

PROFIL DE POSTE DE MAGASINIER CHARGÉ(E) DES TRAITEMENTS DE CONSERVATION

MISSIONS

Le chargé des traitements de conservation externe travaille au sein du pôle Conservation.
Il participe au service public.

ACTIVITÉS

Missions permanentes :

- Participer aux prélèvements d'ouvrages à envoyer en traitement
- Participer à la gestion des fichiers de prélèvements
- Trier les documents à envoyer en traitement et choisir le traitement à leur appliquer
- Effectuer la saisie des documents dans un logiciel en vue de leur envoi
- Effectuer le contrôle qualité des trains de reliure en retour
- Participer au suivi des tâches réalisées par des entreprises extérieures (chantier de dépolvoisierage confié à un prestataire, par exemple)
- Participer au gommage et au dépolvoisierage des collections reçues en don
- Découronnement des documents

Service public : environ 18 heures/semaine

COMPÉTENCES

- Connaissances techniques : façonnage du livre et reliure
- Méthode, rigueur et sens pratique
- Respect des règles de sécurité des collections
- Capacité à travailler en équipe
- Intérêt pour les collections patrimoniales
- Intérêt pour les tâches pratiques
- Maîtrise des logiciels de bureautique

ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES

- Installation des œuvres exposées à la BULAC
- Établissement de constats d'état

CADRE D'EXÉCUTION

- **Lieu d'exercice :**
BULAC, Pôle des langues et civilisations, 65 rue des Grands Moulins, 75 013 PARIS – www.bulac.fr
- **Type d'emploi :** contrat à durée déterminé (CDD).
- **Début de la mission :** 01/09/2021
- **Durée du contrat :** 1 an. Renouvelable.
- **Rémunération :** selon grille indiciaire du grade de magasinier principal des bibliothèques avec prise en charge partielle des frais de transports et de restauration.
- **Congés :** calculés sur la base de 52 jours pour une année à temps complet.
- **Quotité de temps de travail :** 100 %, soit 35 heures/semaine
- **Contraintes spécifiques :** Port de charges, Certaines tâches sont effectuées dans un milieu salissant et/ou bruyant

CONTACTS

Envoyer votre CV et votre lettre de candidature à :

conservation@bulac.fr