

CHARGÉ DE COLLECTIONS POUR LE DOMAINE TURC

INTITULÉ DU POSTE

Chargé de collections pour le domaine turc

RATTACHEMENT

Rôle développement des collections/Équipe AMOMAC (Afrique, Moyen-orient, Maghreb, Asie centrale)

CATÉGORIE-CORPS-GRADE

A (Bibliothécaire)

ACTIVITÉS

Missions permanentes :

- Veille éditoriale et documentaire
- Enrichissement des collections tous supports (monographies, périodiques, documentation électronique, audio-visuel)
- Traitement documentaire des collections tous supports (réception, catalogage, indexation, cotation libre accès)
- Coordination de la sélection et du désherbage du libre accès pour le domaine
- Actions de médiation et de valorisation des collections (rédaction d'articles dans le carnet de recherche, interventions dans le cadre de l'action culturelle et toute autre dispositif destiné à favoriser la rencontre entre le public et les collections)
- Interlocuteur privilégié pour les missions liées au domaine (renseignements bibliographiques, événements culturels, valorisation, formation des publics, rédaction de supports d'information, ...) en lien avec les autres pôles ou missions concernés
- Participation à la vie de la profession : associations professionnelles, publications, colloques, conférences...

Participation à des groupes de travail

Service public : 8 h hebdomadaires, participation au service public en soirée et le samedi.

Formation des publics

COMPÉTENCES

- Compétences linguistiques de niveau universitaire en turc
- Excellente connaissance de l'actualité scientifique et éditoriale du domaine turc
- Expérience souhaitée du logiciel WinIBW (outil de production du SUDOC) et d'un SIGB
- Maîtrise souhaitée des formats et normes de catalogage en Unimarc et du langage d'indexation Rameau

- Curiosité et rigueur intellectuelle
- Une maîtrise du turc ottoman serait appréciée

CADRE D'EXÉCUTION

Lieu d'exercice :

BULAC, Pôle des langues et civilisations, 65 rue des Grands Moulins, 75013 PARIS - www.bulac.fr

Congés : calculés sur la base de 52 jours pour une année à temps complet.

Quotité de temps de travail : 100 %

Contraintes spécifiques : Emploi du temps incluant une soirée hebdomadaire jusqu'à 20h, plages de service public effectuées jusqu'à 22h une fois toutes les 6 semaines et le samedi une fois toutes les 6 semaines environ.

Rémunérations : selon grille indiciaire du grade de bibliothécaire avec prise en charge partielle des frais de transports et de restauration.

Type d'emploi : contrat à durée déterminé (CDD).

Début de la mission : 01/02/2023

Durée du contrat : 1 an renouvelable

CONTACT

Envoyer CV et lettre de candidature avant le 21 décembre 2022 à : collections@bulac.fr