

## CHARGÉ DE MISSION COLLECTIONS ET PUBLICS

### INTITULÉ DU POSTE

Chargé de mission Collections et publics

### RATTACHEMENT

Pôle développement des collections

### CATÉGORIE-CORPS-GRADE

A – conservateur des bibliothèques contractuel

### ACTIVITÉS

#### Contexte

La BULAC s'est engagée en 2022, 10 ans après son ouverture, dans une démarche de refonte de ses documents-cadres liés à la politique documentaire (charte documentaire et plan de développement des collections) et dans un processus de refonte de ses collections en libre-accès.

Afin d'articuler plus précisément les questions d'usages et de développement des collections dans un contexte de fort retour du public en 2022 et du passage en mode opérationnel du chantier de révision du libre-accès, il s'agit d'interroger les usages des collections, en forte évolution et d'identifier les besoins en documentation du public universitaire.

La BULAC doit donc se doter d'outils renouvelés pour le pilotage des acquisitions et des collections en libre accès, notamment en matière de visualisation et d'ergonomie.

#### Missions

##### Analyse des usages des collections :

- faire un état des lieux des données d'usage existantes et des besoins complémentaires de traitement
- analyser et traiter les données d'usage des ressources documentaires tous supports (analyse quantitative) et proposer des modalités de recueil des données manquantes si besoin
- confronter ces données d'usages aux effectifs des établissements du GIP dans les domaines aréaux (enseignant-chercheurs et étudiants)

##### Conception d'outils de pilotage et d'évaluation :

- mettre en place des tableaux de bord et une méthode pour le suivi des indicateurs (communauté desservie, usages des collections, définition et besoins du public-cible) à des fins de pilotage des acquisitions et de gestion des collections en libre-accès

##### Accompagnement du chantier libre-accès :

- appui à l'organisation du chantier de refonte prévu pour le 2<sup>e</sup> semestre 2023, en phase d'instruction
- production de comptes rendus de réunion et synthèse des propositions exprimées
- production des plans révisés d'implantation des collections et de tableaux de bord du chantier
- aide au phasage du chantier et à la production d'un calendrier de travail

Service public : 8 h hebdomadaires

## COMPÉTENCES

### Savoir-faire

- Traitements statistiques et visualisation de données
- Conduite d'entretiens
- Rigueur d'analyse et qualité rédactionnelle

### Compétences

- Compétences dans le domaine des outils de pilotage et des outils d'enquête des publics
- Qualités d'analyse et de synthèse
- Capacité à travailler en équipe de manière transversale
- Compétences dans le domaine de la gestion de projet

### Autres connaissances et qualifications souhaitées

- Connaissance de l'environnement universitaire, en particulier dans le domaine des études aréales
- Connaissance du fonctionnement et des missions des bibliothèques de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Des sujets de recherche en sociologie de la culture ainsi que l'expérience de la conduite de projets seraient un plus
- La connaissance de SIGB de bibliothèques est un plus (Koha)

## CADRE D'EXÉCUTION

### Lieu d'exercice :

BULAC, Pôle des langues et civilisations, 65 rue des Grands Moulins, 75013 PARIS – [www.bulac.fr](http://www.bulac.fr)

Congés : calculés sur la base de 52 jours pour une année à temps complet.

Quotité de temps de travail : 100 %

### Contraintes spécifiques :

Emploi du temps incluant une soirée hebdomadaire jusqu'à 20h, plages de service public effectuées jusqu'à 22h une fois toutes les 6 semaines et le samedi une fois toutes les 6 semaines environ.

Rémunérations : selon grille indiciaire du grade de conservateur des bibliothèques avec prise en charge partielle des frais de transports et de restauration.

Type d'emploi : contrat à durée déterminé (CDD).

Début de la mission : 16 janvier 2022.

Durée du contrat : jusqu'au 30/06/2022

## CONTACT

Envoyer CV et lettre de candidature avant le 15 décembre 2022 à : : [collections@bulac.fr](mailto:collections@bulac.fr)