

BULAC

[הפריס] [大学] [γλώσσες] [අන්දම]

Bibliothèque universitaire
des langues et civilisations



RAPPORT D'ACTIVITÉ 2021

Version : approuvée par l'assemblée générale du 10 mars 2022



TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION.....	7
2021, année de reprise.....	7
Cinq ans d'activité : 2017-2021.....	8
DOSSIERS MAJEURS.....	8
① Actions.....	9
<i>Programmation scientifique et culturelle, 9 — « La BULAC vue par... », 9 — Pour les agents, 10</i>	
② Plan de communication.....	10
<i>Ligne éditoriale, 10 — Une communication multi-canaux et multi-supports, 10 — Chronoglogte, 10</i>	
① Présentation du projet.....	11
② La conduite du projet en 2021.....	11
<i>Chronologie du projet, 11 — Les contenus publiés, 12</i>	
① Libre-accès.....	12
② Circuits des documents : hybridation et adaptation.....	12
<i>Veille documentaire, 12 — Fourniture des documents papier et électronique : vers une hybridation raisonnée, 12 — Gestion dynamique des collections et adaptabilité des circuits, 13</i>	
① Actions 2021.....	13
② Perspectives 2022.....	13
① Actions 2021.....	14
② Perspectives 2022-2023.....	14
PILOTAGE GÉNÉRAL.....	15
FONCTIONNEMENT DES INSTANCES DÉLIBÉRATIVES ET CONSULTATIVES.....	15
① Assemblée générale (AG).....	15
② Conseil scientifique (CS).....	15
③ Comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail (CHSCT).....	15
④ Comité technique (CT).....	15
BUDGET 2021.....	16
① Recettes 2021.....	16
② Dépenses 2021.....	16
EFFECTIFS 2021.....	17
① Effectifs en ETP par statut, filière et catégorie d'emploi.....	17
② Effectifs sous plafond d'emplois, par sexe et catégorie hiérarchique au 31/12/2021.....	17
③ Organisation des effectifs sous plafond d'emplois au 31/12/2021 (en ETP).....	18
INSTRUMENTS DE PILOTAGE 2021.....	18
① Chiffres et indicateurs 2021.....	18
② Évolution du DUERP.....	18
③ Symposium de rentrée.....	18
MISSION COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE.....	19
① Réalisation des objectifs 2021.....	19
② Participation aux dossiers majeurs 2021.....	19
③ Activités courantes 2021.....	19
<i>« La BULAC à distance », 19 — Ouverture du compte Instagram de la BULAC, 20 — Réalisation de nouveaux supports d'information, 20 — Lettres de la BULAC, 20 — La BULAC en chiffres 2020, 20</i>	
④ Site web : statistiques 2019-2020.....	21
CONSEILLERS AUPRÈS DE LA DIRECTION.....	21
① Conseiller de prévention.....	21
② Délégué à la protection des données.....	21

DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES.....	22
PARTICIPATION AUX DOSSIERS MAJEURS.....	22
RÉALISATION DES OBJECTIFS 2021.....	22
ACTIVITÉS COURANTES 2021.....	23
1 Ressources humaines.....	23
<i>Suivi et mise en place du télétravail, 23 — Suivi des congés et réinterprétation de la circulaire CET du Rectorat de Paris, 23 — Gestion des cas-contacts et des personnes vulnérables au Covid, 23 — Renforcement du contrôle de la paye, 23 — Création d'un référent handicap, 23</i>	
2 Ressources financières.....	23
<i>Montée en compétence sur l'établissement du budget, 23 — Maintien de la qualité de service rendu par « les RF » (ressources financières), 23</i>	
3 Achats.....	24
4 Logistique.....	24
<i>Gestion de l'auditorium, 24 — Suivi des incidents et demandes, 24 — Fournitures professionnelles, 24</i>	
5 Informatique.....	24
<i>Renouvellement des imprimantes à étiquettes, 24 — Renouvellement des ordinateurs portables, 24 — Autres chantiers, 24</i>	
6 Affaires juridiques.....	24
7 Formation des personnels.....	25
<i>Formation des agents et affectation dans l'organigramme, 25 — Typologie des formations, 25 — Formation des agents et statut, 25 — Accueil de stagiaires et de visites professionnelles, 26 — Missions professionnelles, 26</i>	
8 Action sociale.....	26
<i>Les bons de vêtement, 26 — Les chèques-déjeuner, 26 — L'association du personnel AP BULAC, 26</i>	
DIRECTION TECHNIQUE DU BÂTIMENT.....	27
RÉALISATIONS MAJEURES 2021.....	27
RÉALISATION DES OBJECTIFS 2021.....	27
1 Optimisation technique et économies d'énergies.....	27
<i>Optimisation technique, 27 — Économies d'énergies, 28</i>	
2 Renseignement des outils de suivi de la stratégie immobilière.....	29
ACTIVITÉS COURANTES 2021.....	29
1 Fréquentation du site et Contexte sanitaire.....	29
2 Travaux d'amélioration.....	30
3 Dix ans d'exploitation : une année charnière.....	30
4 Maintenance de niveau 1 assurée en interne par la DTB.....	30
5 Exécution du budget.....	30
PÔLE DÉVELOPPEMENT DES COLLECTIONS.....	31
RÉALISATIONS MAJEURES 2021.....	31
1 Traitements rétrospectifs des collections.....	31
2 Préparation d'une révision de la politique documentaire et de l'offre en libre-accès.....	31
3 Collaborations scientifiques.....	31
PARTICIPATION AUX DOSSIERS MAJEURS.....	31
<i>Circuit de traitement des documents, 31 — Documentation électronique, 31 — Libre-accès, 31</i>	
Partenariats.....	32
<i>Demandes de subventions de l'Abes pour la conversion rétrospective des catalogues, 32 — Groupes de travail pilotés par l'Abes, 32 — Subvention récurrente du GIS CollEx-Persée, 32 — Plan de conservation partagé des périodiques d'Europe balkanique, centrale et orientale, 32 — Projet autorités Mistara, 32 — DISSINVENT, 32 — GIS Moyen-Orient et mondes musulmans, 32</i>	
RÉALISATION DES OBJECTIFS 2021.....	32
1 Alternance des chargés de collections.....	32
2 Signalement rétrospectif des collections courantes.....	32
3 Signalement des dons.....	32
ACTIVITÉS COURANTES 2021.....	32
1 Acquisitions.....	32
<i>Acquisitions onéreuses, 32</i>	
2 Dons remarquables.....	34

③ Traitement rétrospectif.....	35
<i>Conversion rétrospective, 35 — Traitement des dons, 35 — Manuscrits orientaux, 35 — Participation à des groupes de travail de l'Abes, 35</i>	
PÔLE FLUX ET DONNÉES.....	36
RÉALISATIONS MAJEURES 2021.....	36
PARTICIPATION AUX DOSSIERS MAJEURS.....	36
Partenariats.....	36
RÉALISATION DES OBJECTIFS 2021.....	36
ACTIVITÉS COURANTES 2021.....	38
① Gestion des commandes et des entrées.....	38
<i>Suivi des commandes, des marchés et exécution budgétaire, 38 — Éléments statistiques, 38</i>	
② Circuits du document.....	40
<i>Gestion dynamique des collections, 40 — Échanges, 41</i>	
③ Signalement.....	41
<i>Périodiques, 41 — Ressources électroniques, 41 — Signalement des thèses, 42 — Coordination du catalogage, 42 — Amélioration de la qualité du catalogue et reprises de données, 43</i>	
④ Numérisation patrimoniale.....	43
<i>Organisation générale, 43 — Développement des outils, 43 — Réalisation, 43</i>	
⑤ Informatique documentaire.....	43
<i>Système de gestion de bibliothèque : orientations stratégiques, 43 — Évolution du SIGB : une montée de version importante, 44 — Développements et administration, 44</i>	
⑥ Usages distants.....	44
<i>Consultation de l'interface publique des catalogues, 44 — La consultation des documents patrimoniaux numérisés, 45 — Usages des ressources numériques, 45</i>	
⑦ Formation.....	47
PÔLE CONSERVATION.....	48
RÉALISATIONS MAJEURES 2021.....	48
RÉALISATION DES OBJECTIFS 2021.....	48
ACTIVITÉS COURANTES 2021.....	48
① Traitements externes de conservation.....	48
<i>Reliure des monographies pour le libre-accès, 49 — Reliures des périodiques du libre-accès recherche, 49</i>	
② Traitements internes de conservation.....	49
<i>Vie de l'atelier et fournitures, 49 — Traitements effectués, 49 — Découpage, 50 — Traitement des manuscrits, 50</i>	
③ Chantiers.....	50
<i>Traitement des documents incommunicables, 50 — Traitement des documents fragiles, 50 — Traitement des affiches africaines, 50 — Bilan de la reliure des thèses, 51 — Traitement des plaques de verre, 51</i>	
④ Prévention des risques.....	51
<i>Formation au plan d'urgence, 51 — Gestion de la quarantaine, 51</i>	
⑤ Valorisation des collections.....	51
<i>Prêts, 51 —</i>	
<i>Constats d'état avant numérisation, 51 — Numérisation patrimoniale, 51 — Vérification de l'état des documents patrimoniaux avant présentation, 51 — Installation des vitrines pour les expositions BULAC, 51</i>	
⑥ Étiquetage.....	51
<i>Étiquetage des monographies, 51 — Réétiquetage, 52</i>	
⑦ Gestion dynamique des collections.....	52
<i>Documents transférés du libre-accès aux magasins, 52 — Recotation et transfert d'ouvrages vers la Réserve, 52 — Gestion des manquants, 52 — Chantier Clichy-Dauphine, 52</i>	
⑧ Optimisation de la gestion des magasins.....	53
<i>Réception de dons, 53</i>	
PÔLE MÉDIATION.....	54
RÉALISATIONS MAJEURES 2021.....	54
PARTICIPATION AUX DOSSIERS MAJEURS.....	54
RÉALISATION DES OBJECTIFS 2021.....	54
① Accueil des publics.....	54
② Formation et action culturelle.....	55
③ Appui à l'enseignement et à la recherche.....	55

ACTIVITÉS COURANTES 2021.....	56
① Accueil des publics.....	56
<i>Adaptation des modalités d'accueil, 56 — Organisation du service public, 56 — Évaluation des risques professionnels, 57 — Les publics de la BULAC, 57 — Prêts de documents, 61 — Communications des magasins, 62 — Prêt de matériel, 63 — Réservation de places et d'espaces, 64 — Renseignement à distance, 64 — Service handicap, 64 — Accompagnement au service public et politique d'accueil, 65 — Prêt entre bibliothèques (PEB), 65</i>	
② Formation et action culturelle.....	65
<i>Formation des publics, 65 — Action culturelle, 67</i>	
③ Appui à l'enseignement et à la recherche.....	70
<i>Services aux chercheurs, 70 — Médiation numérique, 70 — Gestion du libre-accès, 71</i>	
ANNEXES.....	73
ORGANIGRAMME.....	75
INSCRIPTIONS 2020-2021.....	76
FRÉQUENTATION HEBDOMADAIRE MOYENNE DU LUNDI AU VENDREDI DE JANVIER À JUIN 2021 COMPARÉ À 2020.....	77
FRÉQUENTATION HEBDOMADAIRE MOYENNE DU LUNDI AU VENDREDI DE JUILLET À DÉCEMBRE 2021 COMPARÉ À 2019	
.....	78
PRÊTS 2019-2020-2021.....	79
COMMUNICATIONS 2019-2020-2021.....	79
DEMANDES DE DOCUMENTS DE LA RÉSERVE 2020-2021.....	79
PRÊTS 2020-2021.....	80
COMMUNICATIONS 2020-2021.....	81
LOCALISATION DES DOCUMENTS EMPRUNTÉS SUR PLACE ET À DOMICILE.....	82
ACTIVITÉ PAR SOUS-AIRE 2021.....	83

2021, ANNÉE DE REPRISE

« 2021 année de réinvention » proclamait le programme d'activité rédigé en novembre 2020 : il s'agissait de tirer parti des nouvelles pratiques de travail imposées par la crise sanitaire, de capitaliser sur l'expérience des dix années antérieures, de s'appuyer sur les nouveaux outils à disposition (renouvellement du parc informatique, montées majeures de version de logiciels au cœur des métiers de la bibliothèque, mise en ligne du nouveau site web)... pour développer encore et toujours les services rendus à l'enseignement et à la recherche.

Quelques réalisations ont pris un peu de retard, car la crise était encore là, mobilisant les énergies, contraignant les organisations, retardant la livraison des si précieux composants électroniques. Tout cela n'a pas empêché la bibliothèque de reprendre son fonctionnement normal, formellement depuis le 5 juillet 2021 – puisqu'à cette date tous ses publics ont pu, sans contrainte d'horaires ou de réservation, passer à nouveau ses portes –, mais plus visiblement début septembre quand tous les étudiants ont repris le chemin des amphis.

Et c'est bien à des retrouvailles avec le cœur complet de son lectorat que la bibliothèque a participé. Car, certes, les masters, doctorants et enseignants-chercheurs n'avaient pas déserté des salles et de l'usage des collections pendant les périodes de restrictions diverses, mais les étudiants en licence, de l'Inalco notamment, ont fait, eux, une réapparition massive à la rentrée, parvenant à un niveau d'usage quantitatif et qualitatif de la bibliothèque jamais atteint. Sans doute le désir de retour à un environnement de vie collective, l'excellente organisation des formations d'initiation aux pratiques documentaires et la place laissée vacante par d'autres catégories de lecteurs encore en cours de reconstitution ont-ils facilité les choses.

Dès septembre, la bibliothèque était donc de nouveau pleine, mais sans qu'aucun phénomène de saturation ne se soit produit depuis, contrairement aux années anté-Covid. Les conditions de travail ont ainsi été idéales pour les lecteurs – modulo l'obligation de port du masque –, et pour les agents qui ont bénéficié d'une baisse de pression des activités en service public. Le temps et l'énergie disponibles ont été efficacement réinvestis dans les tâches internes : la très forte progression du nombre de documents entrés dans les collections en témoigne. Il est significatif de relever que la moitié des documents entrés l'a été par don et il est important de préciser qu'il s'agit toujours de dons soigneusement expertisés et triés au préalable : tous les documents intégrés sont précieux pour la bibliothèque.

Pour valoriser toujours mieux ses collections, la BULAC s'est partiellement réorganisée au 1^{er} septembre 2021 : en donnant une composante patrimoniale forte à son pôle Conservation, en agencant plus clairement les responsabilités confiées aux équipes Formation et Valorisation, en développant les moyens du pôle Flux et données pour tirer la qualité et la gestion des données vers le haut. Les actions qui en découlent sont détaillées dans le corps de ce rapport.

Terminons par l'ancrage au sein de la recherche qui s'affirme année après année sous la houlette de la direction scientifique : participation aux appels à manifestation d'intérêt en synergie avec chercheurs et laboratoires, accueil de chercheurs en résidence, co-pilotage du projet, dorénavant approuvé, du consortium Huma-Num DISTAM... la liste est longue, mais le rapport d'activité triennal 2019-2021 en rend un compte synthétique.

La reprise, le retour à la normalité s'effectuent sur un temps long : la BULAC inscrit ses lecteurs de manière régulière toute l'année, l'appréciation sur la reconstitution de ce précieux capital ne pourra se faire qu'à l'automne 2022.

Marie-Lise Tsagouria

Directeur

CINQ ANS D'ACTIVITÉ : 2017-2021

Indicateurs	2017	2018	2019	2020	2021
Ouverture hebdomadaire	72 heures	72 heures	72 heures	72 à 60 heures	48 à 72 heures
Nombre d'heures d'ouverture annuelles	3 336	3 336	3 326	1 773	2 944
Nombre de jours d'ouverture par an	278	278	278	183	273
Nombre de places assises	910	910	910	910/0/430	430/910
Nombre d'inscrits	28 779	28 019	27 513	17 275	11 573
Nombre d'entrées	885 376	880 510	835 454	268 065	325 676
Nombre de prêts	48 076	42 080	39 186	23 095	34 239
Demandes de PEB traitées	807	868	676	468	643
→ % de demandes satisfaites	78 %	69 %	65 %	67 %	71 %
Nombre de communications des magasins	52 849	53 003	48 481	24 261	37 137
Nombre d'usagers formés	1 885	1 633	1 073	1 983	2 506
Nombre de manifestations culturelles	20	30	26	19	20
Effectifs au 31 décembre	115	112	111	113	113
Effectifs au 31 décembre en ETP	96,49	92,96	94,72	95,22	96,52
Formation professionnelle jour/agent	9,19	7,01	4,3	5,35	4,33
Dépenses, hors emplois État	4 048 610 €	5 032 487 €	5 093 109 €	4 952 592 €	4 886 091 €
Nombre total de documents	+ de 1,5 million				
Nombre de notices bibliographiques du catalogue BULAC dans SUDOC	953 085	981 255	892 936	912 675	939 610
Nombre de documents en libre-accès	141 174	145 056	148 247	151 941	153 792
Nombre d'entrées de monographies	11 746	14 066	12 415	8 917	13 598
→ % de monographies en langues orientales	44 %	65 %	66 %	66 %	66 %
Dépenses d'acquisition documentaire	738 685 €	692 455 €	679 411 €	641 936 €	628 420 €
→ % consacré aux ressources électroniques	38 %	23 %	24 %	35 %	25 %
Dépenses de conservation	276 292 €	250 187 €	177 930 €	191 549 €	134 608 €

DOSSIER MAJEUR

10 ans !

Le 10^e anniversaire de la BULAC, qui avait ouvert ses portes le 12 décembre 2011, aura été célébré par une série de manifestations et d'actions de communication tout au long de l'année universitaire 2021-2022.



1 ACTIONS

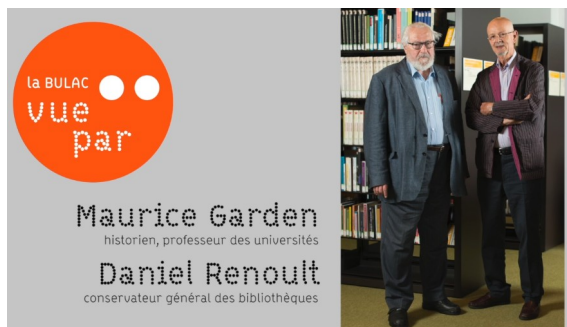
A Programmation scientifique et culturelle

Deux temps forts ont rythmé le premier semestre universitaire 2021-2022 : une édition augmentée du Festival Vo-Vf consacrée aux langues et littératures des pays baltes et une programmation exceptionnelle (exposition et journées d'étude) sur les écritures japonaises, conçue avec l'Inalco, sous le commissariat d'André Baldinger, designer graphique et créateur de caractères, concepteur de l'identité visuelle de la BULAC, et d'Émilie Rigaud, dessinatrice de caractères et historienne de la typographie japonaise.

Le programme de travail de l'année 2021 comportait aussi la préfiguration d'une édition Cinéma du réel 2022 labellisée 10^e anniversaire.

B « La BULAC vue par... »

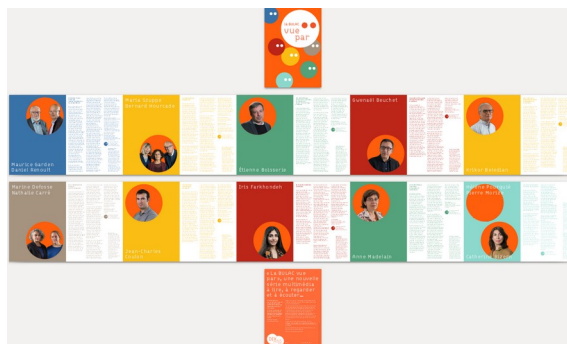
La BULAC vue par... est une galerie de portraits de lecteurs (étudiants, enseignants, chercheurs...), de professionnels ou de prestataires qui ont une histoire à raconter pour illustrer les liens privilégiés qu'ils entretiennent avec l'établissement, ses collections, ses services et ses équipes, sous leurs facettes les plus diverses. La BULAC vue par... se décline en plusieurs formats : des entretiens ou articles « long format », accompagnés de pastilles multimédias (images et sons), accessibles sur www.bulac.fr ; une version imprimée constituant la plaquette institutionnelle de la BULAC.



10 portraits ont été mis en ligne entre septembre 2021 et début 2022 :

- Hélène Pourquié et Pierre Morize, fondateurs du Festival Vo-Vf
- Krikor Beledian, écrivain, maître de conférences en littérature arménienne
- Gwenaél Beuchet, conservateur au Musée de la carte à jouer
- Jérôme Combes, développeur du logiciel Planning Biblio
- Iris Farkhondeh, chercheuse en études indiennes
- Maurice Garden et Daniel Renoult, pères fondateurs de la BULAC
- Anne Madelain, maître de conférences au département Europe à l'Inalco,
- Étienne Boisserie, professeur d'histoire de l'Europe centrale à l'Inalco
- Jean-Charles Coulon, historien médiéviste et arabisant à l'IRHT-CNRS
- Catherine Bizern, déléguée générale et directrice artistique du Festival Cinéma du réel.

La plaquette institutionnelle prend la forme d'un leporello imprimé, comportant un résumé des articles ou entretiens (accompagné d'un paragraphe synthétique en anglais).



Plaquette institutionnelle, leporello (recto-verso, 1^{er} et 4^e de couvertures)

C Pour les agents

Le volet interne du **10^e anniversaire** s'est décliné en 3 initiatives :

- photos-souvenirs des personnels réalisées par Grégoire Maisonneuve, le prestataire photographe de la BULAC, et de photos d'équipes réalisées par Maxime Ruscio, chargé de l'audiovisuel et du multimédia ;
- publication d'une dizaine de portraits d'agents par l'équipe Valorisation, sur le Carreau de la BULAC ;
- la fête prévue le 16 décembre a dû être reportée en raison de la situation sanitaire.

2 PLAN DE COMMUNICATION

A Ligne éditoriale

Donner à voir en images le chemin parcouru par la BULAC au terme de cette première décennie en renvoyant, notamment vers les pages institutionnelles et les pages de médiation scientifique et culturelle du site web, pour faire (re)découvrir aux internautes :

- l'histoire de la BULAC depuis la période de préfiguration jusqu'à son ouverture au public ;
- la profondeur historique, la richesse et la diversité de ses collections ;
- la dynamique des activités culturelles et scientifiques proposées à la communauté des étudiants et des enseignants-chercheurs de la BULAC.

B Une communication multi-canaux et multi-supports

Le lancement officiel des festivités a coïncidé avec la mise en ligne du site web refondé de la BULAC, consacrant une page spéciale à la programmation du **10^e anniversaire**. L'ensemble des actions de médiation du **10^e anniversaire** ont été menées et/ou relayées sur les différents canaux en ligne (site web, *Mailchimp*, réseaux sociaux, Carreau de la BULAC) et *via* différents supports imprimés et numériques : cartes de vœux, *Lettre d'information*, *Lettre institutionnelle*, pages web, teasers vidéos, affiches, invitations, dossier de presse, marque-pages, plaquette institutionnelle).

C Chronologie

- décembre 2020 : ouverture du compte Instagram de la BULAC
- janvier 2020 : diffusion de la carte de vœux **10^e anniversaire**, « La BULAC, une maison où les savoirs affluent » et de la nouvelle formule de la *Lettre d'information*, annonçant les festivités
- 6 septembre 2021 : lancement du nouveau site web ; coup d'envoi de la série **La BULAC vue par...**, publication de la page web dédiée à la programmation du **10^e anniversaire**
- mi-septembre 2021 : diffusion de la *Lettre d'information* de rentrée
- juillet, puis septembre 2021 à février 2022 : communication conjointe BULAC / Inalco autour de la programmation *Écritures japonaises*, événement phare du **10^e anniversaire**
- septembre-octobre 2021 : communication sur l'édition spéciale du *Festival Vo-Vf*
- octobre : coup d'envoi de la série de portraits de bibliothécaires de la BULAC sur le Carreau de la BULAC
- 26 octobre : ouverture de l'exposition *Écritures japonaises*
- novembre-décembre : rétrospective en images BULAC/Inalco sur les réseaux sociaux (inauguration, cérémonie du Clou, chantier, 10 ans d'action culturelle)
- 12 décembre 2022 : date anniversaire de l'ouverture de la BULAC : publication de **La BULAC vue par ses pères fondateurs**, mise à disposition des nouveaux marque-pages valorisant la Bibliothèque numérique aréale de la BULAC (BiNA)
- janvier 2022 : diffusion de la carte de vœux **La BULAC vue par...**



Capture du compte Instagram de la BULAC : l'éventail des marque-pages **10^e anniversaire**

DOSSIER MAJEUR

Mettre en œuvre le télétravail dans des conditions juridiques stabilisées

Une proposition de documents encadrant le télétravail à la BULAC a été faite par la direction au CHSCT le 13 octobre 2020.

À la demande des organisations syndicales, une négociation a alors été engagée sur la base de ces documents impliquant deux réunions en 2021 (29 juillet et 17 novembre 2021) et de nombreux échanges par courriel entre le référent télétravail et les organisations syndicales.

Les organisations syndicales ont, de leur côté, rencontré les agents lors de plusieurs réunions et recueilli leur avis via des questionnaires en ligne.

Cependant, plusieurs évolutions majeures ou difficultés ont ralenti la progression de ce dossier :

- **La reprise épidémique**, qui a touché la France par vagues en 2021, a impliqué une mise en télétravail pour ce motif d'une partie des agents, en particulier les plus vulnérables au virus, brouillant ainsi l'analyse des agents entre le télétravail réglementaire et le télétravail sanitaire.
- **Le référent télétravail** a été en congé maternité 3 mois et demi en 2021, suspendant ainsi les négociations.
- **L'évolution réglementaire**, due à l'accord-cadre relatif à la mise en œuvre du télétravail dans les trois fonctions publiques, signé le 13 juillet 2021, fixant les modalités de mise en place du télétravail dans les différents services administratifs, a impliqué une refonte complète des documents en cours de négociation à la BULAC.
- **La livraison des ordinateurs portables** indispensables aux télétravailleurs a été fortement retardée (plus de 10 mois) en raison des difficultés d'importation de matériels informatiques et de leurs composants.
- Enfin, concernant les besoins de formation au télétravail, particulièrement pour les encadrants, la finalisation d'une proposition n'a pu aboutir faute d'un accord financier raisonnable. **La recherche de formation** s'est donc poursuivie avec l'objectif de la calibrer sur le besoin spécifique de la BULAC, tout en respectant les contraintes budgétaires qui s'imposent à elle.

DOSSIER MAJEUR

Site Web, BULAC à distance

Le nouveau site web, mis en ligne le 6 septembre 2021, favorise l'accès des usagers à toute la richesse de contenus proposée par la bibliothèque, unifie l'accès à ses différentes plates-formes, valorise l'actualité de la BULAC et encourage le recours aux services qu'elle propose.

1 PRÉSENTATION DU PROJET

Le projet de refondation du site web a pour enjeu d'unifier et de dynamiser l'accès aux contenus et aux ressources de la BULAC. À tout moment de sa navigation, l'utilisateur doit pouvoir lancer une recherche sur l'ensemble des contenus et ressources disponibles, disposer d'une aide et de conseils sur les collections et les services et ne rien manquer de l'actualité de la BULAC, quel que soit le terminal utilisé.

2 LA CONDUITE DU PROJET EN 2021

A Chronologie du projet

Après les travaux de conception menés en 2020, l'année 2021 a été consacrée au passage en développement et à la mise en production du site. Après

la mise en ligne du site en version provisoire à la rentrée universitaire, les derniers développements se sont poursuivis jusqu'au début de l'année 2022.

- **18 décembre 2020** : validation du cahier des spécifications fonctionnelles
- **janvier 2021** : validation de la maquette graphique conçue par l'atelier Baldinger•Vu-Huu et début des développements
- **mars 2020** : prise en main de l'interface de gestion par les équipes, reprise des contenus existants et production de nouveaux contenus
- **juillet 2021** : début de la phase de vérification
- **6 septembre 2021** : mise en ligne du site
- **septembre 2021-janvier 2022** : fin des développements
- **novembre 2021** : vérification d'aptitude
- **février 2022** : vérification de service régulier.

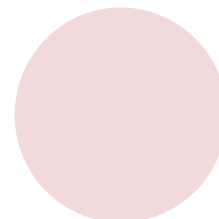
ⓔ Les contenus publiés

Un chantier de migration et de reprise des contenus du précédent site a été mené à partir du printemps, parallèlement à la production de nouveaux contenus.

4 775 contenus ont été versés ou créés sur le site en 2021 :

- 3 140 images
- 638 intervenants
- 276 événements et sous-événements
- 249 fichiers PDF

- 165 articles, dont 48 présentations détaillées des fonds
- 162 vidéos
- 39 guides thématiques
- 35 actualités
- 26 aides
- 22 formations
- 15 pages d'accueil
- 8 offres d'emploi



L'année 2022 sera consacrée à faire vivre le site et à le faire entrer dans la pratique professionnelle des agents. Une enquête auprès des usagers sera réali-sée à l'horizon de l'automne.

DOSSIER MAJEUR

Des collections toujours plus réactives

Les entrées de documents sont en forte hausse en 2021 signant une reprise très nette de l'activité. Les enjeux d'organisation des circuits des documents et de leur mise en espace ont donc naturellement été au centre des préoccupations de l'année.

OBJECTIFS

- Mettre à disposition du public le plus **rapidement** possible les documents de toute nature
- **Dynamiser** la gestion des collections pour répondre aux besoins des usagers et aux impératifs de conservation des documents : améliorer l'organisation de la circulation des documents entre les différents espaces de la bibliothèque, les circuits d'approvisionnement, de désherbage et de reliure
- Capitaliser, formaliser et pérenniser les **accès** aux collections sur place et à distance dans des formes renouvelées et agiles, organiser et formaliser l'hybridation des collections

① LIBRE-ACCÈS

Dix ans après l'ouverture de la BULAC, un état des lieux de l'implantation des collections en libre-accès est indispensable pour en préparer l'évolution et le développement. Il s'agit de faire mieux corres-pondre les fonds proposés dans les salles de lec-ture aux pratiques des usagers, aux développe-ments actuels des études aréales, à la production éditoriale et aux possibilités de captation de la do-cumentation. Cette démarche s'articule avec la révi-sion prévue au triennal de la carte documentaire en Île-de France.

En 2021, le recueil des données sur les collections, entamé en 2018, a été achevé, la cartographie phy-sique des collections dans les salles de lecture a été établie et des outils de suivi actualisés mis en place.

L'étude des données issues du SIGB a été poursuivie. Quatre axes de réflexion ont été identifiés :

- l'organisation spatiale des collections,
- les généralités et thématiques transverses,

INDICATEURS

- Délai moyen entre la suggestion de l'usager et la disponibilité pour consultation des monographies papier : **984** suggestions formulées, **60 %** sont déjà disponibles ou commandées, 20 % ont été rejetées, 20 % sont en cours d'examen.
- Délai moyen entre la création du panier de commandes et la disponibilité pour consultation des périodiques et des monographies = **réduction de 28 %** des délais par rapport à 2020
- Coût moyen d'un accès aux ressources électroniques acquises (budget d'acquisition de la documentation électronique / nombre de téléchargements) = **0,70 €** (0,86 € en 2020)

- les cotes liées aux divisions linguistiques et géo-graphiques
- les cotes communes à l'ensemble des domaines.

② CIRCUITS DES DOCUMENTS : HYBRIDATION ET ADAPTATION

Ⓐ Veille documentaire

La montée de version du SIGB a permis d'améliorer la prise en charge des suggestions.

La veille documentaire sur les ressources électro-niques en accès ouvert a été inscrite dans le calen-drier des chargés de collections.

Ⓑ Fourniture des documents papier et électronique : vers une hybridation raisonnée

De nouveaux partenaires et fournisseurs ont été identifiés pour mettre en place des circuits d'appro-visionnement minimal en langues vernaculaires pour les fonds à entretien non permanent en l'ab-sence de chargé de collections, que ce soit par le

biais des échanges internationaux ou d'acquisitions onéreuses.

Un travail d'évaluation des usages de la documentation électronique a été réalisé pour permettre de rationaliser les coûts au regard des pratiques. Un travail d'analyse des périodiques proposé à la fois sous format papier et en ligne a établi qu'il n'était pas envisageable de réduire le budget consacré aux périodiques en abandonnant des versions électroniques peu utilisées sans se couper de l'approvisionnement imprimé.

📍 Gestion dynamique des collections et adaptabilité des circuits

→ MONOGRAPHIES

Un effort particulier a aussi été porté sur la résorption des en-cours de catalogage créés par les irrégularités d'approvisionnement rencontrées en 2020.

Le circuit de rachat d'ouvrages dégradés, perdus ou obsolètes a été optimisé et formalisé via la mise en place de campagnes régulières. Le rafraîchissement des collections des anciennes annexes Clichy et Dauphine de la BIULO, conservées en magasin, mais toujours très consultées et dont l'état physique laisse souvent à désirer, a été lancé en collaboration avec le pôle Conservation et patrimoine.

→ PÉRIODIQUES

Le circuit des périodiques a été repensé pour permettre plus de fluidité dans le traitement rétroactif des collections.



DOSSIER MAJEUR

« Services publics + »

Le programme « Services publics + » lancé en janvier 2021 définit les engagements interministériels en matière d'amélioration des relations entre les usagers et les administrations publiques. Il formalise les exigences destinées à garantir un accueil de qualité centré sur l'utilisateur, ses attentes, son confort et sa satisfaction.

OBJECTIFS

- Mettre en application les exigences du référentiel Services publics +
- Identifier des axes d'améliorations et des réussites à valoriser

- Définir un plan d'action et s'assurer de la mise en œuvre de ce plan
- Mettre en place l'auto-évaluation et l'amélioration continue des services de la bibliothèque

Le programme national impose un ensemble de principes et de règles qui servent de cadre au suivi des actions engagées par l'établissement pour l'amélioration de ses services :

1. Dans le respect mutuel, vous êtes accueillis avec courtoisie et bienveillance, et dans les conditions prévues par la loi vous avez le droit à l'erreur.
2. Nous sommes joignables par téléphone ou sur place et nous facilitons vos démarches en ligne.
3. Vous bénéficiez d'un accompagnement adapté à votre situation personnelle.
4. Nous nous orientons vers la personne compétente pour traiter votre demande
5. Vous recevez une réponse à vos demandes dans les délais annoncés et vous êtes informés sur l'avancement de votre dossier.
6. Vous avez accès à nos résultats de qualité de service.

7. Vos avis sont pris en compte pour améliorer et simplifier nos démarches.
8. Nous développons en permanence nos compétences et nous améliorons en continu.
9. Nous sommes écoresponsables.

1 ACTIONS 2021

Une démarche d'auto-évaluation a été menée au premier semestre 2021. Le programme Services publics + a fait l'objet d'une présentation générale au personnel lors du symposium de rentrée.

2 PERSPECTIVES 2022

Après la première auto-évaluation menée en 2021, confortée par les résultats de l'enquête menée auprès des publics fin 2021, des améliorations de l'accueil seront mises en œuvre dès le printemps 2022. Après communication auprès du public sur les mesures mises en œuvre, celui-ci sera ponctuellement sollicité pour évaluer leur efficacité.



DOSSIER MAJEUR

Pointe Cantagrel

Un local d'environ 200 m² situé à la pointe du Pôle des langues et civilisations, initialement destiné à un commerce, reste inexploité. L'absence d'exploitant a conduit la BULAC et l'Inalco à élaborer une proposition d'aménagement, en vue d'une gestion conjointe. Implanté au croisement des rues Cantagrel et Grands-Moulins, il bénéficie d'une forte visibilité, auprès des usagers comme des riverains, et d'un accès direct depuis la rue.

OBJECTIFS

- Aménager le local pour répondre :
- au besoin d'un espace convivial, de détente et de restauration
 - au besoin d'un espace culturel d'une jauge comprise entre 35 et 100 personnes

En 2018, un projet de service, conçu avec l'appui d'une équipe de conservateurs stagiaires, a été validé par les deux établissements. Il vise à offrir à tous les publics, usagers du Pôle et curieux, un lieu de détente et de restauration dans un cadre convivial. Un accès gratuit et direct, des zones différenciées (gradins, tables, salle de groupe) dotées de mobiliers modulaires et des services multiples (café-téria, micro-ondes, jeux, casiers de rechargement...), permettront une appropriation rapide par les publics. Le local pourra également accueillir des manifestations culturelles et scientifiques. Il renforcera ainsi la capacité d'accueil et l'attractivité des deux établissements, leur inscription dans la vie culturelle du quartier, leur identité commune et leur visibilité. La phase de préfiguration achevée en juin 2018 a permis de présenter à la SEMAPA un premier projet d'aménagement, qu'elle a validé. En 2019, le CROUS et l'entreprise à but d'emploi « 13 Avenir » ont manifesté leur intérêt pour contribuer à l'animation

INDICATEUR

- lancement des études architecturales :
1er semestre 2021 -> décalé au 1er semestre 2022

et à la gestion du local. Les perturbations rencontrées en 2020 ont conduit à un report d'un an de l'ensemble du projet.

1 ACTIONS 2021

En 2021, suite au désengagement du CROUS, 13 Avenir a été retenu comme partenaire sur la restauration et un pré-programme commun avec l'Inalco a été élaboré en vue du lancement des études architecturales.

2 PERSPECTIVES 2022-2023

- Le planning de réalisation est désormais le suivant :
- Choix du prestataire pour les études architecturales : 1^{er} semestre 2022.
 - Lancement de l'appel d'offres pour les travaux : 2nd semestre 2022.
 - Début des travaux : Fin 2022 - début 2023.

PILOTAGE GÉNÉRAL

FONCTIONNEMENT DES INSTANCES DÉLIBÉRATIVES ET CONSULTATIVES

1 ASSEMBLÉE GÉNÉRALE (AG)

La loi n°2011-525 du 17 mai 2011 de simplification et d'amélioration de la qualité du droit précise que les groupements d'intérêt public (GIP) sont administrés par une assemblée générale.

L'assemblée générale du GIP BULAC a été réunie deux fois en 2021 (en mars et décembre). Les ordres du jour ont notamment porté sur :

- des points d'information sur la BULAC dans la crise sanitaire ;
- l'approbation du compte financier 2020 ;
- l'approbation du rapport d'activité 2020 ;
- la présentation du rapport social unique ;
- des modifications du règlement public ;
- un point d'information sur le fonctionnement après la rentrée universitaire 2021 ;
- l'approbation du budget rectificatif 2021 ;
- l'approbation du budget initial 2022 ;
- l'approbation du plan d'action triennal 2022-2024 ;
- l'approbation du programme d'activité 2022 ;
- le contrôle interne budgétaire et comptable ;
- l'actualisation du tableau d'amortissement ;
- l'examen des demandes de subvention de l'association du personnel ;
- l'examen de demandes de remise gracieuse de trop perçus ;
- l'approbation des dates de fermetures en 2022, incluant la modification des articles 30 et 63 du règlement intérieur pour prendre acte du déplacement de la période de fermeture estivale de la seconde à la première quinzaine d'août.

2 CONSEIL SCIENTIFIQUE (CS)

Le conseil scientifique du GIP BULAC s'est réuni deux fois, en juin et décembre. Ses travaux ont porté sur :

- l'évolution des recrutements pour les fonds géolinguistiques ;
- le bilan pour 2020-2021 et la programmation 2021-2022 de l'action scientifique et culturelle ;
- les bilans d'acquisition et d'usage des ressources numériques, ainsi que les perspectives pour fin 2021 ;
- le bilan à mi-parcours du plan d'action triennal 2019-2021 ;
- la préparation du renouvellement du conseil scientifique en 2022 ;

- les perspectives de diversification des services aux chercheurs ;
- le plan d'action triennal 2022-2024.

3 COMITÉ D'HYGIÈNE, DE SÉCURITÉ ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL (CHSCT)

Le CHSCT, instance essentielle en temps de crise, s'est réuni cinq fois, en janvier (séance commune avec le comité technique), mars, juin, septembre et décembre. Les séances ont été consacrées aux points suivants :

- très majoritairement, la crise sanitaire : modalités d'ouverture en période de couvre-feu, évolution des horaires d'ouverture au public, conditions de réouverture au public à la rentrée de septembre, port du masque par les lecteurs ; ménage dans les espaces professionnels, espaces de déjeuner, fourniture d'autotests, vaccination à la BULAC ;
- les rapports d'activité 2020 du médecin de prévention, de la psychologue du travail, de l'assistante sociale ;
- les procédures de prise en compte du handicap (travaux, équipement, organisation...)
- le bilan des actions de prévention 2020, l'actualisation du DUERP, le plan de prévention 2021 ;
- l'accessibilité de divers dispositifs.

4 COMITÉ TECHNIQUE (CT)

Le comité technique s'est réuni cinq fois, en janvier (séance commune avec le CHSCT), mars, mai, juin et décembre. Il a traité principalement des questions suivantes :

- la situation sanitaire et le déconfinement : modification des horaires d'ouverture de la BULAC, ajustement de l'organisation travail sur site/télétravail ;
- la présentation des dossiers des AG du 11 mars et du 9 décembre 2021 ;
- le rapport social unique 2020 ;
- les congés d'été ;
- l'éligibilité à la prime Covid ;
- un avis émis sur le RIFSEEP et les primes pour les contractuels ;
- la modification du décompte des congés, pour une meilleure prise en compte des compte-épargne-temps (CET) ;

- la modification de l'organigramme au 1er septembre 2021 ;
- le dossier indemnitaire et les discussions avec le MESRI ;
- les conditions de travail des contractuels ;
- le retour d'expérience sur la montée de version de Koha.

BUDGET 2021

Exécution du budget 2021 par enveloppe

Nature	Recettes TTC	Dépenses TTC
Fonctionnement	4 323 893,30 €	2 524 370,84 €
Investissement	659,88 €	303 552,95 €
Personnel	-	1 699 185,55 €
TOTAL	4 324 553,18 €	4 527 109,34 €
Rappel 2020	4 563 498,86 €	4 662 922,57 €

1 RECETTES 2021

Détail des recettes 2021 par provenance

Nature des recettes	Montant TTC 2020	Montant TTC 2021
Subventions de fonctionnement	3 594 283,00 €	3 497 769,00 €
→ MESRI	3 217 195,00 €	3 207 195,00 €
→ Établissements partenaires du GIP	310 000,00 €	160 000,00 €
→ Autres subventions (Abes...)	67 088,00 €	130 574,00 €
Ressources propres	945 920,66 €	821 327,07 €
→ Droits universitaires	162 546,52 €	172 815,36 €
→ PEB, remboursements cartes + documents	1 211,80 €	1 833,37 €
→ Redevances d'occupation (auditorium + AOT)	4 771,04 €	3 108,83 €
→ Chèques déjeuner	7 767,60 €	9 973,30 €
→ Rembours. de charges communes par l'Inalco (fonct.)	695 559,67 €	632 936,23 €
→ Rembours. de charges communes par l'Inalco (invest.)	29 903,78 €	659,98 €
→ Région IDF (subvention signalement et numérisation)	44 160,25 €	0,00 €
Recettes exceptionnelles	23 295,20 €	5 457,11 €
→ Reversements CPAM (arrêts maladie)	23 295,20 €	5 457,11 €
TOTAL DES RECETTES	4 563 498,86 €	4 324 553,18 €

2 DÉPENSES 2021

Détail des dépenses 2021

Nature des dépenses	Montant TTC 2020	Montant TTC 2021
Personnel (salaires, charges, action sociale)	1 669 630,09 €	1 699 185,55 €
Documentation	641 936,82 €	585 940,27 €
→ Livres	216 061,28 €	249 472,13 €
→ Périodiques	235 873,29 €	232 268,66 €
→ Documentation audiovisuelle/électronique	190 002,25 €	104 199,48 €
Conservation	191 249,45 €	134 699,44 €
Informatique	148 515,40 €	192 830,83 €
→ Achat de petit matériel informatique	7 527,01 €	15 119,34 €
→ Prestations informatiques	140 988,39 €	177 711,49 €
Gestion	1 452 375,87 €	1 597 618,88 €
→ Gestion générale	1 386 722,23 €	1 447 075,12 €
→ Communication et action culturelle	52 646,54 €	139 012,81 €
→ Formation et inscription aux colloques	13 007,10 €	11 530,95 €
Dépenses Covid	27 823,40 €	13 281,42 €
Études et recherches	0,00 €	0,00 €
Immobilisations et travaux immobiliers	531 391,54 €	303 552,95 €
Dotations aux amortissements	289 669,77 €	358 981,46 €
TOTAL DES DÉPENSES	4 952 592,34 €	4 886 090,80 €

EFFECTIFS 2021

1 EFFECTIFS EN ETP PAR STATUT, FILIÈRE ET CATÉGORIE D'EMPLOI

Agents titulaires sur budget État, mis à disposition par le Rectorat de Paris ou le CNRS (en ETP)

Filière	Corps	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021
Filière bibliothèques	Conservateur général des bibliothèques	2	2	2
	Conservateur des bibliothèques	13	13	10,9
	Bibliothécaire	6,8	6,8	5,8
	Bibliothécaire assistant spécialisé	7	7,8	7,8
	Magasinier des bibliothèques	12,8	12	12,5
Filière ITRF	Ingénieur d'études	5	7	8
	Technicien de recherche et de formation	1	1	0
Filière administrative	Attaché d'administration	1	1	1
	Secrétaire administratif	1	1	1
	Adjoint administratif	1,8	1	2
TOTAL agents titulaires		51,4	52,6	51

Agents contractuels sur budget État, mis à disposition par le Rectorat de Paris (en ETP)

Filière	Fonctions	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021
Filière bibliothèques	Conservateur des bibliothèques	1	0	2
	Bibliothécaire	3	1	1
	Bibliothécaire assistant spécialisé	1	0	1
	Magasinier des bibliothèques	0	1	0
Filière administrative	Adjoint administratif	0	1	0
TOTAL agents contractuels sur budget État		5	3	4

Agents contractuels sur budget propre (GIP BULAC) en ETP

Filière	Fonctions	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021
Filière bibliothèques	Bibliothécaire	5,8	6	6
	Bibliothécaire adjoint spécialisé	8,76	9,6	10,32
	Magasinier des bibliothèques	6	5	5
Filière ITRF	Ingénieur de recherche	3,5	4	3,5
	Ingénieur d'études	2	2	2
	Assistant ingénieur	2	2	2
	Technicien de recherche et de formation	1	1	1
Filière administrative	Adjoint administratif	0	0	0
TOTAL agents contractuels sur budget propre		29,06	29,6	29,82

Contractuels étudiants pour le service public, hors plafond d'emplois

	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021
Contractuels étudiants pour le service public	7,14	7,56	7,14

Contractuels sur convention de financement, hors plafond d'emplois

	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021
Contractuels sur convention de financement	2,12	3,56	4,56

2 EFFECTIFS SOUS PLAFOND D'EMPLOIS, PAR SEXE ET CATÉGORIE HIÉRARCHIQUE AU 31/12/2021

Catégorie hiérarchique	A	B	C	TOTAL
Nombre de personnes physiques employées	42	25	20	87
dont nombre de femmes	23	17	14	54
% de femmes	55 %	68 %	70 %	62 %

3 ORGANISATION DES EFFECTIFS SOUS PLAFOND D'EMPLOIS AU 31/12/2021 (EN ETP)

Affectation	Agents	ETP cat. A	ETP cat. B	ETP cat. C	ETP total
Direction	3	3			3
Direction générale des services	13	10	1	2	13
Mission communication institutionnelle	1	1			1
Direction technique du bâtiment ¹	2	0,5	1		1,5
Pôle Développement des collections	26	10,9	10,32		21,22
Pôle Flux et données	11	6	2	2,5	10,5
Pôle Conservation	13	2		11	13
Pôle Médiation	18	7,8	5,8	4	17,6
TOTAL	87	41,2	20,12	19,5	80,82

INSTRUMENTS DE PILOTAGE 2021

1 CHIFFRES ET INDICATEURS 2021

Lors de sa réorganisation en 2016, la BULAC a inscrit la fonction de production de chiffres et indicateurs de pilotage dans son organigramme (Direction générale des services/équipe Pilotage et logistique). Cette production fait l'objet d'une mise en œuvre de longue haleine, avec de nombreuses réflexions itératives.

Les années de crise sanitaire n'ont pas été favorables à la stabilisation de la pratique des indicateurs. Néanmoins, fin 2021, le bilan est le suivant :

- Les « **Chiffres** » annuels de la BULAC vont être produits pour la quatrième année consécutive et mis en ligne sur le site web de la BULAC, dans deux versions différentes, l'une destinée au périmètre institutionnel de l'ESR, l'autre au grand public.
- Les **indicateurs de pilotage interne**, destinés à un examen quadrimestriel par le comité de direction, ont été stabilisés début 2020, mais le maintien d'un pilotage à vue de court terme en 2021 a contraint à en reporter l'usage.
- Le **plan triennal d'action** fait également l'objet d'une production d'indicateurs (bilan à mi-parcours, bilan triennal). Le plan triennal 2016-2018 avait servi de banc-test.

2 ÉVOLUTION DU DUERP

Après une année 2020 consacrée à la mise en œuvre du DUERP refondu en 2019, année pendant laquelle 55 % des actions ont été réalisées, 2021 fut une année de continuité dans l'application des préconisations restantes et d'évaluation des actions déjà réalisées.

Si la seconde partie n'a pas pu faire l'objet d'un travail approfondi cette année, la mise en place d'actions s'est poursuivie : le plan de prévention des risques professionnels 2021 recensait 107 actions

pour réduire les risques physiques : 79 réalisées et réalisées/à refaire, soit 74 % de l'ensemble, 24 en cours de réalisation, soit 22 %, et 3 non réalisées.

Concernant les RPS, 93 risques étaient listés dans le plan de prévention 2021 : 51 actions relèvent d'un travail continu, soit 55 %, 11 actions sont réalisées, soit 12 %, 12 sont en cours et 2 à clôturer.

Pour 2022, le nombre de risques incompressibles demeure et rend l'évolution possible du DUERP plus limitée. Conformément à la méthodologie validée en 2020, les lignes résolues ayant supprimé le risque (physique) en 2019 sont supprimées du DUERP. Ainsi, les risques résorbés sur l'année N disparaîtront du DUERP N+2. 35 actions disparaissent donc du document en 2021.

Le plan de prévention des risques 2022 comprend 59 actions sur les risques physiques (- 4,8 % par rapport à 2021) et 86 actions sur les RPS (- 7,5 %).

3 SYMPOSIUM DE RENTRÉE

Le symposium, journée des personnels qui a lieu le premier lundi de septembre chaque année, a été organisée sous la forme suivante :

- une matinée dans l'auditorium pour revenir sur les 10 premières années d'ouverture de la BULAC, échanges avec le directeur de la bibliothèque de l'EFE0 et présentation des principaux projets de l'année (Services publics +, mise en ligne du nouveau site web, célébrations des 10 ans, évolution de l'organigramme et programmation triennale 2022-2024) ;
- une après-midi avec deux séries d'ateliers :
 - Série 1** : Le programme SP+ à la BULAC ; Réflexion sur la patrimonialisation des collections ;
 - Série 2** : Ateliers d'écriture sur les 10 ans de la BULAC : « je me souviens », « j'imagine la BULAC en 2031 » et « cuisines du monde ».

¹ Le directeur technique du bâtiment, recruté par la BULAC, est cofinancé par l'Inalco, c'est pourquoi sa quotité est comptabilisée pour 0,5 ETP.

MISSION COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE

1 RÉALISATION DES OBJECTIFS 2021

Les activités de la mission Communication institutionnelle ont été majoritairement centrées sur les deux dossiers majeurs : **10 ans !** et **Refondation du site web**, dans le co-pilotage desquels la responsable

de la mission s'est fortement investie, en tandem avec le chef de l'équipe valorisation.

2 PARTICIPATION AUX DOSSIERS MAJEURS 2021

PARTICIPATION AU DM 10 ANS !

→ Le projet majeur porté par la mission est celui de **La BULAC vue par...**, présenté en tête de ce rapport. Créatrice du concept, elle en a piloté l'entière réalisation.

→ L'organisation de la participation de la BULAC à l'édition 2021 du Festival Vo-Uf (Gif-sur-Yvette, 2 octobre 2021) a été largement anticipée afin de lui donner un éclat et une dimension et un éclat particuliers.

Pour cette édition, les collections baltes ont été mises à l'honneur à travers 2 tables rondes BULAC (au lieu d'une seule habituellement) :

- « [Les pays baltes : trois langues uniques](#) », avec Jean-Pierre Minaudier
- « [Traduire et publier la littérature lituanienne contemporaine](#) », avec l'éditrice Emmanuelle Viala Moysan et Marielle Vitureau, journaliste indépendante, spécialisée en littérature lituanienne.

→ L'exposition *Écritures japonaises* a constitué l'événement-phare de la programmation du 10e anniversaire : une collaboration étroite avec l'Inalco, qui prenait en charge l'organisation des deux journées d'études sur la typographie japonaise, en ouverture de l'exposition, a permis entre juillet et octobre une communication conjointe (dossier, communiqué de presse...), en direction des médias et sur les réseaux sociaux. La réalisation d'une [bande-annonce](#) par l'ingénieur image et son de la BULAC s'est avéré un support de communication très efficace.

La BULAC et l'Inalco ont également co-organisé le vernissage et la visite guidée inaugurale.

→ Des **rétrospectives en images**, de la période de préfiguration (2001-2011), puis de 10 ans d'action

culturelle (2011-2021) ont été diffusés en novembre-décembre sur les réseaux sociaux.

La publication échelonnée d'une sélection d'images extraites des collections a également donné à voir la richesse, la diversité des collections et des écritures de la BULAC.

PARTICIPATION AU DM SITE WEB

La participation au projet de refonte du site web a constitué un des objectifs prioritaires :

- relecture et réécriture des présentations détaillées des fonds (albanais, chinois, Amériques, coréen, ex-Yougoslavie, grec, japonais, mongol, Océanie, ourdou, russe, sorabe, tamoul, tchécoslovaque, tamoul).
- relecture et remise en forme des contenus migrés de l'ancien site vers le nouveau afin de les adapter à la maquette du nouveau site web pour la rubrique « [Communication & Espace presse](#) ».



3 ACTIVITÉS COURANTES 2021

A « La BULAC à distance »

Durant le premier semestre 2021, l'enrichissement et la mise à jour de la rubrique « [La BULAC à distance](#) » a été poursuivi, dans la continuité des pratiques visant à favoriser l'accès aux ressources en ligne pen-

dant les périodes de confinement ou de réduction d'accès.

Pour animer le site web et les réseaux sociaux en période estivale, **La série d'été 2021** s'est appuyée sur des partenariats avec des médias en ligne, en proposant aux internautes une sélection d'articles,

de chroniques, de textes littéraires et de *podcasts* publiés par ces médias et librement accessibles sur leurs sites respectifs ou rendus librement accessibles dans le cadre du partenariat.

Du 5 au 11 juillet, destination Est avec *HAJDE* ; du 12 au 18 juillet, une semaine spéciale BD avec *Asialyst* ; du 19 au 25 juillet, cap vers *Orient XXI* ; du 26 juillet au 1^{er} août, un voyage bigarré avec *Le Courrier des Balkans* ; du 2 au 8 août, une traversée littéraire de l'Asie avec *Jentayu* ; du 9 au 15 août, un grand bain d'*Africultures*.



E Ouverture du compte Instagram de la BULAC

Un compte Instagram a été ouvert le 1^{er} janvier 2021 avec comme objectifs de :

- communiquer en images sur la diversité des activités et actualités de l'établissement : événements de la programmation culturelle et scientifique, diffusion de nouveaux supports de communication, relais de nouveaux contenus publiés sur bulac.fr, etc. ;
- partager les contenus de façon réciproque avec les partenaires et les établissements « amis » de la BULAC ;
- accroître la présence en ligne de la BULAC sur ce réseau afin de conférer une meilleure visibilité de l'établissement, de ses activités et de ses collections.

C Réalisation de nouveaux supports d'information

Les guides existants profilés par type de lecteurs (licence, masters et doctorants, enseignants-chercheurs, autres publics) devant être mis à jour, il a été décidé de les remplacer par 4 *flyers* distincts aux contenus beaucoup plus succincts (A5 recto-verso), comportant un *QR code* conduisant vers les pages du nouveau site web. L'usage des *QR codes* permet ainsi de s'affranchir des mises à jour liées aux évolutions de services, celles-ci s'effectuant au fil de l'eau sur le site.

Les quatre nouveaux *flyers* :

- Les trois niveaux de la BULAC : plans exhaustifs des salles de lecture incluant la localisation des différentes espaces réservables et des collections
- La BULAC vous accueille ! : les services sur place et la réservation d'espaces
- Les collections en ligne : un accès simplifié sur place ou à distance
- Formations et services : appui à l'enseignement (les formations de la licence au doctorat), et appui à la recherche (les services et formations pour les chercheurs).

D Lettres de la BULAC

Deux numéros de la *Lettre institutionnelle* ont été préparés :

- # 4 - Printemps-Été, publiée le 22 juin.
- Hiver 2022 - Nouvelle formule.

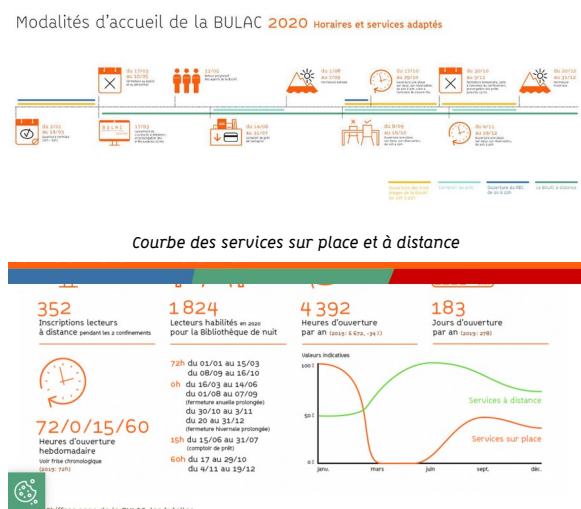
Mi-décembre 2021, une nouvelle formule a été préparée pour une diffusion début janvier 2022, avec la carte de vœux.

La *Lettre d'information de la BULAC* est, elle, diffusée tous les deux mois.

Les *Lettres de la BULAC* (culturelle et institutionnelle) ainsi que les *mailings* d'invitation aux rencontres, vernissages et expositions sont désormais réalisées dans le module *Mailchimp* et sont accessibles sur le nouveau site web après leur diffusion dans une [rubrique dédiée](#).

E La BULAC en chiffres 2020

Le 22 juin ont été diffusés les *Chiffres de la BULAC 2020* (version pour les tutelles et version pour les publics). Une frise temporelle, a permis de préciser les différentes modalités d'accueil mises en place au fil de l'année, suivant les périodes de confinement, fermeture, réouverture et couvre-feu, afin de décomposer les chiffres et de donner à voir le plus justement possible la réalité des activités.



[Voir les chiffres 2020](#)

4 SITE WEB : STATISTIQUES 2019-2020

Ces statistiques concernent uniquement la période du 1^{er} janvier au 31 août, le nouveau site web de la BULAC ayant été mis en service le 1^{er} septembre 2021.

Ces chiffres (nombre de visiteurs uniques, sessions et « pages les plus vues »...) reflètent le contexte inhabituel de crise avec une succession de périodes d'ouverture restreinte, modifiant les habitudes des usagers du site web de la bibliothèque.

La forte augmentation du nombre de visiteurs et de sessions est notamment due à l'obligation de réservation de place pour accéder à la bibliothèque entre le 1^{er} janvier et le 4 juillet.

	2019	2020	2021 (1 ^{er} jan. - 31 août)
Visiteurs uniques	12 105	13 915	44 127
Sessions ²	35 988	40 891	97 070
Sessions/utilisateurs	2,97	2,94	2,20
Pages vues/session	2,28	2,49	2,58
Durée moyenne des sessions	02:02	02:38	01:43
Taux de rebond	56,87 %	54,01 %	47,59 %

² Sessions : nombre de visites effectuées durant une période déterminée. Une session, au sens de *Google Analytics*, dure 30 minutes : si un utilisateur passe sur le site à 10 h et re-

Pages les plus vues			
	2019	2020	2021
1	Page d'accueil	Page d'accueil	Page d'accueil
2	Préparer sa venue	Préparer sa venue	Horaires-Accès
3	Collections en ligne	Collections en ligne	Réserver une place au RDC
4	Services	Services	Places et espaces reservables
5	La BULAC	La BULAC à distance	S'inscrire
6	Pages de gestion	La BULAC	À partir de votre compte lecteur
7	Le coin des pros	Pages de gestion	Se connecter à distance
8	Conférences Rencontres	Conférences Rencontres	Réserver une place en RDJ
9	Découvrir les collections	Le coin des pros	Domaine chinois
10	La BULAC en bref	Découvrir les collections	Pages de gestion

vient à 12 h, 2 sessions comptabilisées pour un utilisateur.

CONSEILLERS AUPRÈS DE LA DIRECTION

1 CONSEILLER DE PRÉVENTION

Placé sous l'autorité de la direction, le conseiller de prévention contribue à renforcer la collaboration entre tous les acteurs de la santé et de la sécurité au travail au sein de la BULAC : direction, administration, représentants des personnels, médecin du travail, psychologue, assistante sociale.

La gestion de la pandémie a continué à le mobiliser fortement en 2021 : participation au CHSCT, accompagnement des agents, transmission d'informations au rectorat en tant que référent Covid...

Le retour progressif à la normale a enfin rendu possible l'organisation d'un exercice d'évacuation le 11 octobre (le premier depuis 2019) : force a été de constater que les bons réflexes avaient été largement oubliés. Le conseiller de prévention a donc été chargé de la re-formation systématique de tous les agents, alors qu'à l'ordinaire seuls les nouveaux arrivants font l'objet d'une initiation « sécurité et évacuation » d'une durée d'environ deux heures. Soit 27 séances de formation entre octobre et décembre.

L'ensemble des activités du conseiller de prévention, qui comprend également l'actualisation du DUERP, la participation au comité technique, à la cellule de veille pour la prévention des RPS et à cer-

tains comités de direction a représenté 111 heures, hors travail informel.

2 DÉLÉGUÉ À LA PROTECTION DES DONNÉES

Il a été donné suite à 4 demandes de suppression de comptes (3 à la demande de l'intéressé lui-même, 1 suite au décès de l'intéressé).

Une demande d'exercice du droit d'accès a donné lieu à l'extraction et à la mise en forme de l'intégralité des données d'un usager conservées dans les systèmes d'information de la bibliothèque.

La société Social Inter (prestataire en action sociale) a souhaité, au début de l'année, enquêter sur la situation médico-sociale des agents au sortir du confinement, afin d'adapter son action à la situation collective de l'établissement. Le DPO a collaboré étroitement avec le prestataire pour garantir l'anonymat des réponses fournies en ligne et l'impossibilité de ré-identification des répondants.

Dans le cadre du chantier de refonte du site web, le DPO a contribué à divers paramétrages ; il a également opposé un refus à l'intégration envisagée sur le site en cours de développement de dispositifs susceptibles de collecter sans réel contrôle les données de ses usagers (*Facebook, Google Analytics*).

DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES

PARTICIPATION AUX DOSSIERS MAJEURS

TÉLÉTRAVAIL

La responsable de l'équipe administration a été désignée comme référente pour le télétravail. Elle pilote la mise en place du télétravail réglementaire (cf. dossier majeur).

L'équipe informatique a mis en place et développé des outils permettant l'exercice de certaines activités professionnelles en télétravail : réseau privé virtuel (VPN), accès aux documents et machines virtuelles du système d'information, aux ressources et aux services essentiels hébergés par des tiers. Les agents ont pu expérimenter ces outils sur des matériels portables professionnels mis à leur disposition. L'exploitation en sera facilitée en 2022 par la mise à disposition de nouveaux ordinateurs portables, réceptionnés en fin d'année, après un délai de livraison lié à la pénurie de composants électroniques.

L'installation d'un système de visioconférence adapté dans la salle du conseil a amélioré les conditions de collaboration à distance et permet désormais d'organiser des réunions hybride mêlant le mode présentiel et distanciel.

SITE WEB

Le nouveau site web a été mis en ligne à la rentrée de septembre. L'équipe informatique a participé au

comité de projet et au comité de pilotage. Elle a mis en place les éléments techniques supportant le site web, participé aux spécifications fonctionnelles et techniques des nouvelles fonctionnalités. Elle a également contribué à la reprise des anciens contenus, au suivi et à la recette des différentes étapes du projet. Elle restera impliquée dans l'exploitation et le développement du site web refondé.

COLLECTIONS

L'équipe informatique a mis à disposition les environnements liés aux différentes étapes du cycle de vie du SIGB, depuis le développement unitaire jusqu'à son exploitation en production. Elle a activement contribué au développement fonctionnel de Koha et à son adaptation aux processus métier de l'établissement.

« SERVICES PUBLICS + »

Soutien technique à la mise en place des outils d'évaluation des services de la bibliothèque par ses publics. Exemple : sur les navigateurs des ordinateurs de la salle de lecture, une page web dédiée à la communication avec le public est systématiquement ouverte. Cette configuration a notamment permis de relayer l'enquête de satisfaction auprès des publics menée fin 2021.

RÉALISATION DES OBJECTIFS 2021

La mobilisation des équipes de la DGS a permis l'adaptation permanente des activités de l'établissement aux évolutions des contraintes sanitaires (couvre-feu, protocoles sanitaires, télétravail). En privilégiant ainsi au maximum l'ouverture au public, le rétablissement de tous les services sur place et à distance, ainsi que le retour à la normale du circuit du livre et la prise en compte des nécessités du télétravail pour les agents y étant astreints, l'achèvement de certains projets envisagés pour 2021 a été repoussé à une période définitivement post-épidémique.

Il s'agit par exemple de :

- Conduire les négociations avec le ministère de l'Enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation pour la régularisation de la **mise à disposition des personnels** par le changement de statut du GIP BULAC.
- Mettre en place le tableau de bord des **indicateurs d'activités** de la BULAC.
- Établir l'**inventaire des biens mobiliers** de la BULAC.
- Faire évoluer l'offre de **restauration collective**.
- Préparer la rénovation et l'extension fonctionnelle du **système de contrôle d'accès**.
- Mettre en œuvre un **système d'authentification centralisée** pour les personnels et intégrer la fédération d'identité « Éducation et recherche » afin de bénéficier de l'ensemble des services RENATER.

A contrario, les autres objectifs fixés au programme d'activité 2021 ont été en tout ou large partie atteints. Citons notamment :

- La consolidation des **procédures de fonctionnement** de l'équipe RH.
- Le suivi et l'actualisation des **documents de prévention** (DUERP, programme de prévention...).
- L'amélioration des procédures de **contrôle interne** budgétaire et comptable.
- La stabilisation de la gestion du **cycle de vie des conventions**.
- La mise en place d'un outil de **visioconférence** en salle du conseil.
- La réalisation de **chantiers informatiques** structurants (infrastructure réseau, téléphonie, portables, VPN, imprimantes à étiquettes...) détaillés ci-dessus et plus bas.

ACTIVITÉS COURANTES 2021

1 RESSOURCES HUMAINES

L'activité courante de l'équipe des ressources humaines comprend : le suivi des mobilités et promotions des agents titulaires, la gestion des contractuels, la gestion quotidienne des agents (attestations diverses, suivi des congés, des récupérations et des absences, etc.), les comptes rendus d'entretiens professionnels.

En 2021 l'équipe RH s'est particulièrement investie sur les points suivants :

A Suivi et mise en place du télétravail

Au vu du contexte sanitaire, le suivi du télétravail de type sanitaire a été poursuivi par les RH, en particulier pour les personnes vulnérables au Covid.

En parallèle, le chantier de mise en place locale du télétravail selon le cadre réglementaire a également progressé.

B Suivi des congés et réinterprétation de la circulaire CET du Rectorat de Paris

La circulaire de septembre 2021 reçue du Rectorat de Paris, pour le dépôt de jours de reliquat de congés sur le compte épargne temps (CET) par les agents de la BULAC a été analysée par les RH et le service juridique et son interprétation a permis une rectification des pratiques, pour une meilleure conformité aux textes légaux.

Un décompte plus fin des congés a permis de communiquer en amont aux agents concernés les jours déposables sur CET. Chaque agent a été reçu en entretien individuel afin d'être accompagné dans sa stratégie de dépôt.

Le rapport social unique 2021 fournit les chiffres complets présentant les résultats de cette action.

C Gestion des cas-contacts et des personnes vulnérables au Covid

Un suivi des cas Covid (cas-contacts et cas positifs) a été poursuivi, comme en 2020, par les RH avec l'appui du conseiller de prévention, désigné comme référent Covid.

Un soutien aux agents cas-contacts et cas positifs pour les aider à appréhender les démarches à engager et leur retour sur site a également été fourni.

Un travail rapproché avec la médecine de prévention a permis le suivi spécifique des agents vulnérables au Covid, dont la situation réglementaire a évolué plusieurs fois.

Un « point régulier épidémique au sein de la BULAC » a été diffusé à l'ensemble des agents par courriel, ainsi que ponctuellement des points réglementaires

d'évolution des textes dans la fonction publique d'État du fait du Covid et de leur application à la BULAC.

Le rapport social unique 2021 fournit les chiffres complets présentant ce suivi.

D Renforcement du contrôle de la paye

Suite à des erreurs de paye survenues en 2021, le service RH a mis en place un plan d'action afin que cela ne puisse plus se reproduire : formation et rencontre avec la DRFIP 75, mise en place de procédures, repérage de formations poussées à suivre en 2022.

E Création d'un référent handicap

En 2021, suite à la demande du CHSCT d'une meilleure prise en compte des besoins des personnels en situation de handicap, un référent handicap a été nommé en la personne du responsable de l'équipe administration. Au titre de ses missions principales, il accueille et accompagne les personnes BOE (« bénéficiant de l'obligation d'emploi ») de la BULAC, il sensibilise les agents de la BULAC au handicap, il est en charge de la déclaration annuelle des personnels BOE auprès du Fonds pour l'insertion des personnes handicapées dans la fonction publique (FIPHFP), il est membre du COMEX et il a la charge d'une page dédiée au handicap sur POUIC.

2 RESSOURCES FINANCIÈRES

L'activité courante de l'équipe des ressources financières comprend le suivi des commandes et des factures, des recettes, l'élaboration et le suivi des marchés publics, la gestion budgétaire, la gestion de la régie.

En 2021 l'équipe RF s'est particulièrement investie sur les points suivants :

A Montée en compétence sur l'établissement du budget

En 2021, la responsable d'équipe et le responsable des affaires juridiques ont pu monter en compétence sur l'élaboration du budget dans les outils informatiques, qu'ils ont préparé en quasi autonomie pour la première fois. Une bonne synergie de travail a pu également être mise en place avec le comptable et la responsable des ressources financières à cette occasion.

B Maintien de la qualité de service rendu par « les RF » (ressources financières)

L'équipe RF a été partiellement renouvelée à deux reprises entre novembre 2020 et septembre 2021. Les fiches de procédures mises en place en 2020 et

la formation dispensée par la responsable des ressources financières et la responsable de l'équipe administration ont permis d'alléger le ralentissement consécutif à ses renouvellements d'équipe sur des fonctions très techniques.

3 ACHATS

Une seule opération d'achat a nécessité, au regard de son montant, le recours à une procédure formelle de mise en concurrence : l'achat de 60 à 80 ordinateurs portables à destination des agents et des usagers de la bibliothèque. La consultation a pris la forme d'un accord-cadre à bons de commandes passé dans le cadre d'une procédure adaptée.

4 LOGISTIQUE

A Gestion de l'auditorium

La BULAC a accueilli dans l'auditorium 8 événements extérieurs (12 en 2020) : 2 événements professionnels de bibliothèques (journée des formateurs du programme Transition bibliographique en co-partenariat Abes/BnF, journée d'étude ADBU), 6 événements organisés par l'IISMM dans le cadre de convention de coopération avec la BULAC. Compte tenu du contexte sanitaire, cette activité a été concentrée sur le second semestre.

B Suivi des incidents et demandes

Le suivi est assuré dans un logiciel de gestion de « tickets » (GLPI), aussi bien pour les demandes traitées en interne que pour signaler des besoins relevant de la Direction technique du bâtiment.

372 tickets ont été attribués à Épilog sur un total de 1 380 tickets pour la DGS, soit 27 % (270 tickets en 2020, sur 1 000 tickets DGS) ; 355 ont été résolus dans l'année, soit 95,4 %, et 126 clos. 218 tickets ont été adressés à la Direction technique du bâtiment en 2021 (198 en 2020).

C Fournitures professionnelles

Les commandes de fournitures et d'équipements du personnel ainsi que les frais de réception représentent 15 106,02 € (21 556,74 € en 2020), dont 6 221,41 € de fournitures de bureau. Les commandes passées pour des équipements de protection individuels dans le cadre des mesures barrières Covid-19 totalisent un montant de 4 226,48 € (39 500 € en 2020).

5 INFORMATIQUE

Outre l'activité de maintenance et de maintien en conditions opérationnelles du système d'information, plusieurs projets ont été instruits en 2021 :

A Renouvellement des imprimantes à étiquettes

Après l'essai infructueux d'un modèle, l'étude a permis de valider en fin d'année une imprimante permettant de concilier les différents modes d'utilisation :

- impression des étiquettes à codes-barres en mode « autonome » : duplication depuis un lecteur connecté directement à l'imprimante
- édition d'étiquettes de cotes à partir des outils du système d'information.

Le choix d'un modèle unique, non spécialisé dans son usage, permet d'assouplir la gestion du parc.

En raison des tensions sur le marché de l'électronique, les imprimantes seront livrées et mises en service en 2022. Le modèle sélectionné est compatible avec Ubuntu, le système d'exploitation libre des ordinateurs professionnels ; ceci permettra d'éliminer en 2022 des postes Windows encore utilisés pour ces tâches.

B Renouvellement des ordinateurs portables

Un marché de renouvellement des ordinateurs portables a été publié. Malgré des retards de livraison, 40 postes publics et 37 postes professionnels ont néanmoins été réceptionnés et sont en cours de préparation pour une mise en service au cours du premier trimestre 2022.

C Autres chantiers

Plusieurs chantiers ont également été conduits, lancés ou soutenus par l'équipe informatique en 2021 :

- mise en place du VPN et des services associés ;
- mise en service de la visioconférence en salle du conseil ;
- refondation du site web ;
- étude d'actualisation du système de contrôle des accès (SCA) ;
- mise à jour des postes informatiques publics ;
- remplacement du matériel réseau en fin de maintenabilité (commutateurs PoE) ;
- remplacement des bornes Wi-Fi obsolètes ;
- mise en service du réseau interministériel de l'État (RIE) ;
- installation des premiers éléments de l'infrastructure technique commune avec l'Inalco. L'entité, dont la colonne vertébrale est ainsi constituée, est amenée à supporter les services informatiques communs aux deux établissements ;
- un nouveau système de téléphonie sur IP, mutualisé avec l'Inalco, sera mis en service début 2022.

6 AFFAIRES JURIDIQUES

Contentieux : la dernière requête en instance devant le tribunal administratif de Paris a fait l'objet d'un jugement rendu le 5 mai. Les demandes indemni-

taires du requérant sont rejetées. Le 10 septembre, ce jugement est frappé d'appel.

7 FORMATION DES PERSONNELS

122 agents ont bénéficié d'actions de formations (104 en 2020). 11 agents n'ont bénéficié d'aucune formation (20 en 2020, 1 seul en 2019). Le volume d'heures de formation par agent baisse légèrement : 4,33 jours/ETP/an³ (5,27 en 2020) et reste comparable à 2019 (4,3 jours).

Le budget formation s'élevait à 35 000 € ; 18 237,45 € ont été effectivement dépensés (17 731,80 € en 2020). Cela représente une exécution de 52,1 % du budget total, soit une augmentation de 8,1 points par rapport à l'année précédente (44 % en 2020 et 67 % en 2019).

Moyennes par pôle/mission et catégorie

	2019	2020	2021	↗
Nombre d'agents ayant suivi au moins une formation (hors formation initiale des contractuels étudiants)	121	104	122	+17,3 %
Nombre d'actions de formation suivies	124	346	128	-63 %
— dont actions internes	44	55	55	-
— dont actions externes	77	42	66	+57 %
— dont actions en intra	3	1	1	-
— dont auto-formation en ligne	-	248	6	-
Nombre total d'heures de formation	2 432	3 046	2 512,5	-17,5 %
Nombre de jours de formation par ETP (moyenne)	4,28	5,35	4,33	-17,6 %

A Formation des agents et affectation dans l'organigramme

Pôle/mission	Cat.	Heures 2020	Jours/ETP 2020	Heures 2021	Jours/ETP 2021
Direction	A	30	1,7	110,5	6,1
Direction technique du bât.	A	0,5	0,5	8	1,3
Comm. institutionnelle	A	0	0	8	1,3
DGS	A	57	0,9	66,5	1,3
	B	7	1,2	31	5,2
	C	10	0,8	22,5	1,9
Développement des collections	A	181,5	2,3	348,5	4,2
	B	474	7	596	8,0
Flux et données	A	118	3,3	282,5	6,9
	B	116,5	3,9	205	5,7
	C	470,5	26	30,5	1,7
Conservation	A	54	4,5	24	1,3
	C	662,5	11	264,5	4,4
Médiation	A	311,5	6,6	177	3,7
	B	185,5	7,7	74,5	4,1
	C	367	5,7	263,5	3,9
TOTAL	A	752,5	2,9	1 025	3,9
	B	783	6,1	906,5	7,1
	C	1 510	8,7	581	3,5
		3 045,5	5,27	2 512,5	4,33

B Typologie des formations

La répartition des formations est en fort contraste avec 2020 avec le retour aux missions et aux objectifs habituels de la bibliothèque.

Nombre d'heures par type de formation

Type de formation	Heures 2020	% du total 2020	Heures 2021	% du total 2021
Type 1 – Adaptation au poste	1 378	45,3 %	2 006,5	80 %
Type 2 – Adaptation à l'évolution des métiers	492,5	16,2 %	172,5	7 %
Type 3 – Évolution professionnelle ou personnelle	1 175	38,5 %	333,5	13 %
TOTAL	3 045,5	100 %	2 512,5	100 %

C Formation des agents et statut

La participation des agents contractuels à la formation représente une part importante de l'effort consenti par l'établissement.

3 Au 31/12/2021, la BULAC compte 96,52 ETP. En considérant qu'une journée de formation est égale à 6h, le calcul est : nombre total d'heures de formation/ETP/6.

Formation tous statuts confondus

Catégorie	Corps	Nombre d'heures
A	Attaché administratif	35
	Bibliothécaires	369
	Conservateur	483
	Assistant ingénieur	0
	Ingénieur d'études	103,5
	Ingénieur de recherche	33,5
B	Bibliothécaire assistant spécialisé	844
	Secrétaire administratif	31
	Technicien des métiers de l'image et du son	32,5
C	Adjoint administratif	22,5
	Magasinier	409
	Contractuel étudiant	149,5
TOTAL		2 512,5

Formation des titulaires

Catégorie	Corps	Nombre d'heures
A	Attaché administratif	35
	Bibliothécaires	127
	Conservateur	429
	Ingénieur d'études	52,5
B	Bibliothécaire assistant spécialisé	239,5
	Technicien des métiers de l'image et du son	32,5
	Secrétaire administratif	31
C	Adjoint administratif	14,5
	Magasinier	325,5
TOTAL		1 286,5

Formation des contractuels

Catégorie	Corps de référence	Nombre d'heures
A	Bibliothécaire	242
	Ingénieur d'études	51
	Ingénieur de recherche	33,5
	Assistant ingénieur	0
B	BIBAS	606,5
C	Contractuel étudiant	149,5
	Magasinier	81,5
TOTAL		1 226

D Accueil de stagiaires et de visites professionnelles

La BULAC a accueilli 7 stagiaires (5 en 2020, 10 en 2019) :

- 2 élèves de 3^e pour un stage d'observation d'une semaine,
- 2 personnes en recherche d'emploi dans le cadre du dispositif PMSMP de Pôle Emploi (Période de mise en situation en milieu professionnel) pour un stage d'une semaine et un stage d'un mois,

- 1 étudiante de master de l'Enssib pour un stage de 6 mois sur le fonds ancien coréen,
- 1 élève conservateur de l'Enssib pour un stage d'1 mois,
- 1 étudiant de master de l'université Lumière Lyon 2 pour un stage de 2,5 mois sur la description d'un fonds d'archives (stage financé par le CNRS dans le cadre d'une convention avec le GIS MOMM).

13 visites professionnelles ont été accueillies en 2021 (29 en 2019, 7 en 2020), pour un total de 37 personnes reçues (291 en 2019, 20 en 2020).

E Missions professionnelles

9 missions ont été financées par l'établissement : participation de 4 agents aux journées de l'Abes, de 4 personnes au congrès de l'ADBU, 1 agent aux journées Réseau de l'enseignement supérieur (JRES) et 1 autre à une action nationale de formation du CNRS.

B ACTION SOCIALE**A Les bons de vêtement**

Les personnels titulaires en poste au 1er septembre 2021 ainsi que les contractuels en poste au 1er janvier 2021, exerçant des fonctions de magasinage, reçoivent un bon pour l'achat de vêtements pour leur propre usage, d'une valeur de 215 €, utilisable pendant 3 mois (décembre 2021-février 2022 inclus). Les agents concernés étaient en 2021 au nombre de 17 (14 en 2018, 17 en 2019, 16 en 2020). Le coût total pour l'établissement s'est donc élevé à 3 655 € (3 440 € en 2020).

B Les chèques-déjeuner

Des chèques-déjeuner sont délivrés :

- aux agents soumis à l'obligation de travailler ponctuellement le samedi et une fois par semaine jusqu'à 20h pour assurer des permanences de service public, selon des termes précisément définis dans le règlement intérieur ;
- aux agents présents lorsque tous les restaurants administratifs permettant de déjeuner à tarif subventionné sont fermés.

Ces chèques, d'une valeur de 9,05 €, sont subventionnés à hauteur de 5,43 €. Chaque agent, selon son statut, en obtient mensuellement entre 1 et 5. En 2021, les chèques-déjeuner ont représenté un coût total de 24 932,75 € pour 2 755 chèques distribués (2020 : 16 950,65 € pour 1873 chèques distribués, +47 %). La part payée par la BULAC s'élève à 14 959,65 € (2020 : 10 170,39 €, +47 %).

C L'association du personnel AP BULAC

L'AP BULAC a été subventionnée à hauteur de 2 000 € (soit la moitié du montant habituel) compte tenu de l'impossibilité dans laquelle elle a été d'organiser des manifestations conviviales en 2020 et 2021.

DIRECTION TECHNIQUE DU BÂTIMENT

RÉALISATIONS MAJEURES 2021

AVANCEMENT DU PROJET D'AMÉNAGEMENT DE LA « POINTE CANTAGREL »

L'année 2021 n'a pas vu le lancement escompté de la consultation de maîtrise d'œuvre et des études du projet d'aménagement de tiers lieu, reportés à l'année 2022 ; ce délai supplémentaire de réflexion a cependant été mis à profit pour arrêter une définition des besoins qui soit au plus près des attentes de chaque établissement.

En particulier l'articulation avec le futur exploitant du lieu a enfin été précisée, grâce au désistement du CROUS, au profit de la candidature de 13 Avenir, as-

sociation à but d'emploi, qui a fourni une proposition convaincante et cohérente avec le cahier des charges.

Au terme de recherches techniques et de chiffrages complémentaires, certaines hypothèses programmatiques ont été clarifiées, comme le statut de l'espace en mezzanine, problématique en termes d'accessibilité.

De même, les évolutions du Code de la commande publique ont nécessité une version actualisée des documents de consultation qui seront publiés début 2022.

RÉALISATION DES OBJECTIFS 2021

1 OPTIMISATION TECHNIQUE ET ÉCONOMIES D'ÉNERGIES

L'axe de l'optimisation énergétique structure désormais l'action de la DTB, dans l'optique des objectifs de la loi Elan et du décret Tertiaire.

A Optimisation technique

→ PILOTAGE DES ÉQUIPEMENTS

Au premier chef, la source principale d'économie porte sur l'énergie qui n'est pas consommée. De ce point de vue, la remise en fonctionnement de la gestion technique du bâtiment (GTB) en cours d'année permet d'affiner la pertinence des démarrages d'installation en fonction de l'occupation en temps réel des locaux : par exemple, pour l'auditorium.

Dans cet esprit, une expérimentation d'arrêt des groupes froids, équipements parmi les plus énergivores, a été initiée pour la première fois à la fin de l'automne et sera poursuivie sur l'hiver 2022 : l'option retenue est ainsi d'utiliser les apports d'air froid extérieur pour refroidir les quelques locaux qui doivent l'être en hiver (magasins, auditorium), en s'affranchissant ainsi des systèmes mécanisés de production de frigorie.

→ ÉTANCHÉITÉ À L'AIR DU BÂTIMENT :

La chasse aux déperditions de calories reste un axe majeur d'amélioration du confort des usagers et simultanément d'économie d'énergie. La fin de la campagne de remplacement des portes périphériques de la BULAC, commencée en 2020 sur recommandation du DUERP, participe à cette amélioration générale de l'isolation des espaces de travail.

Par ailleurs, l'étanchéité à l'air extérieur de la salle de lecture a été sensiblement améliorée par l'ajout de volets motorisés asservis à la sécurité incendie, sur des gaines de désenfumage jusqu'alors en communication directe avec les façades et générant des courants d'air froid autour de la banque d'accueil du rez-de-jardin.

→ AUTOMATISATION ET RÉGULATION DES INSTALLATIONS

L'ordinateur central GTB qui régule les automates des 42 locaux techniques du site reste le premier outil d'optimisation de la consommation énergétique : des lacunes de programmation ont ainsi été corrigées, portant notamment sur des incohérences de graphiques ayant pu générer par le passé des erreurs de pilotage. D'autres améliorations ont été entreprises, comme l'ajout de remontées de comptage ou d'indicateurs essentiels aux diagnostics à distance, au sein de l'interface.

Au niveau des automatismes électroniques qui modifient en temps réel les besoins en énergie en fonction des températures extérieures et des niveaux de fréquentation du site, des travaux modificatifs ont été entrepris pour pérenniser le fonctionnement d'installations, comme la mise hors d'eau des servomoteurs de la régulation primaire du chauffage urbain.

De même, le déplacement d'unités extérieures de refroidissement des principaux locaux serveurs garantit désormais des conditions de fonctionnement nominales limitant les besoins énergétiques des

équipements les plus sollicités du site, en conformité avec les prescriptions du constructeur.

→ COMPTAGE

L'optimisation des consommations électriques passera dans les années à venir par un usage raisonné de l'éclairage, en particulier dans les espaces les plus vastes tels que les 5 000 m² de magasins : un comptage de kWh témoin y sera installé en 2022.

En revanche, l'année 2021 n'a pas permis d'aboutir sur la pose d'un comptage de frigorie, seul équipement capable d'alerter sur les dérives éventuelles de rendement des organes de production, ni concernant la part inexplicite de consommation de kWh électrique (environ 10 %) n'apparaissant sur aucun des sous-comptages, et répartie à ce jour en charges générales.

→ PLOMBERIE

Concernant la maîtrise des consommations d'eau, une opération coordonnée avec les services techniques de la Ville a permis le remplacement des vannes et compteurs généraux d'alimentation du bâtiment, en l'absence d'usagers du site, en profitant de la fermeture estivale.

D'importants efforts ont par ailleurs été entrepris pour limiter les consommations d'eau parasites, en particulier par des mesures préventives comme la poursuite de l'étiquetage systématique des organes de coupure, et la création d'accès aux zones les plus vulnérables (découpe de gaines techniques, pose de trappes), mesures qui permettent d'améliorer sensiblement les délais d'isolement des tronçons fuyards, de diagnostics et d'immobilisation des installations sanitaires, lors des remises en état.

Les bonnes pratiques ont été étendues aux goutte-à-goutte, d'autant plus néfastes qu'ils ne sont pas immédiatement détectés : la connaissance plus fine des installations a ainsi permis de mettre en évidence certaines fragilités d'installations sanitaires particulièrement sollicitées, de prévenir autant que possible leur mésusage et d'y remédier par l'utilisation de matériaux d'une durabilité supérieure.

La poursuite du remplacement des canalisations PVC sous pression, sujettes aux explosions, par des canalisations en cuivre, limitera à terme les risques d'inondation des salles de lecture situées à l'aplomb des principaux locaux humides de l'Inalco. En parallèle de choix de matériaux plus pérennes, l'option du dévoiement en apparent des canalisations sous pression autrefois encastrées et inaccessibles est systématiquement retenue, afin de permettre un contrôle visuel constant et une accessibilité accrue en cas d'interventions.

En parallèle, et sur les canalisations d'évacuation cette fois, s'est achevée la campagne de curage qui aura permis de recouvrer par endroit jusqu'à 50 %

de section libre et donc de débit des évacuations, limitant d'autant les risques d'engorgements et de sinistres. Le remplacement total des tronçons totalement obstrués permet d'envisager sereinement la deuxième décennie d'exploitation de ces réseaux.

Enfin en termes de prévention, le remplacement de robinets manuels par des équipements à détection infrarouge augmente la durée de vie de ces réseaux nécessitant une irrigation régulière, à une époque de pandémie où la manipulation des boutons de commande pose problème aux usagers.

ⓑ Économies d'énergies

Comme anticipé, la baisse spectaculaire mais conjoncturelle des consommations d'énergie en 2020, liée aux confinements, a été complètement effacée dès l'année suivante.

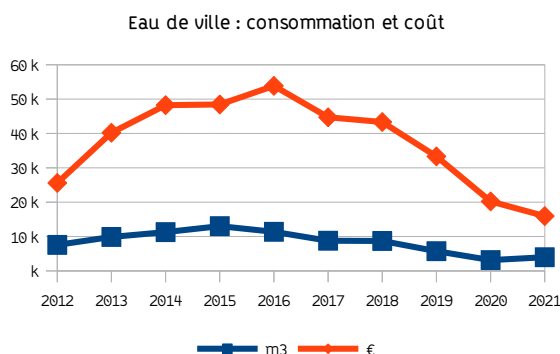
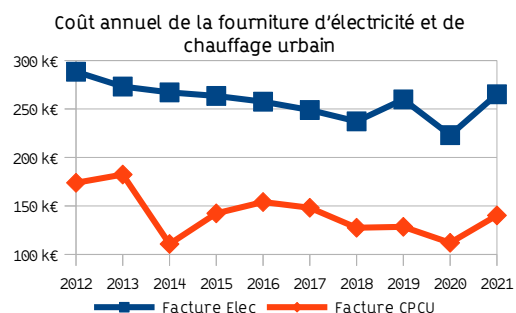
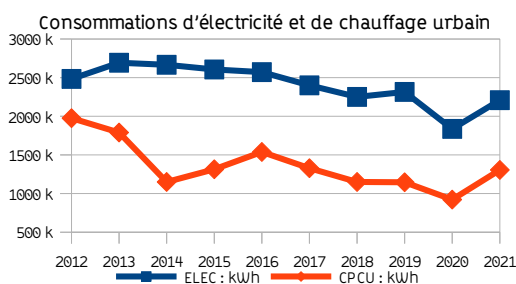
La baisse de consommation d'électricité se poursuit, mais à une vitesse toujours moins soutenue, au fur et à mesure que les pistes d'optimisation technique ont été identifiées et exploitées.

Ainsi on note en 2021 une baisse de -4,6 % par rapport à 2019, dernière année représentative mais de seulement -1,8 % par rapport à 2018, meilleure des dix années d'exploitation. La hausse des tarifs d'électricité neutralise cependant cette légère baisse de consommation, avec une augmentation de 2 % de la facture par rapport à 2019, annonçant une augmentation spectaculaire de 140 % du MWh pour 2022, suite à la défaillance récente du titulaire de l'accord-cadre de la Direction des achats de l'État, intervenue en fin d'année et non budgétée.

La consommation de chauffage urbain quant à elle, jusqu'alors en baisse régulière depuis 2016, retrouve cependant les niveaux de 2017 : un hiver 2021 plus rude, avec des températures plus basses de 10 % par rapport à 2019, explique pour partie ce mauvais résultat, ainsi qu'une erreur de pilotage, reconnue par le prestataire de maintenance à l'occasion d'un n^{ème} remplacement de technicien de site. Une autre cause est directement liée aux injonctions gouvernementales qui s'avèrent incompatibles : en effet, les objectifs d'économie de chauffage de la loi Elan se révèlent incompatibles avec les contraintes sanitaires d'aération systématique des locaux par ouverture des fenêtres, désormais parfaitement assumée par les pouvoirs publics, y compris en hiver. Et d'autre part, les précautions sanitaires qui excluent totalement le recyclage de l'air extrait mécaniquement, ne permettent plus désormais de récupérer les calories de l'air vicié, comme le prévoient pourtant les paramétrages nominaux des systèmes de traitement d'air. La facture de chauffage augmente donc de 9 % par rapport à 2019.

Si cette année de pandémie n'était évidemment pas propice à la responsabilisation des usagers dans le domaine des économies d'énergie, elle met toujours

d'avantage en évidence la nécessité d'accompagner, par la généralisation des bonnes pratiques, les gains de 20 % des consommations par rapport à l'année de référence 2013, obtenus jusqu'à présent uniquement par l'optimisation technique : baisser la tête thermostatique de son radiateur ou éteindre l'éclairage en quittant la pièce sont des gestes simples, pourtant encore trop peu pratiqués dans l'univers professionnel ; l'augmentation en cours des tarifs de l'énergie délivrée aux particuliers devrait favoriser l'impact des campagnes de sensibilisation et de responsabilisation que les établissements devront lancer, s'ils veulent pouvoir répondre aux obligations réglementaires de 20 % d'économies supplémentaires d'ici 8 ans.



2 RENSEIGNEMENT DES OUTILS DE SUIVI DE LA STRATÉGIE IMMOBILIÈRE

L'ensemble de ces indicateurs est désormais renseigné au fil de l'eau dans le référentiel technique immobilier dédié aux bâtiments de l'enseignement supérieur et la recherche, pour un taux de complétude global des indicateurs de 85 % : en effet, après plusieurs années successives, durant lesquels le Pôle des langues a pâti de son statut atypique de site multi-occupation, non pris en charge par l'outil, les lacunes et dysfonctionnements ont enfin pu être corrigés.

ACTIVITÉS COURANTES 2021

1 FRÉQUENTATION DU SITE ET CONTEXTE SANITAIRE

Contrairement aux mesures de confinement de 2020, les ouvertures restreintes du premier semestre 2021, en termes de nombre d'usagers ou d'horaires dans le cadre des divers couvre-feu, n'ont eu qu'un effet marginal sur l'activité : en effet, indépendamment des jauges et niveaux de fréquentation de chaque espace, l'effet cliquet des établissements recevant du public impose le démarrage de l'ensemble des dispositions réglementaires et techniques, dès le premier usager réputé non-professionnel sur site.

Si l'année 2021 a donc été globalement moins exposée aux aléas de la crise sanitaire que la précédente, la surchauffe du domaine du bâtiment et de la production industrielle, l'augmentation des cours des matières premières et les difficultés d'approvi-

sionnement en composants électroniques, n'ont pas été sans impacts sur le programme de travaux initialement prévu par la DTB. En parallèle, le maintien des protocoles et consignes sanitaires ont nécessité une surveillance accrue, en particulier des équipements de renouvellement d'air (état des filtres, prises de débits, vérification du non recyclage de l'air vicié...).

En termes de ressources humaines, les absences pour congés maladie et/ou cas-contacts liés à la pandémie ont bien évidemment compliqué les planifications du service, particulièrement à l'occasion des périodes de fermeture du bâtiment, qui sont aussi les périodes les plus intenses pour les équipes techniques.

2 TRAVAUX D'AMÉLIORATION

Afin de garantir une accessibilité aisée aux personnes en situation de handicap a été installé un système motorisé d'ouverture de la porte donnant accès aux bureaux depuis le hall du bâtiment.

Par ailleurs, la BULAC poursuivant son projet d'utiliser les murs des salles de lecture comme support d'exposition, la pose d'un faux plafond intégrant un éclairage adapté aux expositions de photos a été menée à bien pendant la fermeture de Noël.

Les travaux de réfection des circulations du rez-de-chaussée Chevaleret, particulièrement sollicitées par dix années de livraisons, ont été menés à leur terme.

3 DIX ANS D'EXPLOITATION : UNE ANNÉE CHARNIÈRE

Au terme de 10 années d'exploitation, l'obsolescence de certains équipements, ainsi que les obligations réglementaires de requalification ont généré un surcroît d'activité.

Les obligations réglementaires exceptionnelles ont porté en particulier sur le reconditionnement décennal des 350 extincteurs, les démarches pour la requalification des groupes froids, ou la maintenance biennale des équipements haute-tension du site.

Les dysfonctionnements successifs de composants électroniques sur les 40 coffrets de relaiage de moteurs de désenfumage, confirment au fil des ans un défaut de fabrication, voire une obsolescence programmée. De même, le remplacement des composants électroniques a été nécessaire pour rétablir la redondance de l'approvisionnement électrique du site en cas de défaillance des installations, ainsi que la fourniture d'électricité de secours pour les serveurs et postes informatiques du site.

Hors garantie décennale désormais, les recherches d'origine des infiltrations d'eau en terrasse étanchée se sont poursuivies, avec un succès inégal.

Enfin, ces dix années d'activité ont coïncidé avec la fin des autorisations d'occupation temporaires du domaine publiques (AOT), concernant la cafétéria exploitée par le CROUS et les emplacements de distributeurs de boissons, attribués à un prestataire privé : les négociations ont donc été entamées pour leur renouvellement, en profitant de cette occasion pour relever le niveau d'exigence ou adapter les contraintes du service offert selon les cas.

4 MAINTENANCE DE NIVEAU 1 ASSURÉE EN INTERNE PAR LA DTB

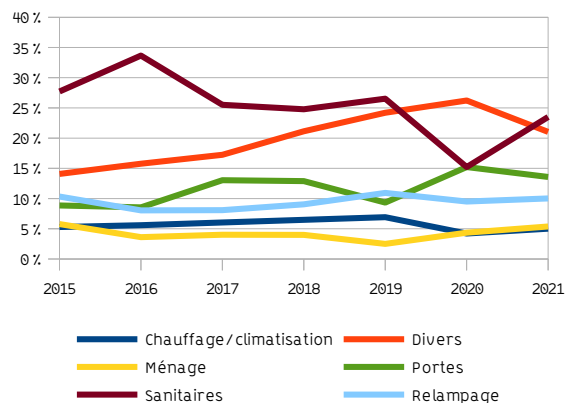
Avec 1 193 tickets de dysfonctionnements ouverts dans l'année, et 1 160 tickets clos, le nombre de signalements 2021 a retrouvé à peu près le niveau de

2019, bien évidemment supérieur au volume d'interventions de 2020, inférieur de 40 %.

La répartition ci-dessous par catégories de tickets fait apparaître la poursuite de la baisse régulière de 10 points depuis 2016 des dysfonctionnements liés aux sanitaires (fuites et engorgement), première cause de dépannage avec 258 interventions annuelles.

Une légère remontée des signalements concernant le ménage est à noter, en même temps qu'une légère baisse des problèmes de chauffage, et une tendance de fond à l'augmentation des interventions sur les portes avec 149 occurrences.

Évolution des principales catégories de signalement



5 EXÉCUTION DU BUDGET

Pour la part BULAC, le budget d'investissement a été consommé à 83 %, alors que le budget de fonctionnement l'a été à plus de 100 %.

En effet, pour la première fois depuis 2011, les disponibilités budgétaires n'ont pas permis d'engager la totalité des dépenses de fonctionnement estimées nécessaires, et certaines d'entre elles ont dû être repoussées à 2022 : les arbitrages rendus à l'automne 2020 sur le budget 2021 l'expliquent en partie. Cependant l'obligation pour chaque établissement d'engager la part de l'autre établissement quand il lui revient de passer la commande, explique également le dépassement constaté des prévisions d'engagement. La décision a donc été prise de faire passer par l'Inalco l'ensemble des bons de commande communs liés au fonctionnement courant, la BULAC engageant par ailleurs la majorité des dépenses communes en tant qu'acheteur des deux principaux marchés de nettoyage et de sécurité.

La restriction des amplitudes horaires d'ouverture du site durant la période d'état d'urgence sanitaire jusqu'au 1^{er} juin 2021 a permis une économie de plus de 36 000 € sur la facture 2021 du prestataire de sécurité, premier poste de dépense du bâtiment.

PÔLE DÉVELOPPEMENT DES COLLECTIONS

RÉALISATIONS MAJEURES 2021

1 TRAITEMENTS RÉTROSPECTIFS DES COLLECTIONS

La progression du traitement rétrospectif des collections a été un objectif de l'année 2021. Les efforts engagés pour la conversion rétrospective des fichiers papiers ont été poursuivis, tirant profit de la part de télétravail de plusieurs agents. Le traitement des dons a pu être accéléré, grâce à des missions fléchées : catalogage de dons birman (Denise Bernot), chinois et en langues occidentales sur l'Asie, achèvement du traitement des collections du CEPED et reprise du catalogage des ouvrages occidentaux du don Charles et Vincent Monteil.

Le chantier de rafraîchissement des collections des annexes Clichy et Dauphine de la BIULO (rachats, enrichissement du catalogage, sélection pour le libre accès ou pilon) a débuté. Les domaines bulgare, ex-yougoslave, hindi, népali, vietnamien, ainsi que les fonds de généralités sur l'Asie du Sud sont traités. Le travail est entamé pour les domaines polonais, hébreu, bengali, ukrainien et biélorusse ainsi que pour les collections grecques de l'annexe d'Asnières.

2 PRÉPARATION D'UNE RÉVISION DE LA POLITIQUE DOCUMENTAIRE ET DE L'OFFRE EN LIBRE-ACCÈS

La poursuite de la rédaction des descriptions détaillées des fonds et des guides thématiques pour l'ouverture du site web a permis de mettre à jour les connaissances sur la constitution et la composition actuelle de la plupart des collections, parallèlement à un examen des pistes d'évolution de la cotation et de l'organisation des collections du libre accès.

3 COLLABORATIONS SCIENTIFIQUES

Différentes contributions à des projets soutenus par le GIS COLLEX ont été mises en œuvre : participation au projet-pilote de cartographie des collections, identification de corpus liés à l'histoire des dissidences d'Europe de l'Est (projet DissIvent), accompagnement de la chercheuse en résidence travaillant au signalement du fonds iconographique Henry-Viollet (projet EpiPOM). Les participations aux opérations de valorisation du fonds de manuscrits arabes se sont diversifiées : ateliers sur des corpus spécifiques, présentations des manuscrits arabes et africains en caractères ajami, hackathons sur la philologie numérique arabe.

PARTICIPATION AUX DOSSIERS MAJEURS

COLLECTIONS

A Circuit de traitement des documents

Veille documentaire

- Élaboration d'un circuit interne de traitement des suggestions ■ ■ ■ ■ □

Fourniture de documents

- Réflexion autour de la captation des documents en langues vernaculaires sur les fonds à entretien non permanent durant l'absence de chargés de collections : définition d'un cadre pour le maintien de canaux d'approvisionnement locaux dans les périodes de non entretien des fonds (acquisitions onéreuses, dons, échanges) ■ ■ ■ ■ □

Circulation des documents

- Lancement du chantier de rafraîchissement des collections des anciennes annexes de la BIULO, Clichy et Dauphine ■ ■ ■ ■ ■
- Résorption des en-cours de catalogage créés par les difficultés d'approvisionnement de 2020 ■ ■ ■ ■ □

B Documentation électronique

- Poursuite de la veille autour des ressources en accès ouvert : inscription dans le calendrier de travail annuel des chargés de collections ■ ■ ■ ■ ■

C Libre-accès

- Analyse de la classification utilisée pour chaque cote géo-linguistique ■ ■ ■ □ □
- Organisation d'un groupe de travail transversal sur la refonte de la classification ■ ■ ■ ■ ■

SITE WEB

- Achèvement des présentations détaillées des fonds et des guides thématiques pour l'ensemble des collections actuellement alimentées ■ ■ ■ ■ □

PARTENARIATS

A Demandes de subventions de l'Abes pour la conversion rétrospective des catalogues

- Achèvement du signalement du fonds turc ottoman (projet subventionné par l'Abes) ■ ■ ■ ■ ■ □
- Signalement des collections japonaises de la Réserve (non subventionné en 2021) ■ ■ ■ ■ □ □
- Signalement des manuscrits arabes (projet subventionné par l'Abes) ■ ■ ■ ■ □ □
- Signalement des collections imprimées arabes (projet subventionné par l'Abes) ■ ■ ■ ■ □ □
- Signalement des collections hébraïques de la Réserve ■ □ □ □ □ □

B Groupes de travail pilotés par l'Abes

- Participation au groupe de travail « concepts, lieux, temps » ■ ■ ■ ■ ■ □
- Participation au groupe de travail « outils de translittération » ■ ■ ■ ■ ■ □
- Participation au groupe de travail « Calames » ■ ■ ■ ■ □ □

C Subvention récurrente du GIS Collex-Persée

- Catalogage du don Denise Bernot, anthropologue et fondatrice de la chaire de birman à l'INALCO. ■ ■ ■ ■ □ □

D Plan de conservation partagé des périodiques d'Europe balkanique, centrale et orientale

- Organisation des opérations de positionnement pour la phase 2 (domaine polonais). ■ ■ ■ ■ ■ □
- Poursuite du récolement et de la mise à jour des états de collections pour la phase 3 (domaine russe). ■ ■ ■ ■ □ □

E Projet autorités Mistara

- Participation des chargés de collections et chargés de rétroconversion spécialistes des écritures arabes en tant qu'experts. ■ ■ ■ ■ ■ □

F DISSINVENT

- Participation des chargés de collections sur les domaines concernés par le projet pour l'identification des fonds, leur signalement et leur valorisation ■ ■ ■ ■ □ □

G GIS Moyen-Orient et mondes musulmans

- Participation des chargés de collections concernés aux actions du GIS (accueil de deux chercheuses en résidence travaillant sur le fonds patrimonial arabe, valorisation des ressources sur le Maghreb) ■ ■ ■ ■ □ □

RÉALISATION DES OBJECTIFS 2021

1 ALTERNANCE DES CHARGÉS DE COLLECTIONS

- Alimentation du domaine berbère ■ ■ ■ ■ ■ □
- Alimentation du domaine hébreu ■ ■ ■ ■ ■ □
- Alimentation du domaine vietnamien ■ ■ ■ ■ ■ □
- Alimentation du domaine hindi ■ ■ ■ ■ ■ □
- Alimentation du domaine mongol ■ ■ ■ ■ □ □
- Alimentation du domaine roumain/hongrois ■ ■ ■ ■ ■ □
- Alimentation du domaine bulgare ■ ■ ■ ■ ■ □
- Alimentation des domaines letton et lituanien ■ ■ □ □ □ □
- Alimentation des domaines ukrainien et biélorusse ■ ■ □ □ □ □

2 SIGNALEMENT RÉTROSPECTIF DES COLLECTIONS COURANTES

- Conversion rétrospective du fichier arabe ■ ■ ■ ■ □ □
- Conversion rétrospective du fichier japonais ■ ■ ■ ■ □ □
- Conversion rétrospective du fichier hébreu ■ □ □ □ □ □

- Conversion rétrospective du fichier grec ■ ■ □ □ □ □
- Conversion rétrospective du fichier turc ottoman ■ ■ ■ ■ □ □
- Conversion rétrospective du fichier arménien ■ ■ ■ ■ □ □

3 SIGNALEMENT DES DONS

- Don Liapine (domaine russe) ■ ■ ■ ■ □ □
- Don Meynaud-Zographos (domaine grec) ■ ■ ■ ■ □ □
- Don Sorokin et Radvanyi (domaine russe) ■ ■ ■ ■ □ □
- Don de la fondation Foguanshan (domaine sinophone) ■ ■ □ □ □ □
- Don Jaïn (domaine Asie du Sud) ■ ■ □ □ □ □
- Don Coyaud (aire Asie) ■ ■ ■ ■ □ □
- Don Michèle Therrien (domaine Amérique) ■ ■ ■ ■ □ □
- Don Gokalp (domaine turc) ■ ■ ■ ■ □ □
- Don Michka Saknine (domaine yoruba) ■ ■ ■ ■ ■ □
- Don Charles et Vincent Monteil ■ ■ ■ ■ □ □
- Don CEPED ■ ■ ■ ■ ■ □

ACTIVITÉS COURANTES 2021

1 ACQUISITIONS

A Acquisitions onéreuses

Commandes d'ouvrage en 2021

Ouvrages commandés	7 598
Ouvrages réceptionnés	6 699
Ouvrages attendus ⁴	499
Commandes annulées ⁵	400

La reprise du circuit du livre à l'échelle internationale a permis d'augmenter les commandes après la très forte baisse de l'année précédente (-23 % entre 2019 et 2020). Cependant, la hausse du coût du

4 Il s'agit ici des ouvrages qui n'ont pu être livrés dans l'année, mais dont la commande est toujours en cours. Chaque année sont réceptionnés des documents commandés les années précédentes, soit, en 2020, 645 volumes.

5 Les raisons de ces annulations sont multiples : erreur de commande, indisponibilité de l'ouvrage...

transport et des frais de dédouanement pour les achats hors Union européenne, ont freiné cette reprise (+9 % par rapport à 2020).

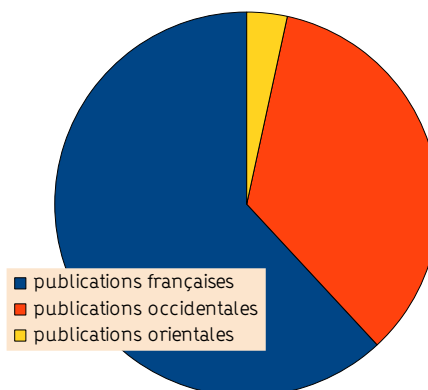
La proportion d'ouvrages réceptionnés par rapport aux commandes totales augmente légèrement (88 %), malgré les incertitudes liées à la situation sanitaire mondiale. L'augmentation des annulations de commandes s'explique par la défaillance d'un nouveau fournisseur pour le domaine berbère.

Ventilation des acquisitions par aire géo-linguistique

Ventilation des acquisitions par lieu de publication

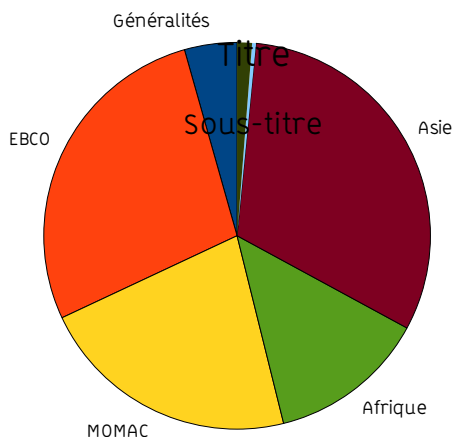
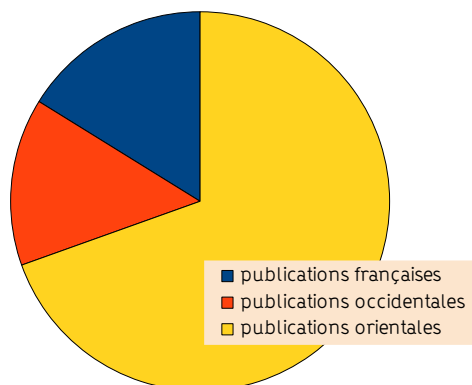
Généralités	294
EBCO	1 848
MOMAC	1 467
Afrique	885
Asie	2 100
Océanie	22
Amériques	83
Total	6 699

Ventilation des acquisitions par lieu de publication : généralités transverses

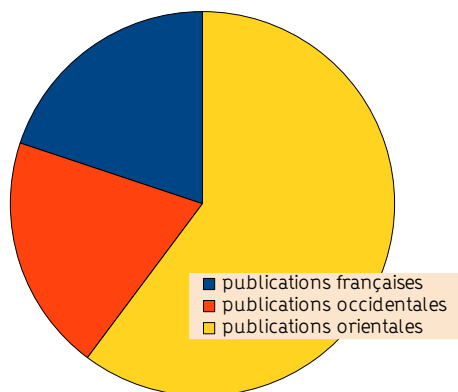


La part des publications françaises progresse, en lien avec les efforts d'acquisitions de documentation pour répondre aux enseignements des parcours thématiques de l'Inalco.

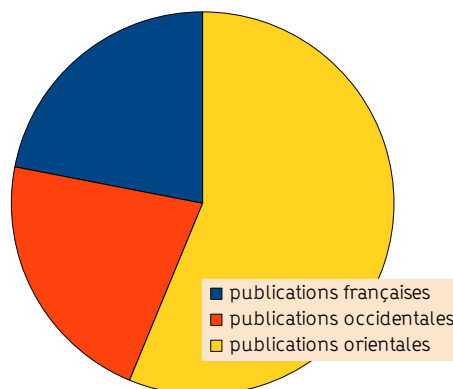
Ventilation des acquisitions par lieu de publication : Europe balkanique, centrale et orientale



Ventilation des acquisitions par lieu de publication (ouvrages commandés et réceptionnés en 2021)



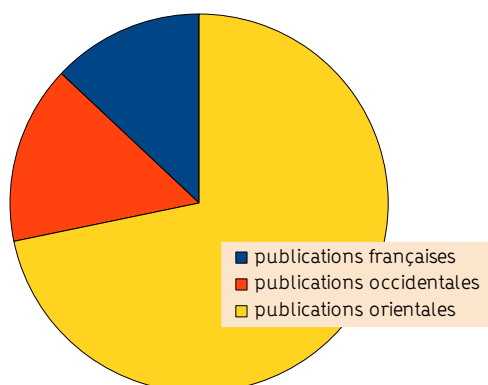
Ventilation des acquisitions par lieu de publication : Moyen-Orient, Maghreb, Asie centrale



Une attention particulière a été portée aux ouvrages en français et en langues occidentales (respectivement +7 % et +6 % par rapport à l'année passée), particulièrement pour le domaine persan, dont

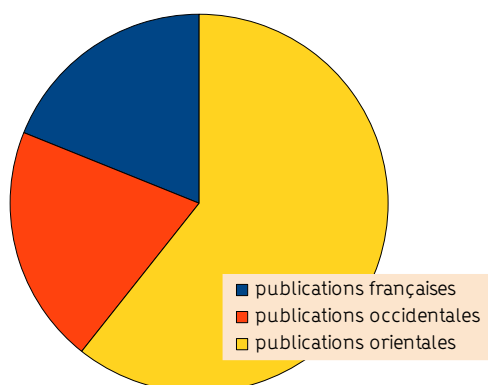
les acquisitions sont les plus importantes en volumétrie.

Ventilation des acquisitions par lieu de publication : Afrique



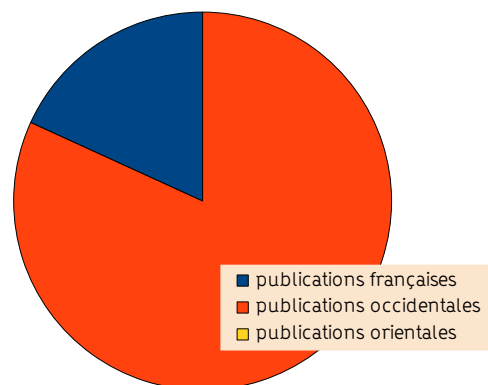
La fin des difficultés d'approvisionnement sur le continent africain a permis aux acquisitions du domaine Afrique de se rétablir à un niveau équivalent à celui de 2019. La part des publications orientales a augmenté de 7 %, rattrapant le retard de 2020.

Ventilation des acquisitions par lieu de publication : Asie

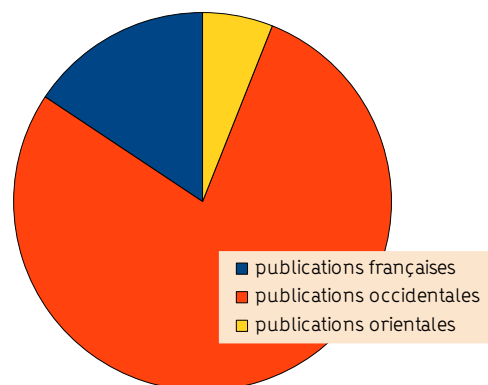


Les acquisitions en langues vernaculaires ont repris un niveau équivalent à la période précédant la pandémie (+15 % par rapport à 2020).

Ventilation des acquisitions par lieu de publication : Océanie



Ventilation des acquisitions par lieu de publication : Amériques



La vacance du poste de chargé de collections du domaine Océanie et Amérique courant 2021 explique l'absence d'achats en langues vernaculaires.

2 DONS REMARQUABLES

- don Marcel Courthiade (44 ml) : bibliothèque de Marcel Courthiade, décédé en 2021, concernant le domaine romani.
- don Daniel Bach (12 ml) : ouvrages nigériens ou portant sur le Nigeria, collectés entre la fin des années 1970 et les années 1990.
- don Inthano Theeraphong (23,5 ml) : documentation collectée par Gilles Delouche, décédé en 2020, spécialiste de la littérature classique siamoise.
- don Honcques Laus (劉康) : 6 numéros du quotidien censuré Apple Daily (蘋果日報) et de 13 publications clandestines sur le mouvement de contestation à Hong Kong qui offrent un témoignage exceptionnel sur l'actualité hongkongaise.
- don Nasir Abdoul-Carime : une centaine de numéros de l'Agence khmère de presse (AKP), publiés entre 1971 et 1973, venant compléter le corpus de presse du Cambodge, unique au monde, dont la BULAC est dépositaire.

3 TRAITEMENT RÉTROSPECTIF

Les opérations de traitement rétrospectif englobent à la fois la conversion dans le catalogue informatique des fichiers papier, le tri et le catalogage des documents reçus en don, la résorption des encours (ouvrages réceptionnés dans les années précédentes) et le travail lié aux collections patrimoniales de la bibliothèque (catalogage des manuscrits et imprimés de la Réserve, traitement et description des fonds d'archives).

A Conversion rétrospective

Le travail a porté sur 6 fichiers. Les données figurant dans cette partie présentent les créations de notices (création de la notice bibliographique et première exemplarisation rattachée) et les localisations (exemplarisation sous une notice bibliographique existante).

- Fichier arabe : 581 exemplaires ont été localisés dans le catalogue, 283 nouvelles notices bibliographiques créées.
- Fichier japonais : 2 289 exemplaires ont été localisés dans le catalogue, 1 575 nouvelles notices bibliographiques créées.
- Fichier turc ottoman : 600 exemplaires ont été ajoutés au catalogue, 360 nouvelles notices bibliographiques créées.
- Fichier hébreu : 175 exemplaires ont été ajoutés au catalogue et 134 nouvelles notices bibliographiques créées (chantier entamé en septembre 2021).
- Fichier arménien : 386 exemplaires ont été localisés au catalogue, 310 nouvelles notices bibliographiques créées.
- Fichier grec : 711 exemplaires ont été ajoutés au catalogue, 424 nouvelles notices bibliographiques.

B Traitement des dons

L'emploi de deux agents supplémentaires a permis une avancée particulièrement importante pour

l'aire Asie (traitement de la collection chinoise *Siku Quanshu* et des dons en langues occidentales).

Des avancées notables ont concerné les fonds suivants :

- Don Charles et Vincent Monteil : parallèlement au signalement des ouvrages en langue arabe, plus de 500 titres en langues occidentales.
- Don Michka Saknine : le traitement de ce fonds consacré à la langue, la littérature et la culture yorùba, est achevé.
- Don Altan Gokalp : le traitement de ce fonds portant sur la culture et la littérature populaire turques a été entamé en 2019. 1 ml a été traité sur 6,5 ml.
- Fonds du CEPED : le traitement de ce don institutionnel est achevé.
- Don Denise Bernot : Plus de 550 notices de documents en birman ont rejoint le catalogue en 2021. Il s'agit essentiellement d'œuvres et d'études littéraires. Un inventaire complet de la collection de périodiques de ce fonds a été réalisé.
- Don de la fondation taïwanaise Foguanshan : 265 volumes ont été traités.
- Don Meynaud-Zographos : 575 ouvrages ont été ajoutés au catalogue, essentiellement des documents publiés dans les années 1950 et 1960 en dehors de Grèce.

C Manuscrits orientaux

Le signalement des manuscrits arabes a permis la création de 93 nouvelles cotes, déclinées en 248 composantes.

D Participation à des groupes de travail de l'Abes

Plusieurs agents ont participé courant 2021 à des groupes de travail techniques (« Concepts, lieux, temps » et « Calames »), en lien avec la transition bibliographique et l'évolution des outils de signalement.

PÔLE FLUX ET DONNÉES

RÉALISATIONS MAJEURES 2021

La montée du SIGB Koha de la version 18.05 à 20.11 a été un chantier important de l'année.

Le travail sur la qualité des données a pris de l'ampleur à la suite du projet *Mistara* avec l'instruction d'un chantier de fond sur les autorités en coordination avec l'Abes.

Les modifications réglementaires concernant les importations de documents ont conduit à un travail

approfondi sur les questions logistiques dans une logique de fluidification des circuits. Malgré les aléas, la continuité de l'activité a été assurée, ce dont témoignent des entrées de documents en forte hausse qui irriguent l'activité de la bibliothèque. Les outils déployés pendant la crise sanitaire ont été intégrés aux circuits de fonctionnement courant.

PARTICIPATION AUX DOSSIERS MAJEURS

COLLECTIONS

- Amélioration des circuits grâce au développement de nouveaux outils et procédures dans et hors du SIGB ■ ■ ■ ■ ■
- Gestion des commandes et des entrées : acquisitions tous supports, signalement des périodiques et de la documentation électronique ■ ■ ■ ■ ■
- Refonte des procédures de travail et formalisation du circuit de commande des périodiques, diversification des fournisseurs pour garantir l'approvisionnement sur toutes les aires ■ ■ ■ ■ □
- Gestion des flux de périodiques entrant et sortant du libre-accès, du magasin de constitution et des magasins définitifs ■ ■ ■ ■ ■
- Gestion et signalement des flux entrant et sortant de documentation électronique et finalisation des circuits ■ ■ ■ ■ ■

- Fourniture des données statistiques nécessaires au pilotage du projet libre-accès ■ ■ ■ ■ ■

SITE WEB

- Participation au comité de pilotage ■ ■ ■ ■ ■
- Travail sur l'interfaçage des outils de recherche documentaire avec le site web (Koha/EDS/BiNA) ■ ■ ■ ■ ■
- Élaboration des contenus thématiques concernant les ressources numériques et l'informatique documentaire ■ ■ ■ □ □

PARTENARIATS

- Finalisation du projet *Mistara* ■ ■ ■ ■ ■
- Coopération régionale et internationale pour l'organisation de négociations consortiales à l'échelle européenne ■ ■ ■ ■ □

RÉALISATION DES OBJECTIFS 2021

Gestion des commandes et des entrées, suivi des marchés et exécution budgétaire

- Dématérialisation du circuit facturier pour 100 % des fournisseurs et accompagnement des derniers entrants ■ ■ ■ ■ ■
- Alimentation et adaptation des bases de connaissances internes et formalisation des nouveaux circuits ■ ■ ■ ■ □
- Amélioration du suivi des relances et des non reçus en interne et en direction des fournisseurs ■ ■ ■ ■ □
- Rationalisation et formalisation du circuit de gestion des frais de douane ■ ■ ■ ■ □

Gestion des commandes de monographies

- Réduction du délai entre l'envoi et la réception de la commande par rapport à 2020 ■ ■ ■ ■ ■
- Nombre de relances des fournisseurs effectuées en 2021 ■ ■ ■ □ □
- Réduction du délai entre la facturation et le paiement des fournisseurs ■ ■ ■ □ □
- Suivi étroit des fournisseurs pour le dépôt dans les plates-formes réglementaires (nombre de messages échangés à ce sujet) ■ ■ ■ ■ ■

Gestion des commandes de périodiques

- Poursuite de l'étude des besoins pour les zones non encore couvertes par les fournisseurs actuels ■ ■ ■ ■ ■
- Test, suivi et évaluation de la gestion directe des abonnements avec les éditeurs ■ ■ ■ ■ □
- Formalisation du circuit de commandes des périodiques ■ ■ ■ ■ □
- Évaluation des abonnements courants et achetés en DDP ■ ■ ■ □ □

Gestion des commandes de documentation électronique

- Intégration de 100 % des nouvelles ressources numériques dans l'ERMS Coral ■ ■ ■ ■ ■

Circuits de traitement physique des entrées de documents

- L'objectif d'un retour à la normale a été atteint avec une forte hausse des entrées de documents. Le circuit a été consolidé à un niveau de charge identique à celui d'avant crise sanitaire.
- Réception des ouvrages occidentaux : ■ ■ ■ ■ ■
 - entre 2 500 et 3 000 documents
 - Réception des ouvrages orientaux : ■ ■ ■ ■ ■
 - entre 3 500 et 4 000 documents
 - Estampillage des dons : ■ ■ ■ ■ ■
 - entre 3 500 et 4 500 documents

– Bulletinage, estampillage et étiquetage des périodiques : 1 200 titres, 6 500 fascicules	■ ■ ■ ■ ■ ■	– Alimentation de la BiNA, d'Internet Archive, du portail Bibliothèques d'Orient de la BnF	■ ■ ■ ■ ■ ■
– Constitution d'unités de conservation : entre 1 800 et 2 000	■ ■ ■ ■ ■ ■	– Contribution à l'élaboration de la politique de numérisation pour établir un nouveau programme pluriannuel de numérisation	■ ■ ■ ■ ■ ■
– Élaboration d'indicateurs et évaluation	■ ■ ■ ■ ■ ■	– Participation à la construction et à l'animation de la communauté d'utilisateurs NumaHOP et aux formations qui y sont liées	■ ■ ■ ■ ■ ■
– Relance du circuit des échanges	■ ■ ■ ■ ■ ■	– Mise en œuvre d'un nouveau chantier de numérisation sur crédits internes	■ ■ ■ ■ ■ ■
– Établissement de liens actifs (expédition-réception) avec 10 partenaires supplémentaires	■ ■ ■ ■ ■ ■	– Reprise et intégration de la fin du rétrospectif <i>via</i> NumaHOP pour diffusion sur la BiNA, Internet Archive et archivage au CINES	■ ■ ■ ■ ■ ■
<i>Activité de signalement</i>		– Mise en œuvre de la virtualisation des expositions de l'action culturelle	■ ■ ■ ■ ■ ■
– 100 % de notices d'abonnement créées pour les acquisitions courantes de périodiques	■ ■ ■ ■ ■ ■	– Valorisation et communication autour des projets liés à la numérisation	■ ■ ■ ■ ■ ■
– Cataloguer et intégrer dans les collections les fascicules reçus en don d'une centaine de titres de périodiques	■ ■ ■ ■ ■ ■	– Utilisation et promotion de NumaHOP, portage de la communauté d'utilisateurs	■ ■ ■ ■ ■ ■
– Traiter l'ensemble des périodiques africains en attente	■ ■ ■ ■ ■ ■	– Suivi des évolutions de NumaHOP (traitement des bugs, nouveaux développements)	■ ■ ■ ■ ■ ■
– Identification et rachat des fascicules manquants	■ ■ ■ ■ ■ ■	<i>Pilotage de l'informatique documentaire</i>	
– Mise à jour du catalogue pour les titres contenant des fascicules manquants	■ ■ ■ ■ ■ ■	– Réponse aux sollicitations et demandes de requêtes des établissements partenaires	■ ■ ■ ■ ■ ■
– Poursuite du signalement de l'ensemble des collections en ligne (85 bases de données (+5), 217 titres couplés, 33 028 livres électroniques) dans l'outil de découverte	■ ■ ■ ■ ■ ■	– Intégration à la version communautaire des fonctionnalités de la BULAC et stabilisation de l'ensemble des développements actuels, notamment par le biais de modules d'extension	■ ■ ■ ■ ■ ■
– Signalement de l'ensemble des livres électroniques dans Koha et formalisation de la procédure	■ ■ ■ ■ ■ ■	– Nouveau module de prélèvement/communication des documents magasins (de Rennes 2)	■ ■ ■ ■ ■ ■
– Signalement de l'ensemble des titres ayant cessé de paraître au format papier dans Koha	■ ■ ■ ■ ■ ■	– Nouvelles fonctionnalités et ergonomie du module périodiques et du module de suggestions	■ ■ ■ ■ ■ ■
– Amélioration des statistiques d'usage des ressources numériques	■ ■ ■ ■ ■ ■	– Performance du module acquisitions	■ ■ ■ ■ ■ ■
– Amélioration des statistiques d'usage des ressources numériques et évaluation des usages depuis le changement du mode de signalement notamment pour 2020-2021	■ ■ ■ ■ ■ ■	– Amélioration du moteur de recherche (tri par dates, ISBN...)	■ ■ ■ ■ ■ ■
– Continuité du service et signalement de l'ensemble des thèses déposées	■ ■ ■ ■ ■ ■	– Rebonds sur les variantes des autorités	■ ■ ■ ■ ■ ■
<i>Coordination du catalogue</i>		<i>Les priorités de 2021 ont été revues en cours d'année :</i>	
– Nombre de notices corrigées quotidiennement	■ ■ ■ ■ ■ ■	– refonte de la base espace	■ ■ ■ ■ ■ ■
– Vérification de 100 % des transferts réguliers de l'Abes	■ ■ ■ ■ ■ ■	– <i>plug-in</i> reliure	■ ■ ■ ■ ■ ■
– Nombre de formations au catalogage	■ ■ ■ ■ ■ ■	– outil de récolement	■ ■ ■ ■ ■ ■
– Mise en place des conditions nécessaires à la synchronisation SUDOC/Koha	■ ■ ■ ■ ■ ■	– gestion des exemplaires	■ ■ ■ ■ ■ ■
– Élaboration d'une procédure de travail sur les autorités multilingues pour enrichissement et alignement	■ ■ ■ ■ ■ ■	<i>De nouveaux objectifs ont été fixés :</i>	
– Interventions dans les groupes de travail et tests des outils	■ ■ ■ ■ ■ ■	– Refonte de l'affichage des notices à l'OPAC et en <i>back office</i>	■ ■ ■ ■ ■ ■
– Corrections de corpus constitués de notices (nombre de notices corrigées)	■ ■ ■ ■ ■ ■	– Déploiement de l'interfaçage avec le site web et rénovation de la recherche documentaire dans l'OPAC	■ ■ ■ ■ ■ ■
<i>Amélioration de la qualité du catalogue et reprise de données</i>		– Réflexion sur les indicateurs et le pilotage	■ ■ ■ ■ ■ ■
– Nettoyage de toutes les données d'acquisitions	■ ■ ■ ■ ■ ■	<i>Indicateurs quantitatifs :</i>	
– Travail sur le suivi budgétaire interne à l'outil	■ ■ ■ ■ ■ ■	– nombre de <i>patches</i> suivis : 18 tests menés sur 23 <i>patches</i> , portant sur l'ensemble des modules de Koha	
– Nombre d'interventions sur des notices lors de modifications en masse : 148 979 (168 647 en 2020)	■ ■ ■ ■ ■ ■	– nombre de développements sponsorisés et intégrés : aucun en 2021	
– Élaboration de requêtes : 100 % des demandes traitées	■ ■ ■ ■ ■ ■	– Nombre de dossiers <i>plug-in</i> instruits : 2 complètement instruits (demande de communication magasin, chargeur SUDOC) et 2 en cours d'instruction au 31/12/2021 (reliure et espaces).	
– Augmentation du nombre de dossiers traités par le CR 28	■ ■ ■ ■ ■ ■		
<i>Numérisation : développements et projets</i>			
– Pilotage et coordination des chantiers de numérisation patrimoniale	■ ■ ■ ■ ■ ■		

ACTIVITÉS COURANTES 2021

1 GESTION DES COMMANDES ET DES ENTRÉES

A Suivi des commandes, des marchés et exécution budgétaire

Dans l'ensemble la fourniture de documents a été assurée à un niveau supérieur à 2019 ce qui rattrape les aléas de 2020, malgré un contexte qui reste difficile.

→ MARCHÉS DOCUMENTAIRES ET CONDITIONS GÉNÉRALES D'ACHAT

→ Accompagnement et suivi des fournisseurs et des transporteurs

L'année 2021 a vu s'amplifier les contrôles douaniers aux frontières pour les colis en provenance de pays extra-européens et de nombreux colis ont été bloqués avant livraison, ce qui a nécessité un accompagnement étroit de l'ensemble des partenaires avec plusieurs centaines de messages échangés avec les fournisseurs. Une révision des conditions générales d'achat permet la mise à jour des relations contractuelles.

→ Ressources continues – périodiques

La nature de l'offre de périodiques a évolué et le basculement des supports papier vers l'électronique s'est amplifié. Ce changement a été évalué cette année à l'aune des contraintes budgétaires, car les périodiques constituent un poste de dépenses en augmentation constante et une évaluation des possibilités de désabonnement a été menée.

→ Ressources électroniques

Le travail s'est focalisé sur les négociations consorciales.

→ ÉVOLUTION DES OUTILS DE GESTION DES COMMANDES

→ Poursuite du travail de coordination autour des commandes et de la facturation

En 2020, le circuit interne de gestion des commandes et de la facturation avait été totalement dématérialisé. Ce fonctionnement a été pérennisé en 2021.

→ Réorganisation de la gestion des commandes

La gestion des commandes a été renforcée avec un gestionnaire de commandes et de facturation par support (monographies, périodiques, documentation électronique). Le suivi est désormais géré dans un même outil pour les 3 types de supports de documents.

B Éléments statistiques

→ DÉPENSES D'ACQUISITIONS

En 2021, le budget alloué aux acquisitions a baissé par rapport à celui de l'année précédente pour s'établir à 650 000 € consacrés à la documentation, tous supports confondus.

Tableau synthétique des dépenses d'acquisitions en euros (TTC)

Support	2019	2020	Prévisionnel 2021	Réalisé 2021	Taux de réalisation	Part du budget total dépensé
Monographies	247 964,31	215 245,72	256 000	225 565,32	88,11 %	35,89 %
Périodiques	228 363,27	231 173,66	250 000	239 343,23	95,74 %	38,09 %
DVD	3 788,89	2 490,40	4 000	4 204	105,10 %	0,67 %
Ressources numériques	162 067,68	199 536,73	160 000	159 307,24	99,57 %	25,35 %
Total	642 184,15	648 446,35	650 000	628 419,79	96,68 %	100 %

Les dépenses consacrées à la documentation sont en baisse de 3,32 % par rapport à 2020. Après une hausse conjoncturelle en 2020, la part des dépenses consacrées à la documentation électronique retrouve un niveau équivalent à celui de 2019. Les dépenses de périodiques atteignent un niveau élevé.

Les dépenses consacrées aux acquisitions de monographies sont en légère augmentation de 4,79 %. Les acquisitions de monographies représentent 35,84 % de la dépense documentaire, un chiffre stable comparé à 2020 (35,19 %).

→ ENTRÉES DE MONOGRAPHIES PAR FILIÈRE ET PAR ORIGINE

Les entrées de monographies au cours de l'année (commandes réceptionnées, dons et échanges catalogués) sont constituées à 54 % d'achats, 44 % de dons, et 2 % d'échanges.

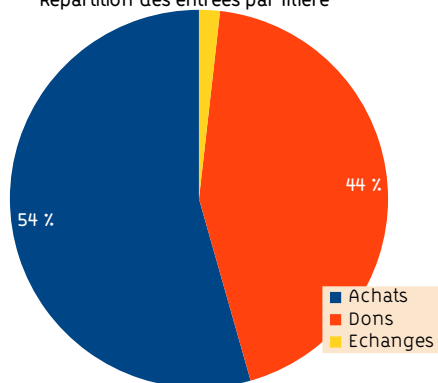
Type d'entrée	2019	2020	2021
Achats (Publications françaises-FR)	1 456	1 284	1 509
Achats (Publications occidentales-OC)	1 631	1 206	1 601
Achats (Publications orientales-OR)	5 310	4 072	4 268
Total des achats	8 397	6 562	7 378
Dons (Publications françaises-FR)	789	367	922
Dons (Publications occidentales-POC)	293	159	534
Dons (Publications orientales-LOR)	2 644	1 715	4 485
Total des dons	3 726	2 241	5 941
Échanges (Publications françaises-FR)	0	0	0
Échanges (Publications occidentales-POC)	3	1	0
Échanges (Publications orientales-POR)	274	83	242
Total des échanges	277	84	242
Thèses INALCO	14	30	37
TOTAL	12 415	8 917	13 598

Après un fort recul des entrées en 2020 (-28,18 %), on relève une augmentation de plus de 52 % des entrées, soit un niveau d'activité supérieur à 2019.

Si l'on tient compte de la filière d'approvisionnement, le volume des achats est en hausse de 12,44 % sans pour autant retrouver le niveau d'avant crise, tandis que les entrées par dons augmentent de 165,1 %, ce qui témoigne d'un important redéploiement de l'activité de traitement vers les collections rétrospectives. Les échanges (+188 %) retrouvent un niveau habituel, grâce à la reprise du partenariat avec les presses de l'Inalco.

À raison de trois marques par document, l'activité d'estampillage des monographies s'établit à 40 598 estampilles.

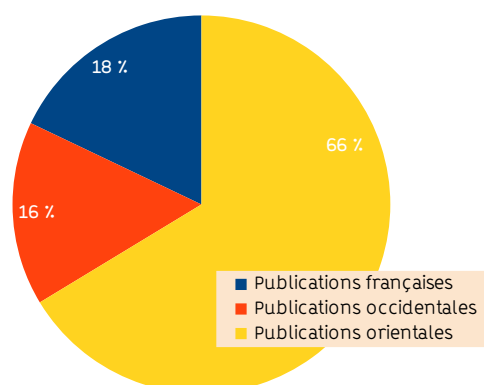
Répartition des entrées par filière



Les entrées de publications orientales toutes filières confondues sont en hausse de plus de 51 %.

57,85 % des entrées par achat sont des publications orientales, contre 62,05 % en 2020 et 63,24 % en 2019.

Répartition des entrées par origine des publications



→ LES RESSOURCES CONTINUES

1 101 titres ont été commandés et 5 797 fascicules ont été reçus, bulletinés et estampillés (5 495 fascicules en 2020).

Périodiques commandés

Nb titres/ Fournisseur	2019	2020	2021
EBSCO	706	645	638
Biblia Impex (Inde)		8	8
Brill	29	28	30
De Gruyter	22	14	20
Ferdaus (Bangladesh)		4	3
Isseido (Japon)	56	55	51
Libra Kitapcilik (Turquie)	37	35	26
Leila Books (Moyen-Orient)	42	36	35
Noura (Iran)	18	18	19
DK Agencies (Inde, Sri Lanka, Bangladesh)	39	21	20
Lasani Booksellers (Pakistan)	28	26	26
Mary Martin			9
MIPP (Russie)	71	72	72
Pirtukakurdi (Turquie, publications kurdes)	19	16	9
Rubin Mass (Israël)	18	16	17
Meabooks (Afrique)	118	86	118
TOTAL	1 203	1 090	1 101

Le nombre de titres de périodiques commandés est stable. Certains titres ont toutefois cessé de paraître en version papier suite à la crise sanitaire.

Le nombre d'abonnements couplés pris via EBSCO (182) ou directement auprès des éditeurs Brill et De Gruyter atteint 232 titres en 2021 contre 217 titres en 2020. 17 titres sont désormais uniquement disponibles en version électronique, leur version couplée ayant disparu.

→ LES RESSOURCES NUMÉRIQUES

Le budget initial de 190 000 € consacré à la documentation électronique a été révisé à 160 000 € dans le cadre du budget rectificatif adopté à l'automne.

Afin de préserver les ressources mobilisables pour de nouvelles acquisitions une campagne de renégociation des prix d'abonnements d'une dizaine de bases a été engagée et a porté ses fruits.

Les nouvelles acquisitions réalisées en 2021 sont les suivantes :

Nom de la ressource	Prix d'achat (acquisition pérenne)
Modern books of China (1840-1949) - Plate-forme de livres numérisés de la Bibliothèque de Shanghai	14 720,88 €
Actualisation des collections d'ouvrages aréalistes de la plate-forme <i>OpenEdition</i> (111 titres)	3 134,82 €
Century Journals Project – base d'articles de revues du domaine chinois pour la période 1915-1993 (achat remplaçant un accès par abonnement)	7 170,69 €
TOTAL	25 026,39 €
Part des nouvelles acquisitions dans le budget consacré à la documentation électronique	15,68 %

Évolution de la ventilation des dépenses

Année	Frais annuels	Abonnements	Achats
2016	16 %	32,6 %	51,4 %
2017	15,6 %	32,2 %	50,2 %
2018	18,9 %	50,3 %	37,1 %
2019	19,7 %	60 %	13,9 %
2020	11,6 %	56,8 %	31,5 %
2021	16 %	68,32 %	15,68 %

La part croissante relative des abonnements s'explique par la contraction du budget consacré à la documentation électronique (202 827 € en 2020 et 160 000 € en 2021), mais également par l'inflation des prix. Le conseil scientifique de décembre 2021 a invité à mettre en rapport la souscription à de nouveaux abonnements avec des scénarios d'arrêt de l'accès aux bases les moins consultées, dans une logique de maîtrise des coûts récurrents.

→ **ACTIVITÉS CONSORTIALES**

Dans le cadre du consortium Couperin, la BULAC a mené les négociations avec l'éditeur Brill sur son offre de bases de données et de livres électroniques. L'offre a été diffusée aux membres du réseau de l'enseignement supérieur en décembre 2021. La BULAC a également été associée aux négociations avec cet éditeur pour un projet d'acquisition en licence nationale de plusieurs corpus, programmé en 2022 par le GIS COLLEX-Persée.

Un nouvel outil mutualisé de gestion des négociations à l'échelle du consortium Couperin a été mis en service dans le courant de l'année 2021. Cette instance facilite notamment la collecte et le partage des informations pour les enquêtes sur les ressources électroniques (ERE) des établissements sous tutelle du MESRI.

La BULAC a également poursuivi sa participation aux travaux du consortium européen pour les ressources électroniques sur l'Asie, *European Asia Licensing Initiative* (EALI), constitué en 2019. L'établissement d'une licence type a permis de procéder aux premiers achats groupés de ressources chinoises.

→ **ENGAGEMENT EN FAVEUR DE L'ACCÈS OUVERT**

Les soutiens institutionnels au mouvement de l'accès ouvert ou à des fournisseurs d'accès proposant des contenus ouverts ont été reconduits :

Nom de l'initiative	Montant du soutien institutionnel
Directory of Open Access Journals	289 €
SPARC Europe	240 €
Open Books Publisher	400 €
The Treasury of lives	1 773,60 €
TOTAL	2 702,60 €

La convention de partenariat avec le Cléo (Centre pour l'édition électronique ouverte), structure support du portail *OpenEdition*, est arrivée à échéance à la fin de l'année 2021. La collaboration entre les deux établissements est à formaliser à nouveau en 2022.

2 CIRCUITS DU DOCUMENT

A Gestion dynamique des collections

→ **MONOGRAPHIES : CIRCUITS ET DÉLAIS DE FOURNITURE DES DOCUMENTS**

Après une année 2020 qui a vu augmenter les délais d'approvisionnement et de mise à disposition des documents, les indicateurs sont logiquement en progrès. Cette progression s'explique également par l'amélioration des circuits.

Les chiffres varient toutefois fortement en fonction des pays de publication des documents.

	Délais moyens de mise à disposition entre la commande et la mise en rayon (en jours)			Délais médians (en jours)		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Publications occidentales	119	122	123	150	163	122
Publications orientales	187	180	143	177	171	132
Total	155	176	127	122	184	119

Ces délais peuvent être décomposés en fonction des différentes étapes de la chaîne du document.

	Délai moyen entre la commande et la réception (jours)			Délai moyen entre la réception et le catalogage (jours)			Délai moyen entre le catalogage et la mise en rayon (jours)		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Publications occidentales	61	177	58	24	31	28	47	60	39
Publications orientales	110	222	132	50	59	40	44	38	25
Ensemble	89	199	68	38	47	34	48	48	32
Exemplaires traités	7 002	3 640	4 197	5 429	4 613	4 323	4 785	3 272	4 255

2 438 documents achetés dans le courant de l'année n'ont pas atteint la fin du circuit et 512 documents traités avaient été commandés avant 2021.

→ PÉRIODIQUES

Nombre d'unités de conservation intégrées en magasin de constitution et en magasins définitifs.

Année	2019	2020	2021
Nombre d'UC intégrées en magasin de constitution	1 543	31	1 408
Nombre d'UC intégrées en magasins définitifs	2 946	39	1 660
TOTAL	5 489	70	3 068

Le circuit de transfert des périodiques du libre-accès vers les magasins a été relancé et a concerné 2 720 unités de conservation. Seuls les fascicules publiés au cours des dix dernières années sont proposés sur les rayonnages de revues en salle de lecture.

→ SUIVI DES LIVRAISONS

Avec 564 colis livrés, l'activité de réception des colis s'est amplifiée.

ⓑ Échanges

Après une année blanche, les échanges de documents avec différents établissements étrangers ont été relancés.

La plupart des partenaires s'intéressent aux envois de documentation française. Une ligne budgétaire, ventilée dans les budgets d'acquisition des différents domaines concernés, y est consacrée. C'est un moyen d'améliorer la réception de documents difficiles à capter.

Les échanges reçus proviennent d'un noyau actif de partenaires réguliers : Bibliothèque nationale et Bibliothèque de Novi Sad en Serbie, Bibliothèque de l'Assemblée nationale en Corée, Bibliothèque nationale de Taipei à Taïwan. Un nouveau partenariat a été mis en place avec la Bibliothèque nationale de Chine.

Balance des échanges

Année	Nombre d'ouvrages envoyés	Nombre de partenaires expéditeurs et / ou récepteurs	Nombre d'ouvrages reçus
2019	14	15	278
2020	-	-	-
2021	18	15	70

③ SIGNALEMENT

Ⓐ Périodiques

→ ACTIVITÉ COURANTE DE SIGNALEMENT

Parallèlement aux activités courantes, un travail de reprise de données a été effectué pour identifier et combler les lacunes liées aux interruptions de fourniture de l'année 2020. Un chantier est également consacré à la vérification et à l'enrichissement des notices de périodiques de l'aire Africaine.

→ SIGNALEMENT RÉTROSPECTIF

Le signalement rétrospectif des dons de périodiques a permis le traitement de 28 titres, dont 10 mètres linéaires de collections reçues en don de l'Institut de l'information scientifique et technique du CNRS (INIST) dans le cadre du plan de conservation partagé des périodiques d'Europe balkanique, centrale et orientale (PCP EBCO).

→ RÉORGANISATION DU CIRCUIT DE SIGNALEMENT

L'activité de signalement a été réorganisée pour permettre l'implication d'un nombre plus important d'agents ; la coordination du catalogage de ce type de support est désormais prise en charge au sein de l'équipe. Un chantier de dédoublement des cotes de périodiques de la BIULO a ainsi pu être mené, permettant la fusion de 2 600 doublons identifiés.

→ CR 28

Les demandes d'attribution d'ISSN n'ont pu être traitées que pendant une partie de l'année, en raison de l'indisponibilité partielle du responsable du dossier.

355 dossiers ont été traités sur la plate-forme Cidemis (526 en 2020, 992 en 2019) ; 415 notices ont été modifiées dans Sudoc-PS (494 en 2020).

Cinq formations à la saisie de dossiers dans Cidemis pour les établissements du CR 28 ont été organisées pour 13 personnes.

Ⓑ Ressources électroniques

→ SIGNALEMENT COURANT

L'outil de découverte *Ebsco Discovery Service* (EDS) est utilisé depuis 2019 pour le signalement de l'ensemble des ressources en ligne, qu'elles soient acquises par l'établissement, issues de licences nationales ou qu'il s'agisse de ressources ouvertes sé-

lectionnées. Un poste est désormais entièrement consacré à la gestion de ces ressources ; la gestion des commandes et des licences est assurée grâce à l'outil libre de gestion des ressources électroniques Coral.

En fin d'année, 216 811 ressources sont signalées :

- 36 480 périodiques et assimilés,
- 176 521 livres électroniques et assimilés,
- 3 810 bases de données et autres ressources.

La mise en service du nouveau site web a impliqué un travail de refonte et de saisie des instruments de présentation et de valorisation de ces ressources à destination du public avec la rédaction de 35 guides thématiques.

→ SIGNALEMENT RÉTROSPECTIF

Un chantier de signalement des livres électroniques acquis depuis 2015 a été entamé car 7 000 titres achetés de façon pérennes n'étaient pas signalés dans SUDOC. Les données d'exemplarisation ont été préparées avec l'aide des outils fournis par l'Abes ; elles seront exploitées en 2022 après la montée de version programmée du SIGB Koha.

🕒 Signalement des thèses

34 thèses soutenues dans le cours de l'année ont été déposées à la BULAC (31 en 2020). Au 31 décembre, 11 d'entre sont validées dans STAR (12 en décembre 2020).

Parallèlement, des thèses déposées en 2020 (19) ou depuis 2013 (7) ont été traitées après récupération des fichiers définitifs.

Nombre de thèses traitées depuis 2019

Année	2019	2020	2021
Nombre de thèses traitées	14	30	37

🕒 Coordination du catalogue

→ ORGANISATION ET CIRCUIT

Un binôme fonctionnel de deux agents assure la coordination du catalogage des monographies et des périodiques.

→ PRODUCTION CATALOGRAPHIQUE DANS LE SUDOC

État du catalogue BULAC dans le SUDOC

Nombre de notices de l'ILN 130 localisées dans le SUDOC au 31/12/2021		
Type de document	2020	2021
Collections	2 976	3 020
Monographies	882 127	908 624
Parties composantes	9 271	9 548
Périodiques	17 972	18 082
Recueils factices	324	331
Autres	5	5
Total	912 675	939 610

Activités catalographiques par RCR (notices bibliographiques)

RCR	Activité 2021	Cumul déc. 2021
CHIANG MAI-ÉFEO	10 627	29 058
HANOI-ÉFEO	624	3 194
JAKARTA-ÉFEO	2 880	7 818
KYOTO-ÉFEO	136	1 822
PARIS-BULAC	74 901	681 279
PARIS-BULAC Bib. électronique	3 288	4 555
PARIS-BULAC Études turques	13	7 200
PARIS-BULAC Fonds finnois	1	2 716
PARIS-BULAC Fonds slave de la Sorbonne	169	42 982
PARIS-BULAC Bibliothèque James-Darmesteter	8	18 070
PARIS Bibliothèque Jules-Bloch	24	3 638
PARIS Centre d'études slaves	6 468	133 565
PARIS Centre Russie Europe centrale	6	9 684
PARIS ÉFEO	9 723	96 864
PARIS EPHE Fonds indianistes	27	2 122
PARIS LCAO Corée	0	5 907
PONDICHÉRY-ÉFEO	2 435	7 917
SIEM REAP-ÉFEO	373	1 645
TÉHÉРАН-IFRI	1	3 840
TOULOUSE-ÉFEO	0	1 015
VIENTIANE-ÉFEO	87	3 185
Total	112 498	1 068 076
Rappel 2020	100 459	1 030 079

Activité par type de notice (ILN 130)

Notices bibliographiques	Créations		Modifications		Suppressions	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
ILN 130	15 072	18 086	66 186	66 740	315	388
dont BULAC	9 166	11 951	40 394	46 769	179	267
Notices d'autorités	Créations		Modifications		Suppressions	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
ILN 130	6 184	7 181	128 060	47 760	65	98
dont BULAC	4 309	5 596	60 162	33 916	33	83
Notices d'exemplaire	Créations		Modifications		Suppressions	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
ILN 130	23 580	34 324	10 352	34 479	467	120
dont BULAC	13 355	23 164	2 400	23 110	192	91

Les chiffres d'activité retrouvent un niveau comparable à ceux qui étaient observés avant 2020. On peut souligner la forte augmentation de la création de notices bibliographiques (+30 %) et d'autorité (+73 %) ainsi que l'activité liée à la documentation électronique (+259 %).

Ⓔ Amélioration de la qualité du catalogue et reprises de données

Les reprises de données ont principalement concerné les données bibliographiques et d'exemplaires.

Les évolutions des normes de catalogage entraînées par la transition bibliographique ont été implémentées dans le SIGB Koha. Dans cette logique, un circuit de vérification systématique des liens entre notices bibliographiques et notices d'autorité a également été mis en place.

Le périmètre d'activité embrasse désormais pleinement la question des données d'autorités en lien avec les identifiants des chercheurs et l'exploitation des référentiels issus de la recherche. Un agent a été affecté en renfort sur ces questions, conjointement à la prise en charge de la fonction de référent RAMEAU.

L'instruction du dossier de synchronisation entre le catalogue local Koha et le catalogue collectif SUDOC a connu une avancée importante avec un état des lieux complet des besoins et des implications de ce changement. La mise en œuvre de ce chantier est prévue pour 2023.

Dans cette perspective, un travail de fond sur la qualité des données *via* un chantier piloté en lien avec l'Abes a été amorcé au dernier trimestre 2021 pour organisation courant 2022.

4 NUMÉRISATION PATRIMONIALE

Ⓐ Organisation générale

Les actions de numérisation ont été financées sur budget propre de l'établissement. Le pôle Flux et données coordonne ce chantier qui repose sur l'outil de gestion libre NumaHOP, et administre l'environnement Omeka qui permet la publication de la Bibliothèque numérique aréale (BiNA), parallèlement à la diffusion des fichiers produits sur *Internet Archive*.

Dans le cadre de la coopération numérique avec la BnF autour du portail « Bibliothèques d'Orient », un versement de fichiers numérisés sélectionnés a été versée dans Gallica. Cette opération a permis un échange sur les modèles de données, car il s'agissait des premiers versements de notices issues de Calames dans le catalogue général de la BnF.

À l'occasion du 10^e anniversaire de la BULAC, la bibliothèque numérique de la BULAC a été mise en avant dans les actions de communication.

Ⓑ Développement des outils

→ NUMAHOP

Le travail de constitution de la communauté d'utilisateurs NumaHOP a progressé au cours de l'année, avec l'augmentation du nombre d'établissements ayant recours à cet outil. Des échanges ont également été menés avec l'UMS Persée qui va porter en 2022, dans le cadre d'un financement du GIS, une instance mutualisée et une version conteneurisée, installable sans l'intervention d'un prestataire.

→ BINA ET INTERNET ARCHIVE

Les modalités d'évolution de la BINA d'une instance Omeka Classic vers une instance Omeka-S, susceptible de porter de nouvelles fonctionnalités, ont été étudiées pour mise en œuvre en 2022.

Ⓒ Réalisation

53 manuscrits arabes, prenant la suite du traitement systématique du corpus dans l'ordre des cotes, et 20 registres historiques documentant la constitution des collections ont été numérisés.

	2020	2021
Nombre de manuscrits numérisés	91	53
Nombre de vues numérisées	19 811	12 717
Enrichissement de la BiNA en nombre de documents	+91	+50
Nombre de documents sur <i>Internet Archive</i>	549	759
Nombre de nouveaux documents archivés au Cines	74 488 (466 Go)	16 144 (101 Go)
Volume des documents archivés au Cines	955 Go	1 056 Go

L'ensemble des documents numérisés issus des chantiers antérieurs est désormais intégré à la BiNA, grâce à une reprise des dépôts sur la plate-forme NumaHOP. Les versions numériques des panneaux d'exposition réalisés par la BULAC sont également consultables sur la bibliothèque numérique.

5 INFORMATIQUE DOCUMENTAIRE

Ⓐ Système de gestion de bibliothèque : orientations stratégiques

Une instance de développement du SIGB Koha a été mise en place, parallèlement à l'instance de formation et de production.

L'implication dans la communauté d'utilisateurs du logiciel Koha a été poursuivie : 18 tests ont été menés sur 23 patches, portant sur l'ensemble des modules de Koha et le suivi d'un développement financé par l'association française d'utilisateurs de Koha.

E Évolution du SIGB : une montée de version importante

La montée de la version 18.05 à 20.11 marque un tournant majeur dans la gestion du logiciel Koha à la BULAC : la version utilisée est désormais presque entièrement communautaire, les fonctionnalités spécifiques étant isolées sous la forme de modules d'extension. Le processus de mise à jour du logiciel s'en trouve désormais facilité et permet de travailler parallèlement à l'intégration des développements locaux dans la version communautaire sans ralentir le cycle de mise à jour du logiciel.

C Développements et administration

→ NOUVELLES FONCTIONNALITÉS

Un nouveau module de prélèvement et de communication des documents des magasins, développé fin 2020 en interne, a été mis en œuvre. Les performances du module acquisitions sont améliorées et le moteur de recherche a été modifié pour prendre en compte les différentes variantes de graphie d'un nom d'auteur (formes secondaires de la notice d'autorité).

Le développement d'un module de gestion de la reliure et des traitements de conservation est désormais programmé, l'expression des besoins ayant permis de rédiger un cahier des charges. Un groupe de travail a également été mis en place pour améliorer l'affichage des notices du catalogue et tirer le meilleur profit de la description en double-écriture.

Le chantier du site web incluant un outil de recherche fédéré, un chantier d'interfaçage a été mené pour permettre l'interrogation du catalogue, de la BINA et de Calames depuis le site.

Les données du module adhérents font également l'objet d'une attention particulière dans le cadre du RGPD : nettoyage de 992 messages sur les comptes lecteurs, modifications apportées à 1 140 comptes.

→ PRODUCTION D'INDICATEURS DE PILOTAGE

Le travail sur la qualité du catalogue, en particulier l'interfaçage Koha/SUDOC, repose sur la réalisation de requêtes et de modifications en masse des données. Ainsi, 13 demandes de requêtes ont été formulées, dont 11 réalisées dans Koha à des fins de bilans statistiques et de pilotage.

→ SERVICES AUX ÉTABLISSEMENTS PARTENAIRES

La BULAC est au service de ses partenaires pour les formations et les requêtes dont ils ont besoin tout au long de l'année. Elle répond aux sollicitations et fournit les données à la demande. Les partenaires bénéficient des évolutions du catalogue et des nouvelles fonctionnalités.

6 USAGES DISTANTS

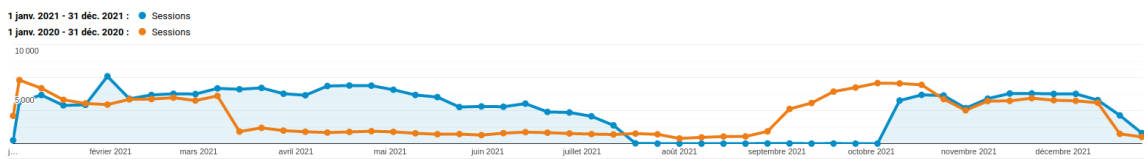
A Consultation de l'interface publique des catalogues

Le nombre de visites sur le catalogue de la BULAC a augmenté (+21,31 %) tout comme le nombre de visiteurs uniques (+14,45 %) par rapport à 2020. Le nombre de pages vues reste stable. La proportion de visiteurs récurrents atteint 84,4 % des visites (+57,5 points), une évolution à mettre en relation avec la mise en place de jauges qui a réduit le public de passage et a obligé à réserver des places pour accéder aux espaces pendant le 1^{er} semestre. En corollaire, les chiffres de consultation restent inférieurs à ceux de 2019.

Consultations de l'interface publique du catalogue (toutes pages vues, y compris sans authentification, hors requêtes des robots d'indexation des moteurs de recherche)

Indicateur	2019	2020	2021	↗
Visites	286 992	148 109	179 669	+21,31 %
Visiteurs uniques	151 950	50 378	57 660	+14,45 %
Proportion de visiteurs récurrents	14,6 %	26,9 %	84,4 %	+57 points
Taux de rebonds	44,90 %	25,12 %	22,81 %	-9,20 %
Pages vues	1 262 770	818 963	889 923	+8,66 %

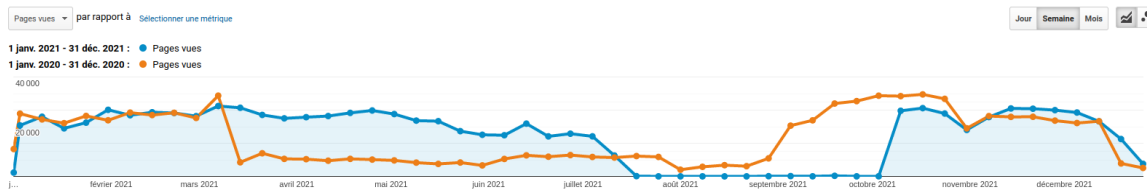
Évolution hebdomadaire du nombre de visites, rapportée à l'année 2020



Connexions à l'interface publique du catalogue (sessions authentifiées)

Nombre de connexions	Nombre de vues	Nombres de vues uniques
2019	202 000	134 034 (13,68 % des visites)
2020	161 154	104 815 (16,77 % des visites)
2021	216 039	151 417 (22,12 % des visites)

Évolution hebdomadaire du nombre de connexions authentifiées quotidiennes sur la période du 1^{er} janvier au 31 décembre 2021, rapportée à l'année 2020

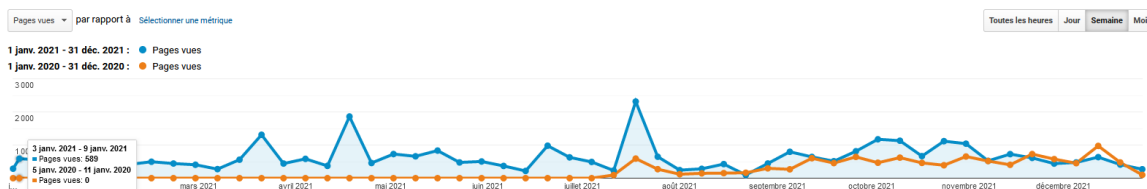


B La consultation des documents patrimoniaux numérisés

Trafic de la bibliothèque numérique aréale (BiNA)

Indicateur	2020	2021	
Visites	2 682	8 314	+210 %
Visiteurs uniques au cours de la période	1 949	5 739	+194,5 %
Pages vues	10 612	33 443	+215 %

Évolution hebdomadaire du nombre de visites sur la période du 1^{er} janvier au 31 décembre 2021, rapportée à l'année 2020



Trafic sur Internet Archive

Indicateur	2020	2021	
Visites	35 486	77 488	+118 %
Pages vues (visites et robots)	67 445	368 675	+446 %

C Usages des ressources numériques

Les statistiques de fréquentation des ressources électroniques sont issues des données collectées auprès des éditeurs et du trafic enregistré par l'outil de découverte EDS.

→ **LES DONNÉES D'EDS**

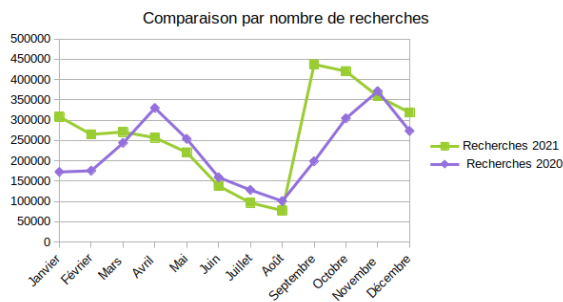
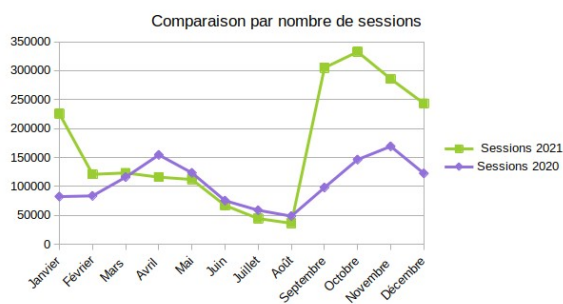
Les statistiques d'EDS décrivent l'utilisation de l'outil d'interrogation et l'accès aux ressources numériques par cet intermédiaire : sessions sur la plateforme (*database sessions*), recherches effectuées (*searches*) et exploration de résultats ou de contenus (*requests*).

	2019	2020	2021	
Sessions	1 069 470	1 278 958	2 012 418	57,35 %
Recherches	2 454 435	2 710 855	3 168 709	16,89 %
Accès au contenu	26 846	43 908	32 862	25,16 %

Les données d'EDS pour l'année 2021 indiquent une utilisation accrue de l'outil, avec un nombre de sessions en progression de plus de 50 %. C'est la troisième année consécutive de hausse de ces indicateurs, après la mise en service de l'outil en 2019.

Le recul des rebonds depuis l'outil de découverte vers les ressources peut s'expliquer par l'interruption temporaire de l'accès aux ressources signalées par l'outil de découverte depuis le catalogue du SIGB Koha, en lien avec la montée de version. Cette hypothèse semble confirmée par la courbe des

usages qui indique un pic à partir de septembre 2021, avec la remise en service de l'interrogation de l'outil de découverte depuis le catalogue Koha.



→ **LES DONNÉES FOURNIES PAR LES ÉDITEURS**

Ces données sont fournies par les éditeurs ou générées sous forme de rapport sur les plates-formes d'administration des ressources.

Fréquentation des ressources en ligne

	2019	2020	2021	↗
Nombre de recherches	393 790	607 786	708 117	+16,51 %
Nombre d'accès aux contenus	176 607	232 782	226 430	-2,73 %

Comme indiqué ci-dessus, le tassement des accès aux ressources s'explique par la moindre visibilité des collections en ligne depuis le catalogue pendant les mois qui ont suivi la montée de version, et par la perturbation causée par le lancement du nouveau site web, modifiant la présentation des ressources en ligne proposées.

Détail des statistiques de fréquentation par ressource (2021)

Nom de la ressource	Sessions	Recherches / Requêtes	Accès au contenu / Articles vus
Arabic Literature of Africa online (Brill)	NR	NR	14
Asian Films Collection 1&2 (Proquest)	NR	642	459
Bibliography of Asian Studies (EBSCO)	NR	8 421	1 378
Brockelmann (Brill)	NR	NR	108
Brill, périodiques	NR	5 409	4 407
CEEOL	NR	NR	312
CCPNAD (CIBTC)	2 743	387	16 557
Chinese Research Perspective online (Brill)	NR	NR	29
Chinese Reference Library (Brill)	NR	12 012	307
Christian Muslim Relations online (Brill)	NR	NR	36
CINII	90	77	74
CNKI CDMD	NR	16 489	2 946
CNKI CAJ / CJP	NR	27 489	14 236
CNKI CCND	NR	7 920	447
CNKI livres électroniques	NR	548	27
De Gruyter, périodiques	NR	NR	1 000
De Gruyter (IABO, EEG)	NR	29	8
E-Marefa	NR	436	77
Eastern Miscellany (Eastview)	NR	73	73
Livres électroniques Brill	NR	13 692	6 023
Livres électroniques OpenEdition	NR	86 47	5 412
Encyclopedia of China (Brill)	NR	1410	27
Encyclopaediae of Islam (Brill)	NR	NR	11 831
Encyclopedia of Jews in the Islamic World (Brill)	NR	NR	162
Encyclopedia of Arabic Language and Linguistics (Brill)	NR	NR	615
Encyclopedia of Chinese Language and Linguistics (Brill)	NR	NR	372
Encyclopedia of Women in the Islamic World (Brill)	NR	NR	95
Encyclopedia of Hebrew Language and Linguistics (Brill)	NR	NR	756
Encyclopedia of Hinduism (Brill)	NR	NR	128
Encyclopedia Islamica (Brill)	NR	NR	153
Encyclopedia of Jainism (Brill)	NR	NR	55
Gazetteer of the Persian Gulf (Brill)	NR	NR	42
Grand Ricci	NR	14 318	51 590
History of Afghanistan (Brill)	NR	NR	2
Index islamicus (Bril)	NR	56	816
Integrum (integrum world)	NR	NR	524
Japan Knowledge / Gunsho Ruiju	2 613	15 977	11 975
JSTOR	NR	55 771	47 467
Kikuzo Visual II (Kinokuniya)	968	4 154	12 034
Krokodil (Eastview)	83	321	118
Isskustvo Kino (Eastview)	86	602	138
Izvestiia (Eastview)	146	915	1 119
Language and Linguistics Behavior online (Proquest)	NR	106	41
Le Monde Diplomatique	485	NR	NR
Linguistic Bibliography online (Brill)	NR	45	127
Littérature de l'Afrique noire – Classiques Garnier (LN)	NR	459	484
Middle Eastern and Central Asian Studies (Ebsco)	NR	7 914	85
New Pauly online – Brill's New Pauly	NR	NR	13
Open Books Publisher	NR	NR	NR
Philosophy in the Islamic World (Brill)	NR	NR	52
Pravda online (Eastview)	162	733	1 686
Press Reader	NR	NR	6 886

Nom de la ressource	Sessions	Recherches / Requêtes	Accès au contenu / Articles vus
Project Muse (livres électroniques)	NR	1 110	450
Project Muse (revues)	NR	438	87
Publications of The Hague Academy of International Law (Brill)	NR	NR	2
Qu'ranic Studies online (Brill)	NR	NR	215
Rav-Milim (Melingo)	NR	477 142	NR
Revue.org Freemium (OpenEdition)	NR	11 372	7 766
Sinica Sinoweb (Eastview)	NR	NR	NR
Slavic Humanities Index	NR	97	NR
South Asia Archives (Taylor&Francis)	81	236	381
South Asian Newspapers (Readex)	NR	19	7
Sovetskaia kultura (Eastview)	85	558	210
Buddhist Resource Center Digital Library	NR	737	488
Textual History of the Bible (Brill)	NR	NR	19
The Hebrew and Aramaic Lexicon of the Old Testament (Brill)	NR	888	2176
The Treasury of Lives	37	8	221
TEPS (Airiti)	NR	1 468	656
Vestnik Evropy online (Eastview)	76	594	7
Voprosy Istorii online (Eastview)	81	603	8
Voprosy Literaturny online (Eastview)	77	594	10
Wiley Journals (Licence nationale)	NR	2 552	1 774
Yomidas Rekishikan	1 653	2 579	NR

7 FORMATION

En 2021, 82 personnes ont été formées contre 35 en 2020, pour un total de 441 heures de formations in-

ternes (54 heures en 2020), qu'il s'agisse de formations au catalogage ou à l'utilisation des outils administrés par le pôle Flux et données.

PÔLE CONSERVATION

RÉALISATIONS MAJEURES 2021

Depuis septembre 2021 le pôle est renommé **pôle Conservation et Patrimoine**, dans une volonté de développement de l'activité du pôle dans les domaines de la patrimonialisation et du pilotage de la numérisation des collections.

En 2021, plusieurs chantiers au long cours ont été poursuivis, notamment le conditionnement des périodiques conservés en magasins. 424 cotes ont été traitées, équivalent à 424 mètres linéaires.

Un lot de 1 879 affiches africaines acheté par la BULAC en 2018 était en attente de conditionnement, cotation et intégration en magasin 8. La totalité de la collection a été traitée en 2021 et sera communicable une fois le signalement terminé.

Le chantier de vérification des documents déclarés incommunicables, entamé en 2019, a été terminé

avec l'examen de 240 derniers documents, sur un corpus initial de 1 393 ouvrages. L'incommunicabilité a été confirmée pour 339 documents, un chantier de conditionnement a été entamé pour traiter les documents communicables, mais en état dégradé.

Revendication d'un manuscrit volé du fonds de l'École des jeunes de langues passé en vente publique.

Grâce à l'alerte d'un expert, la collaboration du Service du livre et de la lecture (ministère de la Culture) et l'intervention de l'Office central de lutte contre le trafic des biens culturels de la Police judiciaire, la BULAC a obtenu la restitution d'un manuscrit turc-ottoman issu du fonds des Jeunes de langues passé en salle des ventes. La disparition de ce document, MS. TURC.54, avait été relevée en 1977.

RÉALISATION DES OBJECTIFS 2021

- Opérations ciblées de conditionnement des périodiques ■ ■ ■ ■ □
- Recotation des cotes BIULO BR.P et BIULO BR.G ■ ■ ■ ■ ■
- Enlèvement des anciens fantômes BIULO ■ ■ ■ ■ ■
- Traitement des affiches africaines ■ ■ ■ ■ ■
- Création d'un logiciel de gestion de la reliure ■ ■ ■ □ □
- Cotation, conditionnement et intégration du fonds ottoman Jean-Deny ■ ■ ■ ■ ■
- Numérisation : constats d'état, constitution des trains, contrôle qualité des images ■ ■ ■ ■ ■
- Dépoussiérage et conditionnement des plaques de verre, ■ ■ ■ ■ ■
- Traitement des documents incommunicables BIULO et BULAC ■ ■ ■ ■ ■
- Reconditionnement des manuscrits ■ ■ ■ ■ ■

ACTIVITÉS COURANTES 2021

1 TRAITEMENTS EXTERNES DE CONSERVATION

Les marchés de reliure mécanisée pour les monographies et les périodiques, de consolidation et de plastification sont attribués à l'entreprise Rénov'livres.

Le nombre de documents reliés (4 616) a augmenté de 2,47 % par rapport à 2020 (4 502). La proportion de monographies reliées est en baisse de 2,45 %, tandis que les plastifications représentent une hausse de 46,63 %.

Reliure externe – Prestations par type de traitement

Nature des documents	Nature des prestations	Prestataires	Nombre de trains	Nombre de documents	Montant TTC
Monographies	Reliure mécanisée	Rénov'livres	19	1 073	43 039,53 €
		Rappel 2020	17	1 100	47 473,11 €
	Plastification	Rénov'livres	9	1 426	9 238,22 €
		Rappel 2020	8	761	4 797,32 €
	Consolidation	Rénov'livres	9	1 431	24 625,71 €
		Rappel 2020	8	1 658	26 802,01 €
	TOTAL		37	3 930	76 903,46 €
Périodiques	Reliure mécanisée	Rénov'livres	4	686	32 714,46 €
		Rappel 2020	4	983	46 933,85 €
	TOTAL		41	4 616	109 617,92 €
			Rappel 2020		126 006,29 €

A Reliure des monographies pour le libre-accès

Les documents ont été traités en cinq à dix semaines. Ce délai comprend le passage à l'atelier avant la saisie dans le train de reliure, quatre semaines incompressibles chez le prestataire, le contrôle qualité au retour des documents, l'étiquetage et la mise en rayon.

Les documents à destination du libre-accès sont traités dans les trains de reliure, à l'exception de ceux qui disposent d'une reliure d'origine suffisamment résistante. En 2021, 1 468 documents ne nécessitant pas un traitement de reliure ont été antivolés et munis d'un duplicata de code-barres.

B Reliures des périodiques du libre-accès recherche

Grâce à la planification établie en 2018, suite à l'inventaire des titres et fascicules présents en libre-accès recherche, 696 unités de conservation ont été créées à partir de la reliure de 2 157 fascicules, soit 4 trains de périodiques en 2021. (2 623 fascicules reliés en 983 en 2020).

2 TRAITEMENTS INTERNES DE CONSERVATION**A Vie de l'atelier et fournitures**

Les stocks de fourniture sont inventoriés et réalimentés deux fois par an.

Total des dépenses de fournitures 2021

Nature des dépenses	Montant TTC
Matériel de conservation et fournitures	6 460,46 €
Conditionnement	18 529,17 €
TOTAL	24 989,63 €

B Traitements effectués

Le tableau ci-dessous fait état des flux d'arrivée et de sortie des documents qui passent par l'atelier pour un traitement de conservation interne.

En 2021, 743 documents sont arrivés dans l'atelier de conservation pour des réparations (497 documents en 2020).

La majorité des documents arrivant à l'atelier pour réparations proviennent du circuit de prélèvement et de communication en salle (42,27 %), suivis des ouvrages signalés en interne (30,32 %) et les documents fragiles consultés en salle de la Réserve (27,41 %). Cette répartition est équivalente à celle de l'année précédente. 686 documents sont sortis de l'atelier.

Circuit d'arrivée des documents

Circuit d'arrivée	Arrivés	Rappel 2020	Traités	Rappel 2020
Circuit de communication	319	198	290	232
Circuit des documents fragiles + document Réserve	197	134	188	181
Signalement en interne	228	161	208	174
TOTAL	743	497	686	587

Comme l'année précédente, les ouvrages brochés sont les plus nombreux.

Nature des documents

Nature des documents	Arrivés	Rappel 2020	Traités	Rappel 2020
Ouvrages reliés	259	226	229	261
Ouvrages brochés	478	288	450	346
Thèses	5	1	5	1
Journaux	0	0	0	0
Étui/planches	1	0	0	0
TOTAL	742	515	684	608

Les documents sont répartis selon le temps de traitement nécessaire à leur sortie de l'atelier en trois catégories : traitement immédiat, traitement court, traitement long. Ce temps de traitement est défini sans tenir compte des temps de séchage à différentes étapes du traitement interne. La majorité des ouvrages arrivés à l'atelier (42,88 %) en 2021 a nécessité un traitement court.

Type de traitement

Type de traitement	Arrivés	Rappel 2020	Traités	Rappel 2020
Traitement immédiat	233	227	201	265
Traitement court	341	182	320	230
Traitement long	23	16	18	23
TOTAL	597	425	539	518

Le tableau suivant détaille les traitements effectués, un même document peut nécessiter plusieurs types de réparations.

Principaux traitements effectués

Type de réparations	Nb doc.	Rappel 2020	% concernés	Rappel 2020
Réparations papier	116	139	16,91 %	22,82 %
Remboîtement du corps d'ouvrage	347	268	50,58 %	44,01 %
Charnières	234	225	34,11 %	36,95 %
Conditionnement	109	51	15,89 %	8,37 %
Feuilles volantes	282 f. pr 116 doc.	335 f. pr 162 doc.	16,91 %	26,60 %
Rondage	1	2	0,15 %	0,33 %
Découronnage	8	3	1,17 %	0,49 %
Doublages	21	21	3,06 %	3,45 %
Incommunicables	5	0	0,73 %	0 %

La répartition géographique du lieu d'édition des documents réparés est comparable à l'année précédente.

Reste du monde	Rappel 2020	Europe occidentale	Rappel 2020
276	279	262	242

Les ouvrages traités proviennent en quasi-totalité des magasins, complétés par des documents du libre-accès recherche. Les provenances les plus représentées sont la BIULO (63,01 %), la BULAC (19,75 %), l'Institut d'études iraniennes (IEI ; 4,39 %), le Centre d'études africaines (CEAFR ; 3,95 %) et le fonds turc de Sorbonne Nouvelle (TURCO ; 2,49 %).

La proportion des fonds de la BIULO est constante depuis 3 ans (54 % en 2018, 58,30 % en 2019, 58,20 % en 2020) ; cet équilibre est le fruit de plusieurs années de réparations, de reliure des thèses et de conditionnement des documents fragiles, notamment les brochures.

Ouvrages entrés et sortis de l'atelier selon leur provenance

Bibliothèque d'origine	Arrivés	Rappel 2020	Sortis	Rappel 2020
BIULO Centrale	459	300	431	365
BIULO Clichy	1	0	1	0
BIULO Dauphine	3	2	3	2
BJECO	0	1	0	1
BLOCH	2	3	2	3
BULAC	158	115	135	125
CEAFR	29	12	27	13
CECMC	0	0	0	0
CEPED	5	0	5	2
CESLA	14	11	15	12
CRCOR	0	0	0	1
EFEQB	12	7	9	10
EPHEH	5	6	5	5
FINNO	0	1	0	1
IEIMI	32	21	30	30
LCAOC	1	0	1	1
SEDET	0	1	0	1
SORBO	3	1	3	1
TURCO	16	10	17	9
Total magasins	740	491	684	592
Libre-accès mezzanine	0	0	0	0
Libre-accès RDC	1	1	0	3
Libre-accès rez-de-jardin	3	23	2	24
Libre-accès Réserve	0	0	0	0
Total libre-accès	4	24	2	27
TOTAL	744	515	686	619

C Découronnage

L'opération du découronnage consiste à couper manuellement les plis d'un cahier qui n'a pas été rogné.

En 2021, 21 nouveaux agents ont été formés ; Cette formation s'adresse à des agents de tous les pôles, y compris les moniteurs étudiants pour permettre de répondre avec réactivité, y compris le samedi aux demandes de communication. Les 69 agents

formés au découronnage ont traité 133 documents (93 en 2020).

Provenance	Découronnés en 2021	Rappel 2020
BIULO / BULAC	118	75
Autres fonds	15	18

D Traitement des manuscrits

Le chantier vise à conditionner de façon systématique l'intégralité des manuscrits de la bibliothèque :

- une cote géo-linguistique par fonds de manuscrit est attribuée à chaque ouvrage,
- une étiquette rondée à la main est associée au document,
- un code-à-barres est attribué au document,
- une estampille BULAC est apposée à plusieurs endroits du document s'il n'est pas déjà estampillé,
- le manuscrit est dépoussiéré et gommé si nécessaire,
- les dimensions sont relevées et le document est conditionné en cas de besoin.

Les 1 281 manuscrits traités en 2021 ont nécessité 116 heures de dépoussiérage ; 15 537 feuillets ont été estampillés. 1 089 conditionnements ont été utilisés (166 boîtes, 896 pochettes, 13 étuis, 14 chemises).

3 CHANTIERS

A Traitement des documents incommunicables

Les documents indiqués incommunicables dans le catalogue font l'objet d'un chantier rétrospectif, les règles de consultation et de communication des bibliothèques versante n'étant pas homogènes. 240 monographies ont été traitées en 2021, achevant un chantier entamé en 2019. Sur 1 393 documents, 339 conservent leur statut d'incommunicables.

B Traitement des documents fragiles

Les documents indiqués dégradés, mais communicables, dans le catalogue font également l'objet d'un chantier rétrospectif. 1 317 documents ont été traités en 2021, parmi lesquels 209 ont conservé leur statut de « dégradé, document communicable ».

C Traitement des affiches africaines

Un lot d'affiches africaines a été acheté par la BULAC en 2018. Durant l'été 2018, une stagiaire a travaillé sur ces affiches afin de les inventorier, classer, estampiller, coter et conditionner. Le lot comprend 1 879 affiches triées par pays, entité éditrice, thématique et format. En 2021, les affiches ont été reconditionnées, une cote définitive leur a été attribuée ainsi qu'un code-barre, puis elles ont été rangées en magasins. Les 1 879 affiches sont conditionnées dans 606 pochettes de format adapté.

D Bilan de la reliure des thèses

Les années précédentes ont permis d'envoyer en reliure un nombre conséquent de thèses BIULO/ BULAC. Afin de planifier les envois en reliure dans les prochaines années, un bilan de la reliure des thèses présentes sur site a été réalisé. Sur les 18 030 thèses renseignées dans le catalogue informatisé de la bibliothèque, 1 696 font l'objet de dépôt et 6 616 sont des thèses éditées ou des livres. Sur les 9 718 thèses restantes, 3 612 thèses n'ont pas encore pu être envoyées en reliure.

E Traitement des plaques de verre

Les 1 407 plaques de verre conservées à la BULAC proviennent de deux fonds : la BIULO et le fonds Henry-Viollet de l'Institut d'études iraniennes. Chaque plaque a été dépoussiérée, conditionnée dans une sous-pochette, puis dans une boîte, en conservant le classement préexistant.

4 PRÉVENTION DES RISQUES

A Formation au plan d'urgence

Dans le courant du 1er trimestre 2021, 7 agents ont été formés au plan d'urgence.

B Gestion de la quarantaine

4 documents ont été placés en quarantaine ; ils ont été traités (dépoussiérage, conditionnement, envoi en reliure, réparations) après une période d'observation de quinze jours minimum. 1 document a été pilonné.

5 VALORISATION DES COLLECTIONS

A Prêts

Deux demandes d'une société de production télévisuelle ont été traitées (convention de prêt, constats d'état) :

- pour l'émission « Faire l'Histoire », produite par les Films d'Ici pour Arte : BIULO PB. II.10675, BULAC MON 16 14122 et BULAC MON 16 14123.
- pour l'émission « Faire l'Histoire », produite par les Films d'Ici pour Arte : BIULO GEN. III.19492.

B Constats d'état avant numérisation

La numérisation interne a donné lieu à 36 constats d'état en 2021, dont 9 documents de la Réserve et 2 manuscrits.

C Numérisation patrimoniale

19 registres d'inventaire et 54 manuscrits arabes ont été sélectionnés pour le chantier de numérisation patrimoniale réalisé en 2021. 73 constats d'état ont été rédigés par 6 agents, vérifiés et signés lors de la communication et au retour de chaque train.

Le contrôle qualité de 12 717 images a été effectué par 2 agents, pendant 38 heures.

D Vérification de l'état des documents patrimoniaux avant présentation

Le pôle conservation a vérifié l'état des documents et examiné les conditions de manipulation à l'occasion des événements suivants :

- Festival Jean Rouch en novembre
- Journées d'initiation aux manuscrits arabes en mars
- Atelier autour du fonds Haddad en mars
- Hackathon katt maghribi en mars
- Atelier autour des fonds patrimoniaux africains en mai
- Présentation d'imprimés anciens arméniens en décembre.

En 2021, 63 documents de la Réserve dont 37 manuscrits ont ainsi été présentés (11 documents dont 4 manuscrits en 2020).

E Installation des vitrines pour les expositions BULAC

Cinq expositions ont eu lieu dans la salle de lecture en rez-de-jardin, mobilisant 121 documents, dont 21 documents de la Réserve, présentés sous vitrines.

- « Čapek et compagnie : le livre illustré en Tchécoslovaquie » (janvier-mars)
- « L'art dans la vie, la vie dans les livres ! Textes et images du constructivisme soviétique » (mars-mai)
- « Une passion andine, le don Jacqueline Weller » (mai-juin)
- « Ottomanes et ottomans » (juin-août)
- « Cheikh El Haddad et l'insurrection de la Kabylie : des vestiges de papier 1871-2021 » (septembre-octobre).

Le pôle assure la régie des œuvres, détermine les critères matériels de sélection des documents, assure la mise en place des documents et la réalisation des supports de présentation.

6 ÉTIQUETAGE

A Étiquetage des monographies

En 2021, 17 068 ouvrages ont été étiquetés à destination des magasins, 4 783 ouvrages à destination du libre-accès dont 37 documents pour la bibliothèque professionnelle (en 2020, 8 414 ouvrages pour les magasins, 4 378 ouvrages pour le libre-accès et 16 documents pour la bibliothèque professionnelle).

Détail des ouvrages étiquetés à destination des magasins

Type de document	Nombre d'ouvrages en 2021	Nombre d'ouvrages en 2020
MON 16	2 849	1 156
MON 8	8 635	4 207
MON 4	1 113	944
MON Fol	158	145
MON GFol	16	1
MON TIB	0	2
BR 16	742	884
BR 8	2 636	933
BR 4	853	116
BR Fol	66	26
Total	17 068	8 414

L'accroissement annuel des cotes de monographies conservées en magasin est suivi en fonction des formats suivants : in-16° jusqu'à 20 centimètres, in-8° jusqu'à 25 cm, in-4° jusqu'à 30 cm, in-folio jusqu'à 45 cm, grands in-folio au-delà.

Type de document	Accroissement 2021 en mètres linéaires	Accroissement 2020
MON 16	48,50 ml	19,50 ml
MON 8	170 ml	78 ml
MON 4	32,50 ml	38 ml
MON Fol	4,50 ml	4,50 ml
MON GFol	3 ml	0,10 ml
BR 16	4 ml (47 boîtes)	5 ml (55 boîtes)
BR 8	12,50 ml (141 boîtes)	5 ml (52 boîtes)
BR 4	3,50 ml (50 boîtes)	0,80 ml (9 boîtes)
BR Fol	2 ml (6 boîtes)	0,50 ml (3 boîtes)
Total	280,50 ml	151,40 ml

Détail des ouvrages étiquetés à destination du libre-accès

Niveau libre-accès	Nombre d'ouvrages en 2021	Nombre d'ouvrages en 2020
Étude	1 072	1 181
Recherche	3 384	2 712
Mezzanine	283	328
Réserve	7	129
Total	4 746	4 350

ⓑ Réétiquetage

En 2021, 512 documents des magasins ont été réétiquetés.

Provenance	Ouvrages réétiquetés en 2021	Ouvrages réétiquetés en 2020
BIULO/BULAC	400	266
Autres fonds	112	48
Total	512	314

7 GESTION DYNAMIQUE DES COLLECTIONS

Ⓐ Documents transférés du libre-accès aux magasins

1 177 documents issus du libre-accès ont été intégrés en magasins.

Ⓑ Recotation et transfert d'ouvrages vers la Réserve

Ce travail concerne les éditions européennes antérieures à 1851 et extra-européennes antérieures à 1921 identifiées parmi les collections issues de la BIULO. Les opérations comprennent le traitement matériel (conditionnement, rondage, dépoussiérage ou gommage éventuels) et la mise à jour des informations du catalogue relatives à la localisation, à la cote et au statut des ouvrages. Chaque volume bénéficie d'une cote unique, sans indice, même s'il fait partie d'une série.

Ce travail a permis d'intégrer dans les magasins de la Réserve :

- 71 volumes au format in-16
- 129 volumes au format in-8°
- 90 volumes au format in-4°
- 7 volumes au format folio

Ⓒ Gestion des manquants

1 056 documents déclarés manquants ont été vérifiés : 206 documents ont été retrouvés, 850 documents ont été déclarés définitivement manquants et leur statut mis à jour dans le catalogue.

Ⓓ Chantier Clichy-Dauphine

Une méthodologie et un calendrier ont été définis pour rationaliser la gestion des fonds des anciennes annexes de Clichy et Dauphine de la BIULO. Les collections seront analysées pour déterminer les ouvrages à pilonner, les documents à remplacer ou à relier. En 2021, le chantier a porté sur les collections suivantes :

Domaine	Nombre initial de cotes	Ouvrages recotés	Transfert en libre-accès	Ouvrages pilonnés	Ouvrages manquants
Vietnamien	1036	211	25	745	55
Hindi	251	109	25	87	30
Népal	215	101	13	46	55
Sanskrit	52	15	10	21	6
Bengali	154	49	11	72	22
Généralités Asie du Sud	987	226	18	237	502
Bulgare	95	43	11	19	22
BCMS	308	185	0	37	86

8 OPTIMISATION DE LA GESTION DES MAGASINS

Plusieurs opérations d'aménagement ont été menées pour optimiser l'espace disponible ou améliorer le circuit des documents :

- Poursuite du conditionnement des périodiques des magasins 14 et 17 : 424 cotes traitées (425 mètres linéaires), nécessitant 3 269 boîtes de conservation en polypropylène et 218 enveloppes de conservation.
- Enlèvement d'anciens fantômes BIULO : vérification de 3 797 fantômes, majoritairement obsolètes, 373 documents confirmés manquants.
- Poursuite du chantier d'élimination des cotes BIULO BR.P et BIULO BR.G : recotation de 2 423 brochures.
- Intégration des dernières boîtes de périodiques khmers au format in-4° dans le magasin 15 après un mouvement de collections d'environ 48 ml
- Suite à de nombreuses demandes de communication des documents patrimoniaux du fonds chinois du magasin 19, il a été constaté que le conditionnement de ces documents n'était pas adapté et que plusieurs informations dans le catalogue

n'étaient pas à jour. Les 2 000 premières cotes (144 ml) ont été récolées et traitées (conditionnement, ajout d'un code à barres, précision de la volumétrie sur la notice ou exemplarisation).

A Réception de dons

Quatorze dons importants ont été reçus en 2021.

Don	Métrages
Don Tsai	1,5 ml
Don Delouche	26 ml
Don Karaboulkov	1,5 ml
Don Bach	12 ml
Don Michel	1 ml
Don Moyaeri	1 ml
Don Gogler	1 ml
Don Jouannès	2 ml
Don Leteux	2 ml
Don Abdoul-Carime	0,5 ml
Don Courthiade	45 ml
Don Caudron	2 ml
Don Vaisbrot	5 ml
Don Meyer	1 ml
Total	101 ml

PÔLE MÉDIATION

RÉALISATIONS MAJEURES 2021

Si l'accueil du public est resté soumis à différentes contraintes au cours du 1^{er} semestre de l'année (réservation obligatoire, jauge réduite, couvre-feu), la réouverture à tous les publics a été possible à compter du 5 juillet. Il a donc été nécessaire d'adapter l'organisation à l'évolution des mesures dictées par le contexte sanitaire. L'heure d'ouverture des salles de lecture a ainsi été avancée en période de couvre-feu et l'organisation d'événements en format hybride a été systématisée.

Dans la logique de la démarche qualité coordonnée par le programme national **Services Publics +**, une

nouvelle enquête de satisfaction a été menée auprès du public à la fin de l'année.

La mise en service du nouveau site web et le lancement des festivités du **10^e anniversaire** de l'ouverture de la BULAC au public ont également fortement marqué l'activité du pôle.

Depuis la rentrée universitaire, le pôle a été réorganisé en trois équipes dédiées à l'Accueil, à la Formation et à la Valorisation pour assurer la poursuite et le développement des projets mis en œuvre tout en intégrant la prise en compte de nouveaux besoins.

PARTICIPATION AUX DOSSIERS MAJEURS

10 ANS !

- Programmation scientifique et culturelle du **10^e anniversaire** (2021-2022) ■ ■ ■ ■ □

SITE WEB ET BULAC À DISTANCE

- Gestion du projet ■ ■ ■ ■ ■
- Phase de développement ■ ■ ■ ■ ■
- Mise en ligne ■ ■ ■ ■ □

DES COLLECTIONS TOUJOURS PLUS RÉACTIVES

- Production d'indicateurs sur le libre-accès dont une cartographie du libre-accès ■ ■ ■ ■ □
- Valorisation des collections en lien avec la recherche aréaliste ■ ■ ■ ■ □
- Correction des données du catalogue relatives au libre-accès □ □ □ □ □
- Complément de signalétique des périodiques en salle ■ ■ ■ ■ □

- Campagnes de mesure de la consultation sur place des ouvrages en libre-accès ■ ■ ■ ■ ■
- Récolement d'une partie des collections en libre-accès □ □ □ □ □

« SERVICES PUBLICS + »

- Meilleur accompagnement des usagers à distance ■ ■ ■ ■ □
- Meilleur accueil des lecteurs empêchés ■ ■ ■ ■ □
- Publicité et respect des délais de réponse aux demandes des usagers ■ ■ ■ ■ □
- Auto-évaluation des services offerts par la BULAC en vue de leur amélioration ■ ■ ■ ■ □
- Maintien et renforcement de la formation interne et externe des agents au service public ■ ■ ■ ■ □

POINTE CANTAGREL

- Choix d'un prestataire pour la restauration au sein de cet espace ■ ■ ■ ■ ■
- Lancement des études architecturales ■ ■ ■ ■ □

RÉALISATION DES OBJECTIFS 2021

1 ACCUEIL DES PUBLICS

Outils de médiation avec les publics

- Nouveaux partenariats avec les institutions de recherche et les associations pour l'accueil des publics en situation de handicap, ainsi qu'à l'accueil des migrants ■ □ □ □ □

Amélioration des conditions de travail des agents en service public

- Mise en œuvre avant la fin de l'année 2021 du plan d'action du DUERP pour les risques liés au service public ■ ■ ■ ■ □
- Correction du planning pour assurer une répartition égale des heures entre agents d'une même catégorie et d'une même filière ■ ■ ■ ■ □

Évolution du SIGB Koha

- Identification des principaux axes d'amélioration : gestion de l'occupation des salles réservables, refonte du module de réservation d'espaces ■ ■ □ □ □

Formation et information sur le service public

- Mise à jour des contenus du référentiel, en s'appuyant sur des tests d'utilisateurs ■ ■ ■ ■ □
- Poursuite de l'effort pour apporter aux formations une dimension pratique et participative, maintien de la formation spécifique au rôle de référent de service public. — Ajustement des modalités actuelles de formation des nouveaux arrivants afin de prendre en compte à partir de janvier 2021 les exigences du référentiel

- « Services Publics + » ■ ■ □ □ □
- Meilleure utilisation des espaces publics*
- Promotion accrue du service de réservation de places au rez-de-chaussée ■ ■ ■ ■ ■
- Concernant les carrels de demi-journée et de nuit dont la réservation n'a pas été honorée par l'utilisateur, mise en place d'une communication visant à sensibiliser les usagers et application de sanctions ■ ■ ■ □ □
- Aménagement des salles de lecture*
- Développement de l'espace de la mezzanine comme un espace d'autoformation en réservant pour l'année qui vient ces espaces aux lecteurs ayant besoin de suivre des cours en ligne (soit environ 20 boxes) ■ □ □ □ □
- Simplification dans la gestion des absences et des demandes de congés*
- Montée de version de PlanningBiblio, permettant l'informatisation des dépôts de congés, des emplois du temps et des récupérations et qui synchronise l'agenda des agents ■ □ □ □ □
- Reprographie publique*
- Une baisse de 10 % des dysfonctionnements constatés (sur la base du logiciel de traitement des incidents GLPI) est attendue ■ ■ □ □ □
- Les services à distance de la BULAC*
- Développer de nouvelles offres distancielles, avec des services de type « rendez-vous virtuels avec un bibliothécaire » ■ ■ □ □ □
- Prêt entre bibliothèque*
- Simplification des outils de traitement et de décompte des demandes réalisées en dehors du SUPEB ■ ■ □ □ □
- Adaptation de documents*
- Le service doit gagner en visibilité et en efficacité (délai de réponse inférieur à 7 jours ouvrés pour toutes les demandes) ■ ■ □ □ □

2 FORMATION ET ACTION CULTURELLE

- Développer les formations et les événements hybrides pour animer une communauté d'apprentissage et de transmission sur place et à distance*
- Renforcement de l'hybridation des formations ; développement de ressources modulaires (tutoriels vidéos) et solutions de visioconférence ■ ■ ■ □ □
- Mise à profit pour l'événementiel de la visioconférence, de la diffusion en direct et de la baladodiffusion ■ ■ ■ ■ ■
- Contribuer à la réussite étudiante*
- Objectif de former l'effectif total des étudiants en licence 1 à l'Inalco ■ ■ ■ ■ □
- Déploiement des formations à la carte conçues en 2020 : « Pour une bonne pratique des médias : sensibilisation aux fake news », « Boîte à outils du doctorant » (Hypothèses, Lodel, MédiHAL, Zenodo, Tropy...) ■ ■ ■ ■ ■

- Favoriser les échanges pédagogiques, culturels et scientifiques*
- Développement de partenariats scientifiques et pédagogiques (incluant des revues, maisons d'édition, laboratoires...) ■ ■ ■ ■ ■
- Accroître le rayonnement des actions de médiation grâce à une stratégie de communication et de dissémination*
- Communication sur les formations : travail de mise en avant des formations en salle de lecture (affiches et signalétique dynamique) ■ □ □ □ □
- Communication sur l'action culturelle : renforcement de la communication ciblée par aire géolinguistique, développement de la communication extérieure (dissémination d'affiches et flyers) ■ □ □ □ □
- Accompagnement de la transition vers le nouveau site web (reprise des données et prise en main du nouvel outil) ■ ■ ■ ■ □
- Prolongement physique et numérique des expositions : itinérance, publications sur le Carreau de la BULAC... ■ ■ ■ ■ □
- L'audiovisuel comme levier de la valorisation*
- Réalisation d'un documentaire sur la mission d'enrichissement des collections de la bibliothèque ■ ■ □ □ □
- Contribution à la réalisation de la version web de la plaquette institutionnelle (habillage musical des interviews) ■ ■ ■ ■ ■
- Mise à jour du dispositif de diffusion audiovisuelle en salle de lecture et dans le Pôle des langues et civilisations ■ □ □ □ □
- Offrir des espaces qualitatifs favorisant la rencontre et l'intelligence collective*
- Équipement des salles de formation en solution de visioconférence □ □ □ □ □
- Réflexion sur la programmation culturelle du futur espace de la pointe Cantagrel, de type café culturel ■ □ □ □ □

3 APPUI À L'ENSEIGNEMENT ET À LA RECHERCHE

- Création et mise en ligne de deux collections HAL à dimension aréale*
- Une première collection, « Études asiatiques en France », est d'ores et déjà constituée, son lancement prévu en décembre 2021. La seconde collection, s'appuyant sur le périmètre des laboratoires du GIS MOMM, est prévue pour le printemps 2022 ■ □ □ □ □
- Enquête auprès des enseignants-chercheurs fréquentant la BULAC*
- Une nouvelle enquête sur les pratiques documentaires des doctorants et des enseignants-chercheurs, à la suite de celle menée en 2015, est prévue d'ici l'été 2021 □ □ □ □ □
- Vers une hybridation des formats de formation*
- Formations aux chercheurs en format distanciel ou hybride ■ ■ ■ ■ □
- Coopération autour de l'identité numérique des chercheurs*
- Travail sur les identifiants « auteur » des chercheurs de l'Inalco : lier les IdHAL et les IdRef des enseignants-chercheurs, corriger les notices d'autorité IdRef existantes ■ □ □ □ □

ACTIVITÉS COURANTES 2021

1 ACCUEIL DES PUBLICS

A Adaptation des modalités d'accueil

Les conditions d'accès à la BULAC sont restées contraintes par les restrictions d'ordre sanitaire au 1^{er} semestre. À partir du 5 juillet, les salles ont à nouveau été ouvertes à l'ensemble des publics.

La BULAC a été ouverte 273 jours, offrant un total de 2 944 heures d'accueil du public (3 326 heures en 2019).

Une jauge de 50 % des capacités d'accueil a été mise en place en septembre 2020, conditionnant l'entrée à la réservation d'une place. Jusqu'au 5 juillet 2021, seuls les lecteurs disposant du droit de réservation d'espace (étudiants en sciences humaines et sociales des établissements membre du GIP BULAC, doctorants d'autres universités sur dérogation, enseignants-chercheurs) pouvaient avoir accès aux salles de lecture. L'accès distant aux ressources électroniques est resté proposé à l'ensemble du public.

Les couvre-feux successifs mis en place au cours de l'année ont entraîné une perte de 328 heures d'ouverture :

- du 4 janvier 2021 au 16 janvier 2021 : ouverture restreinte de 10h à 20h, accès maintenu à la Bibliothèque de nuit ;
- du 18 janvier 2021 au 23 janvier 2021 : ouverture restreinte de 10h à 18h, accès maintenu à la Bibliothèque de nuit ;
- du 25 janvier 2021 au 27 mars 2021 : ouverture restreinte de 9h à 18h (travail interne possible en salle de lecture de 18h à 19h), accès maintenu à la Bibliothèque de nuit ;
- du 29 mars 2021 au 12 juin 2021 : ouverture restreinte de 9h à 19h, accès maintenu à la Bibliothèque de nuit ;
- du 14 juin 2021 au 24 décembre 2021 : retour aux horaires habituels de 10h à 22h.

L'ouverture a été avancée à 9h au lieu de 10h à partir du 25 janvier pour tenir compte des nouveaux horaires de fermeture. 4 jours de fermeture sont imputables à un mouvement social (15 avril, 20 mai, 21 juin, 21 septembre). L'ouverture quotidienne de la salle de la Réserve a été réduite d'1,5 heure pendant la période couvre-feu.

Ouverture de la BULAC 2019-2021

	lun-sam			lun-sam 20h - 22h			Samedi 10h-22h			Ensemble		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Jours d'ouverture	278	148	273	274	94	141	47	16	44	278	183	273
Heures d'ouverture	2 778	1 480	2662	548	188	282	564	192	470	3 326	1 773	2 944
Heures de service public	30 600	15 053	23 163	2 134	750	1 260	5533	2 024	4653	32 734	16 184	24 423
Heures de SP effectuées en moyenne pour une heure d'ouverture	11	9,5	8,7	3,9	4	4,4	9,8	10,5	9,9	9,8	9,12	8,3

B Organisation du service public

111 agents ont participé à l'accueil du public (104 en 2020) pour un total de 24 423 heures (16 170,5 heures en 2020, +51 %).

Il y a une évidente diminution de la moyenne générale des heures de service nécessaires pour assurer une heure d'ouverture entre 10h et 20h, équivalent à près d'un agent de moins qu'en 2020 et deux agents de moins qu'en 2019, compte tenu de la moindre fréquentation pendant les périodes de confinement ou de couvre-feu. Le samedi, le nombre moyen d'heures de travail nécessaires pour assurer une heure d'ouverture retrouve le niveau de 2019, en raison du report de certaines activités (rangement). Les contractuels étudiants ont effectué exceptionnellement des journées de 7h au lieu de 5 les samedis afin de compenser la suppression des créneaux de soirées. Les agents magasi-

niers et BIBAS n'ont pas été sollicités le samedi durant cette période.

→ PLANNING DE SERVICE PUBLIC

Exception faite des contractuels étudiants, le temps de travail effectif face au public a été deux fois moins important que celui des quotas prévus par catégorie. Les agents de la filière administrative, dont la participation au service public est volontaire, n'ont pas été mobilisés (0,3 h), les magasiniers ont effectué 30 % du nombre maximal d'heures prévues. BIBAS, bibliothécaires, conservateurs et ITRF se situent à environ -25 % par rapport aux horaires de 2019.

Moyenne hebdomadaire de service public par quota et par statut

Statut	Moyenne hebdomadaire de SP			Quota hebdomadaire
	2019	2020	2021	
AENES	2,1 h	2,0 h	0,3 h	2h
BIBAS	7,4 h	7,0 h	4,8 h	8h
Bibliothécaire	8 h	6,8 h	4,3 h	8h
Conservateur	7,2 h	6,6 h	4,3 h	8h
CE	13,6 h	11,0 h	12,5 h	13h
ITRF	4,6 h	4,7 h	3,75 h	4 ou 8 h
Magasiniers	10,1 h	9,4 h	5,8 h	18h

Le service public est assuré à 40 % par les contractuels étudiants (35 % en 2019 et 2020), 19 % par les magasiniers (22 % en 2019 et 2020), 12 % par les bibliothécaires (14 % et 13 % en 2019 et 2020), 11 % par les BIBAS (12 % et 13 % en 2019 et 2020), 13 % par les conservateurs (14 % et 15 % en 2019 et 2020), 4,5 % par les ITRF (2,5 % en 2019 et 2020) et moins de 1 % pour les AENES (idem en 2020).

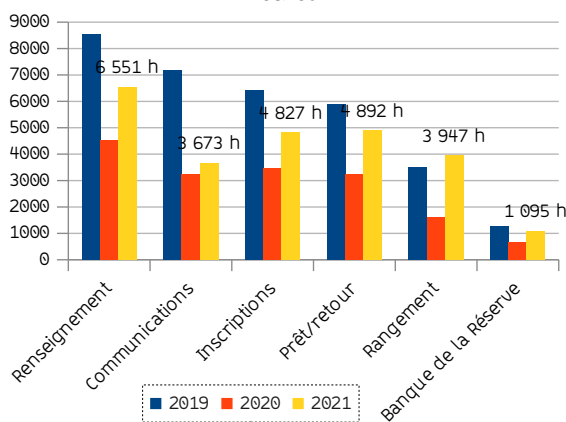
→ LES CONTRACTUELS ÉTUDIANTS

Les contractuels étudiants composent une équipe de 17 agents effectuant exclusivement du service public, notamment en soirée (20h-22h) et le samedi. Le volume horaire hebdomadaire de service public est par défaut de 13 heures par semaine de septembre à juin. L'organisation du travail a permis de maintenir ce volume horaire tout au long de l'année, en dépit des différentes configurations d'ouverture des salles de lecture.

→ ACTIVITÉS DE SERVICE PUBLIC

Sauf dispense spécifique, les agents effectuent du service public sur l'ensemble des postes, exceptions faites du prélèvement des ouvrages de la Réserve et de la tenue de la banque de la Réserve.

Évolution 2019-2021 des activités de service public, en heures



	2019	2020	2021	↑
Renseignement	8 550	4 515	6 551	+ 45 %
Communications	7 188	3 243	3 672,5	+13 %
Inscriptions	6 417	3 473	4 826,5	+38 %
Prêt/retour	5 891	3 248,8	4 892	+50 %
Rangement	3 507	1 602,5	3 947	+146 %
Banque de la Réserve	1 262	648	1 095	+68 %

Exception faite de l'activité de rangement des documents des magasins et du libre-accès, aucun poste n'a retrouvé son niveau de charge de 2019. Cette activité a permis de garantir une présence de personnel en salle à la disposition du public, sans pour autant l'immobiliser aux périodes de faible fréquentation. Ce temps passé en reclassement des rayonnages a été d'un grand bénéfice pour la présentation des collections.

Ⓞ Évaluation des risques professionnels

Les plexiglas installés à chaque banque d'accueil en 2020 ont été maintenus ; des lingettes pour désinfecter les postes informatiques partagés et du gel hydroalcoolique ont été mis à disposition des agents et du public. Des rappels par voie d'affichage et de messages oraux ont invité au respect des gestes barrières.

Ⓞ Les publics de la BULAC

→ INSCRITS PAR ÉTABLISSEMENT

Le profil des usagers est dessiné à partir d'un cliché de la base des lecteurs réalisé le 8 octobre 2021, après l'arrivée d'une partie des nouveaux étudiants, et avant que l'inscription réalisée l'année précédente par les étudiants rattachés aux établissements membres du GIP BULAC ne soit caduque. Ce nombre d'inscrits reflète pleinement l'impact des restrictions sanitaires puisqu'il rassemble les inscrits de l'année universitaire 2020-2021 et du début de l'année 2021-2022. L'année 2019 est utilisée comme point de référence pour analyser l'évolution du lectorat.

Au 8 octobre 2021, la BULAC compte 11 573 inscrits (27 395 en 2019), soit une baisse de 57 %. Ce niveau est inférieur aux 13 495 inscrits de la première année de fonctionnement en 2012. La baisse est de 24 % pour les lecteurs étudiants ou enseignants en SHS des établissements du GIP BULAC qui ont conservé l'accès aux salles de lecture pendant le 1^{er} semestre de l'année.

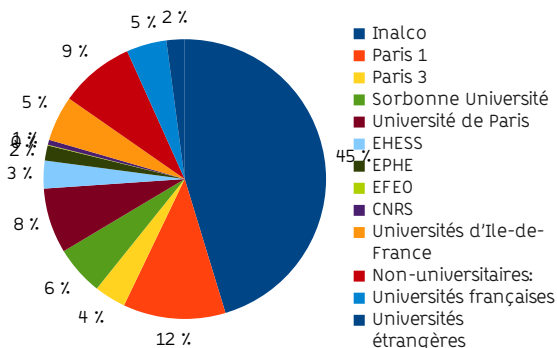
Conséquence de la contraction du public liée aux restrictions d'accès, les lecteurs relevant des établissements membres du GIP BULAC représentent 80 % des inscrits (41 % en 2019), la part de lecteurs pouvant réserver une place s'élève à 74 % (45 % 2019).

Évolution des inscriptions par établissement d'origine

Établissement	2019	2020	2021	↗ 2020-2021	↗ 2019-2021
Inalco	5 842	5 497	5 247	-4,5 %	-10,2 %
Paris 1	2 339	1 916	1 358	-29,1 %	-41,9 %
Paris 3	770	556	420	-24,5 %	-45,5 %
Sorbonne Université	1 768	1 117	657	-41,2 %	-62,8 %
Université de Paris	2 467	2 236	871	-61,0 %	-64,7 %
EHESS	459	412	371	-10,0 %	-19,2 %
EPHE	216	204	202	-1,0 %	-6,5 %
EFE0	11	7	9	+28,6 %	-18,2 %
CNRS	90	109	68	-37,6 %	-24,4 %
Universités d'Île-de-France	8 239	1 950	606	-68,9 %	-92,6 %
Non-universitaires	4 110	2 554	992	-61,2 %	-75,9 %
Universités françaises	604	413	531	28,6 %	-12,1 %
Universités étrangères	480	304	241	-20,7 %	-49,8 %
Total GIP SHS	11 387	10 267	8 613	-6,1 %	-24,4 %
Total GIP	13 962	12 054	9 203	-23,7 %	-34,1 %
Total hors GIP	13 433	5 221	2 370	-54,6 %	-82,4 %
Total	27 395	17 275	11 573	-33,0 %	-57,8 %

Le public non universitaire passe de 4 110 inscrits en 2019 à 992 en 2021 (-76 %).

Inscrits par établissements au 8 octobre 2021



À l'exception de l'Inalco (-10 %) et de l'EPHE (-7 %), tous les établissements présentent une baisse importante du nombre de lecteurs inscrits. Près d'un usager sur deux est issu de l'Inalco en 2021 (un sur cinq en 2019), soulignant que l'activité des salles de lecture a été fortement dépendante d'un public d'étudiants de proximité.

→ INSCRITS PAR DIPLÔMES ET PAR STATUTS

La baisse des effectifs concerne en premier lieu les étudiants hors cursus LMD (de -77 % à -89 % de 2019 à 2021). Majoritairement privés d'accès aux salles de lecture jusqu'en juillet, leur retour ne s'est effectué que partiellement à compter de septembre 2021.

De -34 % à -55 %, tous les niveaux du LMD sont touchés. Dans le cas des établissements autres que l'Inalco, la baisse est plus sensible en premier cycle, plus modérée, voire insensible à partir du M2. Pour l'Inalco, à l'opposé, le nombre d'inscrits en pre-

mière année de licence est supérieur de 9 % aux chiffres de 2019 mais inférieur de 26 % en L2, de 17 % en L3 et M1, de 22 % en master 2 et de 20 % en doctorat.

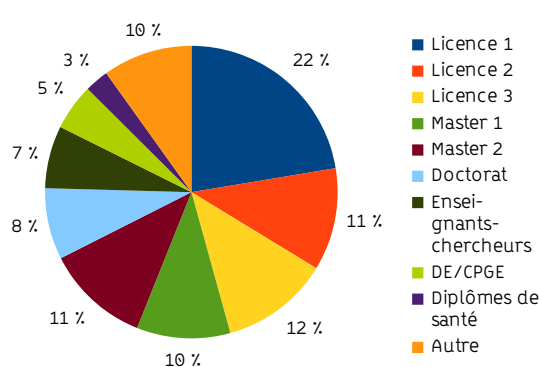
Si les enseignants et les chercheurs ont conservé un accès à la bibliothèque tout au long de l'année, les évolutions de ce lectorat sont très diverses : une baisse globale de 32 % par rapport à 2019, allant jusqu'à -73 % pour les chercheurs étrangers, -54 % pour les établissements d'Île-de-France non membres du GIP. Le nombre d'enseignants-chercheurs de Paris 3, de l'EPHE et de l'EFE0 est resté stable, mais il a baissé de 20 à 30 % pour les autres établissements du GIP.

Inscrits par diplômes et statuts au 8 octobre 2021

Inscrits par diplôme au 8 oct. 2021	2019	2020	2021	↗ 2020-2021	↗ 2019-2021
Licence 1	4 048	3 149	2 568	-18,5 %	-36,6 %
Licence 2	2 887	2 147	1 301	-39,4 %	-54,9 %
Licence 3	2 573	1 952	1 376	-29,5 %	-46,5 %
Master 1	2 380	1 595	1 188	-25,5 %	-50,1 %
Master 2	2 546	1 567	1 318	-15,9 %	-48,2 %
Doctorat	1 366	1 003	905	-9,8 %	-33,7 %
Enseignants-Chercheurs	1 165	1 159	794	-31,5 %	-31,8 %
Diplôme d'établissement/CPGE	2 619	999	588	-41,1 %	-77,5 %
Diplôme de santé	2 671	1 132	302	-73,3 %	-88,7 %
Autre	5 027	2 474	1 136	-54,1 %	-77,4 %
Total	27 282	17 177	11 476	-33,2 %	-57,9 %

Les étudiants en LMD constituent les trois quarts des inscrits de la BULAC (60 % en 2019). En part relative, les doctorants et enseignants-chercheurs représentent 15 % des inscrits (9 % en 2019).

Inscrits par diplôme au 8 octobre 2021

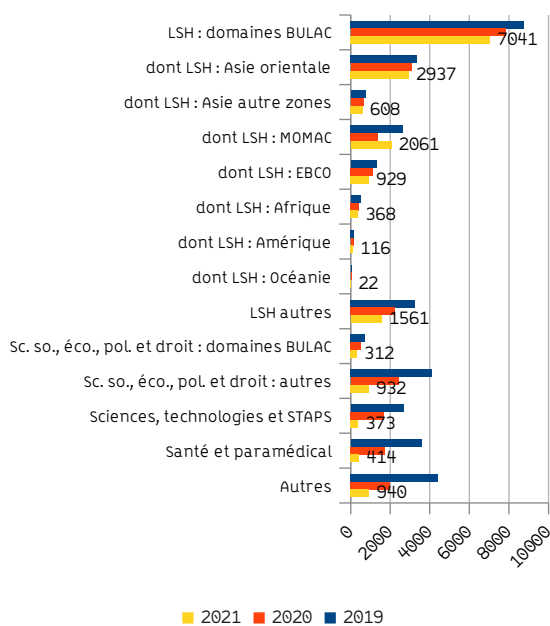


→ INSCRITS PAR DISCIPLINE

Lors de leur inscription ou de leur réinscription, il est demandé aux usagers d'indiquer la discipline qu'ils étudient et, le cas échéant, leur intérêt pour un domaine géolinguistique. Les disciplines et aires géographiques du domaine BULAC comptent moins d'inscrits mais leur réduction reste limitée de -12 % à -35 %. Les disciplines de lettres et sciences hu-

maines dans un domaine autre que les études aréales ainsi qu'en sciences sociales, économiques, politiques et juridiques du domaine BULAC ont fortement baissé (-52 % et -57 %). Les étudiants en sciences sociales, économiques, politiques et juridiques hors domaine BULAC ont été 77 % de moins à s'inscrire. Les publics en sciences, technologie et STAPS (-86 %), en santé et paramédical (-88 %) et non-renseigné (-79 %) ont vu leurs effectifs diminuer drastiquement.

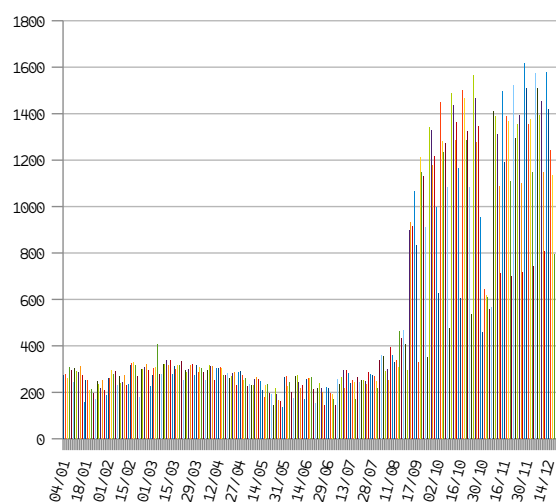
Évolution 2019-2021 des inscrits par disciplines



port à 2020). Cet indicateur additionne le nombre quotidien de lecteurs différents se rendant à la bibliothèque. C'est l'indicateur principal de la fréquentation.

- Nombre moyen de visiteurs uniques par jour : 523 (-54 % par rapport à 2019 ; -12 % par rapport à 2020). Moyenne établie en faisant la moyenne des douze mois de l'année. Elle s'élève à 256 lecteurs durant les mois de janvier à juillet 2021 et à 1 041 lecteurs pour les mois de septembre à décembre.

Nombre de lecteurs uniques par jour du 04/01/2021 au 24/12/2021



La réouverture à tous les publics en période estivale n'a pas eu d'effet immédiat sur le niveau de fréquentation. À la rentrée universitaire, la fréquentation augmente de manière significative, avant une baisse durant la semaine précédant la fermeture hivernale.

→ FRÉQUENTATION

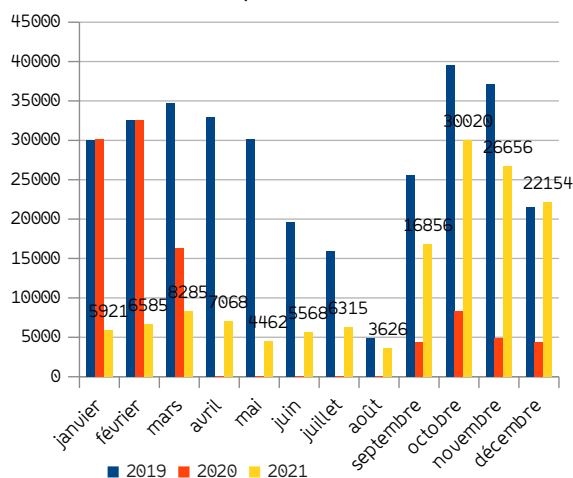
La fréquentation de la BULAC reflète fortement les contraintes d'ouverture du 1^{er} semestre 2021.

	Nb d'entrées	Nb moyen lecteurs /jours	Nb de lecteurs/mois
Janvier	14 338	247	5 921
Février	15 332	274	6 585
Mars	19 559	307	8 285
Avril	16 982	283	7 068
Mai	10 953	212	4 462
Juin	14 864	223	5 568
Juillet	16 584	243	6 315
Août	11 224	330	3 626
Septembre	45 530	843	16 856
Octobre	57 115	1 155	30 020
Novembre	55 082	1 111	26 656
Décembre	48 113	1 055	22 154
Total 2021	325 676	523	14 3516

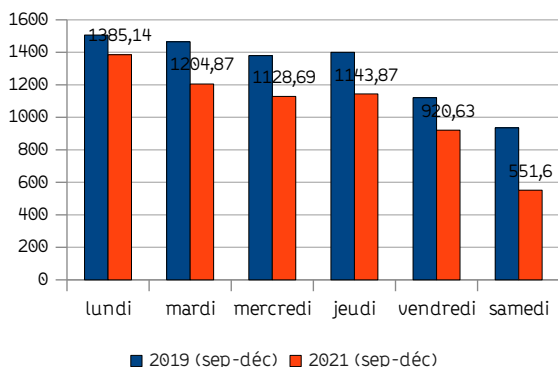
- Nombre total d'entrées : 325 676 (-61 % par rapport à 2019 ; +21 % par rapport à 2020). Le nombre total d'entrées comptabilise l'ensemble des passages aux portillons, y compris les entrées multiples d'un même lecteur un même jour.

- Cumul du nombre de lecteurs uniques par jour : 143 516 (-56 % par rapport à 2019 ; +42 % par rap-

Lecteurs uniques (cumul mensuel)



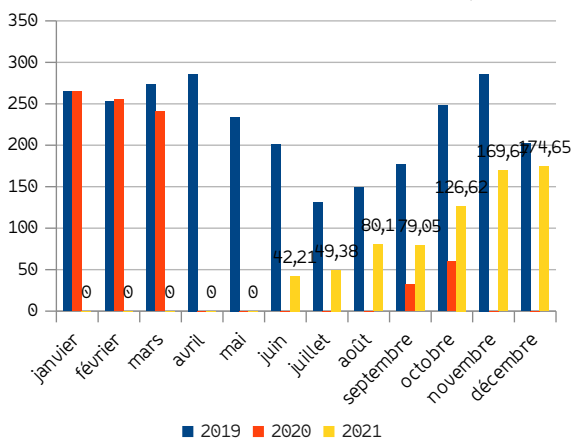
Focus septembre-décembre 2019 septembre-décembre 2021 : réouverture à tous les publics



La comparaison entre les quatre derniers mois des années 2019 et 2021, en gardant en mémoire la période de grèves de décembre 2019 qui ont eu un impact sur la fréquentation de la BULAC, permet de constater une fréquentation en retrait de 19 %. La baisse de fréquentation est fortement marquée les samedis (-41 %), jour où la présence des étudiants hors GIP et hors SHS a toujours été plus forte.

La BULAC a donc retrouvé à la rentrée son fonctionnement nominal, mais seulement une partie de son public.

Évolution 2019-2021 du nombre de lecteurs après 20h



Le relevé par comptage manuel des lecteurs présents à 20h30 au rez-de-chaussée de la bibliothèque (370 places à plein effectif, 157 place en période de jauge réduite) permet d'établir une fréquentation moyenne de 107,8 lecteurs (270 en 2019, -60 %). La fréquentation nocturne à partir de septembre 2021 reste moindre que pour l'année 2019 à la même période (entre -55 % et -40 % pour les mois de septembre à novembre, -18 % pour le mois de décembre).

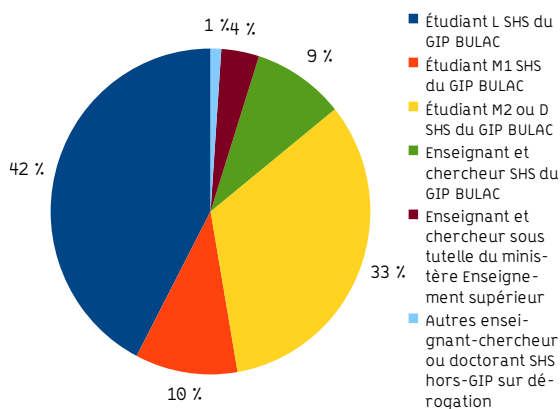
→ **FRÉQUENTATION PAR PROFIL**

Des statistiques sur les profils des usagers de la BULAC en fonction de la fréquence de leur venue peuvent être obtenues en croisant les données anonymisées du système de contrôle d'accès et du SIGB Koha. L'analyse porte sur l'ensemble des visiteurs

uniques quotidiens pendant une semaine test chaque mois ; elle distingue les périodes d'accès sous jauge des périodes d'accueil de l'ensemble du public. L'échantillon ainsi étudié est de 31 183 lecteurs ayant fréquenté la bibliothèque en semaine et 2 998 les samedis.

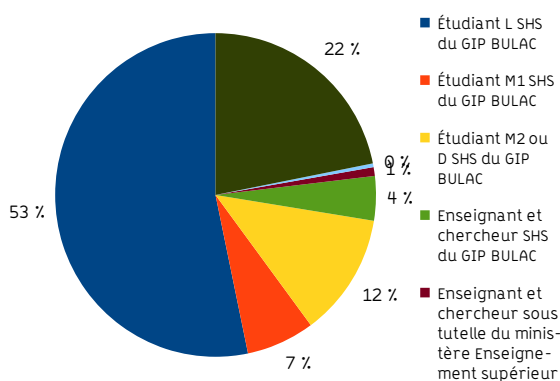
Les lecteurs sans droit d'accès à la réservation d'espaces représentaient 48,6 % des entrées de semaine et 68,4 % le samedi en 2019.

Fréquentation par catégorie de lecteurs du lundi au vendredi, de janvier à juin 2021 (réservation obligatoire)



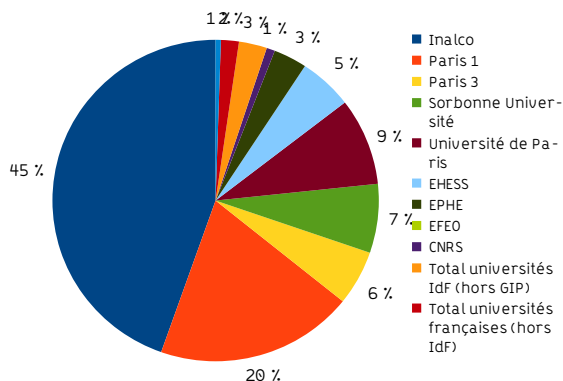
Au 1^{er} semestre 2021, presque un lecteur sur deux fréquentant la salle de lecture est un chercheur ou un doctorant.

Fréquentation par catégorie de lecteurs du lundi au vendredi, de juillet à décembre 2021



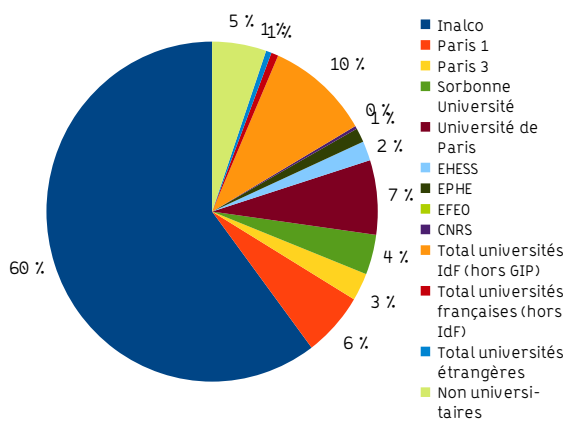
Le 2^e semestre a vu un retour des effectifs de licence du GIP (30 % en 2019). Le retour des autres lecteurs est resté timide : 22 % du public présent en semaine (49 % en 2019), 47 % du public présent les samedis (69 % en 2019).

Fréquentation par établissements de janvier à juin 2021



Les lecteurs de l'Inalco et de Paris 1 représentent les deux tiers des visiteurs de la BULAC durant le 1^{er} semestre, attestant ainsi du repli, involontaire, de la bibliothèque sur un public de grande proximité.

Fréquentation par établissements de juillet à décembre 2021

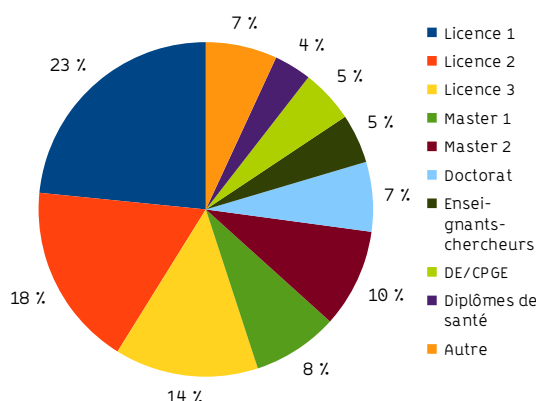


À la rentrée universitaire, le public de l'Inalco représente 60 % du lectorat (35 % en 2019). Les lecteurs de l'EPHE et de Paris 3 sont présents dans une proportion similaire à celle de 2019 tandis que la part des autres établissements baisse :

- Université de Paris : -31 %
- CNRS : -33 %
- EHESS : -41 %
- Paris 1 : -42 %
- Sorbonne Université : -60 %
- Établissements supérieurs d'Île-de-France : -69 %
- Universités françaises hors Île-de-France : -52 %
- Universités étrangères : -25 %
- Lecteurs non universitaires : -74 %

Les lecteurs issus d'établissement du GIP forment 83 % du public durant cette période.

Fréquentation par diplômes et statuts de juillet à décembre 2021

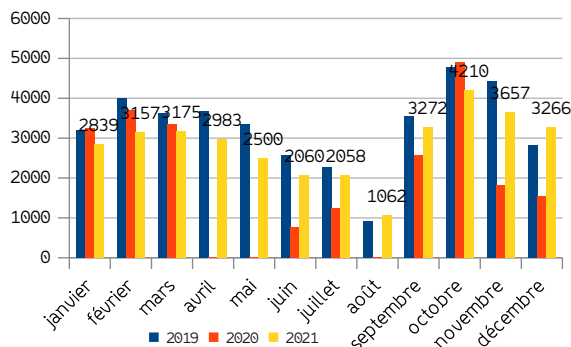


La fréquentation de la rentrée universitaire témoigne d'un retour du public de licence au sein des salles de lecture.

Prêts de documents

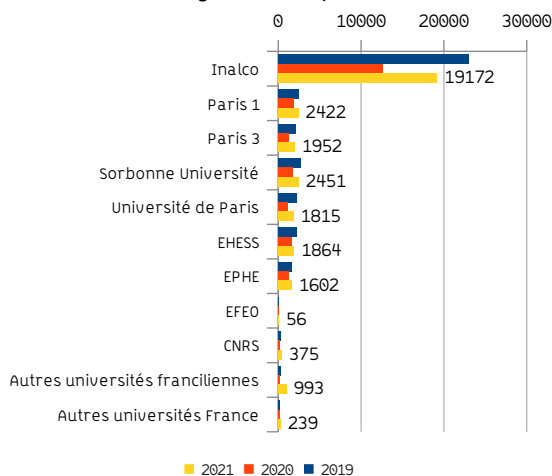
La BULAC a enregistré en 2021 34 239 prêts à domicile, soit 48 % de plus qu'en 2020 et seulement 12 % de moins qu'en 2019. Les emprunts ont ainsi conservé un niveau élevé au regard de l'évolution de la fréquentation des salles de lecture. Le comptoir de prêt, qui dispensait les lecteurs de réserver une place pour le retrait de leurs emprunts, peut expliquer en partie ce décalage.

Évolution du nombre de prêts par mois



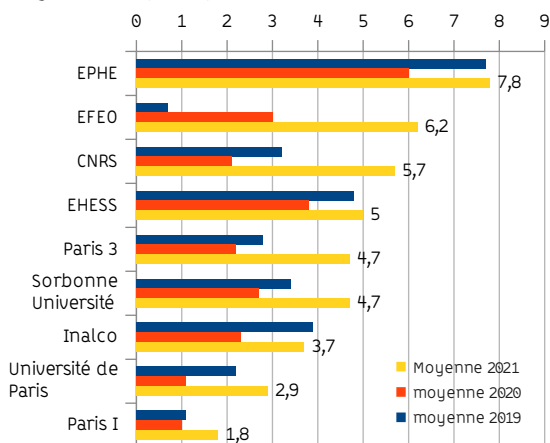
Sans retrouver les niveaux de 2019, les équilibres entre établissements du GIP sont inchangés.

Établissements d'origine des emprunteurs (2019-2021)

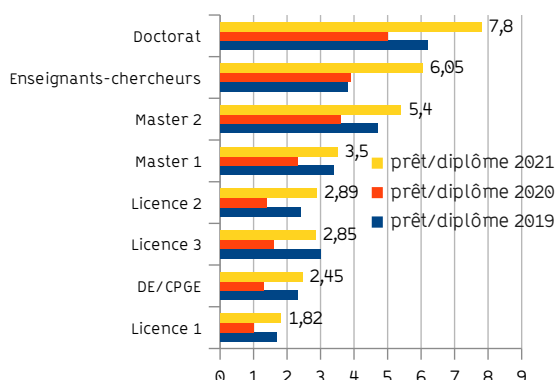


Le nombre moyen de prêts par lecteur augmente par rapport à 2020 pour tous les établissements et permet de revenir à des niveaux moyens similaires, voire supérieurs, à 2019.

Moyenne des prêts par lecteurs selon l'établissement



Moyenne des prêts par lecteurs selon le diplôme



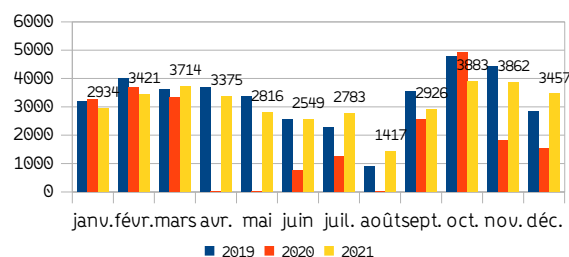
Le nombre moyen de prêts retrouve les niveaux de 2019 pour les niveaux de L à M1 et témoigne d'une nette augmentation au-delà.

📍 Communications des magasins

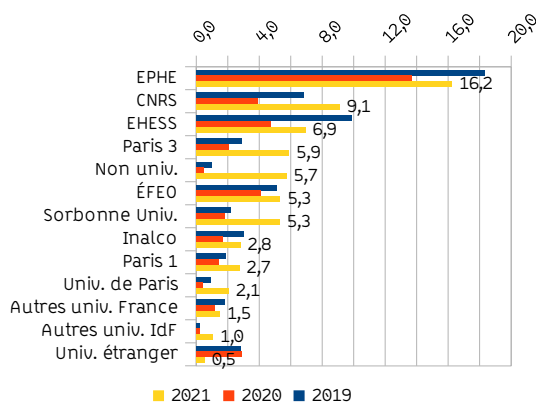
La communication de documents issus des magasins comptabilise le nombre de prêts sur place et à domicile de documents issus des magasins, sans ex-

clure les transactions issues d'une mise de côté renouvelée d'un même document par un lecteur. Les communications sur place portent bien souvent sur des documents exclus du prêt, et les demandes elles-mêmes sont le fait d'un public plus large que le seul GIP BULAC. 37 137 prêts sur place et à domicile de documents des magasins ont été enregistrés (24 253 en 2020, + 53 % ; 48 481 en 2019 ; -23 %). 33 671 réservations de documents conservés en magasin ont été réalisées en 2021 (25 645 réservations en 2020, +31,3 %), équivalant à 123,3 documents prélevés par jour en moyenne.

Évolution des communications selon le mois 2019-2021



Moyenne des communications magasins par établissement en 2019-2021



Nombre de demandes de communications des documents des magasins selon l'établissement du lecteur

Établissement	2019	2020	2021	↗ 2020-2021	↘ 2019-2020
Inalco	17 575	9 079	14 992	65,13 %	-14,70 %
Paris-1	4 545	2 614	3 719	42,27 %	-18,17 %
Paris-3	2 199	1 180	2 475	109,75 %	12,55 %
Sorbonne Université	3 843	1 979	3 479	75,80 %	-9,47 %
Université de Paris	2 130	959	1 801	87,80 %	-15,45 %
EHESS	4 525	1 921	2 573	33,94 %	-43,14 %
EPHE	3 960	2 787	3 323	19,23 %	-16,09 %
ÉFEO	56	29	48	65,52 %	-14,29 %
CNRS	616	423	619	46,34 %	0,49 %
Autres universités franciliennes	1 706	320	907	183,44 %	-46,83 %
Autres universités France	1 105	495	1 024	106,87 %	-7,33 %

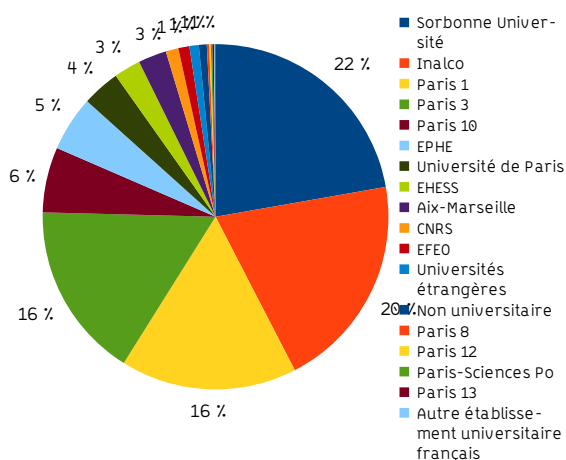
Établissement	2019	2020	2021	↑ 2020-2021	↑ 2019-2020
Établissement universitaire étranger	1 321	876	281	-67,92 %	-78,73 %
Non universitaire	4 085	1 294	1 380	6,65 %	-66,22 %
Total (hors professionnels BULAC)	47 666	23 956	36 621	52,87 %	-23,17 %
BULAC	782	305	516	69,18 %	-34,02 %
TOTAL	48 448	24 261	37 137	53,07 %	-23,35 %

L'augmentation de la proportion de communications par les lecteurs issus de l'université Paris-3 peut s'expliquer par la fermeture temporaire de la bibliothèque universitaire dans un contexte de travaux et l'accueil par la BULAC d'une partie de la bibliothèque d'agrégation.

→ CONSULTATION DES DOCUMENTS DE LA RÉSERVE

Les documents anciens et patrimoniaux sont consultables en salle de la Réserve. En 2021, 1 505 consultations de documents de la Réserve ont été enregistrées (1 045 en 2020 soit +43 % ; 2 097 en 2019 soit -28 %). Ce chiffre ne comprend pas les consultations d'archives et de manuscrits.

Consultation des documents de la Réserve selon l'établissement



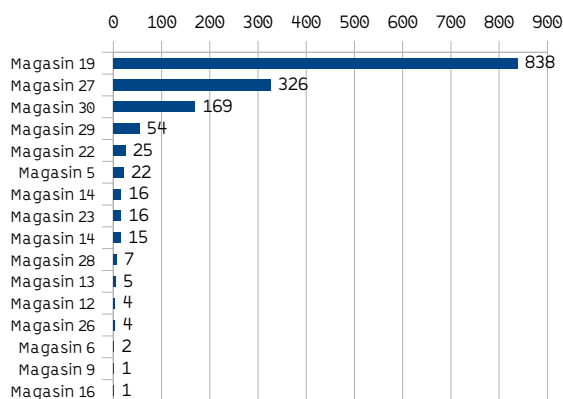
Consultation des documents de la Réserve par mois

Janvier	88
Février	81
Mars	75
Avril	69
Mai	92
Juin	82
Juillet	67
Août	25
Septembre	170
Octobre	273
Novembre	307
Décembre	174

Les fonds patrimoniaux asiatiques, conservés en magasin 19 avec les ouvrages anciens in-8°, ont fait l'objet d'un intérêt marqué par les lecteurs de la Réserve. Les mélanges et brochures, conservés en

magasin 27, constituent le deuxième ensemble le plus demandé en salle de la Réserve.

Localisation des documents consultés à la Réserve



→ ORIGINE DES DOCUMENTS EMPRUNTÉS À DOMICILE

Nombre d'exemplaires empruntés	2019	2020	2021	Part du total 2021
BIULO – BULAC	36 663	12 787	31 623	92,36 %
Sorbonne-Nouvelle/CNRS – Études iraniennes (bibliothèque James-Darmesteter)	1136	796	937	2,74 %
EHESS – Centre d'études africaines	640	394	544	1,59 %
Sorbonne Université – Centre d'études slaves	231	253	264	0,77 %
EFEO	220	170	0	0 %
Fonds slave de la Bibliothèque de la Sorbonne	81	41	77	0,22 %
Sorbonne-Nouvelle. Études turques (bibliothèque Jean-Deny)	78	48	86	0,25 %
Sorbonne-Nouvelle/CNRS – Études indiennes (bibliothèque Jules-Bloch)	41	28	33	0,10 %
EHESS – Centre Corée	38	16	37	0,11 %
CNRS – Bibliothèque juridique Europe centrale et orientale (CECOJI)	19	10	18	0,05 %
Université de Paris – Langues et civilisations de l'Asie orientale (Corée)	15	19	10	0,03 %
Sorbonne-Nouvelle. Études finnoises	13	9	23	0,07 %
EHESS – Centre de recherche sur le Japon	10	3	3	0,01 %
EPHE – Fonds indianistes	0	3	0	0 %
TOTAL	39 186	14 577	34 237	100 %

6 Prêt de matériel

	Nb prêts 2019	Nb prêts 2020	Nb prêts 2021
Câbles Ethernet	18 757	8 864	13 600
Casques audiovisuels	7 750	1 950	2 132
Casques pour l'autoformation	791	15	236
PC portables	5 154	1 122	0
Passes temporaires d'accès aux salles du rez-de-jardin	699	114	111

En raison de l'obsolescence du matériel, le service de prêt d'ordinateurs portables a été interrompu en

2020 ; il reprendra en 2022 grâce à l'acquisition de nouveaux ordinateurs. Le prêt de casques équipés d'un micro permet de mesurer l'utilisation du service d'autoformation en langues.

Les passes temporaires d'accès aux salles du rez-de-jardin sont prêtés aux usagers lorsqu'une anomalie technique ne leur permet pas d'avoir accès à la salle avec leur propre badge. Le prêt est bien moindre que pour l'année 2019 (-84,12 %), marque de l'amélioration notable des échanges de données entre le module de réservation d'espace et le système de contrôle d'accès.

H Réservation de places et d'espaces

Pendant la période de jauge réduite, les places de la salle de lecture en mezzanine ont été ouvertes à la réservation. La gestion de la jauge était assurée par l'obligation de réserver une place pour entrer dans les salles de lecture de septembre 2020 jusqu'au 4 juillet 2021 :

- Rez-de-jardin : 50 places réservables sur une capacité d'accueil de 95.
- Rez-de-chaussée : 157 places réservables sur 270.
- Mezzanine : 63 places réservables.

Aussi, l'analyse des réservations d'espaces à la BULAC distingue le 1^{er} et le 2nd semestre de l'année.

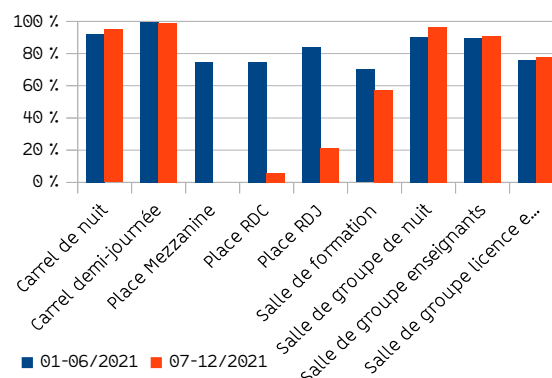
Réservations du 4 janvier au 3 juillet 2021

Places ou espaces disponibles à la réservation	Heures réservées	Plafond	Réservations	% résa	
Carrel de nuit	10	33 628	36 480	776	92 %
Carrel demi-journée	17	24 578	24 701	3 345	100 %
Place Mezzanine	63	68 407	91 539	11 470	75 %
Place RDC	157	170 476	228 121	28 620	75 %
Place RDJ	50	61 170	72 650	9 485	84 %
Salle de formation	4	4 074	5 812	697	70 %
Salle de groupe de nuit	5	16 455	18 240	379	90 %
Salle de groupe enseignants	2	2 610	2 906	343	90 %
Salle de groupe licence et M1	7	7 752	10 171	4 265	76 %
TOTAL		389 150	490 620	59 380	79 %

Réservations du 5 juillet au 24 décembre 2021

Places ou espaces disponibles à la réservation	Heures réservées	Plafond	Réservations	% résa	
Carrel de nuit	10	28 736	30 240	717	95 %
Carrel demi-journée	17	21 201	21 420	2 786	99 %
Place RDC	270	11 767	207 900	2 784	6 %
Place RDJ	95	25 845	119 700	3 687	22 %
Salle de formation	4	2 901	5 040	526	58 %
Salle de groupe de nuit	5	14 594	15 120	314	97 %
Salle de groupe enseignants	2	2 296	2 520	281	91 %
Salle de groupe licence et M1	7	6 889	8 820	3 680	78 %
TOTAL		114 230	410 760	14 775	28 %

Évolution du taux de réservation des espaces entre les 2 semestres de 2021



Les salles de groupe de licence, M1 et doctorat, dont l'usage avait chuté fin 2020, ont gardé un haut niveau de réservation (près de 80 %), durant toute l'année. Pendant le 1^{er} semestre, le taux de réservation des places de travail individuelles a été important pour les trois étages, compris entre 75 % et 84 %, sans pour autant atteindre la saturation.

I Renseignement à distance

L'adresse contact@bulac.fr reçoit les demandes indifférenciées des usagers. Les demandes concernent les inscriptions, les services, le compte lecteur, les demandes de renouvellement de prêt, les renseignements bibliographiques ainsi que les remarques et réclamations sur les services de la BULAC. Le nouveau site web propose également désormais un formulaire permettant de cibler les destinataires. Ce dispositif a permis de recueillir 334 demandes entre le 6 septembre et le 31 décembre 2021.

2 761 courriels qui ont été expédiés à l'adresse contact@bulac.fr. 1 559 mails (56 %) ont été traités ; 1 515 (54 %) ne nécessitaient aucune réponse.

J Service handicap

43 lecteurs déclarés au service handicap bénéficient d'un accès à une salle équipée de matériel spéci-

fique. Deux ouvrages ont fait l'objet d'une adaptation dans le cadre de l'exception au droit d'auteur. La salle réservée aux lecteurs ayant signalé un handicap continue à être pleinement utilisée.

K Accompagnement au service public et politique d'accueil

Le référentiel de service public constitue le principal outil d'information interne. La page d'accueil rassemble les actualités liées au service public : mise en exergue des nouveautés, mises à jour fréquentes des consignes de service public, centralisation des procédures de service public, intégration d'un agenda, hiérarchisation de l'information, enrichissement avec l'action culturelle. Les nouveaux agents suivent un cycle de 15h de formation aux outils et procédures du service public. 32 lettres d'information et 11 réunions d'échanges ont accompagné la formation interne au service public.

L Prêt entre bibliothèques (PEB)

La BULAC assure le service du PEB national et international, demandeur et fournisseur, toutes langues confondues. Ce service est complété par la fourniture de reproductions à la demande pour des documents du domaine public.

Le PEB fournisseur consiste à expédier des documents ou des copies à la demande de bibliothèques. Le service est entièrement gratuit en France depuis mars 2019, ce qui renforce son attractivité et simplifie les procédures de traitement. Il reste payant pour les envois à l'international des documents ou des photocopies.

Le PEB demandeur consiste à transmettre à des bibliothèques les demandes de documents formulées par les lecteurs de la BULAC. Le taux d'acceptation des demandes de PEB par les bibliothèques participant au SUPEB reste élevé (87 %).

PEB fournisseur en 2021

Types de fournitures	Nombres de demandes reçues				Total	Nombre de demandes satisfaites				Total
	France via SUPEB	France hors SUPEB	étrangers			France via SUPEB	France hors SUPEB	étrangers		
prêt de documents	479	0	39	518	321	0	26	347		
photocopies	40	0	7	47	34	0	5	39		
Total	519	0	46	565	355	0	31	386		
sommers perçues									264 €	

PEB demandeur en 2021

Types de fournitures	Nombres de demandes reçues				Total	Nombre de demandes satisfaites				Total
	France via SUPEB	France hors SUPEB	étrangers			France via SUPEB	France hors SUPEB	étrangers		
prêt de documents	9	0	25	34	9	0	9	18		
photocopies	69	0	0	69	59	0	0	59		
Total	78	0	0	78	68	0	0	68		
sommers payées									128 €	

2 FORMATION ET ACTION CULTURELLE

A Formation des publics

121 séances de formation ont été dispensées (82 en présentiel, 39 à distance), soit un volume de 200,5 heures correspondant à des formations intégrées dans les cursus de licence, de master et de doctorat de l'Inalco, des formations élaborées à la demande d'enseignants ou des formations à la carte ciblant des outils ou des domaines thématiques particuliers ouvertes à tous les publics. 2 506 passages d'usagers en formation ont été relevés (+523 passages par rapport à 2020, +26,37 %). Cette augmentation s'explique à la fois par la consolidation du dispositif de formation des étudiants de L1 de l'Inalco et par le succès du cycle doctorants en visioconférence, dont le nombre de participants est quasi illimité.

Heures de formation dispensées

	2020	2021
Janv.-mars	19 h	55 h
Avril-juillet	15 h	23 h
Sept.-déc	112 h	122,5 h
Total	146 h	200,5 h

Séances de formations à la carte ou à la demande

	2020	2021
À la carte	12	29
À la demande	71	92
Total	83	121

Provenance du public formé

	Inalco		GIP BULAC		Hors GIP		Total	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Nb	1 883	2 090	77	385	23	31	1 983	2 506
%	95 %	83 %	3,9 %	15,4 %	1,2 %	1,2 %	100 %	100 %

→ FORMATION DES LICENCES

→ Formations « La BULAC, mode d'emploi : une boîte à outils pour réussir sa licence »

La session 2021 de formation des étudiants en licence de l'Inalco s'est soldée par une augmentation de 26,9 % du nombre d'étudiants formés. Entre le 13 septembre et le 22 octobre, 52 séances ont été animées par 20 formateurs pour former 1 264 étudiants inscrits dans les 11 départements de l'Inalco qui proposent un parcours en licence. Ces séances équivalent à 75 heures de formation en présentiel.

→ Formations à la demande

La BULAC a participé au dispositif « Objectif master » initié en 2020 par l'Inalco à destination des étudiants de L3. Deux ateliers « Construire son projet de recherche avec la BULAC » ont été co-animés en binôme par des enseignants et des bibliothécaires.

Étudiants en licence		
	2020	2021
Janv-mars	8	46
Avril-juillet	0	19
Sept.-déc	996	1 264
Total	1 004	1 329

Deux ateliers ont été co-construits avec Augustin Jomier, maître de conférences à l'Inalco en histoire du Maghreb. Ce dernier a sollicité les équipes de la BULAC pour scénariser un cours autour de la redécouverte de la collection de manuscrits du cheikh Amezyân al-Haddâd, puis pour former ses étudiants à la science ouverte et à Wikipédia, en vue d'un travail d'enrichissement de notices de l'encyclopédie collaborative.

→ FORMATION DES MASTERS

→ Enseignement de Méthodologie du mémoire : « Méthodologie de la recherche » et « Citer ses sources »

Dans le cadre de l'enseignement de « Méthodologie du mémoire », 7 séances de formation à la recherche documentaire et 10 séances de formation au logiciel Zotero ont été organisées en coordination avec l'équipe pédagogique de l'Inalco. 175 passages ont été enregistrés.

→ Sensibilisation au risque de plagiat

Ces séances obligatoires pour la validation du diplôme ont été organisées pour la cinquième année consécutive. 225 étudiants ont été formés.

→ Formations à la demande et à la carte

Une formation sur les ressources numériques pour les études maghrébines (revues, livres, bases de données) était proposée lors de la journée de formation « Les études sur le Maghreb et le numérique : ressources en ligne, outils et projets de valorisation » dans le cadre du projet *Digital Maghreb*

porté par le GIS Moyen-Orient et mondes musulmans.

Une séance de formation a été organisée à la demande d'enseignants d'établissements du GIP BULAC, à destination d'étudiants en master « Mondes arabes et musulmans » (Paris-1 Panthéon-Sorbonne, Sorbonne Université). Une séance sur l'Identité numérique a été organisée à la demande d'une enseignante de l'Inalco à destination d'étudiants du master « Didactique des langues ».

88 étudiants en master ont par ailleurs participé aux formations à la carte (77 étudiants de janvier à mars, 11 étudiants d'avril à juillet).

Étudiants en master		
	2020	2021
Janv-mars	177	277
Avril-juillet	0	36
Sept.-déc	276	281
Total	453	594

→ FORMATION DES DOCTORANTS

→ Cycle doctorants

Un cycle doctorants a été organisé en 2021, du 9 au 12 mars, entièrement à distance. Il incluait les 8 formations suivantes :

- Optimiser sa recherche documentaire en SHS
- Présentation de l'accès ouvert et des bases en accès ouvert
- Zotero : utiliser un logiciel de gestion bibliographique
- Déposer, signaler, diffuser sa thèse
- Identité numérique du doctorant
- Développer sa veille
- Éthique de la recherche (en coopération avec le référent Intégrité scientifique de l'Inalco).
- Boîte à outils du doctorant

472 passages ont été comptabilisés durant ce cycle (248 inscrits).

Provenance du public formé lors du cycle doctorants du printemps 2021		Effectifs	%
GIP BULAC	Université de Paris	67	27,0 %
	Inalco	54	21,8 %
	Sorbonne Université	51	20,6 %
	Université Sorbonne Nouvelle	27	10,9 %
	Université Panthéon Sorbonne	24	9,7 %
	EPHE	16	6,5 %
	EHESS	2	0,8 %
Hors GIP	Autres établissements universitaires français	5	2,0 %
	Établissements universitaires étrangers	2	0,8 %
Total		248	100 %

→ Formations à la carte

En dehors du cycle doctorants, 87 doctorants ont assisté aux formations à la carte proposées en 2021 sur les thématiques suivantes : Zotero, Optimiser sa recherche, Identité numérique, Développer sa veille, Ressources numériques pour les études maghrébines, Sensibilisation au plagiat et droit d'auteur, Fake news, Tropy, Open Access.

Doctorants	2020	2021
Janv-mars	11	513
Avril-juillet	40	46
Sept.-déc	206	0
Total	257	559

→ FORMATIONS À DESTINATION DES ENSEIGNANTS-CHERCHEURS

15 enseignants-chercheurs ont participé à la formation sur les ressources numériques pour les études maghrébines.

B Action culturelle

20 manifestations scientifiques et culturelles ont été organisées au cours de l'année, dont 2 labellisées **10^e anniversaire**, accompagnées de 6 billets sur le carnet de recherche de la BULAC et de 21 sélections bibliographiques en salle de lecture.

→ AUDIOVISUEL

La chaîne YouTube de la BULAC, a accueilli 44 nouvelles vidéos (sur un total de 134 vidéos publiques) liées aux manifestations organisées par la bibliothèque. Au 31 décembre 2021, la chaîne YouTube de la BULAC totalisait 57 409 vues depuis son ouverture le 7 décembre 2016, dont 27 964 en 2021 (+ 92,86 %). Les statistiques des ressources déposées sur MEdiHAL et sur Canal-U n'ont pas pu être obtenues pour 2021.

La fonctionnalité de *streaming* sur la chaîne vidéo de la BULAC, exploitée pour 15 événements en 2021, est devenue un outil majeur pour la diffusion en direct des événements, qui sont désormais programmés à l'avance sur la chaîne.

→ COMMUNICATION

Les événements de l'année 2021 ont été relayés via les canaux de communication habituels ; ils ont également été inscrits sur des agendas culturels parisiens (*Culture13*, *Que faire à Paris*, *Le Parisien Étudiant*). Le site web refondé de la BULAC, mis en ligne le 6 septembre 2021, accroît la visibilité et la lisibilité de la programmation (entrée du menu principal de navigation dédiée à la Médiation scientifique & culturelle, bloc de remontées des événements en une et agenda en temps réel).

Communication estivale sur les réseaux sociaux : série d'été « Est, ouest, nord, sud »

La BULAC a noué un partenariat avec 6 sites culturels et d'information en ligne spécialisés sur les aires géolinguistiques de ses collections – *HADJE*, *Asialyst*, *Orient XXI*, *Le Courrier des Balkans*, *Jentayu*, *Africultures* – pour proposer une sélection d'articles, de chroniques, de textes littéraires et de podcasts publiés par ces médias, à découvrir au fil de la période estivale sur les réseaux sociaux. Ces publications ont généré 31 020 vues cumulées sur Facebook, 52 612 vues cumulées sur Twitter et 655 likes cumulés sur Instagram.

Sur le Carreau de la BULAC, les 5 billets les plus consultés liés à des manifestations scientifiques et culturelles 2020-2021 ont été :

1. [« Gilbert Lazard, un siècle d'études iraniennes »](#), par Julie Duvigneau, publié le 13 novembre 2020
2. [« Ottomanes et Ottomans au tournant du siècle »](#), par Meriç Tanik, publié le 16 août 2021
3. [« Čapek et compagnie : le livre illustré en Tchécoslovaquie »](#), par Benjamin Guichard, publié le 18 janvier 2021
4. [« Méhémet Ali, fondateur de l'Égypte moderne »](#), par Nicolas Pitsos et l'équipe AMOMAC, publié le 23 septembre 2020
5. [« Les éditions lithographiées indiennes et persanes du Shahnameh de Ferdowsi »](#), par Juliette Pinçon, publié le 10 décembre 2020

Sur la chaîne vidéo de la BULAC, les 5 vidéos les plus consultées, liées à des manifestations scientifiques et culturelles organisées par la BULAC en 2021, ont été :

1. [« Tchernobyl et Fukushima, 35 ans et 10 ans après »](#)
2. [« Après la proj... Discussion autour de Un monde flottant, de Jean-Claude Rousseau »](#) (Cinéma du réel)
3. [« Traduire les avant-gardes soviétiques un siècle après »](#)
4. [« Yiddish, en tournant autour de la langue »](#)
5. [« Après la proj... Discussion autour du film Foedora, de Judith Abensour »](#) (Cinéma du réel)

→ PROGRAMMATION 2021

La crise sanitaire a eu un impact sur la programmation 2021, entraînant des annulations (Nuit de la lecture) et des transformations (ex : édition du Cinéma du réel 100 % en ligne, exposition *L'Art dans la vie ! La vie dans les livres !*, initialement programmée dans la galerie du Pôle des langues et civilisations, présentée au rez-de-jardin).

→ **Expositions dans les vitrines du rez-de-jardin de la BULAC**

« Čapek et compagnie : le livre illustré en Tchécoslovaquie », du 11 janvier au 12 mars 2021

À travers les figures de Karel et Josef Čapek, l'exposition se penchait sur la créativité du livre illustré dans la Tchécoslovaquie de l'entre-deux-guerres. La version numérique de l'exposition est accessible sur le Carreau de la BULAC⁶.

« L'Art dans la vie ! La vie dans les livres ! Textes du constructivisme soviétique », du 15 mars au 7 mai 2021

Conçue en partenariat avec Valérie Pozner (laboratoire THALIM-CNRS), l'exposition comportait deux volets : un parcours du mouvement constructiviste à travers des livres illustrés issus des fonds russe, ukrainien et d'Asie centrale ; une création originale de 12 panneaux illustrés proposant une anthologie bilingue de textes théoriques du mouvement constructiviste. Les panneaux sont accessibles sur la BiNA⁷.

« Une passion andine. Le don Jacqueline Yaquicha Weller », du 10 mai au 25 juin 2021

L'exposition a marqué l'achèvement du traitement du don Jacqueline Weller, enseignante de quechua à l'Inalco de 1971 à 1993. Ce don reflète la production éditoriale du Pérou et des pays andins en quechua et d'autres langues autochtones du continent. L'exposition a été réalisée en collaboration avec César Itier (Inalco). L'exposition se décline en ligne sur le Carreau de la BULAC⁸.

« Ottomans et Ottomans au tournant du siècle », du 28 juin au 13 août 2021

L'exposition était organisée à l'occasion de la rétroconversion du fichier turc-ottoman et du rétrocatalogage du fonds ottoman de la bibliothèque Jean-Deny, cédé à la BULAC par la Sorbonne Nouvelle. Sa version numérique est consultable sur le Carreau de la BULAC⁹.

« Cheikh El Haddad et l'insurrection de la Kabylie. Des vestiges de papier, 1871-2021 », du 7 septembre au 29 octobre 2021

À l'occasion du 150^e anniversaire du soulèvement de la Kabylie, la BULAC a présenté des manuscrits issus de la bibliothèque du cheikh El Haddad (Muhand Amezyân al-Haddâd), figure centrale de la révolte algérienne de 1871 contre la colonisation française.

« Écritures japonaises », exposition et journée d'études, du 26 octobre 2021 au 8 février 2022

Cet événement phare du **10^e anniversaire** du Pôle des langues et civilisations était co-organisé avec l'Inalco. L'exposition, sous le commissariat d'André Baldinger, designer graphique et créateur de caractères,

6 <https://bulac.hypotheses.org/32604>

7 <https://bina.bulac.fr/items/show/2832>

8 <https://bulac.hypotheses.org/33718>

9 <https://bulac.hypotheses.org/34191>

présentait différentes étapes du travail de l'artiste ainsi qu'une riche collection d'ouvrages et d'affiches des années 1950 à nos jours, dans la galerie et au rez-de-chaussée de la BULAC. 6 visites guidées ont été organisées sur la durée de l'exposition.

→ **Sélections bibliographiques**

- « Čapek et compagnie : le livre et les arts graphiques en Tchécoslovaquie », du 4 au 16 janvier 2021
- « Des bulles à la BULAC : intimes fictions », du 18 au 30 janvier 2021.
- « Saison Africa 2020-2021, L'Afrique des femmes », du 1^{er} au 20 février 2021
- « Tchernobyl 1986-2021 / Fukushima 2011-2021 », du 22 février au 13 mars 2021
- « La BULAC fait son Cinéma du réel ! », du 15 au 25 mars 2021
- « Le constructivisme soviétique : textes, image, études », du 26 mars au 7 avril 2021
- « La Commune de Paris, résonances internationalistes (1871-2021) », du 8 au 24 avril 2021
- « Penser l'Inde », du 26 avril au 7 mai 2021
- « Une passion andine », du 10 au 20 mai 2021
- « Esclavage et servitude », du 21 mai au 4 juin 2021
- « Marc Ferro (1924-2021) », du 7 au 25 juin 2021
- « Ottomans et Ottomans au tournant du siècle », du 28 juin au 10 juillet 2021
- « L'Asie dessinée », du 9 au 28 juillet 2021
- « Le café dans tous ses états », du 29 juillet au 13 août 2021
- « L'insurrection de la Kabylie, 1871-2021 », du 7 au 21 septembre 2021
- « Littérature lituanienne et langues des pays baltes », du 22 septembre au 5 octobre 2021
- « Virus ! Histoires de quarantaines et d'épidémies », du 6 au 23 octobre 2021
- « Art typographique et systèmes d'écriture », du 25 octobre au 6 novembre 2021
- « Traduire et éditer des auteurs de l'espace post-yougoslave », du 8 au 20 novembre 2021
- « Au fil du Niger, portrait d'un fleuve », du 22 novembre au 3 décembre 2021
- « Quel avenir pour la Nouvelle-Calédonie ? », du 6 au 24 décembre 2021

→ **Rencontres dans l'auditorium**

Table ronde « Tchernobyl et Fukushima, 35 ans et 10 ans après », le 11 mars 2021

Cette rencontre en ligne, organisée par Laurent Coumel (Inalco) et Cyrian Pitteloud (EHESS) avec trois chercheuses spécialistes du Japon et du Bélarus, éclairait les conséquences des accidents nucléaires sur les individus, sur les groupes sociaux et sur les territoires. 6 290 vues sont enregistrées (au 31 décembre 2021)¹⁰.

10 <https://youtu.be/KWZvPb9XKUs>

NB : Le nombre de visionnage agrège le nombre de vues de

Cinéma du réel, une édition 100 % en ligne du 12 au 21 mars 2021

Pour la cinquième année de partenariat avec le Festival de films documentaires Cinéma du réel, sept films ont été sélectionnés (Serbie, Géorgie, Palestine, Éthiopie, Indonésie et Japon). Les débats avec les réalisateurs ont été enregistrés avant le festival, avec la participation d'enseignants-chercheurs et, nouveauté de cette édition, d'un panel d'étudiants en master de l'université Sorbonne Nouvelle et de l'EHESS. À l'issue des projections des films en direct sur la plate-forme CANAL RÉEL, les débats réalisés par la BULAC ont été diffusés au sein de la playlist YouTube « La BULAC fait son Cinéma du réel ! » 2021¹¹. Les vidéos ont cumulé 2 454 vues (au 31 décembre 2021).

Table ronde « Traduire les avant-gardes soviétiques un siècle après. Pourquoi ? Pour qui ? Comment », le 1er avril 2021

En écho à l'exposition L'Art dans la vie ! La vie dans les livres I, rencontre en ligne avec Valérie Pozner (CNRS) et Catherine Perrel (traductrice) dans le cycle « Un livre, des collections ». Elle prenait pour point de départ deux parutions aux Presses du réel-Centre Pompidou : Et pourtant elle tourne, première édition française du manifeste de l'art moderne de l'écrivain publié par Ilya Ehrenbourg ; l'anthologie L'Art dans la vie ! La vidéo a suscité 499 visionnages (au 31 décembre 2021)¹². Une publication numérique la prolonge sur le Carreau de la BULAC¹³.

« Yiddish, en tournant autour de la langue », le 6 mai 2021

La BULAC a invité la cinéaste Nurith Aviv pour un dialogue à trois voix autour de son documentaire Yiddish, explorant la poésie yiddish d'avant-garde de l'entre-deux-guerres. Le film était disponible gratuitement sur la chaîne vidéo de la BULAC 24h avant la rencontre avec Nurith Aviv, Arnaud Bikard (Inalco) et Jonas Sibony (Université de Strasbourg). La vidéo a suscité 372 visionnages (au 31 décembre 2021)¹⁴.

« Traduire les voix d'ailleurs. En compagnie des revues Café, Graminées et Impressions d'Extrême-Orient », le 3 juin 2021

La rencontre, animée par Marie Vrinat (Inalco), a réuni les acteurs de trois revues, Café, Graminées et Impressions d'Extrême-Orient, qui proposent des traductions inédites de textes littéraires. La vidéo a suscité 224 visionnages (au 31 décembre 2021).

la 1^{re} diffusion et de la vidéo définitive.

11 <https://www.youtube.com/playlist?list=PLP22TnAQWu9FM49hFI76s4KTclCZINtub>

12 <https://youtu.be/xf01kjdflNw>

13 <https://bulac.hypotheses.org/33459>

14 <https://youtu.be/qFCz0ekWQjs>

« Traduire et éditer des auteurs de l'espace post-yougoslave, le 16 novembre 2021 »

Cette rencontre animée par Anne Madelain (Inalco) réunit les maisons d'édition indépendantes, spécialisées dans la traduction d'œuvres littéraires de la littérature post-yougoslave, L'Ollave, L'Espace d'un instant, Prozor et Les Éditions franco-slovènes.

→ *Partenariat hors-les-murs*

Festival de traduction littéraire VO-VF, le 2 octobre 2021

Pour cette édition spéciale **10^e anniversaire**, la BULAC a proposé une conférence sur les langues des pays baltes, par Jean-Pierre Minaudier, professeur d'histoire et traducteur, et une table ronde sur la traduction de la littérature lituanienne contemporaine, avec l'éditrice Emmanuelle Viala Moysan et Marielle Vitureau, spécialiste de littérature lituanienne. Les collections baltes de la BULAC ont été présentées en préambule. Ces rencontres ont réuni 92 personnes.

→ *Événements hébergés par la BULAC et partenariats scientifiques*

Hackathons consacrés à la reconnaissance optique des écritures arabes manuscrites, janvier-mars 2021

3 séances de hackathons ont été organisées par le GIS MOMM et l'association Calfa, dans le cadre de la résidence de recherche du GIS MOMM consacrée à la philologie numérique des sources en écriture arabe.

Stage d'initiation aux manuscrits arabes de l'IRHT, 10 mars 2021

Pour la 4^e année, la BULAC et la section arabe de l'Institut de recherche en histoire des textes (IRHT) ont organisé un stage d'initiation aux manuscrits arabes.

« Les rendez-vous de la philologie numérique », avril-juin 2021

Dans le cadre de la résidence de recherche du GIS MOMM consacrée à la philologie numérique des sources en écriture arabe, ce cycle présente des projets qui développent ou ont fait l'expérience de nouvelles philologies pour les textes en alphabet non latin. Les rendez-vous restent accessibles de manière pérenne au sein d'une playlist dédiée¹⁵. Les vidéos ont cumulé 1 084 vues (au 31 décembre 2021).

« ContribuLing », 2-3 juin 2021

En collaboration avec l'Inalco, Wikimedia, la BULAC et l'UQAM, conférence et ateliers ont été consacrés aux outils numériques pour la constitution de ressources (ouvertes, audio et écrites) pour les langues minoritaires. L'événement s'est déroulé en ligne.

15 <https://youtube.com/playlist?list=PLP22TnAQWu9F6kAtZh1ihBrhZn0PioeCK>

Cycle de conférences de l'IISMM, « Contre-pouvoirs dans les régimes à référence musulmane », octobre 2021-juin 2022

La BULAC accueille un cycle de 9 conférences publiques de l'Institut d'études de l'Islam et des sociétés du monde musulman (IISMM-EHESS). Les rencontres organisées chaque mois à l'auditorium sont diffusées en direct sur la chaîne vidéo de la BULAC.

Deux journées d'études à l'occasion du bicentenaire de la Révolution grecque 1821-2021, les 14 et 15 octobre et le 26 novembre 2021

La BULAC a été partenaire de deux journées d'études, à la Maison de la Recherche de l'Inalco et à la Maison de la recherche de Sorbonne Nouvelle, qui ont été l'occasion d'une mise en valeur des collections du domaine grec.

Congrès biennal de l'Association pour les études nordiques, du 18 au 20 novembre 2021

Le IV^e congrès de l'Association pour les études nordiques était organisé par l'Inalco en partenariat avec Sorbonne Université, l'EHESS, la bibliothèque Sainte-Geneviève avec son département de la Bibliothèque nordique, la BULAC et la Bibliothèque nationale de France ainsi que les unités de recherche CESPRA, CREE, REIGENN et SEDYL.

Présentation de manuscrits africains, le 24 novembre 2021

La BULAC s'est associée à la programmation « Regards comparés » de la 40^e édition du Festival international de cinéma documentaire Jean Rouch, du 18 novembre au 3 décembre 2021, dédiée à la boucle nord du fleuve Niger. Deux sessions de présentation de manuscrits africains étaient proposées le 24 novembre.

Table ronde sur les revues francophones en sciences sociales sur les Balkans, le 6 décembre 2021

Rencontre co-organisée par le CREE (Inalco), l'Association française d'études sur les Balkans et la BULAC, avec la participation d'Anne Madelain, Detelina Tocheva et Fabio Giomi (*Balkanologie*), Joëlle Dalègre et Frosa Pejaska-Bouchereau (*Les Cahiers balkaniques*), Gilles de Rapper et Bertrand Grandsagne (École française d'Athènes et *Bulletin de correspondance hellénique moderne et contemporain*).

→ *Les collections patrimoniales exposées hors-les-murs*

Monnaie de Paris : « Arkan, les valeurs de l'échange », du 8 septembre 2020 au 28 février 2021 à la Monnaie de Paris

La BULAC a prêté un document pour cette exposition, *Mission from Cape Coast Castle to Ashantee*. Cet ouvrage relate la mission commerciale et diplomatique de l'explorateur britannique Thomas Edward Bowdich auprès du roi des Ashantis en 1817.

3 APPUI À L'ENSEIGNEMENT ET À LA RECHERCHE

A Services aux chercheurs

→ *DÉPÔT ÉLECTRONIQUE DES THÈSES*

La BULAC a reçu le dépôt de 34 thèses avant soutenance, soit une augmentation de 7 % par rapport à 2020. Sur les 22 thèses validées ou en traitement, on compte 7 refus de diffusion en ligne et 15 acceptations. Cette proportion – deux tiers de thèses diffusées en accès ouvert après la soutenance sur theses.fr et TEL – est constante.

→ *NUMÉRISATION À LA DEMANDE*

En 2021, 46 demandes de numérisation ont été adressées à la BULAC (57 demandes reçues en 2020) ; 26 ont été satisfaites, soit 56,5 % (45 % en 2020) ; 50 % étaient payantes. 20 demandes n'ont pas abouti, principalement pour des questions de propriété intellectuelle (14 cas).

Bilan de la numérisation à la demande en 2021

Total des demandes	46	100 %
traitées	26	56,5 %
non traitées	20	43,5 %
Demandes traitées	26	100 %
gratuites	13	50 %
payantes	13	50 %
Demandes non traitées	20	100 %
droit d'auteur	14	70 %
annulation par le demandeur	4	20 %
hors état de collection	1	5 %
manuscrit	1	5 %
Demandeurs	19	100 %
Enseignant-chercheur	4	21,05 %
Doctorat	5	26,31 %
Licence, Master	0	0
Autre lecteur	5	26,31 %
Non inscrit	5	23,31 %
Nombre total de pages numérisées : 5 185		

Dans le cadre du projet de refondation du site web, 62 vues ont été réalisées, en réponse à des demandes internes.

B Médiation numérique

→ *REFONDATION DU SITE WEB DE LA BULAC*

Cf. supra, dossiers majeurs 2021

→ *LES PUBLICATIONS DE LA BULAC SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX*

Au 31 décembre 2021, la BULAC compte 6 502 abonnés sur Facebook (6 030 en 2020), soit une augmentation de 7,83 % (+ 4,92 % en 2020). À la même date, on compte 4 273 abonnés sur Twitter (3 878 en 2020), soit une augmentation de 10,19 % (+ 13,79 % en 2020). En décembre 2020, la BULAC a investi un troisième réseau social, Instagram. Au 31 décembre 2021, la BULAC dénombre 821 abonnés sur Instagram.

→ LE CARREAU DE LA BULAC

49 nouveaux billets ont été publiés sur le carnet de recherche de la BULAC, hébergé sur Hypotheses.org (455 depuis son lancement), dont 7 écrits par ou en collaboration avec des enseignants-chercheurs. Le nombre de visiteurs uniques est de 40 563 (contre 43 193 en 2020), pour un total de 117 063 visites (117 121 en 2020).

Les 5 billets les plus consultés ont été :

1. « [Ottomanes et Ottomans au tournant du siècle](#) », par Meriç Tanik, publié le 16 août 2021
2. « [Čapek et compagnie : le livre illustré en Tchécoslovaquie](#) », par Benjamin Guichard, publié le 18 janvier 2021
3. « [Intelligence artificielle et graphie dite maghrébine. Un projet collectif et collaboratif sur l'OCR et les manuscrits maghrébins](#) », par Claire Camberlein, publié le 17 janvier 2021
4. « [Les études coréennes en Europe centrale et orientale. À propos de quelques publications récentes](#) », par Laurent Quisefit, publié le 13 janvier 2021
5. « [Les Bonnes feuilles du disciple de Monsieur Kwok On, ou Jacques Pimpaneau et ses livres](#) », par Valérie Lavoix, Vincent Durand-Dastès et Soline Lau-Suchet, publié le 10 novembre 2021

→ LA CROISÉE DE LA BULAC

Le site de veille *La Croisée de la BULAC*, hébergé comme le *Carreau de la BULAC* sur Hypotheses.org, a pour objectif de rendre visible pour les chercheurs et spécialistes l'actualité de la recherche dans le domaine des aires culturelles. La Croisée agrège et diffuse ainsi par le biais de flux RSS les publications récentes de 518 carnets de recherche, sélectionnés dans le catalogue d'Hypotheses.org.

182 articles ont été mis en avant sur La Croisée. Le carnet a enregistré 6 641 visiteurs uniques (4 579 en 2020) et 18 423 visites au total (14 904 en 2020).

→ COLLECTION HAL « ÉTUDES ASIATIQUES EN FRANCE »

La création d'une collection dédiée aux études asiatiques en France sur la plate-forme nationale d'archivage HAL (Hyper Article en Ligne) est une réalisation commune à la BULAC et au GIS Asie, constituée avec l'appui technique du CCSD. La collection agrège

les publications de laboratoires français et étrangers par le biais d'un tamponnage automatique sur le double critère de l'affiliation universitaire et du mot-clef « asie ». La BULAC et le GIS Asie en sont gestionnaires.

Chiffres-clés de la collection HAL « Études asiatiques en France » en 2021

Publications	5 220
Laboratoires représentés dans la collection (prise en compte des laboratoires de tous les chercheurs associés à une publication, y compris les laboratoires étrangers)	518
Laboratoires strictement rattachés au périmètre du GIS	43
Chercheurs isolés tamponnés manuellement	234
URL : https://halshs.archives-ouvertes.fr/ASIES_ET_PACIFIQUE	

→ CAMPAGNES 1LIB1REF

La BULAC a participé aux deux campagnes 1lib1ref organisées par Wikipédia, afin de contribuer à la qualité des articles de l'encyclopédie et à la promotion des études aréales. Lors de la première campagne, du 15 janvier au 5 février, la BULAC a comptabilisé 9 rédacteurs, 124 références ajoutées, 112 modifications, 72 articles modifiés, 8 téléversements sur *Wikimedia Commons* et 3 articles créés.

Lors de la deuxième campagne, du 15 mai au 5 juin, 12 rédacteurs ont ajouté 143 références, apporté 92 modifications au sein de 45 articles, effectué 7 téléversements sur *Wikimedia Commons* et créé un article. 2 formations ont été dispensées aux agents en amont de chaque campagne.

● Gestion du libre-accès

→ DOCUMENTS DU LIBRE-ACCÈS

4 737 volumes de monographies ont été mis en rayon en 2021, dont 3 608 nouvelles acquisitions et 1 129 relocalisations issues des magasins.

À la fin de l'année 2021, l'ensemble du libre-accès totalise 153 792 documents hors périodiques (151 641 en 2020), soit 1,32 % d'augmentation par rapport à 2020 (102 541 exemplaires au rez-de-jardin et 40 567 exemplaires au rez-de-chaussée).

Nombre de documents du libre-accès empruntables et consultables sur place, évolution 2020-2021

Localisation	Empruntables		Consultables uniquement sur place		Total	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Mezzanine	8 309 (dont 1202 DVD)	8 556 (dont 1 262 DVD)	956	921	9 265	9 477
RDC	33 331	34 297	6 222	6 270	39 553	40 567
RDJ	84 452	85 336	17 169	17 205	101 622	102 541
Réserve	0	0	1 201	1 207	1 201	1207
Total	126 092	128 189	25 549	25 603	151 641	153 792

16,6 % des exemplaires sont exclus du prêt (17,5 % en 2020).

Nombre de documents en libre-accès par espace et domaine géo-linguistique en 2021

Localisation	Gén.	EBCO	MOMAC	Afrique	Asie	Océanie	Amérique	Total
Mezzanine	6 081	1 081	755	300	1 202	31	27	9 477
RDC	131	9 917	9 540	2 718	17 394	342	525	40 567
RDJ	1	24 617	32 506	11 454	32 423	778	762	102 541
Réserve	153	304	498	17	235	0	0	1 207
Total	6 366	35 919	43 299	14 489	51 254	1 151	1 314	153 792

→ EMPRUNTS DU LIBRE-ACCÈS

Rotation du libre-accès 2020-2021

	Nombre de documents empruntables par espace			Nombre de prêts (initiaux)			Taux de rotation	
	2020	2021	%	2020	2021	%	2020	2021
Espaces en libre-accès	8 309	8 556	+2,97 %	1 553	3 021	+94,53 %	0,22	0,35
Mezzanine	8 309	8 556	+2,97 %	1 553	3 021	+94,53 %	0,22	0,35
dont DVD	1 202	1 262	+4,99 %	499	842	+68,74 %	0,4	0,67
dont monographies	7 107	7 294	+2,63 %	1 054	2 179	+106,74 %	0,20	0,3
RDC	33 331	34 297	+2,9 %	5 922	11 624	+96,29 %	0,19	0,34
RDJ	84 452	85 336	+1,05 %	4 651	7 655	+64,59 %	0,06	0,09
Total	126 092	128 189	+1,66 %	12 126	22 300	+83,9 %	0,10	0,17

Si l'on met de côté l'année 2020, marquée par une diminution exceptionnelle et conjoncturelle du nombre de prêts, la tendance au fléchissement, engagée les années précédentes, se poursuit, avec 22 300 prêts enregistrés (12 126 en 2020, 27 129 en 2019) et un taux de rotation à 0,17 (0,10 en 2020, 0,22 en 2019). Le nombre de prêts ne prend pas en

compte le nombre de prolongations, au nombre de 16 601, soit près de trois quarts des prêts initiaux : le nombre total de transactions de prêts concernant les collections du libre-accès (prêts initiaux + prolongations) est donc de 38 901 (contre 18 099 en 2020 et 43 207 en 2019).

Distribution des prêts du libre-accès par domaine (prêts initiaux et prolongations¹⁶)

Espaces en libre-accès	Gén.		EBCO		MOMAC		Afrique		Asie		Océanie		Amérique	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Mezza	1 172	1 587	213	306	381	594	52	87	364	603	1	25	2	10
RDC	22	34	1 278	2 346	3 090	4 774	425	725	4 268	7 510	15	56	81	137
RDJ	11	7	774	1 444	3 022	4 481	906	1 339	2 548	4 110	30	49	73	138
Total	1 205	1 628	2 265	4 096	6 493	9 849	1 383	2 151	7 180	12 223	46	130	156	285

→ CONSULTATION DU LIBRE-ACCÈS

La première campagne 2021 de mesure de la consultation du libre-accès sur les trois étages des salles de lecture, sur toute l'amplitude des horaires d'ouverture, a eu lieu du 15 mars au 3 avril, la seconde, du 15 novembre au 4 décembre. La première campagne a été menée dans une période de jauge réduite ; la seconde campagne a permis de mesurer la consultation des collections du libre-accès sur une période de fréquentation ordinaire.

Outre la baisse sensible en regard des chiffres de la précédente campagne menée en novembre 2019 (3 033 exemplaires de monographies et 129 exemplaires de périodiques consultés en novembre 2019), on constate que les deux domaines prépondérants n'ont pas changé (Asie et MOMAC).

	Mars 2021	Nov. 2021	Total
Exemplaires de monographies	1 051	1 716	2 767
Périodiques (exemplaires)	55	54	109

16 Ces données portent sur 30 362 prêts (prêts initiaux et prolongations) ; 8 539 prêts n'ont pas pu être analysés.

ANNEXES

ORGANIGRAMME



Organigramme de la BULAC au 1er septembre 2021

INSCRIPTIONS 2020-2021

Inscriptions 2019-2020	Licence 1		Licence 2		Licence 3		Master 1		Master 2		Doctorat		Enseignant-chercheur		Diplôme d'établissement CPGE		Diplôme de santé		Autre		Personnel bibliothèque		TOTAL	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Inalco	1 907	2 136	957	828	888	779	396	388	361	321	173	160	426	291	314	317			72	26	3	1	5 497	5 247
Paris I – Panthéon Sorbonne	365	167	431	236	333	252	296	264	262	247	110	109	54	37	53	38		2	6	3	6	3	1 916	1 358
Paris III – Sorbonne Nouvelle	82	43	52	25	52	33	102	69	108	121	98	82	53	41	6	4		1	3	1			556	420
Sorbonne Université	127	55	125	51	113	108	134	98	177	127	98	90	45	35	33	9	259	82	6	2			1 117	657
Université de Paris	373	77	314	103	312	123	236	147	195	136	93	82	81	54	56	16	547	120	28	10	1	3	2 236	871
EHESS							65	78	106	101	157	140	75	45	2	3			5	2	2	2	412	371
EPHE							30	35	49	39	82	91	37	28	1	3			4	6	1		204	202
EFE0													7	9									7	9
CNRS											1	106	64						2	2	1	1	109	68
Total GIP	2 854	2 478	1 879	1 243	1 698	1 295	1 259	1 079	1 258	1 092	811	755	884	604	465	390	806	205	126	52	14	10	12 054	9 203
Universités d'Île-de-France	273	60	252	35	222	49	292	67	259	122	87	70	98	71	96	31	300	69	71	28	0	4	1 950	606
Non universitaires															412	75			2 142	914		3	2 554	992
Universités françaises	18	27	12	22	20	30	38	37	43	93	81	51	113	90	18	88	15	25	51	68	4	0	413	531
Universités étrangères	4	3	4	1	12	2	6	5	7	11	24	29	64	29	8	4	11	3	84	74	80	80	304	241
Total hors GIP	295	90	268	58	254	81	336	109	309	226	192	150	275	190	534	198	326	97	2 348	1 084	84	87	5 221	2 370
TOTAL	3 149	2 568	2 147	1 301	1 952	1 376	1 595	1 188	1 567	1 318	1 003	905	1 159	794	999	588	1 132	302	2 474	1 136	98	97	17 275	11 573

FRÉQUENTATION HEBDOMADAIRE MOYENNE DU LUNDI AU VENDREDI DE JANVIER À JUIN 2021 COMPARÉ À 2020

	L1		L2		L3		M1		M2		Doctorat		Enseignant-chercheur		Diplôme d'état-blissement-CPGE		Autre		TOTAL	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Inalco	227	79	113	101	95	98	47	34	64	53	56	47	37	34	32	16	1	1	673	463
Paris-I Panthéon Sorbonne	25	11	79	28	76	43	32	34	48	47	32	20	10	13	12	7			314	204
Paris-III Sorbonne Nouvelle	3	2	3	4	3	4	3	9	22	22	14	9	10	8	4	1	1		64	57
Sorbonne Université	3	2	12	3	17	8	14	9	25	24	25	22	2	3	1				99	72
Université de Paris	9	10	11	4	19	15	10	10	8	28	19	17	6	6		1	1		84	91
EHESS							5	7	7	19	40	23	4	6					56	55
EPHE	1		2				2	2	8	7	29	16	6	8	2	1			50	35
EFEO													1						1	0
CNRS											2		7	9					9	9
Total GIP	268	105	220	141	210	168	113	105	182	200	217	154	83	87	51	25	3	1	1350	986
Total universités IdF (hors GIP)											4	6	17	24	4				25	29
Total universités françaises (hors IdF)	1						1		1		12	8	8	11			7		37	19
Total universités étrangères							1				10	3	7	3			1		20	5
Total hors GIP	1						2		1		26	16	32	37	4		8		82	53
TOTAL	269	105	220	141	210	168	115	105	183	200	243	170	115	124	55	25	11	1	1432	1039

FRÉQUENTATION HEBDOMADAIRE MOYENNE DU LUNDI AU VENDREDI DE JUILLET À DÉCEMBRE 2021 COMPARÉ À 2019

	L1		L2		L3		M1		M2		Doctorat		Enseignant-chercheur		Diplôme d'état- blissement-CPGE		Diplôme de santé		Autre		TOTAL	
	2019	2021	2019	2021	2019	2021	2019	2021	2019	2021	2019	2021	2019	2021	2019	2021	2019	2021	2019	2021	2019	2021
Inalco	461	836	433	579	406	431	183	157	161	118	94	68	119	100	54	99			16	7	1 927	2 395
Paris-I Panthéon Sorbonne	63	30	85	48	63	30	65	47	83	53	41	21	7	8	16	7			1	1	423	243
Paris-III Sorbonne nouvelle	9	9	5	8	7	5	19	18	28	29	36	24	6	12	1	1					110	105
Sorbonne Université	27	13	22	14	22	12	36	23	43	21	25	28	7	3	13	1	173	34	6	2	374	151
Université de Paris	49	12	43	38	34	45	40	29	43	46	38	31	20	7	8	9	131	58	3	6	409	281
EHESS							17	9	34	22	59	38	12	5					1	1	124	74
EPHE							6	7	13	14	20	21	9	13	1						50	54
EFEO																			1		1	0
CNRS													17	11							17	11
Total GIP	609	900	588	687	532	522	366	291	405	303	313	229	197	158	93	118	304	92	28	17	3 435	3 315
Total universités IdF (hors GIP)	111	27	84	18	89	29	112	38	97	67	39	25	24	19	287	85	300	50	138	43	1 281	401
Total universités françaises (hors IdF)	4	1	2	1	4		5	1	10	7	17	7	7	10	4	1	5	1	1		58	28
Total universités étrangères		4			1		6		2	3	8	7	6	3	1	1	1	1	3	4	29	22
Aucun																			804	210	804	210
Total hors GIP	115	31	86	19	94	29	123	39	109	77	64	39	37	32	292	87	306	52	946	257	2 172	660
TOTAL	724	931	674	706	626	551	489	329	514	379	377	268	234	189	385	204	610	144	974	274	5 607	3 975

PRÊTS 2019-2020-2021

Prêts 2020-2021	janv.	févr.	mars	avr.	mai	juin	juil.	août	sept.	oct.	nov.	déc.	Total
2019	3 208	4 009	3 614	3 672	3 355	2 560	2 264	907	3 559	4 776	4 428	2 834	39 186
2020	3 243	3 689	3 339	-	-	762	1 238	-	2 558	4 909	1 810	1 532	23 080
2021	2 839	3 157	3 175	2 983	2 500	2 060	2 058	1 062	3 272	4 210	3 657	3 266	34 239
↗ 2020-2021	-12,46 %	-14,42 %	-4,91 %	-	-	+170,34 %	+66,24 %	-	+27,91 %	-14,24 %	+102,04 %	+113,19 %	+48,35 %
↗ 2019-2021	-11,50 %	-21,25 %	-12,15 %	-18,76 %	-25,48 %	-19,53 %	-9,10 %	+17,09 %	-8,06 %	-11,85 %	-17,41 %	+15,24 %	-12,62 %

COMMUNICATIONS 2019-2020-2021

Communications et prêts Magasins	janv.	févr.	mars	avr.	mai	juin	juil.	août	sept.	oct.	nov.	déc.	Total
2019	4 132	4 668	4 722	4 556	4 125	3 688	4 334	2 073	4 053	4 784	4 470	2 876	48 481
2020	3 901	4 471	3 059	-	-	422	655	-	2 563	4 562	2 526	2 094	24 261
2021	2 934	3 421	3 714	3 375	2 816	2 549	2 783	1 417	2 926	3 883	3 862	3 457	37 137
↗ 2020-2021	-24,79 %	-23,48 %	+21,41 %	-	-	+504,03 %	+324,89 %	-	+14,16 %	-14,88 %	+52,89 %	+65,09 %	+53,12 %
↗ 2019-2021	-28,99 %	-26,71 %	-21,35 %	-25,92 %	-31,73 %	-30,88 %	-35,79 %	-31,64 %	-27,81 %	-18,83 %	-13,60 %	+20,20 %	-23,40 %

DEMANDES DE DOCUMENTS DE LA RÉSERVE 2020-2021

Demandes de documents conservés dans les magasins	janv.	févr.	mars	avr.	mai	juin	juil.	août	sept.	oct.	nov.	déc.	Total
2019	184	189	207	164	145	140	191	71	193	224	227	162	2 097
2020	169	170	129	-	-	-	-	-	117	190	180	90	1 050
2021	88	81	75	69	92	82	67	25	170	273	307	176	1 505
↗ 2020-2021	-47,93 %	-52,35 %	-41,86 %	-	-	-	-	-	+45,30 %	+43,68 %	+70,56 %	+95,56 %	+43,33 %
↗ 2019-2021	-52,17 %	-57,14 %	-63,77 %	-57,93 %	-36,55 %	-41,43 %	-64,92 %	-64,79 %	-11,92 %	+21,88 %	+35,24 %	+8,64 %	-28,23 %

PRÊTS 2020-2021

Prêts 2019-2020	L1		L2		L3		Master 1		Master 2		Doctorat		Enseignant-chercheur		Diplôme d'établissement CPGE		Diplôme de santé		Autre		TOTAL	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Inalco	2 556	4 161	1 907	3 085	1 863	2 772	1 237	1 712	1 662	2 500	1 113	1 453	1 783	2 552	414	840			92	97	12 627	19 172
Paris 1	45	6	57	42	160	100	437	528	541	756	528	801	69	160	39	27		1	2	1	1 878	2 422
Paris 3	24	76	35	79	72	120	133	194	382	617	387	583	152	273	14	5			3	5	1 202	1 952
Sorbonne Université	39	81	170	150	155	282	278	478	488	519	451	701	143	238		2					1 724	2 451
Université de Paris	58	47	51	107	80	203	149	219	229	306	339	697	144	190	4	11			41	35	1 095	1 815
EHESS							231	208	427	532	615	852	265	262					36	10	1 574	1 864
EPHE							149	217	292	333	520	698	207	289	19	27			33	38	1 220	1 602
ÉFEO													21	56							21	56
CNRS											8	1	215	374							223	375
Autres universités franciliennes										34		31	216	210						49	216	210
Autres universités France										11		7	126	192						18	126	355
Établissement universitaire étranger										4	5								14	28	19	32
Non universitaire																			338	635	338	635
Total (hors professionnels BULAC)	2 722	4 371	2 220	3 463	2 330	3 477	2 614	3 556	4 021	5 612	3 966	5 824	3 341	4 796	490	912		1	559	916	22 263	32 941
BULAC																			832	1 298	832	1 298
TOTAL	2 722	4 395	2 220	3 463	2 330	3 477	2 614	3 577	4 021	5 592	3 966	5 824	3 341	4 796	490	912		1	1 391	2 202	23 095	34 239

COMMUNICATIONS 2020-2021

Communications 2019-2020	L1		L2		L3		Master 1		Master 2		Doctorat		Enseignant-chercheur		Diplôme d'établissement CPGE		Diplôme de santé		Autre		TOTAL	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Inalco	946	1 593	828	1 332	990	1 659	810	1 408	1 542	2 578	1 705	2 358	2 040	3 575	135	382			83	107	9 079	14 992
Paris 1	9	1	6	17	116	62	587	738	703	1 021	1 074	1 579	96	295	15	5			8	1	2 614	3 719
Paris 3	26	28	12	29	27	46	96	152	250	617	467	1 137	190	441	108	23			4	2	1 180	2 475
Sorbonne Université	17	103	129	164	142	243	333	779	525	664	715	1 304	118	212						10	1 979	3 479
Université de Paris	14	11	20	28	35	34	86	122	141	240	416	1 059	173	269	10	5			64	33	959	1 801
EHESS							183	195	503	529	849	1 399	356	447					30	3	1 921	2 573
EPHE		9		3		16	185	194	635	610	1 274	1 389	621	1 065	12	33			60	4	2 787	3 323
ÉFEO													29	48							29	48
CNRS												4	422	610					1	5	423	619
Autres universités franciliennes	3	71	4	9	11	5	39	126	42	53	52	267	136	309			6	10	27	57	320	907
Autres universités France			2	5	8		11	14	14	28	291	298	148	651					21	28	495	1 024
Établissement universitaire étranger	1		1		1		19		25	4	667	169	96	68	5				61	40	876	281
Non universitaire																			1 294	1 380	1 294	1 380
Total (hors professionnels BULAC)	1 016	1 816	1 002	1 587	1 330	2 065	2 349	3 728	4 380	6 344	7 510	10 963	4 425	7 990	285	448	6	10	1 653	1 670	23 956	36 621
BULAC																			305	516	305	516
TOTAL	1 016	1 816	1 002	1 587	1 330	2 065	2 349	3 728	4 380	6 344	7 510	10 963	4 425	7 990	285	448	6	10	1 958	2 186	24 261	37 137

LOCALISATION DES DOCUMENTS EMPRUNTÉS SUR PLACE ET À DOMICILE

Localisation des prêts sur place et à domicile	Documents empruntés sur place ou à domicile		
	2019	2020	2021
Rez-de-chaussée	14 936	7 264	11 683
Rez-de-jardin	8 982	5 572	7 707
Mezzanine	3 310	2 048	3 034
Total libre-accès	27 228	14 884	22 424
Magasin 28	11 113	5 721	8 178
Magasin 12	7 552	4 034	6 388
Magasin 22	4 817	2 253	3 438
Magasin 27	4 604	2 172	3 341
Magasin 06	3 975	1 893	2 970
Magasin 25	2 673	1 527	2 086
Magasin 23	2 569	1 323	2 045
Magasin 14	2 191	1 210	1 494
Magasin non attribué	1 741	811	1 217
Magasin 09	1 193	544	1 118
Magasin 26	1 104	532	934
Magasin 19	235	147	839
Magasin 13	1 242	621	777
Magasin 05	698	396	656
Magasin 20	862	390	645
Magasin 24	391	238	452
Documentation professionnelle	163	145	217
Magasin 30	185	86	170
Magasin 15	231	196	151
Magasin 10	147	78	115
Magasin 21	72	34	59
Magasin 29	103	49	55
Magasin 04	13	14	8
Magasin 10	-	-	1
Magasin 17	1	21	-
Total Magasins	47 875	24 435	37 354
TOTAL	75 103	39 319	59 778

ACTIVITÉ PAR SOUS-AIRE 2021

Aire	ouvrages					ouvrages catalogués		
	Commandés	Réceptionnés	Annulés	Non réceptionnés	Réceptionnés (com- mandes<2018)	issus d'acquisitions	issus de dons	issus d'échanges
Documentation générale pluridisciplinaire	319	294	12	13	19	180	184	-
Europe balkanique, centrale et orientale	2 050	1 848	92	110	219	1 893	2 142	243
Généralités	70	63	2	5	7	64	41	5
Aire slave	-	-	-	-	-	-	-	-
Europe du Nord	37	34	3	-	-	34	27	-
Pays baltes	66	49	7	10	3	51	72	-
Europe centrale	417	347	28	42	11	242	255	4
Europe orientale	565	535	11	19	56	583	623	-
Europe du Sud-Est	549	508	25	16	131	598	968	10
Ex-Yougoslavie	346	312	16	18	11	321	156	224
Asie centrale, Moyen-Orient, Afrique du Nord	1 758	1 467	158	133	160	971	979	-
Généralités	36	29	4	3	4	32	21	-
Transcaucasie	109	89	6	14	5	81	45	-
Asie centrale	58	54	1	3	12	33	33	-
Moyen-Orient	1 269	1 135	41	93	94	683	646	-
Péninsule arabique	17	13	-	4	8	12	13	-
Afrique du Nord	269	147	106	16	37	130	221	-
Afrique subsaharienne	938	885	26	27	19	522	627	-
Généralités	86	79	6	1	4	72	48	-
Afrique de l'Ouest	203	201	-	2	1	154	479	-
Afrique centrale	52	52	-	-	-	41	50	-
Afrique de l'Est	454	413	19	22	1	149	18	-
Afrique - Océan indien occidental	41	39	1	1	-	34	28	-
Afrique australe	102	101	-	1	13	72	4	-
Asie(s), Asie méridionale, Asie orientale	2 394	2 100	99	195	216	1 648	2 008	15
Généralités	74	68	3	3	5	37	29	-
Haute-Asie et Asie du Sud	631	573	11	47	90	576	208	-
Asie du Sud-Est	340	315	11	14	21	271	787	-
Asie orientale	1 349	1 144	74	131	100	764	984	15
Océanie	27	22	2	3	3	9	3	-
Généralités	18	15	2	1	1	5	-	-
Australie et Nouvelle-Zélande	7	5	-	2	1	1	-	-
Mélanésie	1	1	-	-	1	2	1	-
Micronésie	-	-	-	-	-	-	-	-
Polynésie	1	1	-	-	-	1	2	-
Amérique et Groenland	112	83	11	18	11	70	219	-
Généralités	-	-	-	-	-	-	8	-
Arctique nord américain	-	-	-	-	1	1	51	-
Mésoamérique et Amérique du Sud	112	83	11	18	10	69	160	-
TOTAL GENERAL	7 598	6 699	400	499	647	5 293	6 162	258

