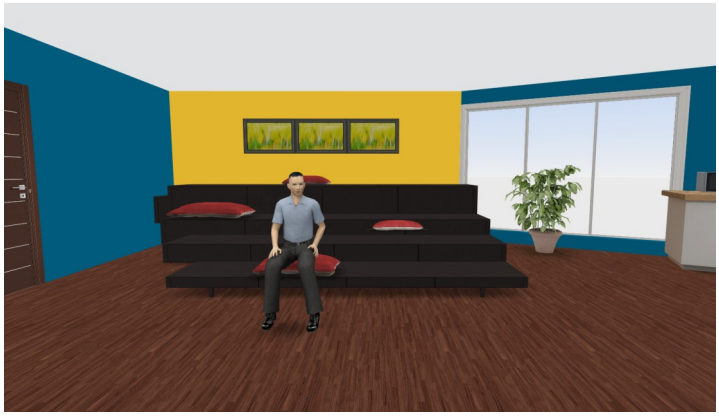
Le long des vitres se trouve un espace où le mobilier invite à une pause restauration. Deux micro-ondes sont à disposition.

On y trouve également un piano (avec un casque), susceptible de transformer l'espace d'autorestauration en piano-bar.



Espace 5 : « LOditorium » - côté rue Cantagrel

À droite, dans le prolongement de la zone d'autorestauration, au fond du local, un espace de type « auditorium » est constitué de gradins en escalier. Il reçoit les usagers pendant la journée pour une utilisation libre et le soir à l'occasion d'événements culturels.



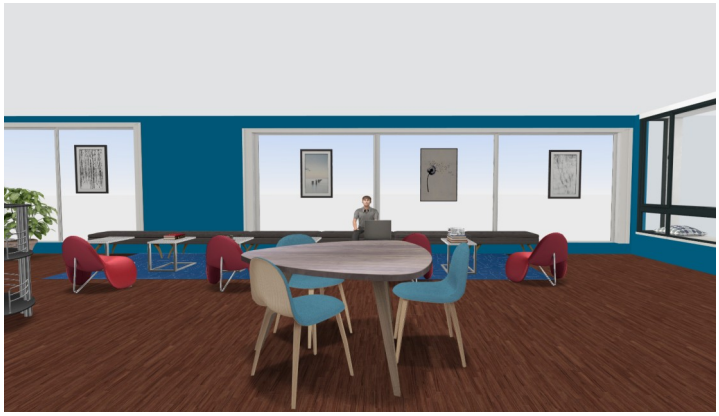
Droits d'auteur réservés.

Espace 6 : Détente et confort - côté rue des Grands Moulins

Une longue banquette court le long du mur sous les vitres. Elle est modulable et reconfigurable dans l'espace. Elle est aussi facilement déplaçable pour accéder aux cimaises.

Ces cimaises sont accrochées au-dessus des vitres pour accueillir des expositions.

Faisant face à la rangée de banquettes, sont disposés des îlots salons composés de fauteuils et tables basses.



Espace 7 : L'espace « LOklm » au fond à gauche

Il est en partie vitré (bow-window) pour assurer la luminosité et son intégration dans l'ensemble du local. Sa destination n'est pas imposée *a priori*. L'isolation (sonore et géographique) est sa principale caractéristique, il peut donc être utilisé pour des réunions, des rendez-vous, des travaux de groupe.

Des services administratifs peuvent s'y installer de façon ponctuelle pour y recevoir les étudiants sur des plages horaires prédéfinies, dans le cadre de la préparation à la recherche de stages ou de départ à l'étranger.



Droits d'auteur réservés.

Espace 8 : Les toilettes

Elles sont installées entre l'espace « LOklm » et l'escalier et accessibles aux personnes à mobilité réduite.



Espace 9 : L'escalier

Il se trouve inséré dans un espace cloisonné. Son entrée est réservée au personnel du Pôle des langues et civilisations. Sous l'escalier est installé le matériel de sonorisation de « LOditorium ».



Droits d'auteur réservés.

Espace 10 : La pièce en hauteur

Elle est réservée au Pôle des langues et civilisations pour un usage pratique. C'est un espace de stockage de matériel (armoire, table et réfrigérateur).



Les visuels présentés ci-dessus sont non contractuels. D'autres visuels sont présents en annexes 1, 2 et 3.

Droits d'auteur réservés.

L'IDENTITÉ DU LIEU : UN NOM, UN VISUEL

Inventer un nom de lieu : une participation collective

La recherche d'un nom par les personnels du Pôle, les étudiants et les usagers participera du processus d'appropriation du lieu et pourra s'insérer dans le plan de communication en amont. Un dispositif de recueil des idées *via* une « boîte à idées » virtuelle ou réelle (boîtes disposées dans plusieurs endroits du Pôle) permettra sur une période donnée de recueillir les avis et les propositions.

Le COCODIR[2] validera le choix.

Nommer le lieu et ses espaces intérieurs : quelques propositions

Nous proposons ci-dessous quatre noms, à titre d'exemples.

Le nom du local : « La bulle »

Ce nom évoque discrètement la BULAC en reprenant la première syllabe du nom de la bibliothèque. Nous proposons qu'un graphiste insère ce nom dans un O majuscule qui évoque une bulle et l'initiale de l'adjectif « Orientales ». Le graphisme relie le local au Pôle.

Le mot « bulle » invite à la détente.

L'espace cloisonné : le « LOklm »

Ce nom combine l'identité du Pôle - LO signifiant Langues Orientales - et la destination du lieu .

« oklm » (prononcé « au calme ») est un terme familier issu du langage sms employé de nos jours, il permet de signifier à la fois que ce nouvel espace est plutôt réservé aux étudiants et qu'il est un espace de calme et de tranquillité.

L'espace Auditorium : « LOditorium »

Tout comme le nom précédent, celui-ci joue sur la référence au Pôle grâce à une orthographe phonétique tout en signifiant la fonction de cet espace susceptible d'accueillir des événements culturels.

L'espace restauration : « Le Crous'tillant »

Ce nom met en valeur l'activité de restauration et l'identité du Crous. Cependant, sa connotation positive relevant du domaine général de l'alimentation et de la cuisine l'en détache aussi et permet d'intégrer le principe de l'autorestauration.

[2]Comité commun de direction du Pôle des langues et civilisations (organe de décision du bâtiment du Pôle, composé de la directrice de la BULAC, de la présidente de l'Inalco et du directeur technique du bâtiment).

Droits d'auteur réservés.

PRÉCONISATIONS POUR LA SIGNALÉTIQUE

La signalétique doit être assez explicite pour signifier aux passants que cet espace, ouvert à tous, s'adresse prioritairement à des étudiants en journée.

À l'extérieur

Étant un peu en retrait par rapport à l'entrée du Pôle, le local se doit d'être bien indiqué, avec des panneaux fléchés et des plans affichés à l'entrée du Pôle, pour bien signaler aux usagers sa localisation.

Sur la terrasse est installé un totem, où figurent le nom du lieu, les horaires d'ouverture et un QR Code renvoyant au site web[3]. Le nom est inscrit soit au-dessus de la porte d'entrée soit au-dessus du local, sur le mur du Pôle - un artiste de street art étant chargé de la réalisation.

L'espace étant ouvert à tous, c'est au moyen de la seule signalétique qu'est ciblé un public plus spécifique en journée : les usagers du Pôle. Une vitrauphanie s'acquitte de cette fonction. Sur des stickers, collés sur les vitres, figurent des mots dans plusieurs des langues représentées à la BULAC et à l'Inalco. Aux mots choisis pour l'entrée du Pôle, qui évoquent l'apprentissage et la culture, on pourra substituer des termes relevant davantage du lexique de la convivialité (exemples : « confort », « bienvenue », « la pause », etc.). S'y ajoutent des logos et des images, ainsi qu'une affiche sur la porte d'entrée. On peut imaginer pour la vitrauphanie du local un choix de langues plus rares et plus minoritaires que celles qui figurent sur l'entrée du Pôle, le local n'ayant aucun rôle institutionnel à jouer. Pour la même raison, les logos et images peuvent s'inspirer de formes traditionnelles issues des cultures les plus diverses. Il est envisageable de faire participer les chercheurs de l'Inalco, les responsables des collections de la BULAC et les étudiants de l'Inalco au choix des langues, des mots (ou phrases, ou vers) et des images, de manière aussi participative que possible.

À l'intérieur

Les différents espaces du local sont tous repérables, soit au moyen d'une plaque PVC avec texte gravé indiquant le nom de l'espace (ex : « LOklm » sur la cloison de l'espace 7, ou « Le Crous'tillant » sur le pilier de l'espace 3), soit par un pictogramme (ex : l'espace toilettes). Seuls les espaces 1 (terrasse) et 2 (entrée) ne sont pas équipés d'une signalisation particulière. Les espaces 9 (escalier) et 10 (pièce en hauteur) seront condamnés au public au moyen d'une signalétique appropriée (plaque PVC gravée : « réservé au personnel »).

[3]Voir le (S)pace de Montpellier, http://www.pearltrees.com/gp_bulac_inalco/identite-espace-etablissement/

Droits d'auteur réservés.

Préconisations pour l'identité visuelle

Le parquet, les tapis, les gradins en bois de l'auditorium et le faux plafond en lattes de bois contribuent à créer un espace élégant et chaleureux. Il importe que le choix des couleurs accentue cette sensation de confort. Le brun des espaces communs du Pôle peut être utilisé par endroits, tant pour reprendre les connotations associées au bois, que par le lien qu'établira cette couleur avec le reste du Pôle. Dans ces tons, les couleurs chaudes choisies par le MC coworking Bordeaux wigi 2[4] retiennent l'attention : les bruns, les jaunes et les blancs instaurent une sensation de calme et confort.

Si le brun du Pôle peut être repris, le lien avec l'institution ne doit toutefois pas se faire trop insistant. Pour cette raison, l'alliance du bleu et du orange, qui caractérisent la communication institutionnelle de la BULAC et de l'Inalco, n'est pas retenue. Le bleu pourra néanmoins servir à créer par endroits une atmosphère apaisante (à utiliser éventuellement pour l'espace 7 « LOklm », et pour l'espace 6 détente et confort).

L'identité visuelle de l'espace 3, réservé au Crous, peut être pensée sur le modèle de l'(S)pace Delphine Seyrig[5]. Son parquet, ses tons bruns, jaunes, noirs et blancs le rapprochent en effet de l'identité recherchée pour le local. Les espaces 4 autorestauration et 6 détente et confort, reprennent ces couleurs, créant une unité de ces trois zones.

Au-dessus de « LOditorium », un mur végétal artificiel crée un lien avec la jardinière rue Cantagrel, ouvrant symboliquement le lieu sur l'extérieur[6]. Deux plantes disposées dans le local remplissent la même fonction.

[4]http://www.pearltrees.com/gp_bulac_inalco/couleurs

[5]http://www.pearltrees.com/gp_bulac_inalco/seyrig/

[6]Voir le mur végétal-bureau eco-friendly, http://www.pearltrees.com/gp_bulac_inalco/decoration

Droits d'auteur réservés.

LES MOYENS À METTRE EN ŒUVRE

LA GESTION DU LIEU

Le local est soumis comme l'ensemble du bâtiment à la réglementation ERP de 1ère catégorie, en particulier à la réglementation applicable au type L[7]. Pour le confort et la sécurité des usagers, la capacité maximale du local est fixée à 50 personnes.

Le local est ouvert du lundi au samedi de 9h à 18h, sans restriction d'entrée pour les usagers. Il peut être ponctuellement ouvert en soirée à partir de 18h pour accueillir des manifestations culturelles organisées par le Pôle des langues et civilisations.

La réservation partielle ou totale du local est possible, du lundi au samedi, selon trois modalités :

- l'espace « LOklm » est réservable par créneaux de 2h renouvelables une fois, de 9h à 18h ;

- l'espace d'accrochage peut être réservé pour des expositions d'une durée minimale de trois semaines ;

- le local peut être réservé en totalité de 18h à 24h au plus tard, lorsqu'il n'y a pas de manifestations culturelles organisées par le Pôle.

Gestion des réservations

• Deux adresses électroniques sont créées, aux formats suivants : nom_du_local@bulac.fr, nom_du_local@inalco.fr.

• Une page dédiée au local est ajoutée au site web de la BULAC. Elle présente au moins un visuel du local, une description des services qui y sont proposés, de ses modalités de fonctionnement et de réservation, ainsi que le planning des activités et l'adresse électronique BULAC associée au local. Une page analogue est ajoutée au site de l'Inalco.

• Un interlocuteur est désigné pour chaque établissement. Ils sont responsables de la réservation des différents espaces du local. Cette réservation se fait au moyen des deux adresses électroniques créées, ainsi que des numéros téléphoniques des interlocuteurs, affichés pour chaque établissement sur la page dédiée.

• La programmation des différents espaces du local est ajoutée à l'agenda électronique associé aux espaces communs du Pôle.

• Les modalités de réservation du local sont conformes à celles définies par l'alinéa « 3.2.1. Modalités générales » du règlement de l'auditorium et espaces associés du Pôle des langues et civilisations. Les expositions sont régies par les mêmes modalités particulières que celles qui valent pour la galerie (cf. alinéa 3.2.2)[8].

• À la différence des autres espaces communs, le local peut également être réservé de façon ponctuelle par des particuliers entre 18h et 24h pour organiser une activité culturelle.

[7] https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/vosdroits/F32351
[8] http://www.bulac.fr/fileadmin/fichiers/pole/Reglement_auditorium_2015.pdf

Droits d'auteur réservés.

• Toute réservation du local donne lieu à la signature d'une convention d'utilisation ponctuelle.

• Le tarif de réservation est à déterminer par le COCODIR, pour chacune des modalités.

• En cas de fermeture du local après 22h, les règles relatives à la sécurité et au nettoyage sont identiques à celles qui s'appliquent à l'auditorium dans les mêmes circonstances.

• Des paragraphes sont ajoutés au règlement de l'auditorium et espaces associés du Pôle des langues et civilisations. Y sont spécifiés : la destination du lieu et les services proposés, les modalités de réservation et les horaires d'ouverture. Il est précisé en tête du règlement que le local, contrairement aux autres espaces communs, n'est pas accessible uniquement sur réservation.

Gestion des permanences

Les services administratifs de l'Inalco disposent de créneaux annuels dans le local. Ces créneaux, définis par le COCODIR après concertation avec lesdits services, sont fonction du calendrier des temps forts de la scolarité : pré-rentrée et rentrée, saison des stages, fin de l'année universitaire. Ces créneaux sont annoncés sur le site du Pôle des langues et civilisations et l'information est transmise par le service de communication.

Chaque association étudiante de l'Inalco peut, sur demande auprès de l'interlocuteur Inalco pour le local, installer ponctuellement une permanence pour présenter ses activités.

Gestion des services

La borne de recharges est soit achetée par le Pôle qui en assure la maintenance et l'entretien, soit louée auprès d'un prestataire[9] qui est chargé de sa maintenance.

Le bookcrossing est laissé en autogestion : les usagers peuvent librement prendre et laisser des livres. S'ils le souhaitent, ils peuvent participer au dispositif « livres voyageurs »[10]dont ils peuvent prendre connaissance grâce à une affichette au-dessus du meuble. Un agent de la médiation culturelle à la BULAC vient périodiquement vérifier la pertinence des ouvrages déposés.

Les jeux font l'objet d'une vérification ponctuelle de leur état. Ils sont remplacés en cas de dégradation.

[9]Par exemple, le prestataire : ChargeBox www.chargebox.fr

[10]www.bookcrossing.com

Droits d'auteur réservés.

Maintenance et sécurité du local

Sécurité

Un avenant est ajouté au marché public conclu avec le prestataire de sécurité et de gardiennage du Pôle, afin d'inclure le local dans sa ronde. Le personnel du Crous peut joindre le PC sécurité à tout moment. Il recevra une formation sécurité/incendie au moment de sa prise de poste. En cas de dépassement du nombre maximal d'usagers, il interdit l'entrée à tout nouvel usager.

Nettoyage

Un avenant est ajouté au marché public conclu avec le prestataire responsable du nettoyage du Pôle des langues et civilisations, qui veille à la propreté du local et du matériel.

Les ressources humaines

Personnel du Crous présent dans le local

Deux membres du personnel du Crous se relaient du lundi au samedi, de 9h à 18h. Le total de 54 heures correspond à 1,5 ETP (base de calcul, 1 ETP = 35h).

Les agents assurent quatre fonctions :

- l'accueil et l'orientation du public ;

- le service de snackings et boissons chaudes et fraîches ;

- la gestion de la sécurité du local et des éventuels conflits d'usage (en lien avec le PC sécurité du Pôle) ;

- la manutention : gestion du mobilier de la terrasse (à sortir le matin et à ranger dans l'entrée du local le soir, sauf en cas d'intempéries où le mobilier sera installé dans l'entrée).

Droits d'auteur réservés.

Personnel du Pôle impliqué dans la gestion du local

Pour s'occuper du local c'est-à-dire prendre en charge sa logistique mais aussi suivre son activité, 7 agents de différents services sont requis à raison d'un pourcentage d'ETP adapté :

Agents concernés	Tâches	Temps de travail	ETP
1 agent BULAC et 1 agent Inalco	Gestion des réservations	2h / semaine pour chaque agent	11,4 %
1 agent de la médiation culturelle de la BULAC	Contrôle du bookcrossing et des jeux	1h / semaine	2,85 %
1 agent de la Direction de la scolarité et de la vie étudiante de l'Inalco	Organiser les permanences des services administratifs et des associations	1h / semaine	2,85 %
1 agent d'entretien	Nettoyage	1h30 / jour	25,7 %
1 agent de sécurité	Ronde	15mn 2 fois par jour, soit 3h / semaine	8,6 %
1 agent de la Direction de la communication de l'Inalco, et 1 agent du Pôle Médiation de la BULAC	Communication régulière, pendant les travaux puis après le lancement du local	3 h / semaine pour chaque agent	17 %
Les mêmes	Actions de communication au lancement du local	7h / semaine pour chaque agent pendant 3 semaines	40 %

Droits d'auteur réservés.

LA COMMUNICATION INTERNE ET EXTERNE

L'un des pans majeurs du projet demeure sans nul doute la communication afin que le local soit connu du plus grand nombre. Cette dernière doit être envisagée avant les travaux, pendant les travaux ainsi que quelques mois après afin d'assurer son intégration dans le paysage universitaire. Il conviendra par la suite d'intégrer le local et sa communication spécifique aux missions d'ores et déjà assumées par les équipes concernées au Pôle.

Afin d'anticiper les besoins du Pôle en matière de communication, l'équipe-projet propose deux plans de communication[11] et deux fiches actions[12] détaillées présentant quelques propositions d'actions. La première fiche est à destination du personnel tandis que l'autre est orientée communication externe.

La communication interne

À la fois participant au projet et potentiel usager, le personnel doit être accompagné afin de garantir son implication professionnelle nécessaire à la pérennité de l'espace. Le biais peut être institutionnel (points réguliers en réunion de service, ...) ou plus informel (proposition de participation à la communication externe *via* un jeu-concours lors de la soirée de lancement,…).

La communication externe

Elle veille à présenter le projet au plus grand nombre mais également à l'informer de l'avancée des travaux, de la date d'ouverture, des manifestations qui l'accompagneront ainsi que de toute l'offre disponible dans le local.

Outre l'aspect informatif, il conviendra de suivre les usagers et leurs retours pendant les quelques mois qui suivront l'ouverture afin de laisser la possibilité aux équipes de communication du Pôle d'ajuster leurs supports en fonction du degré d'appropriation des usagers.

[11] Voir annexes 6 et 8.

[12] Voir annexes 7 et 9.

Droits d'auteur réservés.

LE BUDGET PRÉVISIONNEL

Le budget prévisionnel comprend un volet investissement et un volet fonctionnement. Ce dernier, incluant les frais de personnel du Crous et du Pôle, n'a pas été calculé par l'équipe-projet. Les éléments permettant d'effectuer ce calcul sont donnés dans la partie « Ressources humaines » du présent document.

Concernant le budget d'investissement, l'équipe-projet estime que le coût total de la réalisation du scénario retenu s'élève approximativement à une somme comprise entre **284 400 et 302 600 euros**.

Le budget estimé est constitué du coût des travaux gros œuvre et second œuvre et du coût de l'aménagement.

Étant donné la nécessité d'importants travaux dans le local - avec notamment la création de cloisons et de sorties d'eau, l'équipe-projet a estimé le coût des travaux à environ **230 000 euros**, en se basant sur un ordre de grandeur de 1000 euros/m²[13] .

Le budget de l'aménagement, incluant l'achat de divers mobilier, est compris dans une fourchette allant de **54 400 à 72 600 euros**. Le tableau détaillé de ce budget se trouve en annexe 10.

[13]https://www.credit-agricole.fr/blog/logement/comment-bien-estimer-vos-travaux-de-renovation.html et http://www.guiderenovation.net/guide/prix-renovation.htm

Droits d'auteur réservés.

PRÉCONISATIONS

Il convient de prendre en compte les éléments suivants :

En matière de sécurité, de lutte contre l'incendie

Cet espace est soumis aux normes ERP[14] :

- ➔ le plan d'évacuation, accompagné des consignes de sécurité, est affiché ;
- ➔ un extincteur est installé ;
- ➔ une porte issue de secours (d'un minimum de 80 cm de largeur) remplace la vitre la plus éloignée de l'entrée, côté rue Cantagrel[15].

En matière d'accessibilité

Pour l'accès aux personnes en situation de handicap, les consignes sont les mêmes que pour les autres espaces communs du Pôle : accès au local de plain-pied et toilettes accessibles aux personnes en situation de handicap[16].

En matière d'aménagement

L'équipe-projet suggère de :

- ➔ remplacer l'escalier en colimaçon par un escalier à palier qui optimise l'espace ;
- ➔ isoler l'escalier donnant sur la pièce en hauteur par une cloison ;
- ➔ créer l'espace « LOklm » par la pose de cloisons pourvues d'isolation phonique ;
- ➔ créer l'espace dédié aux toilettes, mitoyen de l'espace « LOklm ».

LE PHASAGE DES TRAVAUX

L'équipe-projet a émis l'hypothèse que les travaux s'étendraient sur deux ans, divisés en 4 phases : consultation d'un cabinet d'architecte, gros œuvre, second œuvre et aménagement.

L'équipe-projet a élaboré des fiches action pour chaque espace et précisé les différentes phases nécessaires[17].

[14] https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/vosdroits/F31684

[15] https://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.doidSectionTA=LEGISCTA000006187613&cidTexte=LEGITEXT000006072050&dateTexte=19920331

[16] https://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=JORFTEXT000000821682, arrêté du 1er AOÛT 2006, ART 11

[17] Voir annexes 4 et 5.

Droits d'auteur réservés.

ANNEXES

Table des annexes

ANNEXE 1 : VISUELS EN 3D DU LOCAL.....28

ANNEXE 2 : VISUEL EN 2D DU LOCAL.....31

ANNEXE 3 : VISUEL EN 3D ET EN PLONGÉE DU LOCAL.....32

ANNEXE 4 : PLANNING PRÉVISIONNEL DES TRAVAUX.....33

ANNEXE 5 : FICHES ACTION DES TRAVAUX DES ESPACES INTERNES 34

ANNEXE 6 : PLAN DE COMMUNICATION INTERNE.....42

ANNEXE 7 : FICHE ACTION DE COMMUNICATION INTERNE.....44

ANNEXE 8 : PLAN DE COMMUNICATION EXTERNE.....45

ANNEXE 9 : FICHE ACTION DE COMMUNICATION EXTERNE.....47

ANNEXE 10 : BUDGET DÉTAILLÉ DE L'AMÉNAGEMENT.....48

Droits d'auteur réservés.

ANNEXE 1 : VISUELS EN 3D DU LOCAL

Vue du local depuis la terrasse à l'angle de la rue des Grands Moulins et de la rue Cantagrel



Vue d'ensemble depuis l'entrée



Droits d'auteur réservés.

Vue d'ensemble depuis le fond du local



Vue de l'intérieur du local, depuis le côté rue Cantagrel



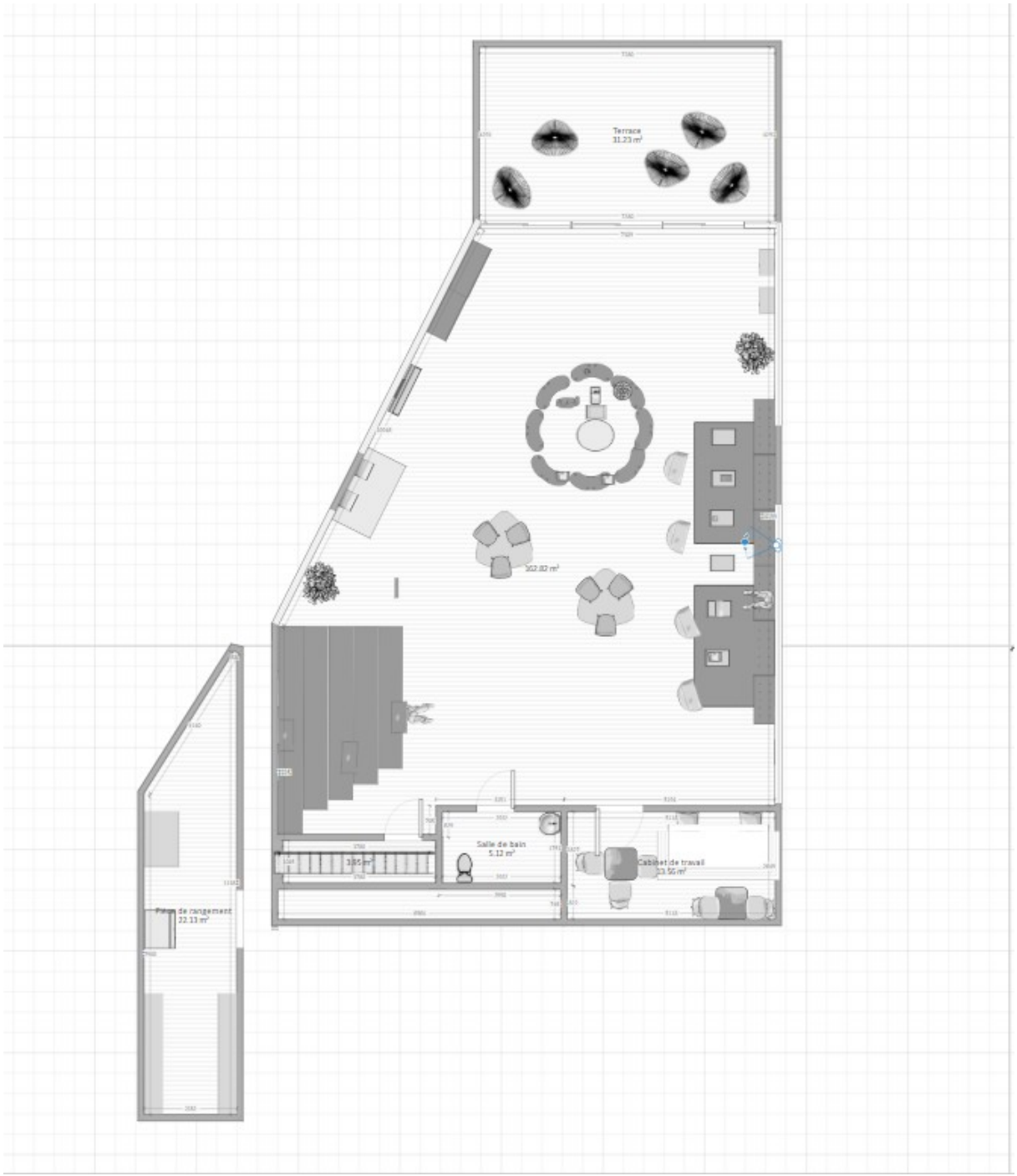
Droits d'auteur réservés.

Vue de l'intérieur du local, depuis le côté rue des Grands Moulins



Droits d'auteur réservés.

ANNEXE 2 : VISUEL EN 2D DU LOCAL



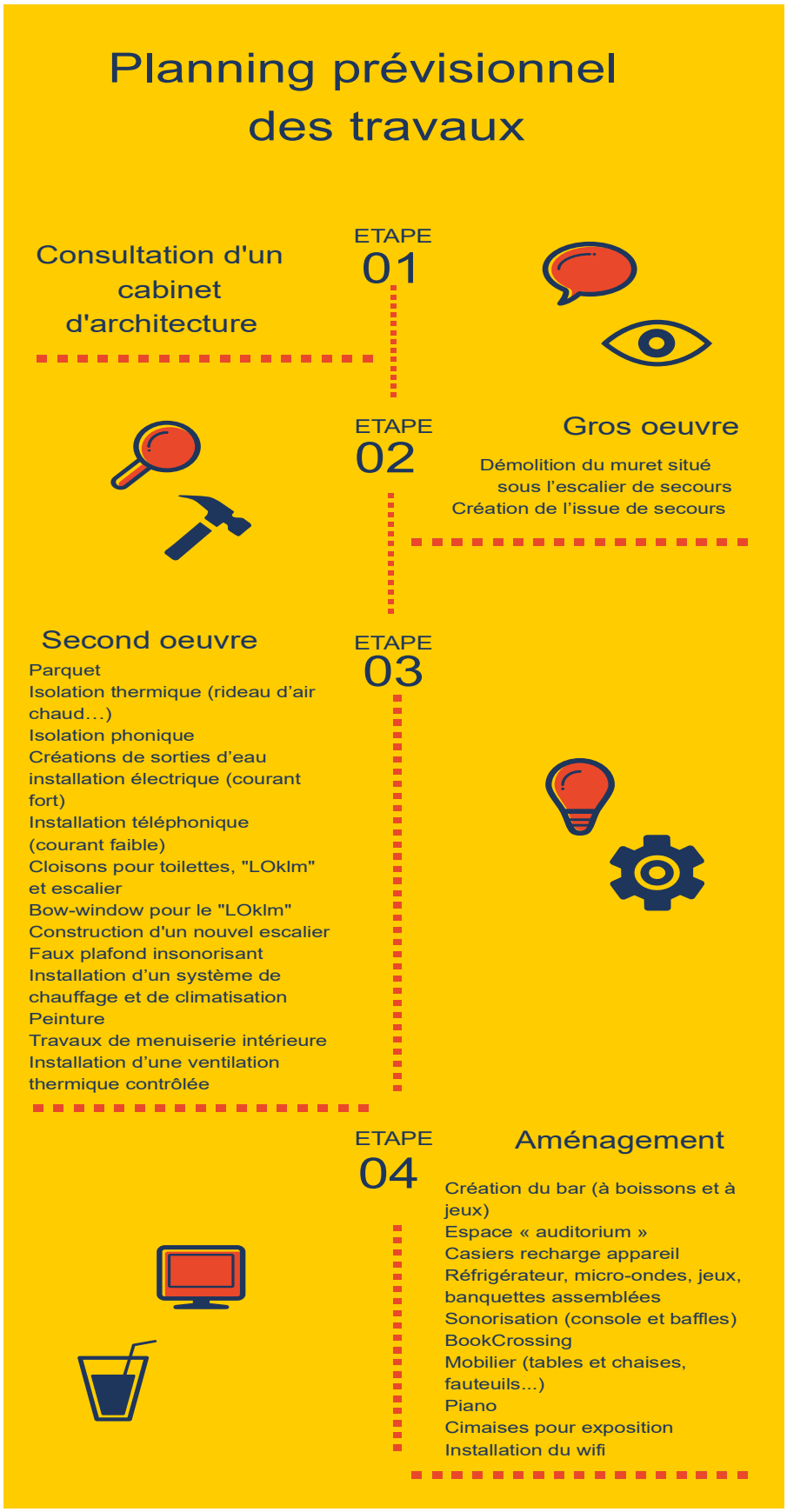
Droits d'auteur réservés.

ANNEXE 3 : VISUEL EN 3D ET EN PLONGÉE DU LOCAL



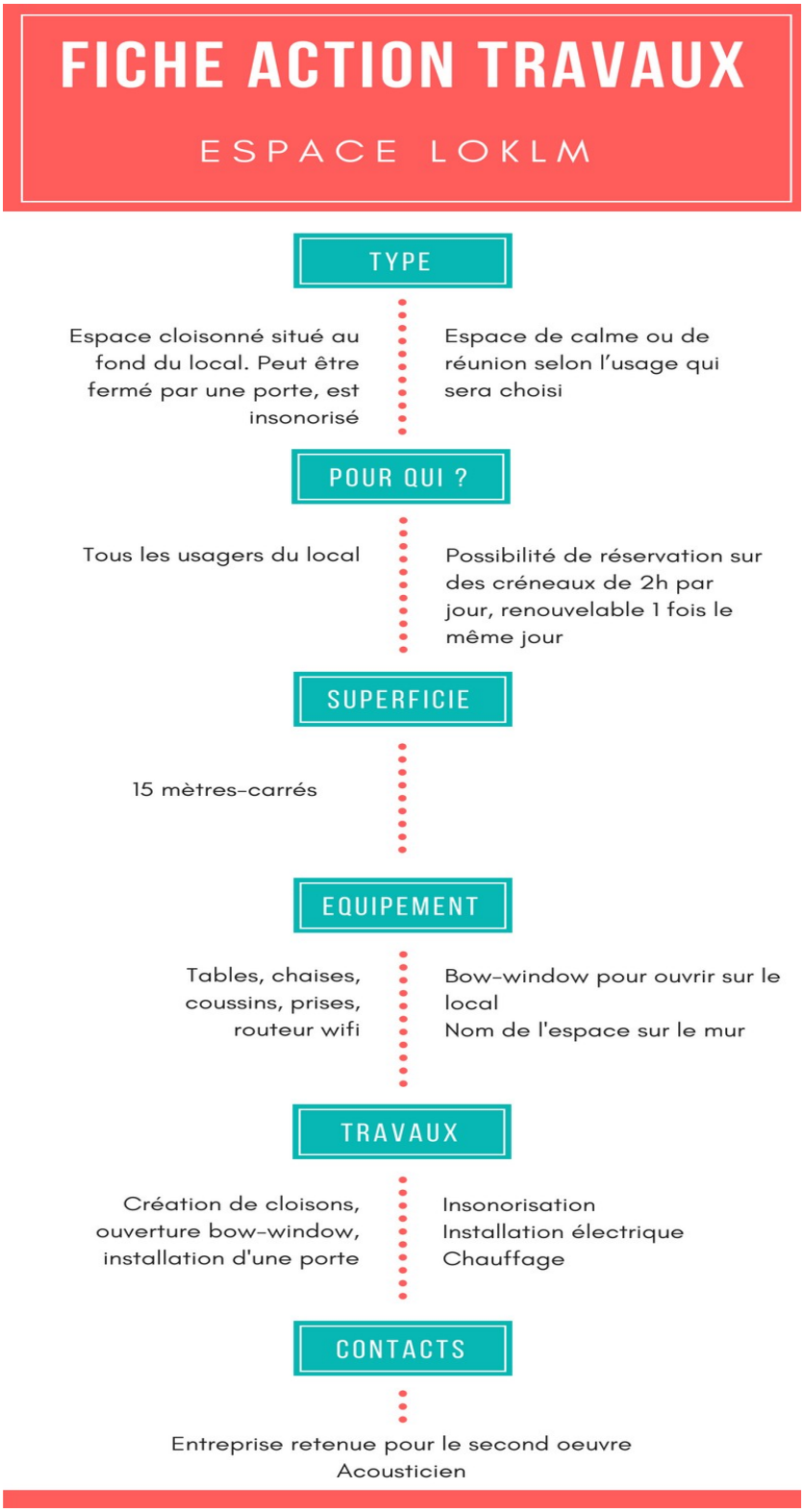
Droits d'auteur réservés.

ANNEXE 4 : PLANNING PRÉVISIONNEL DES TRAVAUX



Droits d'auteur réservés.

ANNEXE 5 : FICHES ACTION DES TRAVAUX DES ESPACES INTERNES



Droits d'auteur réservés.

FICHE ACTION TRAVAUX

ESPACE TOILETTES

TYPE

Espace cloisonné situé au fond du local

Toilettes accessibles

POUR QUI ?

Tous les usagers du local

En accès-libre

SUPERFICIE

5 mètres-carrés

Conforme à la législation

EQUIPEMENT

Toilettes accessibles, porte papier-toilette, lavabo, miroir, savon, sèche-mains

Signalétique adaptée

TRAVAUX

Création de cloisons, installation d'une porte, destruction du muret situé sous l'issue de secours

Installation électrique
Raccord à l'eau
Création de deux évacuations des eaux usagées
Chauffage

CONTACTS

Entreprises retenues pour le gros et second oeuvre
Mairie de Paris

Droits d'auteur réservés.

FICHE ACTION TRAVAUX

ESPACE ESCALIER

TYPE

Voie d'accès pour le local de stockage situé au premier étage

Escalier à paliers qui remplace l'actuel escalier en colimaçon

POUR QUI ?

Les membres du personnel (Crous et Pôle) uniquement

Escalier à usage interne

SUPERFICIE

4 mètres-carrés environ

Espace situé sous l'escalier exploité pour la sonorisation

EQUIPEMENT

Escalier, revêtement anti-dérapant pour les marches

Console de mixage et de modulation du son

TRAVAUX

Enlever l'escalier actuel
Création de cloisons
Installation d'une porte

Installation électrique
Création d'un caisson sous l'escalier permettant de recevoir la console

CONTACTS

Entreprise retenue pour le second oeuvre
Membres des équipes logistique et multimédia du Pôle

Droits d'auteur réservés.

FICHE ACTION TRAVAUX

ESPACE CROUS'TILLANT

TYPE

Espace identifié au centre du local, autour du pilier

Espace de restauration qui assure boissons chaudes, froides et petite restauration

POUR QUI ?

Tous les usagers du local

Géré par du personnel Crous

SUPERFICIE

10 mètres-carrés

Superficie partagée en demi-lune : une consacrée à la restauration, l'autre au bar à jeux

EQUIPEMENT

Vitrine réfrigérée, percolateur, réfrigérateur sous plan, lave-verres, tasses, petit matériel de restauration, prises

Bar rond épousant la forme du poteau, évier
Nom de l'espace sur le poteau

TRAVAUX

Installation d'un système de ventilation
Installation électrique suffisante

Raccord à l'eau
Création de deux évacuations des eaux usagées
Chauffage

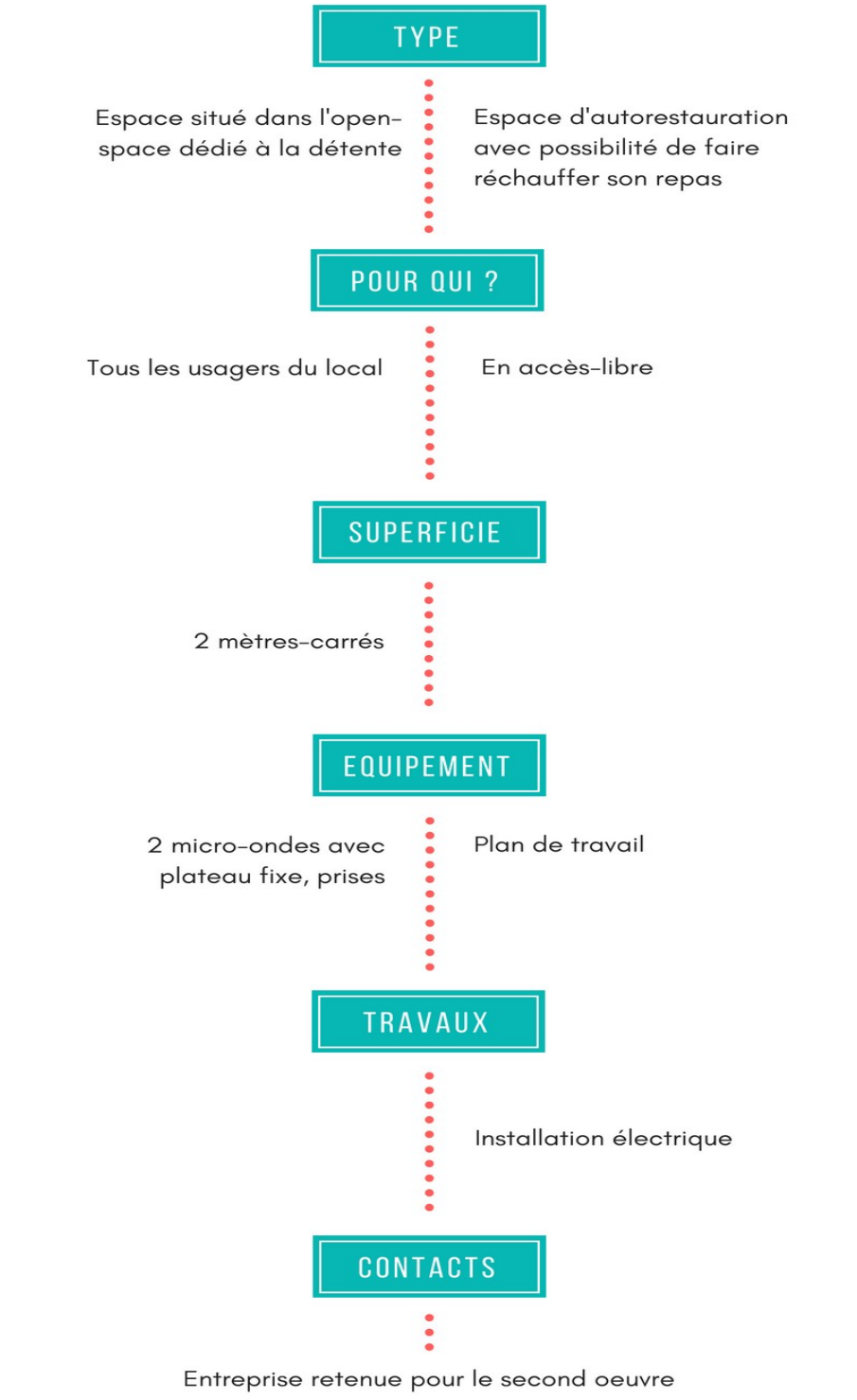
CONTACTS

Entreprise retenue pour le second oeuvre
Mairie de Paris et le Crous

Droits d'auteur réservés.

FICHE ACTION TRAVAUX

ESPACE AUTORESTAURATION



Droits d'auteur réservés.

FICHE ACTION TRAVAUX

ESPACE DÉTENTE

TYPE

Espace ouvert situé en plein cœur du local

Dédié à de multiples activités : travail, restauration, jeu, rencontres...
Propose également des services

POUR QUI ?

Tous les usagers du local

En accès-libre, sans obligation de consommation

SUPERFICIE

140 mètres-carrés

Zonage par le mobilier choisi qui segmente l'espace

EQUIPEMENT

Banquettes, tables basses, fauteuils, chaises, coussins, tapis, plantes, bibliothèque

Prises
Wifi

TRAVAUX

Plan de sécurité avec panneaux lumineux issue de secours, extincteur

Installation électrique
Insonorisation
Routeur wifi
Chauffage

CONTACTS

Entreprise retenue pour le second oeuvre
Acousticien
Membres des équipes Médation du Pôle

Droits d'auteur réservés.

FICHE ACTION TRAVAUX

ESPACE LODITORIUM

TYPE

Espace ouvert situé dans l'espace détente

Gradins pouvant accueillir 20-25 personnes pour des manifestations diverses le soir et à usages multiples pour la journée

POUR QUI ?

Tous les usagers du local en journée

Les participants aux manifestations en soirée

SUPERFICIE

15 mètres-carrés

Superficie dégradée afin de mieux accompagner l'agencement

EQUIPEMENT

Gradins de différente longueur, coussins, prises

Baffles pour sonorisation
Mur faux-végétal
Nom de l'auditorium sur le mur au-dessus du mur végétal

TRAVAUX

Fixation baffles sonores en hauteur

Installation électrique
Sonorisation
Insolation accoustique

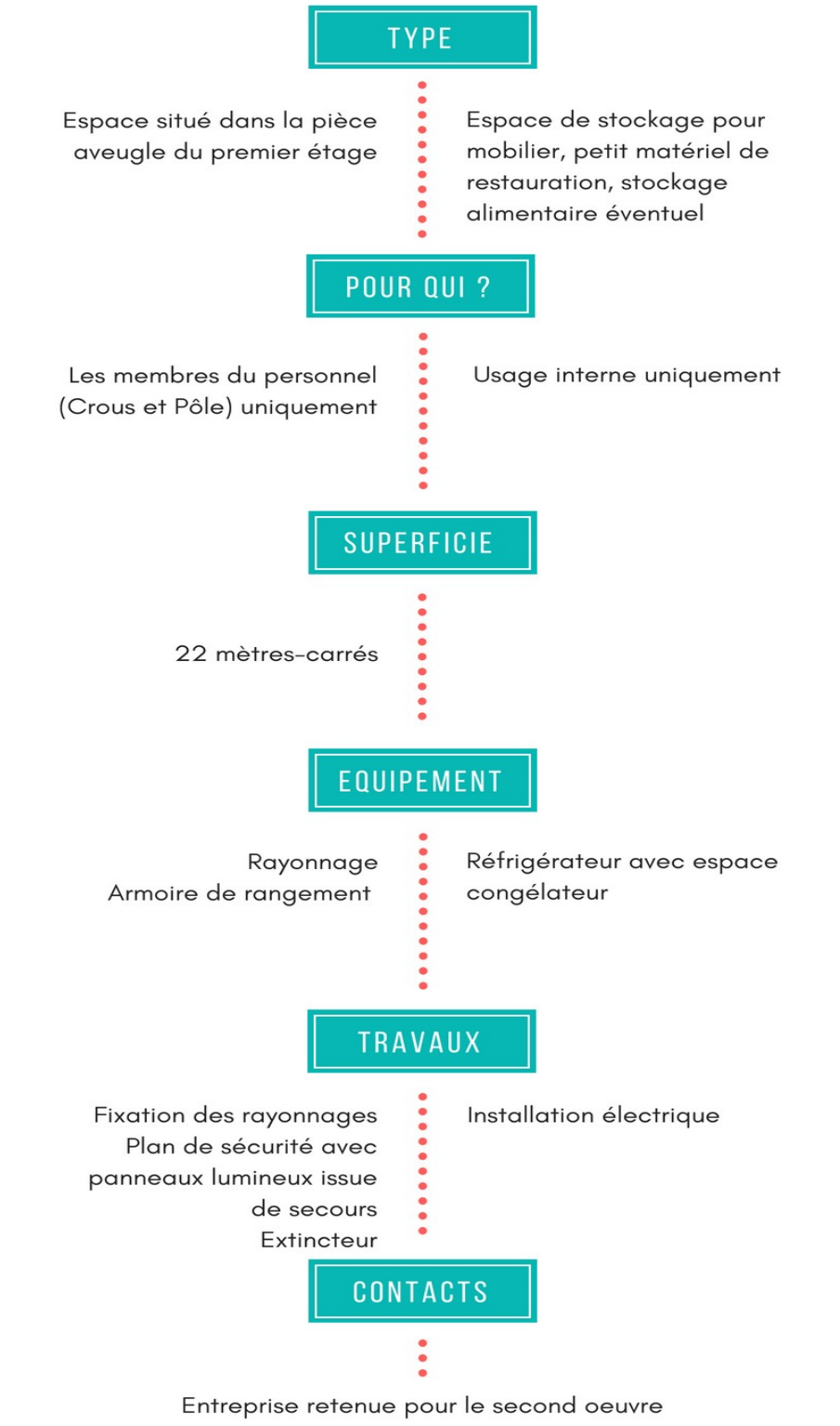
CONTACTS

Entreprise retenue pour le second oeuvre
Membres des équipes logistique et multimédia du Pôle
Accousticien

Droits d'auteur réservés.

FICHE ACTION TRAVAUX

ESPACE LOCAL DE STOCKAGE



Droits d'auteur réservés.

ANNEXE 6 : PLAN DE COMMUNICATION INTERNE

Objectifs de communication

- faire connaître les enjeux de ce nouveau lieu auprès du personnel ;
- remporter l'adhésion du personnel au projet.

Public-cible

- les personnels directement concernés par l'ouverture de ce nouvel espace tels que le Pôle Médiation de la BULAC, la Direction de la scolarité et de la vie étudiante de l'Inalco et la Direction technique du bâtiment ;
- de façon plus globale, les personnels de tout le Pôle.

Acteurs

- l'agent de la Direction de la communication de l'Inalco et l'agent du Pôle Médiation de la BULAC qui travaillent en collaboration sur la communication externe pourraient également être en charge de la communication interne concernant ce nouvel espace.

Calendrier

- avant les travaux : groupes de travail, réunions de service et envoi d'un e-mail par les directions à tout le personnel pour informer et ouvrir la réflexion sur le projet et sa mise en œuvre, sur le changement que pourra impliquer l'ouverture de ce nouvel espace pour certains agents ;
- pendant les travaux : réunions de service et messages sur l'intranet informant de l'avancée du chantier ;
- lors de l'ouverture : inauguration du lieu lors du jour d'ouverture ;
- après l'ouverture : compte-rendu des réunions des agents investis dans ce nouvel espace diffusé à tout le personnel, réunion annuelle à ce sujet.

Arguments

- les enquêtes montrent un manque d'espaces pour les étudiants au Pôle, et notamment d'espaces de détente, que ce lieu pourrait contribuer à compenser ;
- la programmation culturelle sera plus visible dans cet espace qui donne sur la rue ;

Droits d'auteur réservés.

- une programmation culturelle de petit format pourra être mise en place dans cet espace, réservant l'auditorium pour des évènements de plus grande ampleur ;
- l'organisation de cocktails après des évènements sera plus facile à organiser dans ce lieu plutôt qu'au foyer ;
- cet espace pourra être privatisé pour des évènements concernant les personnels du Pôle ;
- la collaboration avec le Crous permettra d'éviter une surcharge importante de travail pour les personnels du Pôle ;
- l'exploitation de cet espace permettra l'utilisation des magasins du niveau inférieur.

Résultats attendus

- adhésion du personnel au projet et implication de certaines personnes-ressources en vue de la réussite du projet.

Droits d'auteur réservés.

ANNEXE 7 : FICHE ACTION DE COMMUNICATION INTERNE



Droits d'auteur réservés.

ANNEXE 8 : PLAN DE COMMUNICATION EXTERNE

Objectifs stratégiques

- proposer un lieu de vie aux étudiants du GIP, compenser le manque d'espaces pour les étudiants au sein du Pôle des langues et civilisations ;
- proposer un nouvel espace, jouissant d'une bonne visibilité due à sa localisation, pour la programmation culturelle du Pôle des langues et civilisations pour des évènements de petit format, des expositions et l'organisation de cocktails ;
- faire de cet espace une vitrine des activités du Pôle des langues et civilisations.

Objectifs de communication

- faire connaître ce nouveau lieu auprès du public-cible (objectif de notoriété) ;
- montrer que le Pôle des langues et civilisations est à l'écoute des besoins des étudiants en termes d'espaces (objectif d'image) ;
- montrer la richesse des activités du Pôle des langues et civilisations (objectif d'image) ;
- faire venir un public varié lors des évènements culturels organisés en soirée (objectif d'attractivité).

Public-cible

- les étudiants du GIP en journée ;
- un public plus large en soirée lors d'évènements culturels.

Acteurs

- un agent de la Direction de la communication de l'Inalco et un agent du Pôle Médiation de la BULAC pourraient travailler en collaboration pour élaborer la stratégie et les supports de communication concernant le local.

Calendrier

- pendant les travaux : campagnes mensuelles pour communiquer sur les éventuelles nuisances causées par les travaux et les avantages que portera le nouvel espace ;
- lors de l'ouverture : inauguration du lieu lors du jour d'ouverture + campagne intensive pendant quelques mois pour faire connaître le nouvel espace ;

Droits d'auteur réservés.

- après l'ouverture : campagne annuelle pour faire connaître le lieu aux nouveaux étudiants au moment de la rentrée + campagnes ponctuelles pour la programmation culturelle en soirée.

Message

- plus de confort, plus de détente, plus d'animation culturelle, pour rendre la vie plus agréable aux étudiants ;
- le Pôle des langues et civilisations, un haut lieu de recherche et d'expertise sur les langues, les cultures et les sociétés.

Ressources humaines

- compétences en communication, graphisme, montage vidéo, écriture web.

Ressources matérielles à prendre en compte dans le budget

- encre, papier, scotch, imprimante couleur, appareil photo, logiciels de création graphique… pour les affiches ;
- caméra et logiciel de montage vidéo pour la vidéo de présentation ;
- prestation d'un traiteur pour un cocktail dînatoire cuisines du monde pour l'inauguration. Contact possible : http://www.rousseauevent.fr/ref/traiteur-cuisine-du-monde.html.

Outils d'évaluation

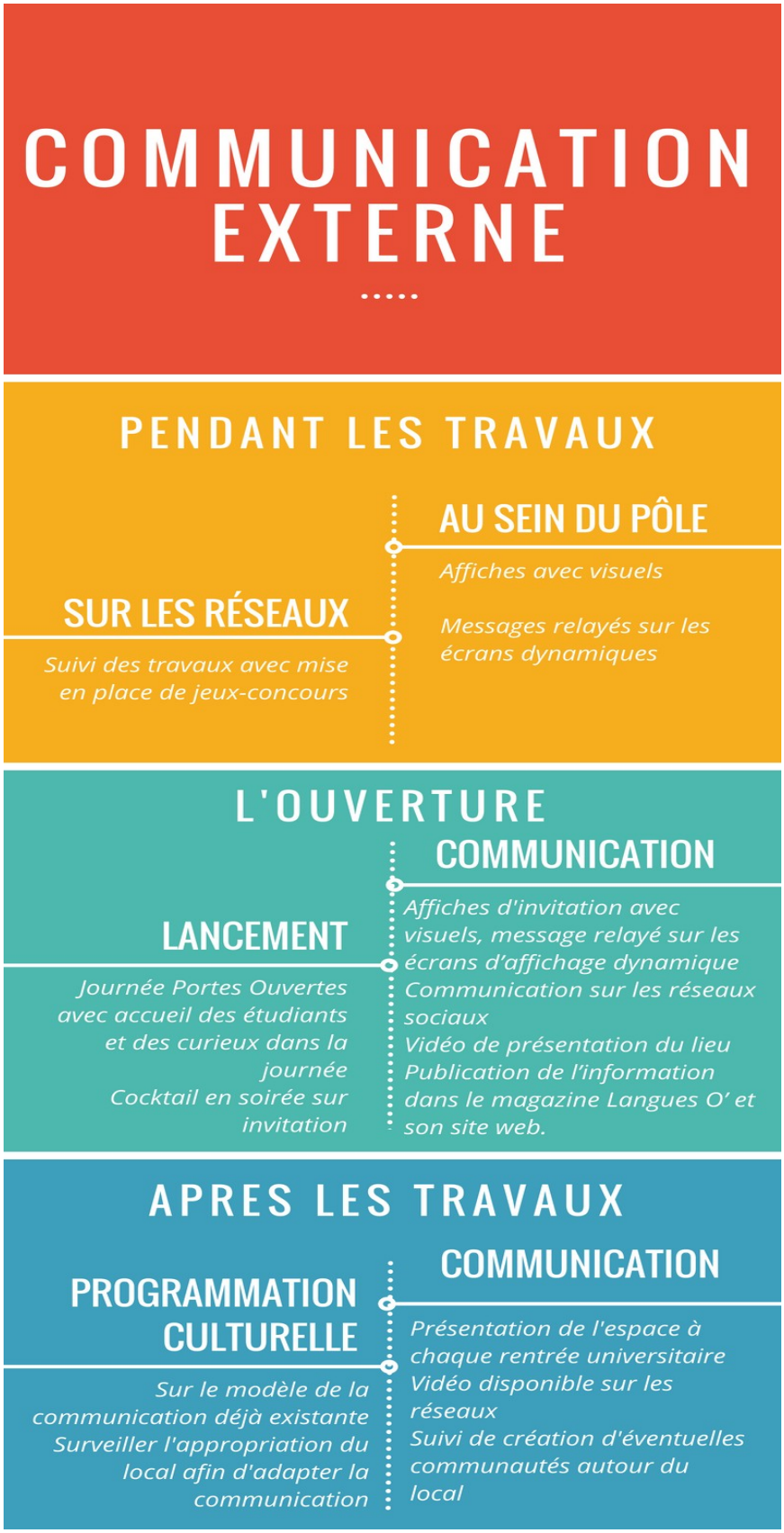
- veille stratégique de la réputation du nouvel espace : est-il mentionné par la presse, par les usagers sur les réseaux sociaux ?
- enquêtes de satisfaction auprès des étudiants six mois ou un an après l'ouverture du local.

Résultats attendus

- maintien d'un flux constant d'usagers dans cet espace ;
- augmentation de la participation aux évènements culturels du Pôle des langues et civilisations.

Droits d'auteur réservés.

ANNEXE 9 : FICHE ACTION DE COMMUNICATION EXTERNE



Droits d'auteur réservés.

ANNEXE 10 : BUDGET DÉTAILLÉ DE L'AMÉNAGEMENT

Les tarifs et les visuels sont donnés à titre indicatif.
Les tarifs s'entendent TTC et ont été arrondis à l'euro supérieur.

Élément	Nombre d'unités	Coût unitaire estimé	Coût total estimé	Visuel
Prestation de street art pour la signalétique du nom http://www.urbanartdeco.fr/2017/05/30/tarif-dune-decoration-murale-street-art-graffiti/ https://www.travaux.com/guide-des-prix/peinture/prix-dune-fresque-murale	Environ 3 m^2	Entre 90 et 600 €/ m^2	Entre 270 et 1800 €	
Totem publicitaire https://www.sigma-signalisation.com/1602-totem-publicitaire-exterieur-avec-profils	1	600 €	600 €	
Vitrophanie sur-mesure https://www.easyflyer.fr/sticker-adhesif/vinyle-vitrophanie/vitrophanie-sur-mesure.html https://www.easyflyer.fr/lettrage-adhesif-decoupe-vinyle-sur-mesure.html	Environ 20 m^2	9 à 23 €/m^2	180 à 460 €	

Droits d'auteur réservés.

Panneau PVC pour enseignes https://www.easyflyer.fr/supports-rigides/forex-pvc-expanse/forex-pvc-expanse-personnalise.html	Environ 10 m²	29 €/m²	290 €	
Fauteuil Acapulco Fabrication française https://www.groupdeco.fr/fauteuil-acapulco-xml-351_359_391-1892.html	5	290 €	1450 €	
Cendrier mural extérieur https://www.voussert.fr/cendrier-mural-exterieur-rossignol-kopa-gris-manganese-2-litres-fp-82555.html	1	60 €	60 €	
Borne de recharge Casier Armoirecirius vestiaire de 10 casiers https://www.actilev.fr/vestiaire-armoire-%C3%A0-casier-electrique/15760-casier-armoire-cirius-vestiaire.html#/nombre_de_casiers-10_casiers/type_de_vestiaire-sans_bo%C3%AEtes_aux_lettres OU	2	826 €	1652 €	 

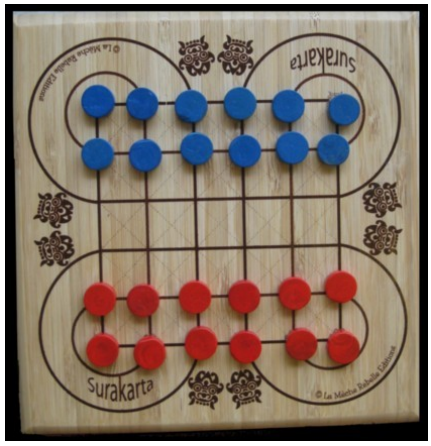
Droits d'auteur réservés.

ChargeBox Devis demandé le 31 mai 2018 https://www.chargebox.fr/				
Etagère BookCrossing https://www.ikea.com/fr/fr/catalog/categories/series/27534/ https://bcinterieur.fr/gamme-labyrinth/p/69976/116611 Sur devis	1	60 €	60 €	 
Plante https://www.retif.eu/yucca-vert-dans-pot-h-147cm.html	2	50 €	100 €	
Comptoir du bar sur-mesure http://www.comptoirbar.fr/comptoirs-bar/comptoirs/zeronove-rwd.html http://www.agencement-restauration.com/comptoir-de-bar/	1	Sur devis	Entre 5000 et 15 000 €	

Droits d'auteur réservés.

Téléphone fixe https://www.manutan-collectivites.fr/telephone-numerique-aastra-6753-anthracite-124751001.html	1	134 €	134 €	
Vitrine réfrigérée à poser 160 litres https://www.materielresto.fr/vitrines-a-poser/378-vitrine-de-presentation-refrigeree-885x575x685-3052350863399.html	1	1050 €	1050 €	
Percolateur professionnel https://www.fourniresto.com/machine-a-cafe-de-bar/442-percolateur-professionnel-coffeeline-2-groupes.html	1	3338 €	3338 €	
Réfrigérateur sous plan https://www.darty.com/nav/achat/gros_electromenager/refrigerateur-refrigerateur/refrigerateur_sous_plan/liebherr_tsl_1414.html	1	400 €	400 €	

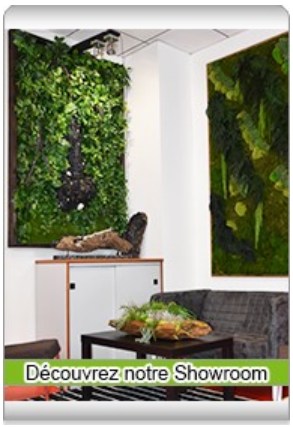
Droits d'auteur réservés.

Lave-verres double paroi avec pompe de vidange et adoucisseur intégrés http://www.casselin.com/lave-verres-double-paroi-pompe-vidange-adoucisseur-integres-lave-verres-nos-produits-17395-2579-1-57.z.fr.html	1	2630 €	2630 €	
Tasse à café/thé https://www.vega-direct.com/fr-fr/vaisselle/tasses/tasses-a-cafe/?p=1	60	4 €	240 €	
Poubelle 90L https://www.mcr-equipements.com/poubelle-inox-poubelle-inox-materiel-inox-596-57-9-21.z.fr.htm	1	431 €	431 €	
Jeux	11	Uno : 12 € Tarot : 10 € Jeu de 54 cartes : 5 € Scrabble : 40 € Awalé : 35 € Go : 100 € Carrom : 60 € Mah-jong : 60 € Surakarta : 64 € Jeu d'échecs : 60 € Time's up !: 23 €	469 €	

Droits d'auteur réservés.

Four micro-onde professionnel 26 L / 1500 W https://www.negoce-chr.com/3167-samsung-four-micro-ondes-26-litres-1500-w-cm1519xeu-8806071596464.html	2	1420 €	2840 €	
Plan de travail pour poser les micro-ondes https://www.leroymerlin.fr/v3/p/produits/plan-de-travail-stratifie-luna-noir-mat-l-315-x-p-65-cm-ep-58-mm-e1400140734	1	200 €	200 €	
Piano https://www.stars-music.fr/yamaha-nu1-piano-numerique_58531.html	1	4560 €	4560 €	
Casque https://www.woodbrass.com/casques-fermes-pro-yamaha-hph-mt8-noir-p234391.html	1	200 €	200 €	

Droits d'auteur réservés.

Mur végétalisé artificiel http://www.materiel-mur-vegetal.fr/109-plaques-artificielles http://www.materiel-mur-vegetal.fr/110-chutes-artificielles-de-plantes	10 m² + 4 plantes de chute	100 à 216 €/m² + 10 à 50 €/plante de chute	1040 à 2360 €	
Gradins en bois https://www.techni-contact.com/produits/1711-6576842-estrade-bois-pour-evenement.html https://www.allojardin.com/prix-terrasse-bois/	Environ 22 m²	30 €/m² pour du bois européen (pour un aménagement intérieur) 45 €/m² pour du bois composite (plus solide) 140 €/m² pour du bois exotique (tendance et imputrescible)	Entre 660 et 3080 €	
Galettes d'assise https://www.chauffeusesetcie.com/111-galette-d-assise-pour-enfants-empilables-par-lot-de-8-coloris-assortis-tendance-.html	2 lots de 8	328 €	652 €	

Droits d'auteur réservés.

Cimaises https://www.cimaises-et-plus.com/cimaise-box-classic-accrochage-tableau-kit-gris-artiteq-c2x14760748	1 pack	40 €	40 €	
Tapis Gabbeh https://www.carpetvista.fr/le-tapis/gabbeh-indo?artno=AXVZZC484	2	385 €	770 €	
Ensemble canapé-pouf pour une banquette modulable de 8 mètres environ http://www.mydecomydesign.com/index.php/equipements-bureaux/salle-d-attente-espace-lounge/ensemble-canape-et-pouf-host-l-222-cm-h-78-cm-design-pedrali-r-d.html	4	2600 €	10 400 €	 
Table basse 60x60 ou 70cm de diamètre https://www.chauffeusesetcie.com/73-table-basse-eco-carree-60x60cm-plateau-stratifie-4-pieds-acier-.html https://www.chauffeusesetcie.com/283-tablette-de-liaison-en-bois-pour-	6	212 à 307 €	1272 à 1842 €	 

Droits d'auteur réservés.

chauffeuses-210086-87-88-dim86x375cm.html				
Chaise https://www.chauffeusesetcie.com/343-fauteuil-lounge-large-tout-bois-avec-accoudoirs.html	12	218 €	2616 €	
Fauteuil http://www.chauffeusesetcie.com/228-fauteuil-cubique-contemporain-sur-pietement-metal-ligne-carree.html	4	710 €	2840 €	
Coussin déhoussable https://www.deco-de-maison.com/art-coussin-garni-dehoussable-40-x-40-cm-today-differents-coloris-2373.htm	10	6 €	60 €	
Table à manger https://shop.metro.fr/produits-equipements/mobilier-chr-signaletique/mobilier-d-interieur/table-de-restaurant/table-pieds-central/table-de-restaurant-ronde-durolight-wenge-et-noir-110-cm-ref146195.html https://www.manutan-	2	290 à 1336 €	580 à 2672 €	 

Droits d'auteur réservés.

collectivites.fr/ensemble-de-2-tables-yin-yang-o-130-cm-105921001.html				
Table abattante mobile sur roulettes avec freins 150 x 70 cm http://www.gilmat.fr/mobilier-de-reunion.htm	3	370 €	1110 €	
Tablette tactile https://www.darty.com/nav/achat/informatique/portables/tablette/samsung_galaxy_tab_10_1_wifi_noire.html	2	200 €	400 €	
Matériel de sonorisation http://www.lasonorisationprofessionnelle.fr/pack-sonorisation-conference-reunion/277-pack-sonreu-systeme-pour-sonoriser-une-salle-de-reunion-50m.html	1	2220 €	2220 €	
Réfrigérateur-congélateur https://www.darty.com/nav/achat/gros_electromenager/refrigerateur-congelateur-refrigerateur-cong/refrigerateur-congelateur_bas/siemens_kg56fpi40.html	1	1600 €	1600 €	

Droits d'auteur réservés.

Étagère ou armoire de stockage https://www.manutan.fr/fr/maf/entrepot	2	270 €	540 €	
Cuvette WC pour PMR https://www.espace-aubade.fr/salle-de-bain/wc-pmr/cuvette-odeon.html	1	424 €	424 €	
Barre d'appui pour PMR https://www.handinorme.com/barres-d-appui-/2186-barre-d-appui-coudee-soft-3563390494905.html	1	66 €	66 €	
Lavabo pour PMR https://www.espace-aubade.fr/salle-de-bain/lavabo-pmr/lavabo-o-novo-vita.html	1	264 €	264 €	
Distributeur de papier hygiénique https://www.manutan-collectivites.fr/distributeur-papier-hygienique-200-m-axos-inox-brosse-134070001.html	1	54 €	54 €	

Droits d'auteur réservés.

Distributeur essuie-main https://www.manutan-collectivites.fr/distributeur-essuie-mains-400-feuilles-axos-inox-brosse-134051001.html	1	100 €	100 €	
Poubelle hygiène féminine http://www.autosanit.com/fr/produits/accessoires-sanitaires/poubelles-inox/poubelle-hygiene-feminine/poubelle-murale-hygiene-feminine-nova-detail	1	60 €	60 €	
Poubelle pour essuie-main https://www.manutan-collectivites.fr/poubelle-murale-axos-cf-10014144.html	1	97 €	97 €	
Porte-balai WC mural https://www.bainissimo.com/A-3708-porte-balai-wc-mural-chrome-noemy.aspx	1	32 €	32 €	
Distributeur automatique de savon https://www.manutan-collectivites.fr/distributeur-automatique-de-savon-sans-contact-rubbermaid-103553001.html	1	101 €	101 €	

Droits d'auteur réservés.

Patère https://www.cedeo.fr/sanitaire/patere-inox-tube-d20-d62x65-fixation-invisibles-finition-inox-A3068572	1	18 €	18 €	
Miroir anti-bris https://www.magequip.com/miroir-plat-anti-bris-de-verre.html	1	246 €	246 €	

TOTAL BAS : 54 416 €

TOTAL HAUT : 72 628 €

Droits d'auteur réservés.